



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: [dsp\\_vt@abv.bg](mailto:dsp_vt@abv.bg)

Приложение № 6

## ДОГОВОР

### ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ МЕСТНА /ОБЩИНСКА/ ДЕЙНОСТ

Днес, .....г. в гр. Велико Търново, общ. Велико Търново, на основание чл. 29 от Закона за социалните услуги, във връзка с чл. 27 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, между страните:

**ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, ЕИК 0001336340485, адрес: гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ №25, представляван от Радослав Христов Енчев – Управител и ..... – Счетоводител в „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, наричан по – долу за краткост „ДОСТАВЧИК“ на социални услуги, от една страна

и

.....  
*/трите имена на лицето, което ще ползва социалните услуги или неговия законен представител/*

ЕГН....., с настоящ адрес: общ.....,  
гр./с....., ул. „.....“  
№ ..... вх..... ет. .... ап .....,  
наричан по – долу за краткост „ПОТРЕБИТЕЛ“ от друга страна,

се сключи настоящия договор като страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** правото да ползва следните дейности за персонална грижа в дома:

- приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя съобразно заявения пакет социални услуги;
- административни услуги;
- битови услуги.

#### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

**Чл. 2. ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава да осигури на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** ползването на договорените по чл. 1 социални услуги.

**Чл. 3. ДОСТАВЧИКЪТ** има право да получи уговорената в настоящия договор потребителска такса в посочените срокове.

**Чл. 4.** В случай на невъзможност да предостави социалните услуги, предмет на настоящия договор, **ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен да уведоми **ПОТРЕБИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Карадџа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: [dsp\\_vt@abv.bg](mailto:dsp_vt@abv.bg)

**Чл. 5. ДОСТАВЧИКЪТ** запознава **ПОТРЕБИТЕЛЯ** с Правилата за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново, Правилника за вътрешния ред на Домашен социален патронаж - Велико Търново и Процедурата за подаване на жалби и оплаквания от потребители и персонал в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

**Чл. 6. ДОСТАВЧИКЪТ** запознава **ПОТРЕБИТЕЛЯ** с начина на сформирание на потребителските такси за ползване на социални услуги и редът за заплащането им.

**Чл. 7. (1) ДОСТАВЧИКЪТ** отговаря за качеството на предоставяните социални услуги и тяхното своевременно извършване.

(2) Съгласно чл. 15, ал. 1 от Правила за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново, храната се доставя в дома на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** всеки работен ден във времевия диапазон от 10:30 ч. до 14:30 ч.

**Чл. 8. ДОСТАВЧИКЪТ** има право да получава необходимата му информация за **ПОТРЕБИТЕЛЯ** по служебен ред, при условията на комплексно административно обслужване.

**Чл. 9. ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава да не разпространява лична информация, предоставена му от **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен да предоставя услугата, като зачита личната неприкосновеност и достойнство на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право да получава пълна информация от **ДОСТАВЧИКА** за всички видове предоставяни социални услуги.

**Чл. 12. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право да получава социални услуги с добро качество при уговорените условия.

**Чл. 13. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право да изразява мнение (писмено, устно или по емайл) пред **ДОСТАВЧИКА**, относно начина на предоставяне на социалните услуги, както и да прави предложения за подобряване на качеството им.

**Чл. 14. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** се задължава да спазва Правилника за вътрешния ред в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

**Чл. 15. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща дължимата потребителска такса до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който е дължима.

**Чл. 16. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** при необходимост осигурява достъп до жилището си на служителите на **ДОСТАВЧИКА** с цел предоставяне на услугата.

**Чл. 17. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право, след писмено подадено заявление до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново, временно да преустанови ползването на услугите по договора до 2 /два/ календарни месеца в годината. За времето, през което е преустановено предоставянето на услугите по договора, **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** не дължи потребителска такса.

**Чл. 18. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** дава съгласието си **ДОСТАВЧИКА** да обработва личните му данни, с цел подобряване на качеството на предоставяните социални услуги в общността.

