



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ИАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Дата: 04.01......2021 г.

Процедура за осигуряване на здравето и безопасността на потребителите и персонала на социалната услуга „Асистентска подкрепа”

1. Социален работник, назначен за администриране и координиране на социалната услуга «Асистентска подкрепа» запознава социалния асистент с наличната документация, отразяваща здравословното състояние на потребителя, за който ще полага грижи, както и за особеностите, чрез които се проявява заболяването.
2. Преди стартиране предоставянето на социалната услуга «Асистентска подкрепа» социалния работник дава допълнителна информация на социалния асистент за дневния режим, степента на запазените умения за самообслужване, прием на медикаменти, значими хора и предмети, осигуряващи спокойствие и емоционален комфорт, както и друга информация, имаща отношение към правилното обгрижване на потребителя. При необходимост се организира среща с близките на потребителя.
3. Социалният асистент трябва да е информиран/а за възможните кризи, в които потребителят може да изпадне, както и да разпознава индикатори за влошаване на здравословното му състояние, с цел адекватна реакция и оказване на първа помощ.
4. При влошаване на здравословното състояние на потребителя, социалният асистент търси незабавна медицинска помощ, като уведомява социалния работник и служител от Дирекция «Социални дейности и здравеопазване» при Община Велико Търново за предприетите от него действия.
5. Социалният асистент е запознат с лекарствата, които приема потребителя и схемата на предоставянето им. В случаите на промяна в индивидуалната схема за прием на лекарства изрично се уведомява социалния асистент от потребителя, близки на потребителя, личен или лекуващ лекар. Социалният асистент носи отговорност за своите действия, относно спазването и прилагането на схемата за прием на лекарства в рамките на договорения престой в дома на потребителя.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

6. Лекарствата да се поставят винаги на предварително определено за целта място. Оказването на помощ на потребител при прием на лекарства се осъществява единствено в случаи на доказана невъзможност от страна на потребителя да приема сам лекарства.

7. Социалният асистент е запознат/а с помощните технически средства, които използва потребителя, с цел гарантиране на безопасност и сигурност.

8. По време на изпълнение на служебните си задължения социалният асистент не поверява задълженията си на друго лице.

9. Доставчикът назначава социалния асистент, след като се е уверил /чрез медицинско свидетелство/, че здравословното му състояние не застрашава живота и здравето на потребителя.

10. Доставчикът отстранява от работа и при необходимост предприема дисциплинарно наказание на всеки служител, който с действията си изложи на риск живота и здравето на лицето, което обгрижва.

11. С цел опазване живота и здравето на потребителя и този на социалния асистент, е строго забранена употребата на алкохол и психотропни вещества по време на работа.

12. Социалният асистент е длъжен да информира социалния работник и Община Велико Търново при съмнение или наличие на информация за оказвана физическа, финансова, психологическа, сексуална или друга форма на злоупотреба спрямо обгрижваните от тях лица.

13. Социалният асистент осъществява контрол и наблюдение на отоплителните и електрическите уреди в дома на потребителя, за да се предотврати причиняване на физически увреждания или наранявания.

14. При общуването на социалния асистент с потребителя трябва да се използва подходящ тон и подходящи думи и в никакъв случаи да не се ограничава самостоятелността и независимостта на потребителите.

15. Социалният асистент съдейства и стимулира комуникацията със семейството и приятелския кръг с цел да не се прекъсват взаимоотношенията с тях и да се осигури психологически комфорт на потребителя.

Настоящата Процедура за осигуряване на здравето и безопасността на потребителите и персонала на социалната услуга „Асистентска подкрепа” е изготвена във връзка с изпълнението на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му от Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” при Община Велико Търново. Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.