



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 63 38 22, e-mail: cdgivailo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Марияна Стефанова

Директор

ДГ „Ивайло”

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДГ „ИВАЙЛО”
ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020 година

Приета е на основание на чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО от педагогически съвет с протокол №07/09.09.2016 г. и утвърдена със заповед на директора №17/15.09.2016 г.



Стратегията определя актуалните цели и перспективи, политиките и план за развитие на ДГ „Ивайло” за четиригодишен период, начините ресурси за реализирането им, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО в сила от 01.08.2016 г., Наредба № 5 от 3 юни за предучилищно образование, обн. ДВ. бр. 46 от 17 юни 2016 г., приоритетите на МОН и на РУО, на Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от управленски и административни дейности, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ „Ивайло” през следващите четири години. Изцяло е основана на разбирането, изведено като национален приоритет за българското образование, че главната ценност в институционалната системата е детето.

Представя обмислена концепция за мисията на детското заведение за организирано и целенасочено педагогическото взаимодействие между учителя, родителя и детето. Структурирани са основните образователно-възпитателни приоритети, осмислени през призмата на детската ценност. Стратегията се опира на миналия положителен опит и традиции, на социално-икономическите условия и очертава бъдещи съвременни образователни действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, усвоява принципите на ръководство.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА

1.1. Оценка на средата – икономически и социални фактори

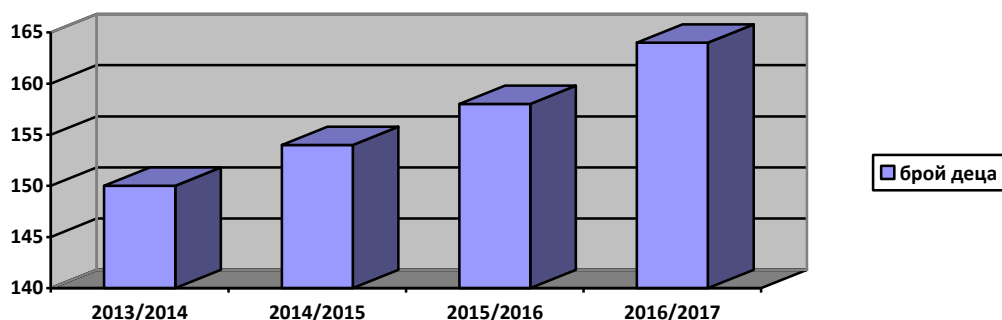
ДГ „Ивайло” се намира в отдалечен от центъра на града район, но за сметка на това - най-модерният и бързоразвиващ се. Характеризира се с разрастваща се инфраструктура и мащабно застрояване. Разполага с производствени и индустриални сгради, фирмени офиси, вериги магазини и заведения. Всички те създават условия за разкриване на нови работни места. Това прави квартала привлекателно място за живеене за младите хора. От тук произлиза и проблема за невъзможността да бъдат



обхванати всички деца, чиито родители желаят да посещават детската градина. Данните от последните три учебни години сочат, че пълняемостта на детските групи се увеличава (Диаграма 1).

Диаграма 1

Списъчен състав на детските групи за периода 2013-2017 година



На този етап през следващите четири години не се очакват демографски проблеми, въпреки, че статистиката сочи спад в раждаемостта сред българското население.

Максималната ангажираност на екипа на детската градина е в посока продължаване на професионално и отговорно изграждане имиджа на детската институция.

В близост до детската градина се намират ОУ „П. Р Славейков” и ОУ „Д. Благоев”. И с две институции се работи в пълен синхрон, изградени са близки, професионални отношения. Съвместните дейности целят подпомагане социализацията в условията на плавен преход и осъществяване на приемственост с обучението в училище.

1.2. Деца

В ДГ „Ивайло” се приемат деца на възраст 2–7 години по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по правила за прием на общината и детската институция. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална



принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Слаби страни
<p>Децата са психически и физически здрави на възраст от 2 до 7 годишна възраст.</p> <p>Осигурен е равен достъп за всички деца, без значение раса, етническа принадлежност, пол и произход.</p> <p>Осигурени са безопасни условия на възпитание и обучение.</p> <p>Децата са разпределени по възрастов признак.</p> <p>Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.</p> <p>Няма очертан демографски срив.</p> <p>Осигурени са: привлекателна среда за учене чрез игра; гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления; усвояване и покриване на държавните образователни стандарти.</p> <p>Обезпечено е здравословното пребиваване на децата в ДГ чрез здравно обслужване, здравна профилактика и здравословно хранене.</p> <p>Осъществена е приемственост детска градина – училище.</p>	<p>Препълнени групи, което е предпоставка за напрежение и невъзможност за индивидуална работа.</p> <p>Нарастване броя на децата с агресивно, неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционните педагогически въздействия.</p>

Вътрешен потенциал:

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.



1.3. Кадрови ресурси

Утвърден щат - 23, от които 13 – педагогически специалисти, 10 – непедagogически. На ½ щат към детската градина са „Учител по музика” и „Психолог”.

Педагогически персонал:

А. Според заемана длъжност:

- директор – 1- IV ПКС;
- главен учител – 1 – II ПКС;
- старши учители – 8, от които двама с IV ПКС, един с V ПКС;
- учители – 2 с V ПКС;
- психолог - 1.

В. Според придобита образователно-квалификационна степен:

- професионален бакалавър – 2;
- бакалавър – 3;
- магистър – 8.

С. Обезпеченост с квалифицирани кадри за обучение по Безопасност на движение по пътищата – 2.

Непедагогически персонал:

- ЗАТС – 1;
- помощник-възпитатели – 5;
- готвач – 1;
- помощник-готвач – 1;
- перач – 1;
- огняр – 1.

За опазване здравето на децата са ангажирани две медицински сестри. Тази работна позиция е подчинена пряко на директор дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, началник отдел „Здравеопазване” към Община Велико Търново и непряко на директора на детското заведение.

