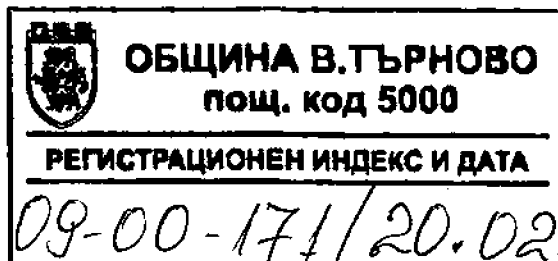


ДО ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТ КМЕТА
НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ОТНОСНО: *Приемане на Решение за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги на територията на Община Велико Търново*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 14.10.2022 г. във Великотърновски общински съвет е постъпил протест от прокурор Весела Кърчева от Окръжна прокуратура-гр. Велико Търново срещу разпоредби от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велико Търново. С този протест прокурорът протестира като нищожна разпоредбата на чл. 36, т. 16, а разпоредбата на чл. 68, ал.1 като незаконосъобразна. Въз основа на протеста е образувано административно дело № 663/2022 г по описа на Административен съд Велико Търново.

Съгласно разпоредбата на чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите. В сега действащата Наредба на Великотърновски общински съвет в Глава III, чл. 68 са регламентирани цени на услуги, предоставяни от Регионална библиотека „Петко Р. Славейков“. В чл. 52 от ЗОБ са изброени изчерпателно специализираните библиотечни услуги, в ал. 2 е предвидено, че те се предоставят възмездно, а в ал.3 е посочено, че размерът на таксите за тези услуги се определя с тарифа на Министерския съвет, съответно с акт на общинския съвет. В чл.6, ал.1 от ЗМДТ са изброени събираните от общините местни такси, тъй като по отношение на специализираните библиотечни услуги със специален закон - ЗОБ е предвидено заплащането на такси, поради което е налице хипотезата на чл.6, ал.1,б. „к“ от ЗМДТ – други местни такси, определени със закон. За да съответства Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на нормативен акт от по-висока степен, каквито са Закона за местните данъци и такси и Закон обществените библиотеки, предлагам да се актуализира Наредбата в частта Глава III в която са регламентирани Цените и услугите, предоставяни от Регионална библиотека „Петко Р. Славейков, като за целта се впише, че Регионалната библиотека предоставя услуги срещу такси, а не срещу цени.

На следващо място предлагам да се отмени текста на чл. 36, т.16 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси на територията на Община Велико Търново.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1 т.7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 52 ал. 3 от Закона за обществените библиотеки, предлагам Великотърновски Общински съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 52, ал. 3 от Закона за обществените библиотеки, Великотърновски общински съвет изменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Велико Търново, като отменя чл. 68 и наименованието над него „Регионална народна библиотека "П. Р. Славейков" - гр. Велико Търново, а чл. 23 в Глава Втора, Раздел II „Такси за ползване на детски ясли и детски градини“ придобива следното наименование „Такси за ползване на специализирани библиотечни услуги“ и следното съдържание:

1. Услуги, попадащи в обхвата на чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ)

1.1 Писмени библиографски услуги - чл. 52, ал. 1, т. 1-2 от ЗОБ

- 1.1.1. Писмена тематична библиографска справка до 20 заглавия – 5.00 лв.
- 1.1.2. Писмена тематична библиографска справка – 21-50 заглавия – 10.00 лв.
- 1.1.3. Писмена тематична библиографска справка – над 50 заглавия – 20.00 лв.
- 1.1.4. Писмена фактографска справка по определена тема – за 1бр.–15.00 лв.

Забележка: Посочените такси се отнасят за стандартна услуга със срок на изготвяне – 10 работни дни. За експресна услуга (3 работни дни) се добавят 50% към стойността на стандартната справка.

3.1.5. Повторно ползване на вече направена писмена тематична библиографска справка – за 1 бр. – 50% от първоначалната такса

3.1.6. Изготвяне библиография – за 1 включено заглавие (източник) – 0.20лв.

1.2 Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина –

Чл. 52, ал. 1, т. 3 от ЗОБ

1.2.1. *За читатели:* За книги, получени по МЗС (Междубиблиотечна заемна служба) и връщането им като пощ. пратка – за 1 заявка – 2.00 лв. плюс тарифата на съответната библиотека-изпращач, плюс пощенски разходи.

1.2.2. *За библиотеки:* За книги, изпратени по МЗС – за 1 заявка – 2.00 лв. плюс пощенски разходи.

1.3 Копиране на библиотечни документи – Чл. 52, ал. 1, т. 5 от ЗОБ

1.3.1. Ксерокопия на оригинали на книжен носител

- До формат А4, едностранно – страница – 0.10 лв.
- До формат А4, двустранно – лист – 0.15 лв.
- До формат А3, едностранно – страница – 0.20 лв.
- До формат А3, двустранно – лист – 0.30 лв.
- Документи, издадени от 1878 до 1944 г., едностранно – страница – 0.50 лв.
- Документи, издадени от 1878 до 1944 г., двустранно – лист – 1.00 лв.
- Документи, издадени преди 1878 г., едностранно – страница – 1.00 лв.
- Документи, издадени преди 1878 г., двустранно – лист – 2.00 лв.

Забележка: Документите се копират на бяла офсетна хартия 80 гр/м2, предоставена от библиотеката. Таксите са за черно копие. За копиране в цвят се прилагат таксите от т. 3.3.5.

1.3.2. Дигитализиране на книжни библиотечни документи (включва допълнителни операции като обработка на сканирания документ със специализиран софтуер и въвеждане на метаданни за разпознаване на текста)

- До формат А4 – изображение / страница – 0.20 лв.
- Над формат А4 (предлага се само в Централна сграда) – изображение / страница – 0.50 лв.
- Документи, издадени от 1878 до 1944 г. – изображение / страница – 1.00 лв.
- Документи, издадени преди 1878 г. – изображение / страница – 2.00 лв.

