



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ  
КМЕГ НА ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Дата: 10.10.2022 г.

## ПРОЦЕДУРА

*за подбор на персонал по проект „Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново” на Община Велико Търново*

### ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящата Процедура е разработена, за да подпомогне изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново" на Община Велико Търново по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, в частност – реда за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за персонал. Подборът на персонал по проект „Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново” не изисква провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда.

(2) Целта на процедурата е да гарантира предоставяне на качествени социални услуги за целевите групи и прозрачна процедура за подбор на персонал, изградена на принципа на конкуренция въз основа на професионалните качества на кандидатите.

**Чл. 2.** (1) За свободните работни места се публикува подробна информация /обява/ и се извършва подбор на кандидатите, съгласно настоящата процедура.

(2) Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати се извършва без ограничения на правата им или привилегии, основани на раса, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, увреждане, лично и обществено положение или имуществено състояние.

---

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Чл. 3.** (1) Длъжностите в предоставяните услуги по проект "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", са както следва:

- I. За "Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост" – 4 броя, с адрес: с. Церова Кория, ул. „Втора“ № 28:
  1. Управител – 1 бройка;
  2. Социален работник – 4 бройки;
  3. Медицинска сестра – 2 бройки;
  4. Трудотерапевт – 1 бройка;
  5. Касиер, домакин – 1 бройка;
  6. Готвач – 2 бройки;
  7. Помощник-готвач – 1 бройка;
  8. Санитар – 24 бройки;
  9. Шофьор – 1 бройка;
  10. Работник-поддръжка – 1 бройка;
  11. Градинар – 1 бройка.
  
- II. За "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Симеон Велики“ № 3, вх. В:
  1. Социален работник с ръководни функции – 1 бройка;
  2. Социален работник – 1 бройка;
  3. Медицинска сестра – 1 бройки;
  4. Санитар – 8 бройки;
  5. Работник поддръжка – 1 бройка.

### ГЛАВА II

#### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЪЛЖНОСТИТЕ

**Чл. 4.** (1) Минималните изисквания за заемане на съответните длъжности са следните:

1. За длъжността **Управител** на "Центрове за грижа за лица с умствена изостаналост":
  - Степен на завършено образование - висше;
  - Образователно-квалификационна степен - „магистър“;
  - Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“, „Педагогически науки“;
  - Професионално направление - „Социални дейности“, „Психология“, „Педагогика“, „Право“, „Икономика“;
  - Професионален опит – 2 години.

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



2. **За длъжността Социален работник с ръководни функции на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване":**
  - Степен на завършено образование - висше;
  - Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“;
  - Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“, „Педагогически науки“;
  - Професионално направление - „Социални дейности“, „Психология“ „Педагогика“;
  - Професионален опит – 2 години.
  
3. **За длъжността Социален работник:**
  - Степен на завършено образование - висше;
  - Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“;
  - Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“, „Педагогически науки“;
  - Професионално направление - „Социални дейности“, „Психология“ „Педагогика“;
  - Професионален опит – не се изисква;
  - Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.
  
4. **За длъжността Медицинска сестра:**
  - Степен на завършено образование - висше;
  - Образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
  - Област на висше образование – „Здравеопазване и спорт“;
  - Професионално направление - „Здравни грижи“;
  - Професионален опит – не се изисква;
  - Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.
  
5. **За длъжността Трудотерапевт:**
  - Степен на завършено образование – средно;
  - Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
  - Професионален опит – не се изисква;
  - Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.
  
6. **За длъжността Санитар:**
  - Степен на завършено образование – основно;
  - Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
  - Професионален опит – не се изисква;
  - Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намняване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

**7. За длъжността Касиер, домакин:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**8. За длъжността Шофьор:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно-квалификационна степен – правоспособност за управление на Моторно превозно средство, категория „В“;
- Професионален опит – наличието на професионален опит за длъжността е предимство;
- Притежавана правоспособност за управление на четириколесно МПС от по-висока категория е предимство.

**9. За длъжността Готвач:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**10. За длъжността Помощник-готвач:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**11. За длъжността Работник-поддръжка:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**12. За длъжността Граднгар:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

---

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

### ГЛАВА III КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

**Чл. 5.** (1) Процедурата по подбор на персонал се провежда от комисия, като числеността и поименният ѝ състав, се определят със Заповед на Кмета на Община Велико Търново.

(2) Работата на комисията се ръководи и организира от председател, който се посочва в акта за нейното сформирание.

(3) Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждането на подбора.

(4) Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(5) В акта за сформирание на комисията, се определя/т резервен/резервни председател/членове, който/които да изпълнява/т задълженията и функциите при отсъствие на титуляр.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

(7) Комисията е с постоянен характер.