Силни страни	Слаби страни
Екип	
Всеотдаен, сплотен отговорно-	Нисък социален статус на учителя,



<p>ангажиран екип, който активно и творчески работи за издигане имиджа на детската градина и превръщането и в конкурентноспособна образователна институция.</p> <p>Дееспособни педагози, основаващи работата си на професионализъм, на традиционни морални норми, съчетани с новаторски идеи и висока отговорност.</p> <p>Изключително ведър и приятен психоклимат, предполагащ разгръщане на личностни и професионални компетенции, оформяне близки приятелски отношения и спокойна работна атмосфера.</p> <p>Осигурени са безопасни условия на труд и почивка.</p> <p>Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от служба по трудова медицина.</p>	<p>липса на авторитет.</p> <p>Недостатъчна мотивираност на учителите за повишаване на квалификацията.</p> <p>Недоверие в практическите ползи от провежданите външни квалификационни форми.</p> <p>Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</p> <p>Дефицити относно компютърната грамотност на педагогическите специалисти.</p> <p>Липса на достатъчно яснота за специфични моменти относно реализиране на учебно-възпитателна работа в детската градина, нормативна уредба и поднормативни документи, във връзка със скорошното и експедитивно приемане на ЗПУО.</p> <p>Липса на охрана.</p> <p>Медицинските сестри са непряко подчинени на директора.</p>
---	--

Вътрешен потенциал:

- Стимулиране личната мотивация на педагогическите специалисти за самостоятелно компютърно ограмотяване и чуждоезиково обучение.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.



1.4. Образователен процес, включващ обучение, възпитание и социализация на децата

Образователният процес в ДГ „Ивайло” се извършва според ЗПУО и Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, **вземайки предвид значението на играта** в процеса на педагогическото взаимодействие (чл. 27 от Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование).

Силни страни	Слаби страни
<p>Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание и обучение чрез поставяне детето в центъра на педагогическото взаимодействие с неговите актуални потребности и интереси, както и с очакванията на обществото към съвременната личност.</p> <p>Ориентиране към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения, а не към запаметяване и възпроизвеждане.</p> <p>Предоставена е предизвикателна и функционална образователна среда, в която детето може да експериментира, да взема и прилага разнообразни решения, да общува, животът му да се превърне в игра, а играта му в живот.</p> <p>Учителите творчески преобразуват</p>	<p>Необходимост от изработване на единна методология и инструментариум за диагностициране на детското развитие.</p> <p>Липса на апробирани, описани и популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детските градини.</p> <p>Подценява се ролята на помощник-възпитателя. Не се използват пълноценно функциите му според длъжностната характеристика. Помощник-възпитателите често оприличават дейността си с тази на чистач.</p>



<p>учебното съдържание, сами избират и преценяват методите и педагогическия инструментариум.</p> <p>Изградени са мобилни центрове и кътове за дейност.</p> <p>Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – школи.</p> <p>Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>Провеждане на задължително обучение по БДП от квалифицирани учители с цел превенция.</p>	
Квалификация	
<p>Осъзнатата необходимост за непрекъснато усъвършенстване и професионално израстване – учене през целия живот.</p> <p>Засилен интерес към външно-методичните обединения, провокиран от желанието за създаване контакти и придобиване на компетенции.</p> <p>Вътрешно-квалификационните дейности са ориентирани към установени дефицити в методико-педагогическата дейност на учителите. Определящо при избора на тематики и форми са актуалност, иновации и сближаване с практиката.</p> <p>Обезпеченост на детското заведение със съвременни технически средства –</p>	<p>Недостатъчно упорство в проучването и използването на всички възможности за разработване, кандидатстване и работа по проекти.</p> <p>Слаба езикова подготовка на педагогическия персонал.</p> <p>Липса на мотивация у някои колеги за участие в базовата работа на детската градина.</p>



мултимедия, диапроектори, компютри, интернет достъп и др.	
---	--

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

1.5. Учебно-техническа и материална база

ДГ „Ивайло” е общинска детска градина, финансираща се от общинския бюджет. Ползва имот, който е публична общинска собственост. Разполага със сграда, специално проектирана и построена за детска градина. Отговаря на всички нормативни разпоредби и изисквания за извършване на съответния вид дейност. Простира се на два етажа, в които се помещават 5 групи. Капацитетът е 126 места, но в момента детското заведение се посещава от много повече деца.

Силни страни	Слаби страни
Специфика на сградата	
<p>Сградата е санирана, с подменена дограма.</p> <p>Обособени са самостоятелни занимални и спални за децата от първа до трета група. Разполагат и със самостоятелни тераси, използващи се за кратки дейности на открито. За децата от подготвителна група е на разположение специфично помещение, съчетаващо занималня със спалня. За нуждите на групата се ползва и допълнително помещение.</p> <p>Всички групи разполагат със санитарни помещения, сервизно помещение и гардеробна.</p> <p>Просторни фойета за провеждане на празници, развлечения и образователни дейности и</p>	<p>Проблеми с ВИК-инсталацията, санитарните помещения и покрива.</p> <p>Липса на физкултурен салон.</p> <p>Нужда от модернизирани откритите площадки за игра според европейските изисквания за безопасност.</p> <p>Липса на охрана на сградата и двора.</p>



<p>мероприятия.</p> <p>Външен детски басейн – за развлечения през летния сезон.</p> <p>Поддържан залесен външен двор със спортни площадки за всяка група, оборудвани с детски уреди и пясъчници.</p> <p>Детска открита сцена за провеждане на развлечения, празници и образователни мероприятия.</p>	
Учебно-техническа база	
<p>Богата колекция от специализирана педагогическа и психологическа литература, материали и дидактични средства, обезпечаващи образователно-възпитателната дейност.</p> <p>Осигурен са съвременни аудио-визуални и технически средства, итернет и кабелна телевизия. Всяка група разполага с телевизор, CD и DVD. На разположение са мултимедия, музикални уредби с микрофони, диапроектор, мултифункционално копиращо устройство.</p> <p>Осигуреност с уреди и средства за физическа дейност, в резултат на отпускане на финансови субсидии на основание ПМС № 129/11.07.2000 г.</p> <p>Богатство и разнообразие на детски костюми.</p> <p>Съпричастност на родителската общност - финансово и с труд.</p>	<p>Липса на съвременни дидактични средства – ел. игри, компютърни игри и програми.</p> <p>Липса на съвременни играчки – конструктори, трансформиращи се и механизирани играчки и др.</p> <p>Липса на компютри за всички детски групи.</p>

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.



- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

1.6. Финансиране

Средствата за издръжка и развитие на просветата се определят с държавния бюджет и с бюджетите на общините. Между задълженията на общината, регламентирани в чл. 36, е и осигуряването на средствата за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на детската градина, на средствата за изпълнение на държавните образователни изисквания както и за финансовото осигуряване на възпитателно-образователната дейност.

Контрол върху начина на изразходване на предоставените средства от директора упражнява кметът.

Силни страни	Слаби страни
<p>Бюджетът на детската градина се структурира както следва:</p> <p>Държавна отговорност – включва заплати; допълнително материално стимулиране; обезщетения на персонала, с характер на възнаграждения; осигурителни вноски; здравноосигурителни вноски; вноски за допълнително задължително осигуряване.</p> <p>Общинска отговорност: храна; медикаменти; инвентар и облекло; учебни и научно-изследователски разходи и книги; материали; вода, горива, енергия; външни услуги; текущи ремонти; платени данъци и такси; командировки, застраховки, СБКО; др.</p> <p>Наличие на Вътрешни правила за определяне на работните заплати.</p> <p>Допълнителни средства за учебни помагала за подготовителните групи.</p>	<p>Несамостоятелност при управление на финансовите средства.</p> <p>Недостатъчни средства за ремонт и поддръжка на сградния фонд.</p> <p>Недостатъчни средства за квалификация.</p> <p>Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>



<p>Безплатни допълнителни закуски за подготвителните групи.</p> <p>Допълнително финансиране:</p> <p>Приходи от такси от дейности със заплащане от родителите.</p> <p>Спонсорство – предимно от родители.</p> <p>Изразяват се в материални дарения. Контролът по процедурата се провежда от специално избрана комисия.</p>	
---	--

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

1.7. Организация и управление на детската градина. Външни фактори

Силни страни	Слаби страни
Организация	
<p>Нормативна подчиненост на организацията на детската градина.</p> <p>Възпитателно-образователния процес е обезпечен с необходимия брой педагогически и непедагогически персонал.</p> <p>Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности.</p> <p>Водеща е тезата за цялостното развитие на личността на детето чрез адаптиране, индивидуализиране и интегриране на неговите активности в</p>	<p>Прекалена съсредоточеност на колегите в конкретиката на групата.</p> <p>Недостатъчна ангажираност в общите за детската градина цели.</p> <p>Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p>



<p>средата.</p> <p>Разгръщане на детския потенциал чрез провеждане на дейности със заплащане от родителите.</p> <p>Приобщеност на родителите към дейностите, провеждащи се в детската градина. Те са равноправен и ангажиран партньор в съвместното изграждане на детската личност.</p> <p>Символика и ритуализация – детската градина има герб, знаме, емблема, официално облекло за дипломирането на 6-годишните и химн. Утвърдени ритуали: посрещане на знамето, засаждане на дърво от децата в подготвителна група, тържествено изпращане на бъдещите първокластници.</p>	
Управление	
<p>Управлението на детската градина се подчинява на действащите държавно-законови нормативни документи.</p> <p>Демократичен стил на управление – делегиране на права, персонална ангажираност, сътрудничество при вземане на решения.</p> <p>Провеждане на педагогически съвети за разглеждане и решаване на стратегически, тактически и методически въпроси.</p> <p>Създадена е структура, в която екипът изпълнява задачите си ефективно.</p>	<p>Недостатъчна финансова обезпеченост за реализиране а поставените цели.</p> <p>Липсва училищно настоятелство.</p> <p>Липса на инициативност от страна на персонала относно поемане на отговорности..</p> <p>Повече настоятелност при прилагането на нови идеи.</p> <p>Повече упоритост в привличането на съмишленици за каузите на детската градина.</p>



Изградена е мрежа от формални взаимоотношения, която е най-подходящата за постигане на поставените цели.

Не се допускат конфликти, бързо и адекватно се решават възникнали спорове, недоразумения.

Планиране: ясно поставени цели и насоки за развитието на детската градина; очертани начини за реализирането им.

Мотивиране: поощряване положителните прояви и инициативи. Диференцирано заплащане за педагогическия персонал.

Контрол: осъществява се съобразно годишния план.

Политиката на ефективно управление, прилагана в детската градина, активно се подкрепя от всички участници. Създадена е организационна култура, в която решенията се вземат колективно.

Ползотворна съвместна работа с родители и институции.

Приемственост „детска градина-училище” – открити практики, съвместни спортни прояви, практикуми, тренинги с родители. Партньори - ОУ „П. Р Славейков” и ОУ „Д. Благоев”;

Изнасяне на дейности извън територията на институцията.

Популяризиране на добрите



практики в регионални телевизии и радиа,
в печатните издания.

Активно присъствие в социалното-
онлайн пространството чрез страница във
Fasebook.

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми за работа по минипроекти, обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ „ИВАЙЛО”. ПРОГРАМНА СИСТЕМА

1. Мисия

Мисията на ДГ „Ивайло” определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за значимите аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата дейност:

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.
- Да създава позитивна и привлекателна среда за учене чрез игра с цел изграждане на интелигентни и културни личности, с гражданско съзнание и поведение, физически здрави и емоционално богати деца, с подчертана индивидуалност, адаптивни в заобикалящата ги социална среда.
- Да мотивира желанието за себедоказване на отделния учител в съчетание с екипната работа в колектива. Формиране на нагласи у учителите за непрекъснат процес на усъвършенстване и развитие на професионалната компетентност.
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето в предучилищна възраст.
- Да се утвърдят хуманни взаимоотношения в детската градина, изградени на база демократичен и гъвкав стил на управление, съобразен със съвременните реалности.



