

# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## ЗАПОВЕД

№ *Р/ЗД-17/№10708* 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25 ал. 2, т. 7, чл. 29 ал. 3, т. 3, чл. 64, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 72 от Закона за социалните услуги, § 44, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за социалните услуги, § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги, чл. 91, чл. 92, чл. 93 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и във връзка с изтичане срока на Договор за възлагане на управление на социална услуга, предоставяна в специализирана среда и мобилно на деца и семейства „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места,

### **ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:**

Възлагане на частен доставчик на управлението на социална услуга, предоставяна на деца и семейства в специализирана среда и мобилно:

„Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места, намиращ се в помещението от сграда частна общинска собственост на адрес: гр. Велико Търново, ул. „Димитър Найденов“ № 4

#### **1. Условия за участие и изисквания към кандидатите:**

**1.1 В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, които са:**

- Доставчици на социални услуги, надлежно вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги към Агенция за качество на социалните услуги;

- Доставчици на социални услуги, притежаващи лицензи за: информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга); общностна работа; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия); обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга) по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ), необходими за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните

услуги. Притежаваните лицензи от доставчиците на социалните услуги не следва да са били отнемани на основания:

- чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги (ЗСУ) и
- чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;

- Доставчици на социални услуги, разполагащи с квалифициран персонал за управление и качествено предоставяне (администриране) на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет от 55 места.

Кандидатът следва да разполага както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите.

Персоналът следва да бъде с подходяща квалификация, съответстваща на стандартите и критериите за следните социални услуги по чл. 15 от ЗСУ, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за качество на социалните услуги: информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга); общностна работа; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия); обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга).

Щатната структура (броят и длъжностите) в социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства следва да е съобразена с капацитета на услугата и с приложимите съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качество на социалните услуги стандарти и критерии за социалните услуги: информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга); общностна работа; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия); обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга).

- Наличие на възможност за привличане на допълнителни средства за изпълнение на стандартите и критериите за качество, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качество на социалните услуги при предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ ще се счита за предимство.

- Опитът на кандидатите в предоставянето на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ ще се счита за предимство.

## **1.2 В конкурса не може да участва кандидат, който:**

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- се намира в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- е бил с отнет/и лиценз/и на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от ЗСУ;
- е бил с отнет/и лиценз/и на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;
- не притежава лицензи за информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга); общностна работа; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия); обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга) по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ), необходими за предоставяне на социалната услуга „Център за

обществена подкрепа“, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги;

- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

- има парични задължения към Община Велико Търново.

**1.3 Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено на Община Велико Търново промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.**

**2. Характеристика и специфика на предоставяната в специализирана среда и мобилно социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места:**

Социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства е делегирана държавна дейност, с финансиране по стандарт за издръжка, ежегодно определян с Решение на Министерски съвет.

Социалната услуга е включена в Приложение № 4, към т. 4 от РМС № 847 от 28.11.2023 г. за изменение и допълнение на Решение № 346 на Министерския съвет от 2023 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г.

Социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ е форма на социална услуга, в която се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителски капацитет; посредничество в случаи на родителско отчуждение и конфликт при развод/раздяла, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск.

Изпълнителят - частен доставчик на социални услуги следва да организира, ръководи и контролира цялостната дейност в социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места, в съответствие с критериите и стандартите за нейното предоставяне, определени с § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

Материалната база ведно с обзавеждането и оборудването, необходими за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места се осигуряват от Община Велико Търново на спечелилия конкурса частен доставчик на социални услуги за срока на действие на договора.

Помещенията на „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства следва да бъдат поддържани с наличното оборудване, осигурено със средства от единен разходен стандарт за социалната услуга, в съответствие с критериите и стандартите за предоставянето на социалната услуга, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

### **3. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:**

**3.1.** Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“.

**3.2.** Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общинския бюджет съобразно и по реда на постъпване на трансферите от държавния бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за потребителите на социалната услуга за делегирани от държавата дейности.

**3.3.** При сключване на договора със спечелилия конкурса кандидат за предоставяне в специализирана среда и мобилно на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места, възложителят ще предостави на изпълнителя - частен доставчик на социалната услуга съответния бюджетен трансфер за издръжка от датата на сключване на договора до края на финансовата 2024 година, по реда на постъпване на трансферите от Държавния бюджет.

**3.4.** Срокът на договора е за 5 /пет/ години, считано от 01.11.2024 г.

**3.5.** Неосигуряването на средства от държавния бюджет за финансовите 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г., 2028 г. и 2029 г. за издръжка като делегирана държавна дейност на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места, освобождава Община Велико Търново от отговорност и прекратява договора с доставчика.