### ГЛАВА IV РЕД И СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 6.** (1) За свободните позиции се публикува подробна информация (обява) на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-turnovo.bg](http://www.veliko-turnovo.bg).

(2) В обявлението се определят:

1. длъжностите, за които се провежда подбор;
2. минималните изисквания за заемане на съответната длъжност;
3. характер на работата;
4. начинът за провеждане на подбора;
5. необходимите документи за участие;
6. място и срок за подаване на документите;

(3) Един кандидат може да кандидатства за повече от една длъжности, като за всяка от тях следва да попълни и подаде необходимите документи.

**Чл. 7.** (1) Кандидатите подават Заявление до Кмета на Община Велико Търново – по образец (*Приложение 1*) в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, „Център за административно обслужване“, към което се прилагат следните документи:

---

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Свидетелство за управление на МПС /за кандидатите за заемане на длъжността Шофьор/ (копия); копие от документ за членство в БАПЗГ – за длъжността медицинска сестра;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит /при наличие на такъв/;
6. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие. (Приложение 2).
7. Други – по преценка на кандидата – квалификации, сертификати и др. за преминалото обучение.

(2) Документи, изпратени по пощата не се приемат.

(3) За персонал за предоставяне на социалната услуга могат да бъдат наемани лица, които отговарят едновременно на следните условия:

- да са пълнолетни лица;
- да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са поставени под запрещение;
- да са физически и психически пригодни за изпълнение на длъжността, удостоверено със съответните документи, издадени от компетентни за целта органи;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
- не са им налагани мерки като извършители по Закона за защита от домашното насилие.

## ГЛАВА V

### НАЧИНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА И КЛАСИРАНЕ

**Чл. 8.** (1) След изтичане на определения в обявата срок за подаване на документи, комисията по чл. 5 от настоящата Процедура, извършва оценка и подбор на кандидатите.

(2) Процедурата за заемане на предвидените позиции се провежда чрез:

- 1.1. Подбор по документи.
- 1.2. Събеседване.

## ГЛАВА VI

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

## РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

**Чл. 9.** (1) Въз основа на информацията от предоставените документи от кандидатите, комисията определя тези от тях, които отговарят на предварително поставените изисквания.

(2) Членовете на комисията разглеждат и оценяват съответствието на подадените от кандидатите документи с документите, посочени в обявата.

(3) За всяко лице, депозирало документи за работа, се попълва Формуляр за подбор по документи от кандидатите за персонал за предоставяне на социалната услуга по проект "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново". (Приложение 3).

(4) Документи, които не са актуални към момента на кандидатстване или са с установено невярно съдържание, не се разглеждат.

(5) Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, предвидени за заемането на съответната длъжност.

(6) До събеседване, не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемането на съответната длъжност.

(7) Комисията изготвя списък по азбучен ред с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати, като за недопуснатите се посочват мотивите за отпадане от следващия етап на подбора.

(8) Списъка с допуснатите и недопуснати кандидати, съдържа информация за датата, часа и мястото за провеждане на събеседването за съответните длъжности и се публикува на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.velikoturnovo.bg](http://www.velikoturnovo.bg).

## ГЛАВА VII СЪБЕСЕДВАНЕ

**Чл. 10.** (1) Комисията за подбор кани участниците в събеседването, като подредбата на кандидатите е съобразно списъка с допуснатите и недопуснати кандидати.

(2) По време на събеседването членовете на комисията задават три задължителни въпроса на всеки кандидат, подготвени предварително, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, нагласа за работа с лица от целевите групи, придобит опит и умения. Всеки член на комисията има право да зададе допълнителни въпроси, които да помогнат точността на преценката за кандидата.

(3) Времето, което се предоставя за събеседване на всеки кандидат, е максимум 15 минути.

(4) Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са:

---

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



1. Мотивация за работа;
2. Комуникативност и умения за общуване;
3. Специфични знания и умения;
4. Опит в работа с лица от целевите групи;

(5) За всеки кандидат за съответната длъжност се попълва формуляр за индивидуална оценка от събеседването – (Приложение 4). Отговорът на всеки задължителен въпрос се оценява по скала от 0 до 3, като оценка 3 се поставя за отличен отговор, оценка 2 се поставя за много добър отговор, оценка 1 се поставя за приемлив отговор и оценка 0 се поставя за незадоволителен отговор.

Максималният средноаритметичен брой точки за всеки кандидат е 9 точки. Допустим минимален брой точки за оценка от събеседване е 3 точки. Кандидати, получили средноаритметичен брой точки по-малко от 3 не се одобряват за съответната длъжност.

(6) В случай, че има кандидати получили еднакъв брой точки, при класирането им се взема предвид професионалният им опит и приложените документи, ако има такива за преминат курс за обучение за предоставянето на сходни социални услуги като социалната услуга, за която кандидатстват.