- Да се изведе като значим приоритет гражданското образование, реализиращо се в контекста на националните традиции и общочовешки ценности.

2. Визия

- Изграждане на характерна и конкурентна образователна и възпитателна среда, която да превърне детската градина в желано и любимо място за децата, осигуряващо им щастливи мигове, емоционален комфорт и среда, максимално доближаваща се до домашния уют, при приоритетно отчитане значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

- Център за сътрудничество и взаимно доверие между родители, с които заедно да градим свободни и креативни личности;

- Средище за хора, които обичат децата и професията си, мотивирани са да се развиват в професионалната си област чрез повишаване на квалификацията според съвременните тенденции в предучилищното образование и са удовлетворени от работата си.

3. Ценности на стратегията

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

4. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

5. Подкрепа на децата и техните семейства.

4. Глобална цел на стратегията

Оптимизиране на възможностите на детската градина да се изгради като иновативен център за образователна, културна и социална дейност, с идейна насоченост за равен шанс за предучилищно образование на всички деца.



5. Основни цели

1. Поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие чрез съчетаване на качествена образователна подготовка, ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване развитието им.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете.
4. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина с ориентираност към успех чрез изграждане на гъвкава квалификационна система.
5. Да се постави на принципно нова основа на методическата работа в детската градина чрез изграждане на система от вътрешни и външни квалификационни практики.
6. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към:
 - индивидуалните потребности и интереси на децата – образователна среда, кътове, материална база, дейности;
 - учителите - работна среда и работно поле за изява.
6. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда - стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите, разрешаване на конфликти, справяне в проблемни ситуации и др.
7. Активизиране работата на родителската общност.

6. Програмна система на ДГ „Ивайло”

Програмната система на ДГ „Ивайло” е основен инструмент за реализиране на стратегията на детското заведение. Разработена е съгласно ЗПУО и чл. 29 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (*Приложение 1*).

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето, която е подчинена на основната цел на стратегията. Включва:

1. Подходи на педагогическото взаимодействие.-
2. Форми на педагогическо взаимодействие.



3. Разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по възрасти – седмична програма, организация на учебния ден.

4. Механизъм на взаимодействие на участниците в предучилищното образование.

5. Тематични годишни разпределения на детските групи.

7. Водещи принципи при изпълнение на стратегията

- **Законосъобразност** – съответствие на целите и на предлаганите дейности на законите и подзаконовите нормативни актове;

- **Кохерентност** – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и дейности при сътрудничество на всички заинтересовани страни;

- **Партньорство** – активно и координирано участие на институциите за образование и обучение, другите държавни институции и гражданското общество, на учителите и родителите;

- **Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите** – значимостта на проблема предполага висока степен на информираност на обществото;

- **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията за изпълнение на стратегическите цели;

- **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати;

- **Отчетност, мониторинг и контрол** на реализацията на целия образователен процес, включваща в себе си анализ и оценка на постигнатите резултати;

- **Иновативност** – разработване на нови подходи за равен достъп до качествено образование.

8. Приоритетни направления за осъществяване на стратегическите цели

1. Издигане имиджа на ДГ.

2. Усъвършенстване на стила и методите на демократизация и хуманизация на административно-управленската дейност.



3. Повишаване качеството, ефективността и иновативността на образователно-възпитателна дейност.
4. Усъвършенстване системата за квалификация на педагогическите специалисти.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ и безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Взаимодействие и активно сътрудничество с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и неправителствени организации.
7. Подобряване и естетизиране на материалната база на ДГ.

**III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА НА ДГ ЗА ПЕРИОДА 2016-2018 Г.**

В Плана за действие се определят дейностите, свързани с реализиране на целите и приоритетните направления в стратегията. Изготвя се на всеки две години от периода на стратегията.

Дейности	Срок за реализация	Очаквани резултати	Отговорник	Финансиране
1. Издигане имиджа на ДГ				
1.1. Проучване на потребностите <ul style="list-style-type: none">Анализиране на търсенето и отдиференциране всички слабости и недостатъци в предлагането. Анкетно проучване нагласите и очакванията на родителите, разбиранията им за ролята на детската градина.Проучване на потребностите и интересите на децата с цел развитие на детската личност.Проучване на потребностите във връзка с многообразието от новоиздадени програмни системи и нормативна документация.Проучване на потребностите и очакванията на началните училища относно изискванията им, касаеща подготовката и социалната адаптация на бъдещите първокласници.Проучване на нивото на	м. септември 2016, 2017 г. постоянен постоянен м. май, юни 2017, 2018 г. постоянен	-ориентиране в съвременното социално и образователно пространство и синхронизиране на организационните и съдържателни аспекти в образователно-възпитателния процес в детската градина; осмисляне на факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина;	директор, учители	не е необходимо



<p>развитие на останалите детски градини в града - познаването на конкурентната среда е важна предпоставка за правилното поставяне на цели, за реализирането им и за ефективно управление.</p>		<p>осъзната мотивираност за предлагане на иновативни и конкурентни образователни стратегии.</p>		
<p>1.2. Съвременен мениджънт.</p> <p>Акценти</p> <ul style="list-style-type: none"> Планиране: вземане на стратегически решения за бъдещото развитие на детската градина и ресурсното ѝ обезпечаване. Мотивиране: използване на стимули (материални, финансови и морални), чрез които ще се провокира в най-голяма степен трудовата активност на членовете на колектива. Организация: утвърждаване на хуманни взаимоотношения в детската градина; съобразяване със социално-психичните потребности на деца и родители, стремеж за удовлетворяване на разумни инициативи; подобряване и оптимизиране начина на провеждане на заседанията на педагогическия съвет; добронамерени и синхронизирани взаимоотношения със синдиката. Контрол: прилагане на 	<p>м. септември 2016 г.</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>утвърждаване на детската градина като привлекателно и уютно място за децата, в което растат щастливи и креативни личности с желание за себедоказване;</p> <p>създаване на психологически комфорт за работа в екип и повишаване качеството на образователния</p>	<p>директор, гл. учител</p> <p>директор</p> <p>директор, учители</p> <p>директор</p>	<p>не е необходимо</p>



