

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Дата: 04.01.2022г.

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОГРЕБЕНИЯ

Настоящата инструкция е изработена във връзка с ежегодно приемани постановления на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България и ежегодно приемани решения на Великотърновски общински съвет за приемане на общинския бюджет

Раздел I Общи положения

Чл. 1 Право на помощ по извършване на социално погребение се предоставя на следните лица:

1. самотни, без близки и роднини;
2. бездомни;
3. безпризорни;
4. лица настанени в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа;
5. регистрирани лица в Дирекция „Социално подпомагане”.

Чл. 2 Социално погребение на лица настанени в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, се извършва по местонахождение на съответната услуга.

Чл.3 (1) При наличие на близки и роднини, които са в невъзможност да осъществят погребение, същите трябва да представят декларация по образец /Приложение 1/, като изложат мотивирано причините за това обстоятелство и документи доказващи декларираната информация.

(2) За наличие на близки и роднини на починалото лице се извършва служебна справка в отдел „Гражданска регистрация” в Община Велико Търново.

(3) Справката по ал. 2 не се извършва, когато има издадено прокурорско постановление с разрешение за извършване на социално погребение.

Раздел II

Процедура и изисквания за извършване на социално погребение

Чл. 4 За извършване на социално погребение от заинтересованите лица/институции се подават в Център за административно обслужване в Община Велико Търново един или няколко от следните документи:

1. Заявление за извършване на социално погребение в свободен текст до Кмета на Община Велико Търново.
2. Препис – извлечение от Акт за смърт на починалото лице.
3. Удостоверение от отдел „Гражданска регистрация” в Община Велико Търново за самотни без близки и роднини.
4. Декларация по чл. 3(1) от настоящата инструкция.
5. Прокурорско постановление за бездомни и безпризорни лица.
6. Служебна бележка от лица настанени в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа.
7. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ за регистрираните при тях лица.

Чл. 5 (1) Заявлението и приложените към него документи се предвижват незабавно за резолюция от Кмета на Община Велико Търново или Заместник- кмет на Община Велико Търново до оторизирани за изпълнение на инструкцията служители.

(2) Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, а при негово отсъствие упълномощен със Заповед на Кмета служител, изготвя становище по подаденото заявление и приложените документи. Становището с приложените документи се предоставят за утвърждаване от Заместник - кмет на Община Велико Търново.

(3) Утвърденото становище по преписката се свежда до знанието на Управителя на „Обредни дейности” ЕООД – гр. Велико Търново за изпълнение.

Чл. 6 (1) Разходваните средства за извършване на социално погребение не трябва да надхвърлят наличния бюджетен кредит, съгласно Решението на Великотърновски общински съвет за съответната бюджетна година.

(2) Разходо–оправдателните документи се приемат от Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, а при негово отсъствие от упълномощен със Заповед на Кмета служител от Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата инструкция е изготвена от Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, във връзка с ежегодно приемани постановления на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България и ежегодно приемани решения на Великотърновски общински съвет за приемане на общинския бюджет.

Съгласували:

Снежана Данева - Иванова
Зам.-кмет „Финанси“

Проф. Георги Камарашев
Зам.-кмет „Строителство и устройство на територията“

Мина Илиева
Секретар на Община Велико Търново

Десислава Йонкова
Директор на Дирекция „Правно обслужване и управление на собствеността“

Мариян Маринов
Директор на Дирекция „Бюджет и финанси“

Росица Димитрова
Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвили:

Айля Сюлейманова – главен експерт в дирекция СДЗ

Пламена Марчева – главен експерт в дирекция СДЗ