

Препис-извлечение от Протокол № 23
от заседание на Общински съвет,
проведено на 29.04.2021 година

ОТНОСНО: Увеличаване броя на щатните бройки в Ремонтната група, обособена към ОП "Зелени системи" гр. Велико Търново и отразяване на промените в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи”

РЕШЕНИЕ № 554

На основание чл.21, ал.1, т.2, ал. 2 от ЗМСМА, и чл.52, ал. 2 и ал.3 във връзка с чл.53, т.2 от ЗОС, Великотърновски общински съвет дава съгласие за увеличаване щата на „Ремонтна група” към ОП „Зелени системи” с 3 щатни бройки и отразяване на промяната в Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи”, и Приложение №1 към него, както следва:

I. Изменя се Чл.22. (2)

БИЛО: "Чл.22. (2) Численият състав на Предприятието е 189 /сто осемдесет и девет/ щатни бройки."

СТАВА: "Чл.22. (2) Численият състав на Предприятието е 192 /сто деветдесет и две/ щатни бройки."

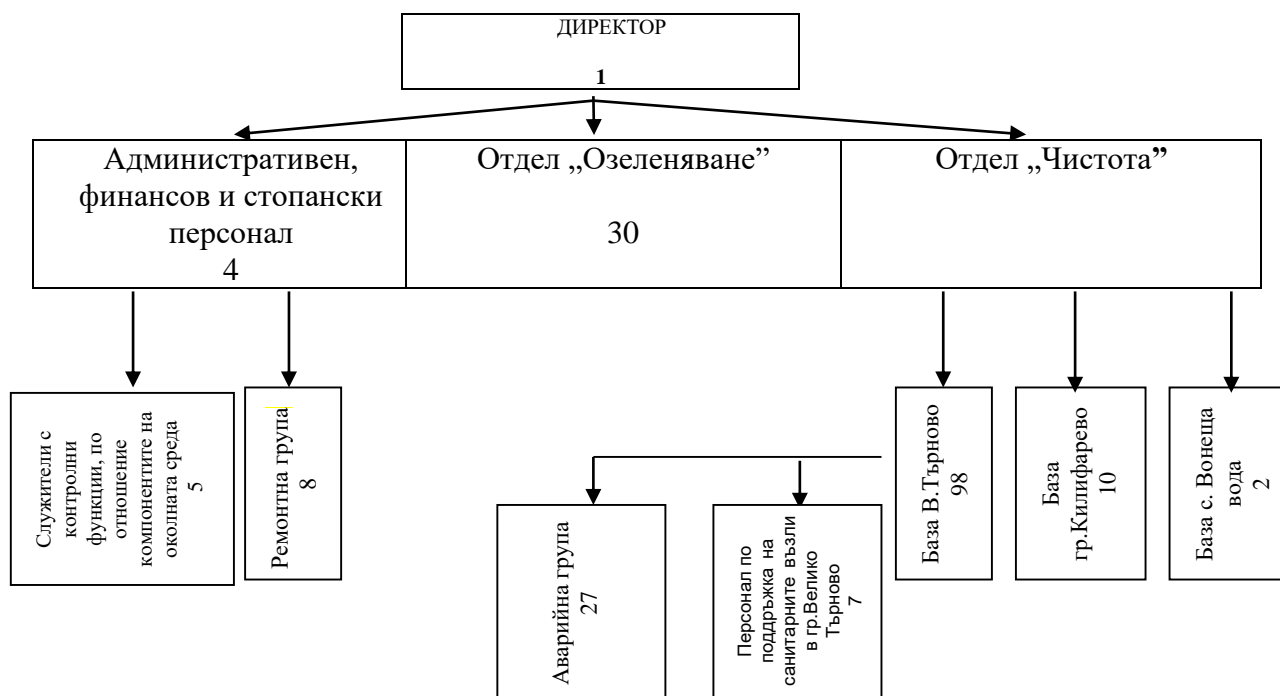
II. Изменя се Приложение №1 към чл.22, (1) от Правилника и придобива следния вид:

СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП "Зелени системи"

1.ЩАТНИ БРОЙКИ – 192 БР.

Длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
Велико Търново			
Директор	1	висше	трудова
Административен, финансов и стопански персонал	4	висше	трудова
Служители с контролни функции, по отношение компонентите на околната среда	5	Средно/висше	трудова
Ремонтна група	8	Средно/висше	трудова
Отдел „Озеленяване”	30	Средно/ Не се изисква	Трудова
Отдел „Чистота”			
База Велико Търново	98	Средно/ Не се изисква	Трудова

Аварийна група	27	Средно/ Не се изисква	Трудово
Персонал по поддръжка на санитарните възли в гр.Велико Търново	7	Не се изисква	Трудово
База гр.Килифарево	10	Средно/ Не се изисква	Трудово
База с.Вонеща вода	2	Средно/ Не се изисква	Трудово



2. Аварийна група се назначава само в случаите на възникване на извънредна ситуация, свързана със сметосъбирането в град Велико Търново.

III. Промяната влиза в сила от 01.04.2021 година.

Приложение:

Актуализиран вариант на Правилник за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Зелени системи” с нанесени промени.

ВЯРНО:
/М. Филипова/

ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ“

Раздел 1.
Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на общинско предприятие “Зелени системи“, наричано по-долу Предприятието.

Чл. 2. (1) 1. Предприятието е специализирано звено на община Велико Търново за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност, в съответствие със законите разпоредби.

(2) Предмета на дейност на предприятието е изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета, снегопочистване, осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол по прилагане на нормативни актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които ѝ въздействат, установяване на административни нарушения, касаещи компонентите на околната среда по реда на ЗАНН и извършване на ремонтни дейности

(3) Във връзка с предмета си на дейност Предприятието извършва всички правно-регламентирани дейности по изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета, снегопочистване, осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол по прилагане на нормативни актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които ѝ въздействат, установяване на административни нарушения, касаещи компонентите на околната среда по реда на ЗАНН и извършване на ремонтни дейности.

(4) Финансирането на Предприятието, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, се извършва от общинския бюджет.

чл. 3 ОП „Зелени системи“ е със седалище и адрес на управление град Велико Търново, пл. „Майка България“ 2.

Раздел 2.
Статут и финансиране на дейността

Чл. 4. (1) . Предприятието не е самостоятелно юридическо лице.

(2) Предприятието е финансово подчинено на Община Велико Търново. Действа от името и за сметка на Общината.

Чл. 5. (1) Недвижими имоти и движими вещи, собственост на общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства на дейността на Предприятието са собственост на Общината.

(3) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат по счетоводните сметки на Предприятието.

Чл. 6. (1) Предприятието осъществява дейността си с бюджетна сметка.

(2) Предприятието има собствен печат.

Чл. 7. (1) При създаване на Предприятието Великотърновски общински съвет гласува бюджета му за текущата година.

(2) Средствата на ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл. 8. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. (1). Финансирането на Предприятието се извършва от бюджета на Община Велико Търново :

(2). Всички приходи, реализирани от общинското предприятие се внасят в приход на Общината.

(3). Всички разходи на Предприятието са за сметка на приходите му и се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на общинското предприятие за съответната година по пълна бюджетна класификация .

Чл. 10.(1) Директорът на Предприятието изготвя проекта - бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

(2) Проект - бюджета по ал. 1 се внася за разглеждане и утвърждаване в общинската администрация в сроковете за изготвяне на общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Общинският съвет утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и бюджета на Предприятието.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на Предприятието за съответната година.

Чл.12. При възникване на необходимост, Общинския съвет със свое решение, може да подпомага Предприятието с финансови средства за дейности свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението.

Раздел 3

Образуване, преобразуване и прекратяване

Чл. 13. Предприятието се създава, преобразува и закрива с решение на Великотърновския общински съвет, по предложение на кмета на общината.