гъвкави форми за контрол и оценка на дейността при спазване принципите на добронамереност, обективност и превантивност; <ul style="list-style-type: none">• Провеждане на неформални срещи за сплотяване членовете на колектива за създаване на приятелства и приятен психоклимат, за подобряване на екипната дейност – мероприятия по отбелязване на празници, екскурзии, съботни срещи, спортни дейности и др.• Участие в културния афиш на града и региона.	постоянен	процес;	директор, председател на СО	
	постоянен		директор	
2. Усъвършенстване на стила и методите на демократизация и хуманизация на административно-управленската дейност				
2.1. Компетентно разработване на програмна система за обучение, възпитание и социализация на децата. Оформяне на тематични разпределения, планове, програми.	м. септември 2016, 2017 г.	законосъобразно и целесъобразно преосмисляне и прилагане на новата нормативна уредба в областта на ПО.	директор, учители, психолог	не е необходимо
2.2. Създаване на комисии и екипи.	постоянен	умения за работа в екип и мотивираност за поемане на отговорности.	директор	не е необходимо
2.3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол.	постоянен	мотивираност за професионално	директор	не е необходимо



Повишаване изискванията към работата на учителите.		развитие и креативно преработване на идеи и технологии в образователния процес.		мо
2.4. Предлагане на възможности за адаптиране на педагогическата дейност към индивидуалния стил на работа на всеки учител база ефективни предложения и изразяване на мнения.	постоянен	умения за себедоказване и професионално разгръщане.	директор, учители	не е необходимо
2.5. Създаване на условия за мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационна дейност.	постоянен	придобиване на компетенции за прилагане на теоретичния ресурс в иновативна педагогическа практика.	директор, учители	не е необходимо
2.6. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Създаване на възможности за разпределяне на отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	постоянен	изграждане на оптимално функционираща образователна система в ДГ.	директор, учители	не е необходимо
2.7. Търсене на нови контакти с учредения, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.	постоянен	формиране на политика за популяризиране дейността на ДГ.	директор, гл. учител	не е необходимо
2.8. Изработване на интернет	м. септември	законосъобраз-	директор,	бюджет



страница.	2017 г.	ност и откритост на дейността на ДГ.	обществен съвет	на ДГ
2.9. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).	постоянен	осъзнаване нови възможности за разширяване на професионалните компетенции.	директор, гл. учител	бюджет на ДГ
2.10. Популяризиране на постижения на деца и учители чрез публикуване в специализирани издания на иновативни практики.	постоянен	откритост, престиж и възможност за кариерно развитие.	директор, учители	бюджет на ДГ
2.11. Дейности по реализиране на проектите „Училищно мляко” и „Училищен плод” във връзка със здравословното хранене на децата.	2016/2017 г. 2017/2018 г.	предпоставки за здравословно и разнообразно хранене на децата.	директор	проект към Министерството на земеделието
2.12. Реализиране дейности по проект „Студентски практики”.	март-юни 2017 г.	придобиване на умения за споделяне на знания и опит	директор	проект към МОН
2.13. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.	постоянен	подобряване на материалната база и създаване на още по привлекателна образователна среда за децата	директор, учители, обществен съвет	дарения

3. Повишаване качеството, ефективността и иновативността на образователно-възпитателна дейност



3.1. Приоритетно прилагане на личностно-ориентирания подход към детето чрез използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	постоянен	разгръщане на потенциала на всяко дете, разгръщане на творчески възможности и изграждане на умения за обогатяване на детския опит.	директор, учители	бюджет на ДГ, проекти
3.2. Ефективно организиране на игрово-образователно пространство, в което децата, играейки с лекота, овладяват знания и умения.	постоянен	създаване на среда, привлекателна и мотивираща детската активност.	директор, учители	не е необходимо
3.3. Осъществяване на пълноценен процес на приобщаващо образование с цел осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.	постоянен	всяко дете да се чувства значимо в средата си, емоционално свободно, сигурно и спокойно.	учители, психолог	не е необходимо
3.4. Развитие на педагогическата креативност чрез реализиране на минигрупови проекти с познавателен акцент върху здравното и екологично образование.	постоянен	успешна личностна и професионална реализация на учителите; -системност и последователност в образователния процес.	учители, мед. сестри	не е необходимо
3.5. Акцентиране върху	постоянен	формиране на	директор,	не е



гражданското образование за утвърждаване и съхраняване на национални традиции и ритуали и за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание. Оформяне и поддържане на кътове в ДГ – символи, знамена.		социални ценности и способност за пълноценно интегриране на детето в обществото.	учители	необходимо
3.6. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група. Компетентно проследяване на детските постижения за възприемане, разбиране и приложение на информацията в непознати условия.	м. октомври 2016, 2017 г.	изграждане на стройна система за проследяване на усвоените знания и умения от детето и развитието на способностите му.	гл. учител	не е необходимо
3.7. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	постоянен	повишаване качеството на образователната дейност; информираност и компетентност на учителя.	директор, учители	не е необходимо
3.8. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за привличане на детското внимание и интерес. Използване на методи от алтернативни педагогически концепции (Монтесори, Валдорфска педагогика и др.), съобразени с цялостната програмна система на ДГ.	постоянен	разгръщане креативността на учителя; -придобиване на умения за експериментиране и отвореност към новото и малко познатото в	директор, учители	бюджет на ДГ, проекти



		областта на ПО.		
3.9. Извеждане на детето извън групата. Превръщане на детската градина в привлекателна детска общност, осигуряваща динамични преходи в общуването с деца от различни възрасти, съобразно индивидуалното им развитие и тяхното коопериране в различни социални групи - театрални представления пред по-малките групи, викторини и спортни състезания между групите, гостувания, съвместни продуктивни дейности и др.	постоянен	формиране на базисни социални умения и формиране на устойчиви форми на поведение извън детската група	директор, учители, психолог	не е необходимо
3.10. Сформиране на школи по интереси – народни танци, англ. език, спортни танци, балет, йога, зумба чрез: <ul style="list-style-type: none">• провеждане на оперативен маркетинг, изработващ комплекс от услуги, откриващи таланти, развиващи способности, провокиращи творчество и свобода за изяви, ангажиращи детското съзнание в прогресивна насока.• проучване и подбор на компетентни преподаватели.• насочване на родителите към подходящ избор, съобразен с интересите и възможностите на децата.• провеждане на открити	м. септември 2016, 2017 г. м. май 2017, 2018 г.	насърчаване творческите заложби и способности на децата	директор, А. Жабиллова	учители, родители