### **4. Документи за участие:**

- Копие на притежавани лицензи за: информирание и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга); общностна работа; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия); обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга) по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ), необходими за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, съгласно § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

- Посочване на ЕИК или БУЛСТАТ (за кандидати юридически лица);

- Копие от данъчната регистрация и регистрацията в НАП /ако има такава/;

- Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата относно обстоятелствата, посочени в т.1, т. 1.2;

- Информация за досегашната работа на доставчика на социални услуги - цели, мисия, сфери на дейност и реализирани проекти;

- Програма за управление и предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качество на социалните услуги;

- Програма за развитие на качеството на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места, съгласно критериите и стандартите

за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качеството на социалните услуги;

- Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социални услуги;

- Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидата за предходната година (2023 г.);

- Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, от предишни възложители или от партньори, със задължително посочени адреси и телефони (при наличие на такива);

- Удостоверение издадено от НАП за наличие/липса на задължения.

Комисията разглеждаща конкурса служебно ще извърши проверка, относно актуалното правно състояние на търговското дружество или юридическо лице с нестопанска цел, наличие на задължения към Община Велико Търново и наличие на издадени лицензи по Закона за социалните услуги, необходими за предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в § 1, ал. 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

## **5. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:**

Кандидатът представя документите в запечатан непрозрачен плик, на който следва да има надпис: „Документи за участие в конкурс за предоставяне на частен доставчик управлението на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места и да съдържа два отделни плика както следва:

- **плик № 1** „Представяне на кандидата“;

- **плик № 2** „Техническо и финансово предложение за предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 55 места“;

Конкурсът ще се реализира в два етапа:

- Класиране на кандидатите по представените документи от комисия, назначена от Възложителя;

- Одобрените кандидати ще бъдат поканени писмено за събеседване, което ще се проведе от комисия назначена от Възложителя.

На 01.10.2024 г. от 10:00 часа комисията извършва класиране на кандидатите по представените документи. Кандидат, който не отговаря на изискванията се отстранява от участие в конкурса. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

Събеседването ще се проведе с класираните в конкурса по документи кандидати на 08.10.2024 г. от 10:00 часа в административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2.

В срок от три работни дни Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

## **6. Крайният срок и мястото за подаване на документи:**

Предложенията по настоящия конкурс се представят в Център за административно обслужване на гражданите в Община Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2 до 17:00 часа на 45 – тия календарен ден от датата на публикуване на обявата в национален всекидневник /ако срокът изтича в неработен ден, в следващия работен ден/.

Кандидатът представя документите в запечатан непрозрачен плик, съдържащ два отделни плика, обозначени както следва:

- **плик 1** „Представяне на кандидата“;
- **плик 2** „Техническо и финансово предложение за предоставяне на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства с капацитет 55 места“.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на внесеното предложение и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя на предложението се издава документ.

Предложения изпратени по пощата, не се приемат. Предложения, подадени след крайния срок, не се приемат. До изтичане на срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

### **7. Крайният срок за обявяване на резултатите от конкурса:**

Въз основа на протокола изготвен от комисията, Кметът на общината в срок до 3 работни дни след провеждане на конкурса издава Заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на общината сключва договор за възлагане на социалната услуга с кандидата класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представените от кандидата програми за управление и предоставяне и развитие на качеството на социалната услуга - предмет на конкурса.

Договор за възлагане на предоставянето на социална услуга, може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

### **8. Начинът на оценяване – по следните критерии за оценка с относително тегло /максимален сбор – 100 точки/:**

- съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 10 т.;
- опит на кандидата в предоставянето на социална услуга, предмет на възлагането – 5 т.;
- квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга - 10;
- финансова стабилност на кандидата- 10 т.;
- представена от кандидата програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, и програма за развитие на нейното качество – 20 т.;
- опит на кандидата в изграждането на партньорство с местни власти и НПО – 5 т.
- наличие на адекватна система за мониторинг и оценка – 10 т.

- програма за подбор на персонала, развитие и обучение – 10 т.;
- разбивка на разходите в рамките на определения бюджет за социалната услуга в настоящият конкурс, съобразно действащия стандарт за издръжка на държавно делегирани дейности – 5 т.;
- организационна и финансова структура за оперативно и финансово управление – 10 т.
- възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга – предмет на конкурса. – 5 т.;

## **9. Други специфични условия**

- Допълнителни сертификати, касаещи предмета на дейност на доставчика на социални услуги.

### **ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО СНЕЖАНА ДАНЕВА - ИВАНОВА**

/Заместник-кмет „Финанси и стопански дейности“,  
съгласно Заповед № РД22-1683/01.08.2024 г. на  
Кмета на Община Велико Търново/

Съгласували:

### **ПРОФ. ГЕОРГИ КАМАРАШЕВ**

*Заместник - кмет „Социални политики и образование“*

### **МАРИНЕЛА ЖЕЛЕВА**

*Началник на Отдел „Управление на общинска собственост“  
към Дирекция „Правна и управление на общинска собственост“*

### **РОСИЦА ДИМИТРОВА**

*Директор Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“*

Юрист:

### **ЙОАНА СТЕФАНОВА**

*Главен експерт в Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“*

### **ИЛКА ТОДОРОВА**

*Главен счетоводител на Център за социални услуги*

Изготвил:

Юрист:

Пламен Нинов – главен експерт в Дирекция СПЗТ