Чл. 14. С решение на Общинския съвет се определят:

Предметът на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите в Предприятието; Размерът на предоставените средства.

Чл. 15. Промените в предмета на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите на Предприятието се извършват с решение на общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

Раздел 4

Органи за управление и контрол на дейността

Чл. 16. (1) ОП "Зелени системи" се ръководи от директор.

(2) Кмета на общината сключва трудов договор с директора.

(3) За директор може да се назначи лице, български гражданин, неосъждано за престъпление от общ характер и за което не са налице ограниченията по чл. 107 а от КТ

(4) Права и задълженията на директора:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения на останалите служители и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на действащи нормативни актове;

2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство.

3. изготвя проекта - бюджет на Предприятието за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване по реда чл.10 от настоящия Правилник.

4. представява Предприятието пред трети лица.

5. сключва договори във вр. с осъществяване на дейността на Предприятието след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция"СУТ" към община Велико Търново и изрично писмено упълномощаване от кмета на общината.

6. разработва правилник за вътрешния ред на Предприятието, който се утвърждава от кмета на общината. С правилника за вътрешния ред се определят: специализацията на вътрешните структури по дейности; подчинеността и взаимовръзките; правата и задълженията на персонала; санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове; други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Чл. 17. (1) Договорите за осъществяване на дейността на Предприятието се сключват след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново от кмета на общината, или от директора, при упълномощаване.

(2) Договори или документи, подписани от директора на Предприятието, извън обема на неговите правомощия по силата на този Правилник и длъжностната му характеристика, без съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново и/или без изрично пълномощно или заповед на Кмета на общината са недействителни.

Чл. 18. Общинската администрация, чрез свои специализирани звена, оказва методическа помощ на Предприятието.

Чл. 19. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва както следва:

(1) По отношение опазване чистотата на околната среда, контролът се извършва от Началник отдел "Околна среда" при Дирекция СУТ към община Велико Търново, Кмета на общината и Общинския съвет;

(2) По отношение на ремонтните дейности, контролът се извършва от Директор на Дирекция СУТ, Кмета на общината и Общинския съвет.

1.Едно от лицата, назначени в ремонтната група, разполагащо с необходимото образование, квалификация и компетентност в областта на строителството и ремонтните дейности ще бъде с ръководни функции спрямо останалите работници в групата и ще носи имуществена отговорност по реда на Кодекса на труда.

2.Лицето по чл.19, (2), т.1 отчита своята дейност пред Директора на Дирекция СУТ, Кмета на общината и Общински съвет.

Чл. 20. Финансова ревизия на Предприятието се извършва от комисия назначена от Кмета на общината.

Чл. 21. Кметът на Общината информира Общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

Раздел 5

Структура и числен състав на ОП "Зелени системи"

Чл. 22. (1) Предприятието е с утвърдена от Общински съвет структура, съгласно Приложение № 1, неразделна част от Правилника.

(2) Численият състав на Предприятието е 192 /сто деветдесет и две/ щатни бройки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 22 ал. 1 - Структура на ОП „Зелени системи”;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