практики пред родителите в края на всяка учебна година, с цел демонстриране на усвоени умения и способности.				
4. Усъвършенстване системата за квалификация на педагогическите специалисти				
4.1. Формиране на нагласи у учителите за непрекъснат процес на усъвършенстване и развитие на професионалната компетентност. Убеждаване, че педагога трябва да бъде активен участник и съавтор на образователната промяна.	постоянен	придобиване на самочувствие на база педагогическа компетентност	директор, учители	бюджет на ДГ, лични средства
4.2. Проучване нагласите и потребностите от квалификация и провеждане на ефективно обучение с доказан резултат съобразно придобити нови компетенции.	м. септември 2016, 2017 г.	акцентиране на потребностно-мотивационната страна на квалификационната дейност.	директор, учители, психолог	не е необходимо
4.3. Провеждане на целенасочена квалификационна дейност за разширяване обсега на дигиталната грамотност на педагозите чрез: <ul style="list-style-type: none">Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми.Изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на	постоянен	постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по високи резултати във възпитателно-образователния процес; усъвършенстване на уменията за прилагане на ИКТ в образователния процес;	директор, гл. учител	бюджет на ДГ, лични средства



отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на обучение и информационните технологии. • Изготвяне на електронни учителски и детски портфолиа.		максимално доближаване до съвременния интерактивен свят на детето.		
4.4. Личен пример – повишаване компетентността на директора неизменно е свързана с повишаване на квалификацията.	постоянен	мотивиране на учителите	директор	не е необходимо
4.5. Стимулиране чрез поощрения и награди.	постоянен	мотивиране на учителите и повишаване личното самочувствие	директор	бюджет на ДГ
4.6. Използване максимално потенциала на главния учител - натоварване с отговорности, изискващи ясно и точно формулирана стратегия за работата му през учебната година.	постоянен	мобилност; делегиране на права и отговорности	директор	не е необходимо
4.7. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учители и деца.	постоянен	успешна личностна и професионална реализация	директор, учители	бюджет на ДГ, дарения, проекти
4.8. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища. Придобиване на ПКС.	постоянен	придобиване на професионални компетентности; самоусъвършенстване;	директор, учители	бюджет на ДГ, лични средства



		-възможности за кариерно развитие		
4.9. Обмяна на опит по проблемни области.	постоянен	откриване и преодоляване на педагого-методически дефицити у учителите.	директор, учители	бюджет на ДГ
4.10. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.	постоянен	повишаване професионалната компетентност на учителя; -самочувствие и увереност.	директор, учители	бюджет на ДГ
4.11. Развиване на ефективно партньорство със ВТУ	постоянен	получаване на висококвалифицирана подкрепа.	гл. учител	бюджет на ДГ
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ и безопасна среда за обучение и възпитание				
5.1. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по БДП, противопожарна охрана, гражданска защита	постоянен	осигуряване на сигурна, спокойна и безопасна среда за обучение и възпитание на децата.	директор, служители	бюджет на ДГ
5.2. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в ДГ.	постоянен	-компетентност; превантивност и ограничаване и преодоляване на опасности за здравето на деца и служители.	директор, служители	не е необходимо



5.3. Провеждане на практическо обучение проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).	м. април 2017, 2018 г.	придобиване на умения за самосъхранение и действие при възникнала опасност.	директор, комисия по БУТ	не е необходи мо
5.4. Превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.	постоянен	осигуряване на спокойна среда; превенция на детското здраве; изграждане на хуманни междуличностни отношения; толерантност и търпимост.	учители, психолог	не е необходи мо
5.5. Стриктно спазване на правилата по пропускателния режим в ДГ.	постоянен	осигуряване сигурност и безопасно пребиваване на децата в ДГ.	директор, определен и със заповед отговорни ци	оператив ни програми
6. Взаимодействие и активно сътрудничество с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и неправителствени организации				
6.1. Повишаване уменията на учителите за работа с родителите.	постоянен	осигуряване на професионален комфорт на учителите	учители, психолог	не е необходи мо
6.2. Създаване и организиране дейността на обществения съвет.	Декември 2016 г.	Законосъобразност, прозрачност,	директор	не е необходи мо



		демократично управление		
6.3. Дейности с родителите относно обхват и задържане на децата в ДГ .	м. септември 2017, 2018 г.	осигуряване равен достъп за всички деца в ДГ .	директор, Св. Драганова	бюджет на ДГ
6.4. Активно взаимодействие психолог-родител.	постоянен	сътрудничество, взаимопомощ и партньорство.	психолог	не е необходимо
6.5. Привличане на родителската общност като съмишленици и партньори в цялостната образователно-възпитателна дейност на детската градина чрез дейности, в които са ангажирани лично и пряко.	постоянен	активизиране участието на родителите за постигане на устойчиво развитие на ДГ .	Учители, психолог	не е необходимо
6.6. Провеждане на разнообразни мероприятия и минипроекти.	постоянен	сътрудничество и работа в екип.	учители	не е необходимо
6.7. Мотивиране на родителите за участия със собствен труд и средства в съвместни инициативи.	постоянен	съпричастност и лична ангажираност	директор, учители, служители	дарения
6.7. Привличане на НПО и общественици към дейността на детската градина.	постоянен	повишаване обществената значимост на ДГ	директор, учители	не е необходимо
7. Подобряване и естетизиране на материалната база на ДГ				
7.1. Обезпечаване на детските групи с компютри	м. октомври 2017 г.	изграждане на модерна и ефективна работна среда за учителя.	директор	бюджет на ДГ, проекти
7.2. Изграждане на безжична	м. октомври	функционална	директор	бюджет