(7) Кандидатите се класират по низходящ ред, съобразно сбора от получените оценки от събеседването.

(8) Списъка с оценените и класирани кандидати след провеждане на събеседването за съответните длъжности, се публикува на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-turnovo.bg](http://www.veliko-turnovo.bg).

(9) Трудов договор се сключва с лицето/та, класирано/и на 1-во/следващи по ред места в списъка с оценени и класирани кандидати за съответната длъжност. На назначените лица се връчва екземпляр от длъжностна характеристика (Приложение 5).

(10) В случай, че лицето/та откаже/жат да сключи/чат договор или не започне/нат работа в законоустановения срок, договор се предлага на кандидата, следващ в списъка с оценените и класирани кандидати.

### Приложения:

Приложение 1 – Заявление до Кмета на Община Велико Търново;

Приложение 2 – Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие;

Приложение 3 – Формуляр за подбор по документи на кандидатите за персонал на социалната услуга;

Приложение 4 – Формуляр за индивидуална оценка от събеседване;

Приложение 5 – Длъжностни характеристики.

---

Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.



ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР – гр....., адрес: гр.(с) .....,  
ж. к. ...., ул. ....№....., бл....., вх....., ет....., ап.....,  
телефон/и: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото заявявам желанието си да бъде назначен/а на длъжността.....

в .....  
*/изписва се пълното наименование на обявената длъжност и социална услуга, за която кандидатства лицето/*

по Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново".

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);
5. Декларация – по образец;
6. Други .....

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:..... 2022 г.  
гр. Велико Търново

С уважение, .....  
подпис

/ ...../  
име, фамилия на заявителя

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

Приложение 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Аз, долуподписаният/ата:.....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР – гр. ....,  
адрес: гр.(с) ....., ж. к. ....,  
ул. ...., № ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап.....

Във връзка с кандидатстването ми за заемането на длъжността

.....  
*/изписва се пълното наименование на обявената длъжност, за която кандидатства лицето/*

по Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", **декларирам следните обстоятелства:**

1. Съм пълнолетен български гражданин;
2. Не съм поставен(а) под запрещение;
3. Не съм осъждан(а) за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
4. Не съм лишен(а) по съответния ред от правото да заемам определена длъжност.
5. Не са ми налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:..... 2022 г.  
гр. Велико Търново

С уважение, .....

*подпис*

/...../

*име, фамилия на декларатора*

*Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.*

Приложение 3

**ФОРМУЛЯР ЗА ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ  
НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОЕКТ ВG05M9OP001-2.090-0019-C01  
„ЦЕНТРОВЕ ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА – НОВИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО“**

.....  
.....

*/трите имена на кандидата, длъжността за която кандидатства/*

№	Изисквани документи	Представени ли са всички документи, които се изискват за длъжността, за която кандидатства	
1.	Заявление по образец с вх. № .....	да	не
2.	Декларация по образец	да	не
3.	Професионална автобиография	да	не
4.	Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността	да	не
5.	Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионален опит	да	не

**Удостоверяват ли представените документи изпълнението на минималните изисквания, предвидени за заемането на съответната длъжност. Заключение на комисията за допускане/недопускане на кандидата:**

.....  
.....

**Председател на Комисията:**

.....

**Членове на Комисия:**

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Този документ е създаден в рамките на Проект ВG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.

ФОРМУЛЯР ЗА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА ОТ СЪБЕСЕДВАНЕ

Приложение 4

с кандидат за длъжност..... по Проект "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново"

/трите имена на кандидата/

Точките се присъждат, както следва: - 0 точки – незадоволителен отговор - 1 точки – приемлив отговор  
- 2 точки – много добър отговор - 3 точки – отличен отговор

Всеки кандидат се оценява индивидуално от Председателя и всеки член на Комисията. Максималният средноаритметичен брой точки за всеки кандидат е 9 точки. Допустим минимален брой точки за оценка от събеседване е 3 точки. Кандидати, получили средноаритметичен брой точки по – малко от 3 не се одобряват за съответната длъжност.

Въпрос	Председател				Член 1				Член 2				Член 3				Член 4			
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
1.Кои Ваши знания, умения и опит ще Ви бъдат най- полезни за изпълнение на длъжността, за която кандидатствате?																				
2.Какво Ви мотивира да кандидатствате за работа по проекта?																				
3.Опишете как си представяте един Ваш работен ден.																				
Брой точки присъдени от всеки член на комисията																				
Оценка на кандидата /средноаритметичен брой точки/																				

Председател:..... Членове: 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....

Този документ е създаден в рамките на Проект BG05M9OP001-2.090-0019-C01 "Центрове за дългосрочна грижа - новите социални услуги в Община Велико Търново", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.