- Предоставяне на копие от вече дигитализирани печатни документи – изображение / страница – 0.05 лв.

1.3.3. Дигитализиране на не книжни библиотечни документи (включва допълнителни дейности, свързани с обработка на данните и разпознаване на сканирания не книжен документ)

- Видеокасети стандартен формат VHS - за всеки започнат час – 5.00 лв.
- Аудиокасети, магнетофонни ленти – за 1 бр. – 3.00 лв.
- Грамофонни плочи – за 1 бр. – 5.00 лв.
- Аудиокасети, грамофонни плочи, магнетофонни ленти за 1 аудиофрагмент (трак) – 1.00 лв.
- Филмови (фото) ленти (негатив), диафилми – за 1 цяла лента до 36 кадъра – 3.00 лв.
- Диапозитиви, единични кадри от ленти – за 1 бр. – 0.50 лв.

1.3.4. Запис на информация на електронен носител

- CD/DVD (консумативът се предоставя от библиотеката) – 1 бр. – 2.00 лв.
- USB flash памет (не се предоставя от библиотеката) – 1 бр. – 1.00 лв.

1.3.5. Разпечатване на принтер

- Черно до формат A4, едностранно – страница – 0.20 лв.
- Черно до формат A4, двустранно – лист – 0.40 лв.
- Черно до формат A3, едностранно – страница – 0.40 лв.
- Черно до формат A3, двустранно – лист – 0.80 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат A4, едностранно – страница – 1.00лв.
- Цветно до 50% запълване до формат A4, двустранно – лист – 2.00 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат A3, едностранно – страница – 2.00 лв.
- Цветно до 50% запълване до формат A3, двустранно – лист – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат A4, едностранно – страница – 2.00лв.
- Цветно над 50% запълване до формат A4, двустранно – лист – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат A3, едностранно – страница – 4.00 лв.
- Цветно над 50% запълване до формат A3, двустранно – лист – 8.00 лв.

Забележка: Документите се разпечатват на лазерен принтер на бяла офсетна хартия 80 гр/м2, предоставена от библиотеката

1.4 Изготвяне и публикуване на издания - Чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ

1.4.1. Набиране на компютър – гладък текст на бълг. език – страница – 1.50 лв.

1.4.2. Набиране на компютър на текст на бълг. език с таблици, формули, диаграми – страница – 2.50 лв.

1.4.3. Набиране на компютър на текст на чужд език – страница – 2.50 лв.

1.4.4. Страниране на гладък текст на български език – страница – 1.00 лв.

1.4.5. Страниране на текст на български език с таблици, формули, диаграми – страница – 2.00 лв.

1.4.6. Страниране на текст на чужд език – страница – 2.00 лв.

1.4.7. Позициониране / оразмеряване на изображения (не включва сканиране и обработка) – за 1 бр. – 0.20 лв.

1.4.8. Библиографска редакция на списък (библиография, използвана литература, бележки) – за 1 описание – 0.30 лв.

1.4.9. Изготвяне на макет за корица – за 1 бр. – 20.00 лв.

Забележка: От т. 3.4.1. до т. 3.4.6. понятието страница означава започнат блок от 1800 символа, вкл. интервалите. Таксата за страниране включва една черно-бяла разпечатка и едно нанасяне на коректури.

2. Услуги не попадащи в обхвата на чл. 51, ал. 1 и чл. 52, ал. 1 от ЗОБ

2.1 Изготвяне на презентационни материали с проект на заявителя
(таксата не включва сканиране и печат)

2.1.1. Изготвяне на печатни материали

- Покана – компютърен макет – 3.00 лв.
- Плакат до формат А3 – компютърен макет – 5.00 лв.
- Дипляна / флаер до формат А4 – компютърен макет – 10.00 лв.
- Брошура (до 16 страници) – компютърен макет – 20.00 лв.
- Изложба табла до 70х50 см – компютърен макет – 10.00 лв.
- Изложба табла до 90х105 см – компютърен макет – 15.00 лв.

2.1.2. Изготвяне на електронни материали

- Презентация – за 1 слайд – 2.00 лв.
- Филм (всякакъв вид създадена под формата на видеоклип продукция с техника и физическо участие на служител на библиотеката) – за 1 бр. за всеки започнат час – 50.00 лв.

2.2 Подвързване с пластмасов гребен (таксата включва корици)

- До 100 листа – за 1 бр. – 2.00 лв.
- До 300 листа – за 1 бр. – 3.00 лв.
- До 500 листа – за 1 бр. – 4.00 лв.

2.3 Ламиниране (двустранно, термофолио 80 µm)

- До формат А4 – за 1 бр. – 0.60 лв.
- Формат А3 – за 1 бр. – 1.00 лв.

2.4 Използване на техника за озвучаване и мултимедийни презентации (с техниката оперира служител на библиотеката) – започнат блок от 4 часа – 100.00 лв.

&2. Разпоредбата на чл. 36, т.16 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси на територията на Община Велико Търново се отменя.

Приложение: Доклад и финансово икономически анализ

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласувано с:

Доц. д-р Калина Иванова
Директор на РБ „П. Р. Славейков“

Розалия Стефанова
Секретар на Община Велико Търново

Мариян Маринов
Директор Дирекция БФ

Десислава Йонкова
Директор Дирекция ПОУС

Изготвили:
Цветомила Ставчева
Счетоводител в РБ „П. Р. Славейков“

Снежана Пенчева-Георгиева
Началник отдел ГР