

**ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ  
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** (1) С настоящите Правила се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли на територията на Община Велико Търново.

(2) На територията на община Велико Търново функционират 5 постоянни детски ясли за дневен престой (*Приложение №1*).

(3) Децата в детските ясли се разпределят в смесени дневни яслени групи - от осем до шестнадесет деца на възраст от десет месеца до тригодишна възраст;

(4) С оглед по-добрата използваемост на легловия фонд в детските ясли, броят на децата по списъчен състав може да бъде с до петдесет на сто повече от броя по ал. 3.

**РАЗДЕЛ II  
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ**

**Чл. 2** Кандидатстване:

1. На видно място в детската ясла се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема на децата.

2. Отговорност на родителя (настойника) е да следи информацията за приема на децата и да спазва сроковете за кандидатстване.

3. Кандидатите подават заявление по образец съгласно *Приложение №2* от настоящите Правила. Заявлението се подава в детската ясла от родител (настойник) на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

4. Писмените заявления за прием на деца се подават в срок **до 30-ти април** /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, писмени заявления се подават в първия следващ работен ден/ на всяка календарна година и важат само за децата, в яслена възраст.

5. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен своевременно да актуализира данните на място в детската ясла, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде подадено ново заявление. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за прием по чл. 2, т. 4 от настоящите правила.

**Чл. 3** (1) Към заявлението за прием, родителят (настойникът) прилага следните документи:

1. Документи, удостоверяващи ползване на предимства за прием.

2. Декларация (*Приложение 3*).

(2) Родителят/настойникът предоставя Удостоверение за раждане на детето /оригинал/ за справка.

**Чл. 4** Приемът на документите за прием се извършва от директора на детската ясла или от упълномощено със заповед от него лице, като се издава пореден входящ номер от деловодната система на детската ясла.

**Чл. 5 (1)** Класирането на подадените заявления в детската ясла се осъществява от **1-ви до 15-ти май** въз основа на Общо утвърдени критерии, съгласно *Приложение № 4*.

(2) **От 16-ти до 30-ти май** всички детски ясли представят изготвените списъци с класираните деца в Община Велико Търново, Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ за сравняване на дублираните деца, приети в повече от една детска ясла и уточняване свободните места в детските ясли.

(3) **На 1-ви юни** (в случай, че първият и/или последният ден съвпада с официален празник или почивен ден, в първия следващ работен ден) на видно място в детските ясли се публикуват и поставят:

1. списъци с класираните деца;
2. свободните места в детските ясли.

**Чл. 6** Родител/настойник или упълномощено от него лице, който/което не е подал/подало заявление за прием в срока по чл. 2, т. 4 от настоящите правила, може да подаде заявление и след тази дата, като не участва в класирането по чл. 5, ал. 1. В този случай, приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска ясла.

### **РАЗДЕЛ III ЗАПИСВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ДЕЦА**

**Чл. 7** Записване:

1. **От 1-ви до 15-ти юни** се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска ясла.
2. При записване родителят (настойникът) на новоприетото дете, писмено потвърждава приема на детето в заявлението по Приложение №2 и посочва конкретна дата, от която детето ще започне да посещава детската ясла.
3. Записването на новоприетото дете се извършва от директора на детската ясла след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи.
4. **На 16-ти юни**, след записване на класираните деца се обявяват свободните места за **II-ро (второ) класиране**.
5. **От 17-ти до 25-ти юни** се приемат документи за заемане на обявените свободни места за **II-ро (второ) класиране**.
6. **От 26-ти до 30-ти юни** се записват децата от **II-ро (второ) класиране** на обявените свободни места в детските ясли.

**Чл. 8** При записване на детето, родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за вътрешния ред на съответната детска ясла.

**Чл. 9** Родителят (настойникът) се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи, които се представят преди постъпване на детето в детската ясла, съгласно Наредба №26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, издадена от Министъра на здравеопазването.

**Чл. 10 (1)** Постъпването на децата в детските ясли се осъществява поетапно по преценка на директора на детската ясла от **1-ви септември** на календарната година (в случай, че 1-ви септември е почивен ден, постъпването започва от първия следващ работен ден).

**РАЗДЕЛ IV**  
**ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА**

**Чл. 11** Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска ясла по желание на родителите (настойниците) през цялата година, при наличие на свободни места.

**Чл. 12** Децата могат да се отпишат от детските ясли по желание на родителя (настойника) със заявление до директора на детската ясла.

**ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**