**Чл. 19. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да информира **ДОСТАВЧИКА** за настъпили промени в семейното и финансовото си състояние, оказващи влияние върху размера на личния доход.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: [dsp\\_vt@abv.bg](mailto:dsp_vt@abv.bg)

**Чл. 20.** С участието на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, **ДОСТАВЧИКЪТ** изготвя индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа за предоставяне на социални услуги, които се актуализират не по-късно от 12 месеца от подписване на договора при дългосрочно ползване на социални услуги.. Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа могат да бъдат актуализирани и по-рано по искане на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** или негови близки при настъпили промени в потребностите му съгласно чл. 11, ал. 2 и ал. 3 от Правила за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново.

**Чл. 21.** **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** или негов законен представител има право при наличие на несъответствие в качеството и количеството на предоставяните социални услуги с утвърдените стандарти и критерии по настоящия Договор, да подаде писмена жалба, съгласно Процедурата за подаване на жалби и ошлаквания от потребители и персонал в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

#### **IV. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22.** **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава да осигури на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** ползването на договорените социални услуги в чл. 1, считано от .....Г. до .....Г.

#### **V. ПОТРЕБИТЕЛСКА ТАКСА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 23.** При осъществяване предмета на договора **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ДОСТАВЧИКА** потребителска такса за всеки ден от месеца, в който е ползвал храна съобразно заявения пакет , на основание чл. 27, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново в размер на:

- за ..... (словом) лв. на ден;  
(вид пакет социални услуги)

**Чл. 24.** (1) **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** заплаща потребителска такса за ползване на социални услуги , договорени в чл. 23 по следния начин:

- лично и в брой на касиера на социалната услуга;
- по банков път.

(2) Потребителската такса се заплаща до 10-то число на месеца, следващ този, през който са ползвани социални услуги по договора.

(3) При заплащане на потребителската такса за ползваните социални услуги от потребителите, се издава квитанция срещу подпис.

#### **VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 25.** (1) При незаплащане на повече от една дължима потребителска такса от **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, предоставянето на социални услуги се преустановява и сключеният договор се прекратява.

(2) Предприетите от **ДОСТАВЧИКА** действия по предходната алинея не препятстват търсенето на обезщетения по общия ред.

#### **VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26.** Изменения и допълнения в този Договор могат да се правят само с писмено допълнително споразумение /анекс/, подписано от страните по Договора.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: [dsp\\_vt@abv.bg](mailto:dsp_vt@abv.bg)

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с предизвестие от страна на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, отправено писмено в 7-дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването;
3. при неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да се прекрати от изправната страна, спрямо неизправната с едномесечно писмено предизвестие;
4. при неплащане от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** на уговорената потребителска такса повече от един месец;
5. при установяване на промени в здравословното състояние на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, които не позволяват ползването на договорените социални услуги;
6. при настъпила смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**;
7. в случай на обективна невъзможност на някоя от страните по Договора за изпълнява задълженията си;
8. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 28 (1)** **ДОСТАВЧИКЪТ** може да изиска от ЕСГРАОН препис извлечение от акт за смърт

при смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

(2) **ДОСТАВЧИКЪТ** може да изиска от ЕСГРАОН удостоверение за наследници, съгласно чл. 106, ал.1, т. 1, 2 и 3 от Закона за гражданска регистрация, за удостоверяване на наличие или липса на наследници при смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

**Чл. 29.** Неплатените месечни такси за ползване на социални услуги от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** са дължими от неговите наследници или законни представители.

**Чл. 30.** Възникналите спорове по нерешени от Договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се е невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ПОТРЕБИТЕЛ/  
ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ:**

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(подпис)

**ДОСТАВЧИК:**

**УПРАВИТЕЛ НА  
ДСП – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

.....  
(подпис и печат)

**СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....**

(име, фамилия и подпис)  
„Център за социални услуги“  
при Община Велико Търново