

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Велико Търново в качеството ѝ на партньор на Агенция за социално подпомагане, съгласно сключено Споразумение за партньорство №ФС 01-0006 от 06.01.2022, по Проект „Приеми ме 2015” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, бюджетна линия BG05M9OP001-2.003 „Приеми ме 2015 г.“ **ОБЯВЯВА**, че от **21.09.2023 г. до 06.10.2023 г.** включително се приемат документи от кандидати за заемане на длъжността **Социален работник** за предоставяне на социалната услуга „**Приемна грижа**“ – 1 /една/ бройка на пълен работен ден /по заместване/, с работно място в град Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 15, бл. 2, вх. А, ет. 2, ап. 2.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността Социален работник

- Степен на завършено образование: средно;
- Образователно-квалификационна степен – средно образование;
- Професионална квалификация – хуманитарна;
- Професионален опит – наличието на професионален опит е предимство;
- Опит при изпълнение на проекти – предимство.

II. Характер на работата

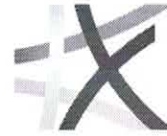
Характерът на работата е определена с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

III. Необходими документи за кандидатстване

1. Заявление за кандидатстване - по образец;
2. Професионална автобиография;
3. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция – по образец;
4. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда – по образец;
5. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /при наличие на такъв/.

IV. Начин на провеждане на подбора

1. Подбор по документи;
2. Събеседване.



Кандидатите подават горепосочените документи в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

Документи, подадени след изтичане на срока за прием, посочен в публикуваната обява не се разглеждат.

Документи по образец могат да се получат всеки работен ден в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново или да бъдат изтеглени от сайта на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-tarnovo.bg.

За допълнителна информация: тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.