



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА*
ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласно моя Заповед № РД. 22-237/30.01.2023 г.

ПРОЦЕДУРА

за насочване и изготвяне на индивидуална оценка на потребностите на кандидат - потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

ГЛАВА I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С цел информиране на местната общественост и потенциалните кандидат-потребители на *социалната услуга „Асистентска подкрепа“* се публикува подробна информация /обява/ на официалната интернет страница на Община Велико Търново, в която се посочват целевите групи на социалната услуга и необходимите документи за кандидатстване.

Лицата, които желаят да ползват *социалната услуга „Асистентска подкрепа“* подават необходимите документи – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, „Център за административно обслужване“, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа или на телефон 062/619-220 , или по електронна поща на адрес: sdzvturnovo@abv.bg.

Потребители на *социалната услуга „Асистентска подкрепа“*, съгласно чл. 93, ал.2 от Закона за социалните услуги могат да бъдат следните групи:

1. лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
2. деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

За целите на настоящата Процедура за насочване и изготвяне на индивидуална оценка на потребностите на кандидат - потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа "възрастни хора в надтрудоспособна възраст" са лица, навършили определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а "лица в невъзможност за самообслужване" са лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Съгласно чл. 93, ал. 1 Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

За предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Велико Търново ще бъдат назначени лица на длъжността „Социален асистент“.

Асистентска подкрепа не се предоставя на лица, ползващи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Кандидат-потребителите заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Необходимите документи за заявяване на желание за ползване на социалната услуга са следните:

- Заявление-декларация (*Приложение 1*);
- Документ за самоличност (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие);
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител);
- Други документи.

Подадените Заявления - декларации, с приложените необходими документи, се входить във „Входящ дневник на заявленията- декларации от кандидат-потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ (*Приложение 2*) и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват подадените документи.

ГЛАВА II

НАСОЧВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

В изпълнение на § 3, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, насочването за ползване на



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се извършва от общината, след заявено желание от лицето.

Насочването за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се извършва от определените със Заповед на Кмета на Община Велико Търново служители от Общинска администрация в срок до 20 дни от заявяването на желанието за ползване на социалната услуга.

В срок до 3 работни дни от заявяване на желанието от лицето за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, определените служители от общинска администрация, предлагат дата и място за провеждане на среща с кандидата за потребител, като те се съгласуват с него.

Срещата се провежда в срок до 5 работни дни в сградата на общината, синхронно от разстояние в електронна среда или при желание на лицето – на мястото, където то пребивава, в случай че не може да бъде организирана среща по друг начин. Срещата може да се проведе и в деня, в който лицето е заявило своето желание в общината.

С цел оказване на ефективно съдействие и консултиране на кандидат – потребителите определените служители може да поискат представяне на допълнителна информация от лицата, когато информацията не може да бъде осигурена на служебен ред.

Служителите, определен със Заповед на Кмета на Община Велико Търново, с участието на лицето, заявило желание за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, изготвят Предварителна оценка (Приложение 3), която се изготвя в писмен вид и се подписва от служителя и от лицето. При желание на кандидат – потребителя подписването на предварителната оценка може да бъде на мястото, където то пребивава. Оценката може да бъде изпратена на лицето и по електронен път.

Предварителната оценка е писмен документ, удостоверяващ извършеното насочване от общината.

Предварителната оценка се предоставя на лицето, незабавно след подписването ѝ.

В случай, че лицето заявило желание за ползване на социалната услуга не желае да ползва предложената социална услуга „Асистентска подкрепа“, това се отразява в предварителната оценка.

Предварителната оценка се предоставя от лицето на социален работник, назначен за администриране и координиране на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Предварителните оценки са валидни, при съобразяване с условията по чл. 16, ал. 2 от ППЗСУ:

- При краткосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ – до един месец от датата на подписването им;
- При средносрочно и дългосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ – до два месеца от датата на подписването им.

При изчисляване на сроковете не се взема предвид времето, през което:

1. лицето е било на болнично лечение;
2. лицето е включено в списъка на чакащи за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“;



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3. за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” са въведени ограничения поради обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка;
4. предварителната оценка е била обжалвана от лицето.

