

СЪГЛАСУВАМ,

.....

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей – Велико Търново, община Велико Търново, област Велико Търново, наричан за настоящия правилник "музеят".

Чл. 2. (1) Музеят е културна и научна организация, която издирва, изучава, опазва и представя културни ценности, природни образци и антропологични останки с познавателна, образователна и естетическа цел.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания, и гражданското общество.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към Община Велико Търново.

Чл. 4. Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес, гр. Велико Търново, ул. "Никола Пиколо" № 6, област Велико Търново, създаден като музей към читалище "Надежда" и като регионален - с ПМС № 153/28.07.2000 г.

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е общ, чиято дейност тематично обхваща различни области на знанието и изкуството и се осъществява на основата на различни по своята класификация културни ценности, включени в основния му фонд, а по териториален обхват на дейност – регионален, който осъществява дейността си на територията на област Велико Търново.

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Велико Търново;
2. методически – от Министерството на културата;
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

Глава втора.

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и

недвижими културни ценности.

(2) За осъществяването на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;

2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;

3. извършва идентификация и регистрация на културни ценности, по реда на глава шеста, раздел II от Закона за културното наследство (ЗКН);

4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);

5. оказва методическа помощ, с оглед на тематичния си обхват, на общинските, частните музеи, музеите със смесено участие и обществените колекции;

6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;

7. осъществява оценителна дейност на културни ценности - собственост на други физически и юридически лица;

8. участва в теренните проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;

9. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на ЗКН само от обменния си фонд, след разрешение на кмета на община Велико Търново, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности – национално богатство – след писмено уведомяване на министъра на културата;

10. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;

11. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;

12. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически и юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;

13. организира или участва във временни експозиции - изложби в чужбина на движими културни ценности, или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация при условията на глава шеста, раздел VI от ЗКН;

14. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконовите нормативни актове;

15. осъществява консервация и реставрация на културни ценности, извършвани от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН, по реда и при условията на наредбата по чл. 168 от ЗКН;

16. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;

17. предприема действия за законосъобразно съхраняване на движими културни ценности във фондовете му, както и за опазването им;

18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;

19. предоставя информация на Министерството на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;

20. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и Прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи;

21. сътрудничи с местни, регионални, национални и интернационални научни, културни, информационни и образователни институции, като за целта може да сключва

договори за сътрудничество, партньорство и съвместна дейност;

22. подготвя и осъществява регионални, национални и международни проекти в областта на опазването и представянето на културни ценности, предмет на дейността му;

(3) Музеят извършва допълнителни дейности, включително и стопански, когато те са свързани с основната дейност на музея. Получените допълнителни средства се разходват по бюджета на музея.

Чл. 8. (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомагателен и библиотечен фонд, научен архив, които включват:

1. за основния фонд – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд – движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомагателния фонд – предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея;

4. за библиотечния фонд – научна литература, закупена, дарена или получена чрез книгообмен;

5. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно; документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки;

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

(3) Редът за формирането, управлението и идентификацията на музейните фондове се определя в наредба, издадена от министъра на културата.

Раздел II УТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 9. (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

1. „Археология“;

2. „Етнография“;

3. „История на България XV–XIX век“;

4. „Нова и най-нова история“;

5. „Фондове и научен архив“;

6. „Връзки с обществеността“;

7. „Лаборатория за консервация и реставрация“;

8. „Домакинско обслужване.“

(3) Администрация.

1. отдел "Административен".

(4) Към музея функционира научна група от специалисти с научна степен или заемащи академична длъжност по ред, определен с наредба на министъра на културата.

Чл. 10. (1) Музеят се ръководи от директор. Директорът може да бъде лице:

1. с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от съответното професионално направление и
2. с професионален опит – 5 години в съответното професионално направление.

(2) Правоотношенията на директора на музея с кмета на Община Велико Търново възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друг. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

Чл. 11. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява института пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;
2. управлява средствата на музея;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;
4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитан на фондовете на музея;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;
7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 12. (1) При осъществяване на своите правомощия директорът се подпомага от заместник-директор.

(2) Правомощията на директора на музея в негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от заместник-директор, определен със заповед на директора.

Чл. 13 (1) Към музея функционира:

1. комисия по идентификация и регистрация на културни ценности;
2. фондова комисия.

(2) Съставът и задачите на комисиите по ал. 1 се определят със заповед на директора.

Чл. 14. (1) Към музея функционират следните съвещателни органи:

1. Дирекционен съвет – подпомага директора в неговите административно-организационни функции. В състава му се включват ръководители на отдели и звена в музея и музейни специалисти. Съветът заседава периодично по приета годишна програма или при възникнала необходимост.

2. Редакционна колегия – оперативен орган с основна задача да организира издаването и поддържането на високо научно ниво на "Известия на РИМ – Велико Търново" и други издания.

(2) Съставът и задачите на съвещателните органи по ал. 1 се определят със заповед на директора.

Раздел III. ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 15. Музеят се финансира със средства от:

1. държавния бюджет;
2. бюджета на Община Велико Търново;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, заветания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;
4. защитени проекти по международни и национални програми.

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 16 (1) Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган и ги обявява на информационни табели на касите на музея, в официалната интернет страница, в социалните мрежи.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 17. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплаща входна такса.

(2) Цените на входните такси/билети, безплатни посещения и преференции за категории посетители се определя с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велико Търново.

(3) Деца , учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени и се освобождават от заплащане на входна такса/билет, съгласно наредбата по ал. 2

Чл. 18. Работното време на експозициите, музеите на открито и на служителите се определя със заповед на директора на музея.

Чл. 19. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметна награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Закона за културното наследство от Великотърновски общински съвет, и се издава след съгласуване с Министъра на културата или оправомощен от него заместник-министър.

Приет с Решение № 695/30.09.2021 г. на Великотърновски общински съвет.