

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за организацията и дейността на Общински фонд „Заедно“, реда за проучване на потребностите от специалисти, приоритизиране на кадровата политика на територията на общината, финансова структура на мерките за подпомагане, критерии и правила, подбор и класиране на кандидатите за предоставяне на средства от фонд „Заедно“

### ***Глава Първа*** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тези правила уреждат организацията на работата и дейността на Управителния съвет на Общински фонд „Заедно“.

**Чл. 2.** В дейността си Управителният съвет /УС/ се ръководи от принципите за законност, публичност, безпристрастност.

### ***Глава Втора*** **СЪСТАВ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 3. (1)** Управителният съвет се състои от четирима общински съветници за срока на мандата и от трима представители на общинската администрация, определени от Кмета на Община Велико Търново.

**(2)** Председателят и зам.-председателят на Управителния съвет се избират от Великотърновски общински съвет.

**Чл. 4.** По изключение при осъществяване на дейността си Управителния съвет може да се подпомага от външни специалисти.

**Чл. 5. (1)** За всяко постъпило заявление се образува отделна преписка от служител на администрацията на общинския съвет, определен от председателя на УС.

**(2)** За постъпилите заявления за подпомагане се води отделен регистър по реда на постъпването им.

**(3)** В регистъра се отбелязват:

- деня на постъпване;
- номер на образуваната преписка;
- членът на комисията - докладчик, на който се разпределя;
- действия по движение на преписката;
- решението на Управителния съвет;
- датата на получаване на подпомагането;
- датата на уведомяване на публичната институция, чийто член е подпомогнатият.

**(4)** Регистърът по ал.3 се публикува на интернет страницата на Великотърновски общински съвет, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 за защита

на лични данни.

(5) Председателят на Управителния съвет на фонда определя служител от администрацията на общинския съвет, който отговаря за деловодното обслужване и администриране дейността на фонда, включително и воденето на регистъра по ал. 3.

### ***Глава Трета***

#### ***ВИДОВЕ ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ:***

**Чл. 6. (1)** Финансовото и социално-битовото подпомагане се осъществява под формите, съгласно чл. 6, ал. 2 от Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново /Правилника/.

(2) Управителният съвет на фонда определя ежегодно с нарочно решение максимален размер на подпомагането във всяка от формите.

**Чл. 7. (1)** Управителният съвет на фонда определя ежегодно с нарочно решение приоритетните сектори за подпомагане и критериите.

(2) Критериите са следните:

- ефект върху обществото /засегнат кръг лица/;
- кадрови дефицит;
- отличия;

### ***Глава Четвърта***

#### ***УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДПОМАГАНЕ***

**Чл. 8. (1)** Право да получат подпомагане имат специалисти, които са в трудово или служебно правоотношение, или имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с публична институция или публично предприятие на територията на община Велико Търново.

(2) Подали са заявление по образец /Приложение № 1 от правилника/ и декларация за информираност и съгласие за съхранение и обработване на лични данни по образец, неразделна част от правилата, ведно с изискуемите документи, посочени в него.

(3) Управителният съвет може да вземе решение да предостави подпомагане в по-висок размер от определения максимален, като решението в този случай се взема с единодушие.

**Глава Пета**  
**ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „ЗАЕДНО“**

**Чл. 9.** Подпомагането на специалисти се извършва със средства от:

1. Бюджета на Община Велико Търново, с решение на Великотърновски общински съвет;
2. Приходи от организиране на благотворителни инициативи;
3. Дарения на имущества и парични средства от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. Завещания на имущества и парични средства от български и чуждестранни физически лица;
5. Други приходи.

**Чл. 10.** Дейността на членовете на Управителния съвет е безвъзмездна.

**Глава Шеста**  
**ДЕЙНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 11. (1)** Право да подават заявления за предоставяне на средства от Общински фонд „Заедно“ имат всички специалисти по чл. 6, ал. 1 от Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

**(2)** Заявленията за подпомагане се подават четири пъти годишно, както следва:

1. от 01 април до 30 април;
2. от 01 юни до 30 юни;
3. от 01 август до 31 август;
4. от 01 октомври до 31 октомври;

**(3)** Заявленията се завеждат в деловодството на Община Велико Търново, като получават входящ номер, насочват се към Управителния съвет на фонда, завеждат се в регистъра на фонда и незабавно се докладват на председателя на Управителния съвет.

**(4)** Председателят образува преписка и разпределя същата на член от фонда – докладчик, на ротационен принцип.

**(5)** Докладчикът по преписката проверява налице ли са условията и изискуемите документи, регламентирани в Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

**(6)** В случай, че предоставената със заявлението информация не е достатъчна, заявителят се уведомява за необходимостта от предоставяне на необходимата информация в съответствие с изискванията на Правилника и вътрешните правила в 7 – дневен срок.

**(7)** В случай, че поисканата информация не бъде предоставена в указания срок от уведомлението заявлението се оставя без разглеждане.

(8) Заявленията се разглеждат на заседание на Управителния съвет в едномесечен срок, след обявения краен срок за прием, съгласно чл. 11, ал. 2.

(9) На заседание на Управителния съвет в едномесечен срок се взема решение за предоставяне на финансово подпомагане, неговия размер, срок или за отказ да бъде предоставено такова.

(10) Председателят в седем дневен срок от заседанието предоставя цялата преписка на Кмета на Община Велико Търново за издаване на заповед и сключване на тристранен договор между подпомаганото лице, Община Велико Търново и ръководителя на съответната институция, или уведомява заявителя за отказа.

### ***Глава Седма*** ***ОТЧЕТНОСТ***

**Чл. 12. (1)** Разходването на средствата се удостоверява чрез платежни документи, в които се посочват лицата, в чиято полза е извършено финансовото подпомагане.

(2) Всички документи от дейността на фонда се съхраняват в деловодството му.

(3) Управителният съвет представя ежегодно доклад и финансов отчет за своята дейност пред Великотърновски общински съвет в срок до 31 март.

### ***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

§1. Настоящите правила са приети с Решение № 899/31.03.2022 г. на Великотърновски общински съвет.

§2. Правилата влизат в сила след публикуването им на интернет страницата на Великотърновски общински съвет.

**ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за информираност и съгласие**

Долуподписаният/ната.....

/име, презиме и фамилия на лицето/

с адрес.....

телефон:

ЕГН:.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен/на съм Община Велико Търново/ Управителния съвет да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за подпомагане от Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново.

2. Съгласен/на съм Община Велико Търново/ Управителния съвет да публикува информация, която предоставям във връзка с подаване на документи за подпомагане от Общински фонд „Заедно“ на Община Велико Търново при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 /GDPR/.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 /GDPR/.

дата.....

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....