В изпълнение на чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги в срок до 20 дни от заявяването на желанието на кандидат – потребителя да ползва услугата се изготвя индивидуална оценка на потребностите (*Приложение 4*) и Индивидуален план за подкрепа (*Приложение 5*). Срокът може да е до 30 дни, когато кандидат – потребителят не може по обективни причини да участва при изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите или когато писмено е поискал удължаване на срока.

За прецизиране правото на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които **нямат** определена по съответния ред степен на намалена работоспособност е необходимо извършване на проучване от Дирекция „Социално подпомагане“ – Велико Търново на това обстоятелство.

За извършване на проучването, в срок до 3 работни дни, от заявяване на желанието за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, Община Велико Търново предоставя на Дирекция „Социално подпомагане“ – Велико Търново списък с трите имена, ЕГН и настоящ адрес на кандидатите за потребители.

В срок до 3 работни дни от получаване на списъка, Дирекция „Социално подпомагане“ - Велико Търново извършва проверка и предоставя на Община Велико Търново необходимата информация за лицата.

В края на всеки месец се извършва проучване на всички потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ с цел получаване на актуална информация.

В съответствие с определения брой точки от извършената Индивидуална оценка на потребностите за всеки кандидат-потребител се определя максимален брой часове „Асистентска подкрепа” на ден, които може да ползва съответното лице.

Часовете се определят както следва:

- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 0 до 37 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 2 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 38 до 74 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 3 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 75 до 111 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 4 часа дневно.

Въз основа на количествено-стойностните показатели от извършената Индивидуална оценка на потребностите, оценените кандидати се включват в график за разпределение на работното време на социален асистент, в зависимост от индивидуалните потребности.

В случай, че няма възможност оценен кандидат-потребител веднага да бъде включен в график за разпределение на работното време на социален асистент, се изготвя Списък на чакащите кандидат-потребители за ползване на социалната услуга



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

„Асистентска подкрепа” по населени места. Осигуряването на социални услуги за лицата, включени в списъка на чакащите, става съгласно поредността на вписване.

С предимство са тези с определен по-голям брой точки от извършената индивидуална оценка на потребностите. В случай, че има такива кандидати, които са с определен еднакъв брой точки с предимство са тези кандидати за потребители, чиито Заявления – декларации са депозираны с по-ранна дата. В случай, че има кандидати за потребители с еднакъв брой точки и заявленията им са депозираны на еднаква дата, с предимство се включват деца с трайни увреждания, след което пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които са самотно живеещи и нямат близки и роднини, които да се грижат за тях и за които няма възможност за оказване на подкрепа, чрез включването им в друга социална услуга.

Всеки оценен кандидат се добавя в списъка, непосредствено след изготвянето на Индивидуална оценка на потребностите. Актуален към края на всеки месец списък, се публикува на електронната страница на Община Велико Търново до 5-то число на следващия месец.

Поредността на вписване не се прилага в случаите на нужда от спешна подкрепа на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие, и на лица - жертви на трафик.

За целите на настоящата процедура "кризисна ситуация" е ситуация, при която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на другото.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя след сключване на Договор за ползване на социалната услуга /Приложение б/ между лицето и доставчика на социалната услуга и изготвяне на Индивидуален план за подкрепа от „Социален работник”. Индивидуалният план за подкрепа е неразделна част от договора.

Индивидуалният план за подкрепа включва целите и дейностите за удовлетворяване на потребностите на лицата, ползващи социалната услуга, и резултатите, които следва да бъдат постигнати

Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа се актуализират по реда за изготвянето им.

Всяко лице, което ползва социална услуга „Асистентска подкрепа”, може да поиска актуализиране на своите индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа, като доставчикът е длъжен да изготви актуализирана оценка и в зависимост от изводите да изготви актуализиран план за подкрепа или да потвърди съществуващия план.

