**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**ФОРМУЛЯР ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ ПО ПРОГРАМА „КУЛТУРА“/ ПРОГРАМА „КУЛТУРА – МАЛКИ ПРОЕКТИ“**

**НА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОГРАМА „КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ“ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

|  |
| --- |
| **Наименование на проекта:** |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

* *Попълва се и се подписва от лицето, представляващо Изпълнителя на проекта.*

Аз, долуподписаният…………………………………………………………………………, представляващ……………...………………………………………………………………….,изпълнител на проект “……………………………………………………”, удостоверявам, че настоящият съдържателен отчет съдържа пълната документация съгласно изискванията на Правилата на *Административна програма „Календар на културните събития на Община Велико Търново”*, както и че информацията, съдържаща се в него се характеризира с истинност и достоверност. Удостоверявам, че средствата, предоставени от Община Велико Търново за изпълнението на проекта, са изразходвани целево, съгласно представения формуляр за финансов отчет и всички приложени към него заверени копия от разходно оправдателни документи.

В случай че е необходимо, имам готовност да предоставя допълнителна информация на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от поискването й.

Дата: Подпис:*……….......................*

|  |
| --- |
| 1. **Информация за изпълнителя** |

|  |
| --- |
| Име на изпълнителя: |

|  |
| --- |
| Име на лицето, представляващо кандидата:  Длъжност: |

|  |
| --- |
| Име на лицето, ръководител на проекта:  Координати за контакт /адрес, телефон, факс, ел. поща/: |

|  |
| --- |
| 1. **Съдържателен отчет за изпълнението на проекта** |

|  |
| --- |
| * 1. **Вашата оценка за изпълнението на проекта**   *Опишете кои са според Вас основните постижения, краткотрайните и дълготрайните ефекти за целевата група от дейностите по Вашия проект. Опишете изпълнението на предварително поставените цели и планираните дейности.* |

|  |
| --- |
| **2.2. Резултати от проекта**  *За отчитане на резултатите от изпълнението на Вашия проект, моля попълнете следната таблица.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Резултат 1** |  |
| **Резултат 2** |  |
| **Резултат 3** |  |
| *(При необходимост добавете редове)* | |

**2.3 За доказване изпълнението на заложените по проекта дейности и постигнатите резултати, приложете материали, както следва:**

- каталози, печатни издания;

- екземпляри от информационни и рекламни материали, изработени по проекта;

- копия на публикации в медиите и записи на предавания, свързани с представянето и изпълнението на проекта;

- запис /аудио или видео/ с екземпляр от произведени произведения;

- доклади, материали, програми и други;

- мултимедийни презентации и продукти;

- анкети, наблюдения, проведени проучвания и анализи;

- снимков и видео материал от изпълнението на проекта;

- снимки и др. материали, които показват постигнатите резултати и продукти от проекта;

- работни документи – протоколи от срещи, списък на присъстващите, удостоверяващ участие (при проведени кръгли маси, конференции);

- други материали, съобразно естеството на проекта;

**Община Велико Търново има право да ползва безвъзмездно създадените по проекта произведения във вид на фото, видео, аудиозаписи и др. за целите на популяризирането на административната програма и на региона.**

*За поредици от публикации или предавания в медиите (електронни издания, печатни издания, радио и телевизионни предавания, публикации в Интернет (вкл. в социални мрежи) цитирайте:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Издание/електронна медия/линк** | **Публикация/предаване**  **(заглавие, тема)** | **Автор** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4. Проблеми и трудности при изпълнението на проекта**

|  |
| --- |
| *Посочете основните проблеми и трудности, които сте срещнали при изпълнението на проекта, има ли планирани дейности, които не сте осъществили и по какви причини.*  *Ако има промени от първоначално предвидените за реализация дейности, управленски и изпълнителски екипи, опишете причините.* |

**2.5. Изводи и препоръки**

|  |
| --- |
| *Посочете какви изводи направихте за собствената си работа от изпълнението на проекта. Направете препоръки за изпълнението на административна програма „Календар на културните събития” на Община Велико Търново* |

**2.6 Показатели за мониторинг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Брой лица, участващи в проекта**  **В т.ч.:** |  |
| * От страната |  |
| * От чужбина |  |
| **Форма на достъп / свободен, с покани, с платен вход/** |  |
| **Брой посетители** |  |
| **Локация** |  |
| **Публичност на проекта:** | |
| * Тираж афиши / плакати |  |
| * Тираж флаери |  |
| * Тираж книги / брошури |  |
| * Тираж билбордове, винили и друга външна реклама |  |
| * Брой интернет публикации |  |
| * Брой видеозаписи |  |
| * Брой аудиозаписи |  |
| * Брой публикувани отзиви и оценки |  |
| **Социално-икономически ефект на проекта:** | |
| * Брой реализирани нощувки |  |
| * Брой постоянно нает персонал от организатора |  |
| * Брой временно нает персонал за събитието |  |
| * Брой ангажирани доброволци |  |
| * Брой посетени исторически и културни обекти - музеи, галерии, театри и др. |  |

**Забележка:**

1. Отчетната форма е неделима част от Договора, сключен между Възложителя (Община Велико Търново) и Изпълнителя, в изпълнение на програма „Култура“ и програма „Култура – малки проекти“ от *Административна програма „Календар на културните събития” Община Велико Търново.*
2. Отчетът трябва да бъде направен по приложения формуляр на компютър и представен в 1 екземпляр, заверен с „Вярно с оригинала“ на хартиен носител в Община Велико Търново за дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ или в електронен вариант, изпратен на culture@veliko-tarnovo.bg

Дата: Изготвил:

(име и подпис)

Печат