инфраструктура на територията на ДГ	2017 г.	работна среда.		на ДГ, проекти
7.3. Осъвременяване на интериора на всички занимални	постоянен	създаване на уют и красота около децата.	учители	бюджет на ДГ, дарения
7.4. Преустройство на дворното пространство на ДГ	постоянен	изграждане на съвременно, естетически функционално и безопасно място за престой на открито.	директор	бюджет на ДГ, проекти
7.5. Газификация на ДГ	М. ноември 2016 г.	икономии и ефективно отопление през зимния сезон.	директор	оператив на програма
7.6. Основен ремонт на санитарните помещения в северното крило на ДГ.	2016-2017 г.	безопасна и здравословна среда.	директор	бюджет на ДГ
7.7. Основен ремонт на покрива на сградата	2016-2017 г.	безопасна и здравословна среда.	директор	бюджет на ДГ
7.8. Подмяна подови настилки	2017-2018 г.	безопасна и здравословна среда.	директор	бюджет на ДГ
7.9. Основен ремонт на методичен кабинет	2017-2018 г.	създаване на приятна работна среда за учителите.	директор	бюджет на ДГ



IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЦЯЛОСТНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2016-2020 Г.

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на познавателната и материална среда.
2. Креативност и разгръщане на личностния потенциал.
3. Решаване на и очертани и възникнали проблеми.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на иновативни и развиващ педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

V. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.
4. Стратегията има отворен характер с оглед нейното изменение, обогатяване и актуализиране на целите и динамиката на променящата се вътрешна и външна среда.



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 63 38 22, e-mail: cdgivailo@abv.bg

Приложение 1

УТВЪРДИЛ

Марияна Стефанова

Директор

ДГ „Ивайло”

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В

ДГ „ИВАЙЛО”, ГР. В. ТЪРНОВО

през учебната 2016/2017 година



Програмната система на ДГ „Ивайло” е основен инструмент за реализиране на стратегията на детското заведение. Разработена е съгласно чл. 29 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и е приета на педагогически съвет с Протокол № 07/09.09.2016 г.

Подчинена е на основната **цел** на стратегията на ДГ, а именно: *оптимизиране на възможностите на детската градина да се изгради като иновативен център за образователна, културна и социална дейност, с идейна насоченост за равен шанс за предучилищно образование на всички деца.*

1. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Образователният процес в ДГ „Ивайло” е подчинен на единна система от съвременни подходи на обучение, ориентирани към: партньорство между субектите на педагогическото взаимодействие; съществуващия личен детски опит; непрекъснато променящите се потребности и желания на детето и динамично развиващите се представи, умения и отношения, заложи като очаквани резултати в нормативните документи за предучилищна образователна степен. Подходите на педагогическото взаимодействие са:

- *Хуманно-личностен подход* – реализира обучение, основано на личния опит на детето и на стремежа той да бъде систематизиран и непрекъснато обогатяван и разширяван, като се преминава от еталонно възпроизвеждане на представи и отношения към творческо прилагане на придобитите знания.



- **Ситуационен подход** – осигурява синхрон и съгласуваност в организацията на педагогическото взаимодействие, в която учителя и децата съвместно дискутират и разпределят цели, действия и отговорности.
- **Рефлексивен подход** - предполага развитие на детската личност по посока на самоопределяне, самооценка, приемане и зачитане на другия при решаване на игрови, практически и познавателни задачи.
- **Конструктивен подход** – предоставя възможност детето да изгради собственото си познание чрез интегриране на новото в придобития опит т. е. „учене чрез откриване”, „учене чрез действие”, „учене чрез участие”.
- **Игров подход** – определя организирането на привлекателна образователна среда за учене чрез игра.
- **Дейностен подход** – прилагането му подпомага мотивиране и провокиране на детските нагласи за участие в дейност се постига чрез обединяване на процедурите на обучение и игра.
- **Интегративен подход** – проявява се многопосочно в няколко нива:
 - *вътрешно-съдържателно*: между образователните ядра в образователните направления;
 - *външно-съдържателно*: между образователните направления за предучилищна подготовка.
- **Диагностично-проектировъчен подход** – включва диагностични процедури за констатиране, прогнозиране и регулиране на непрекъснато нарастващите изисквания към подготовка на децата за училище.
- **Креативен подход** – ориентира общуването и организирането и провеждането на всички дейности (игра, обучение) в детската група към разгръщане на креативните способности на детето.



- *Групов и фронтален подход* – акцент са екипната и групова организация на педагогическо взаимодействие.

2. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

а/ Основна форма - педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

б/ Допълнителни форми - разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

- Сутрешна среща;
- Утринна гимнастика ;
- Закуска;
- Подвижни игри;
- Дидактични игри;
- Творчески игри – сюжетно-ролеви игри, театрализирани игри, конструктивни игри и др.;
- Интерактивни игри;
- Свободни игри;
- Дейности и игри на открито;



- Празници, тържества, развлечения;
- Занимания по интереси;
- Наблюдения, разходки;
- Допълнителна индивидуална работа с деца със специални образователни потребности или надарени деца.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ВЪЗРАСТИ

Педагогическата дейност в ДГ „Ивайло” е планирана и организирана съобразно ***ПРОГРАМНА ДИДАКТИЧНА СИСТЕМА „МОЛИВКО – ИГРАЯ И ЗНАЯ“*** и в съответствие с ***Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищно образование.*** Тематичните годишни разпределения на възрастовите групи са оформени в приложения към Програмната система на детската градина.