Искането може да бъде направено не по-късно от 3 месеца от подписването на договора за краткосрочно ползване на социална услуга, не по-късно от 4 месеца от подписване на договора за средносрочно ползване на социалната услуга, не по-късно от 6 месеца от подписване на договора или от последната актуализация на оценката и плана за дългосрочно полване на социалната услуга.

В случай че лицето, което ползва социалната услуга, не е поискало актуализиране доставчикът на социалната услуга е длъжен да изготви актуализирана индивидуална оценка на потребностите и актуализиран индивидуален план за подкрепа не по-късно от 6 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана.

В случай, че преди изтичането на сроковете лицето е прекратило ползването на социалната услуга, не се изготвя актуализация на оценката и плана.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Извън гореизброените случаи индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа могат да се актуализират и при необходимост.

Всички лица включени в списък на чакащи кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” имат право да заявят необходимост от изготвяне на нова актуална индивидуална оценка на потребностите, след представяне на медицински документ, удостоверяващ влошено здравословно състояние.

В изпълнение на чл. 38 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги до 30 дни преди изтичане на срока на договора за ползване на социална услуга доставчикът изготвя Доклад за оценка *Приложение 7*, с която се установява дали са постигнати резултатите включени в индивидуалния план за подкрепа на лицето.

Настоящата Процедура за насочване и изготвяне на индивидуална оценка на потребностите на кандидат - потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа” е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му от Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” при Община Велико Търново. Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Приложение 7

ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА

на

постигнатите резултати, включени в индивидуалния план за подкрепа

Трите имена на
потребителя:.....

Договор за ползване на социалната услуга №...../.....г. за срок до

1. Медицински документи представени от потребителя при кандидатстване за ползване на социалната услуга:

1.1. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК №/дата; срок до:

Трайно намалена работоспособност/Вид и степен на увреждане.....

Основно заболяване:

Съпътстващи заболявания:.....

1.2. Други медицински документи:.....



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2. Медицински документи представени от потребителя в периода на ползване на социалната услуга:

2.1. Експертно решение на ТЕЛЖ/НЕЛЖ №/дата; срок до:

Трайно намалена работоспособност/Вид и степен на увреждане.....

Основно заболяване:

Съпътстващи заболявания:.....

2.2 Други медицински документи:.....

3. Общ брой точки от извършената индивидуална оценка на потребностите на кандидат – потребителя/общ брой часове дневно за предоставяне на Асистентска подкрепа, определени преди включването на потребителя в график на социален асистент.

4. Общ брой точки от извършената, до 30 дни преди изтичане срока на договора, индивидуална оценка на потребностите на кандидат – потребителя/общ брой часове дневно за предоставяне на Асистентска подкрепа.

5. Постигнати резултати и необходимост от продължаване предоставянето на социални услуги, както следва:

№	Видове дейности	Предоставяни социални услуги за задоволяване на индивидуалните потребности на потребителя, заложени в актуалния индивидуален план на потребителя	Постигнати резултати	Необходимост от продължаване предоставянето на социални услуги
---	-----------------	--	----------------------	--



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1	Дейности, осигуряващи личната хигиена и задоволяване на ежедневните потребности на потребителя			
2	Дейности за организиране на свободното време и включване в обществения живот			
3	Дейности за задоволяване на здравните потребности на потребителя			
4	Дейности за задоволяване на потребности от контакти със семейството, близки, приятели и други лица			



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Въз основа на извършена преценка на потребностите и възможностите на потребителя предлагам:

УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ДОГОВОРА

ПРЕКРАТЯВАНЕ /С ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА/ НА ДОГОВОРА

за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ на потребителя

Изготвил: **Социален работник**

.....
(име, презиме, фамилия)

..... / подпис/

Дата:

Потребител /законен представител/:

.....
(име, презиме, фамилия)

..... / подпис/

Дата:

Настоящия Доклад за оценка е изготвен в / 3 / три еднообразни екземпляра - 1 /един/ за потребителя, 1 /един/ за досието на потребителя и 1 /един/ за Община Велико Търново, извършила насочването за ползване на социалната услуга.