

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

Община Велико Търново в изпълнение на Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027, в качеството ѝ на партньор на Агенция за социално подпомагане по Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027

**ОБЯВЯВА**, че от **08.04.2024 г. до 07.05.2024 г.** включително се приемат документи от кандидати за заемане на длъжността **„Социален работник“** за предоставяне на социалната услуга **„Приемна грижа“**, както следва:

1. Социален работник - 1 /една/ бройка на **пълнен** работен ден /по **заместване**/, с работно място в град Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 15, бл. 2, вх. А, ет. 2, ап. 2;
2. Социален работник - 1 /една/ бройка на **непълнен** работен ден, с изнесено работно място в град Полски тръмбеш, с обхват на дейността общините Полски тръмбеш и Свищов.

### **I. Минимални изисквания за заемане на длъжността Социален работник**

- Степен на завършено образование: средно;
- Образователно-квалификационна степен – средно образование;
- Професионална квалификация – хуманитарна;
- Професионален опит – не се изисква;
- Опит при изпълнение на проекти – предимство.
- Опит при работа с деца в риск – предимство;

### **II. Характер на работата**

Пряка работа с кандидати за приемни семейства, приемни семейства и настанени деца. Партньорство с други институции и организации по въпроси, свързани с приемна грижа и закрила на детето.

Характерът на работата е определена с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

### **III. Необходими документи**

1. Заявление - по образец
2. Документ за самоличност (за справка);
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (при наличие на такъв);
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция – по образец;
6. Други – по преценка на кандидата – квалификации, сертификати и др. за преминато обучение.

BG05SFPR002-2.006

„Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“  
КОМПОНЕНТ 1

Ниво ... [TLP-.....]



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

**IV. Начин на провеждане на подбора**

1. Подбор по документи;
2. Събеседване.

Кандидатите подават горепосочените документи в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

Документи, подадени след изтичане на срока за прием, посочен в публикуваната обява не се разглеждат.

Документи по образец могат да се получат всеки работен ден в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново или да бъдат изтеглени от сайта на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg).

За допълнителна информация: тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.

BG05SFPR002-2.006

„Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“

КОМПОНЕНТ 1

Ниво ... [TLP-.....]



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**