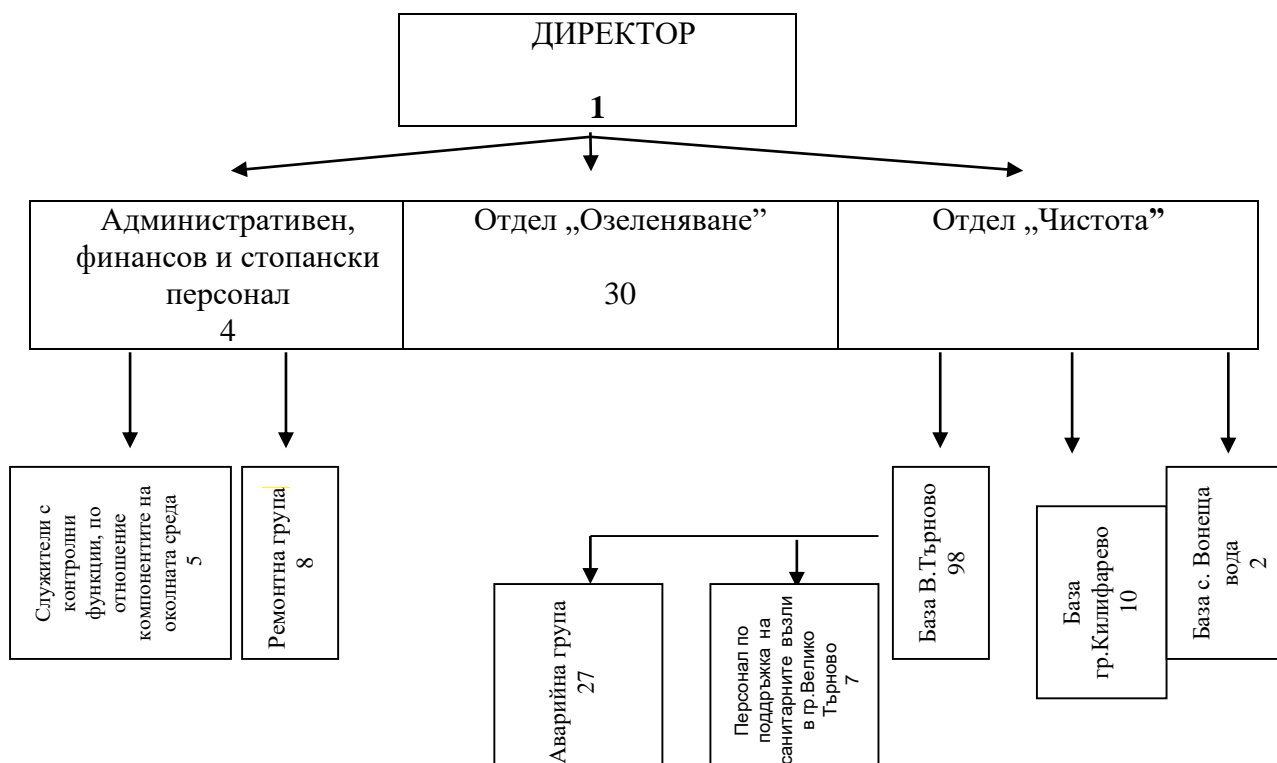
Правилникът е издаден на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС, приет е с Решение № 577 по Протокол № 36 от 28.02.2013 г. на Великотърновски общински съвет, променен с Решения № 1008 /12.02.2014 г.; 1140 / 28.05.2014 г., 1420 /12.02.2015 година; 1456 / 09.03.2015 г.; 1471 /26.03.2015 г.; 1703 / 17.09.2015 г. ; 110/ 28.01.2016 г.; 111/28.01.2016 г.; 482/29.12.2016 79 и 90/30.01.2020г.; 554/29.04.2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 22 ал.1 от ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТ И
УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „Зелени
системи“**

СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП”Зелени системи”

1.ЩАТНИ БРОЙКИ – 192 БР.

Длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
Велико Търново			
Директор	1	висше	трудова
Административен, финансов и стопански персонал	4	висше	трудова
Служители с контролни функции, по отношение компонентите на околната среда	5	Средно/висше	трудова
Ремонтна група	8	Средно/висше	трудова
Отдел „Озеленяване”	30	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
Отдел „Чистота”			
База Велико Търново	98	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
Аварийна група	27	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
Персонал по поддръжка на санитарните възли в гр.Велико Търново	7	<i>Не се изисква</i>	Трудова
База гр.Килифарево	10	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова
База с.Вонеща вода	2	Средно/ <i>Не се изисква</i>	Трудова



2. Аварийна група се назначава само в случаите на възникване на извънредна ситуация, свързана със сметосъбирането в град Велико Търново.”