СЕДМИЧЕН ХОРАРИУМ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	I група		II група		III подготвителна група		IV подготвителна група	
	(15 – 20 мин.)		(15 – 20 мин.)		(20 – 30 мин.)		(20 – 30 мин.)	
	Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС	
	Миним.брой	Допълн. брой	Миним. брой	Допълн. брой	Миним брой	Допълн. брой	Миним. брой	Допълн. брой
<i>1. Български език и литература</i>	1	+ 1	2		2		3	
<i>2. Математика</i>	1		1		2		3	
<i>3. Околен свят</i>	1	+ 1	2		2		2	
<i>4. Изобразително изкуство</i>	2		2		2		2	
<i>5. Музика</i>	2		2		2		2	
<i>6. Конструиране и технологии</i>	1		1		2		2	
<i>7. Физическа култура</i>	3		3		3		3	
<i>Мин. и доп. ПС</i>	11	2	13	-	15	-	17	-
Общо планирани ПС	13		13		15		17	



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

Група „Книжовниче” - първа „А” възрастова група (3-4-годишни деца)

С. Драганова – старши учител, М. Кирилова – старши учител

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА				
ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
с у т р и н				
Околен свят Музика	Математика Физическа култура	Български език и литература	Конструирание и технологии Музика	Изобразително изкуство Физическа култура
с л е д о б я д				
Изобразително изкуство	Околен свят	Български език и литература	Физическа култура	



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

Група „Янтра” - първа „Б” възрастова група (3-4-годишни деца)

Е. Иванова – старши учител, А. Жабилова – старши учител

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА				
ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
с у т р и н				
Околен свят Музика	Математика Физическа култура	Български език и литература	Конструирание и технологии Музика	Изобразително изкуство Физическа култура
с л е д о б я д				
Изобразително изкуство	Околен свят	Български език и литература	Физическа култура	



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 63 38 22, e-mail: cdgivailo@abv.bg

УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

Група „Търновград” - втора възрастова група (4-5-годишни деца)

Т. Тунчева – старши учител, Е. Стефанова - учител

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА				
ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
с у т р и н				
Околен свят	Български език и литература	Математика	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	
с л е д о б я д				
Български език и литература	Физическа култура	Околен свят		Физическа култура



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

Група „Царевец” – трета подготвителна възрастова група (5-6-годишни деца)
Н. Игнатова – главен учител, Св. Василева – старши учител

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА				
ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
сутрин				
Околен свят Музика	Български език и литература Изобразително изкуство	Математика Физическа култура	Конструирание и технологии Музика	Изобразително изкуство Физическа култура
след обяд				
Български език и литература	Физическа култура	Околен свят	Математика	Конструирание и технологии



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

Група „Болярче” – четвърта подготвителна възрастова група (6-7-годишни деца)
Д. Карталова – старши учител, Е. Йорданова - учител

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА				
ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
сутрин				
Околен свят	Математика	Български език и литература	Математика	Математика
Музика	Физическа култура	Конструиране и технологии	Музика	Изобразително изкуство
Български език и литература				Физическа култура
след обяд				
Конструиране и технологии	Български език и литература	Изобразително изкуство	Физическа култура	Околен свят



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
Група „Книжовниче” - първа „А” възрастова група (3-4-годишни деца)

С. Драганова – старши учител, М. Кирилова – старши учител

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят (СС)	Математика	Български език и литература	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
9.20 – 10.00 ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.20 ПС	Музика	Физическа култура		Музика	Физическа култура
10.20 – 12.00 - ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12.30 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 - ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.20 ПС	Изобразително изкуство	Околен свят (ПС)	Български език и литература	Физическа култура	
след 16.20 - ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности и др.)				



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Група „Янтра” - първа „Б” възрастова група (3-4-годишни деца)

Е. Иванова – старши учител, А. Жабилова – старши учител

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят (СС)	Математика	Български език и литература	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
9.20 – 10.00 - ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.20 ПС	Музика	Физическа култура		Музика	Физическа култура
10.20 – 12.00 - ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12.30 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 - ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.20 ПС	Изобразително изкуство	Околен свят (ПС)	Български език и литература	Физическа култура	
след 16.20 - ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности и др.)				



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
Група „Търновград” - втора възрастова група (4-5-годишни деца)

Т. Тунчева – старши учител, Е. Стефанова - учител

Форми	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 - ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 - ДФ	Закуска (разговори , игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят	Български език и литература	Математика	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
9.20 – 10.00 - ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.20 ПС	Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	
10.20 – 12.00 - ДФ	(дейност по избор, подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12,30 – 15,30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 - ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.30 ПС	Български език и литература	Физическа култура	Околен свят		Физическа култура
след 16.30 - ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.)				



УТВЪРДИЛ
Марияна Стефанова
Директор
ДГ „Ивайло”

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Група „Царевец” – трета подготвителна възрастова група (5-6-годишни деца)

Н. Игнатова – главен учител, Св. Василева – старши учител

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 - ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00	Закуска (разговори , игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.30 ПС	Околен свят	Български език и литература	Математика	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
9.30 – 9.45 - ДФ	(игри, лично време)				
9.45 – 10.15 ПС	Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	Физическа култура
10.15 – 10.30 - ДФ	Междинна подкрепителна закуска (лично време)				
10.30 – 12.05 ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета и др.)				
12.05 – 13.00	Подготовка за обяд, обяд, подготовка за сън				
13.00 – 15.00	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.00 – 15.15 - ДФ	(подвижни игри)				
15.15 – 15.30	Следобедна подкрепителна закуска				
15.40 – 16.00 ПС	Български език и литература	Физическа култура	Околен свят	Математика	Конструирание и технологии
16.00 - ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки и др.)				



УТВЪРДИЛ

Марияна Стефанова

Директор

ДГ „Ивайло”

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Група „Болярче” – четвърта подготвителна възрастова група (6-7-годишни деца)

Д. Карталова – старши учител, Е. Йорданова - учител

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.20 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.20 - 8.45 - ДФ	Закуска (разговори , игри, ритуали, поздрав и др.)				
8.45 – 9.15 ПС	Околен свят	Математика	Български език и литература	Математика	Математика
9.15 – 9.30 - ДФ	(игри и др.)				
9.30 – 10.00 ПС	Музика	Физическа култура	Конструирание и технологии	Музика	Изобразителни изкуство
10.00 – 10.15 - ДФ	Междинна подкрепителна закуска, игри				
10.15 – 10.45 ПС	Български език и литература				Физическа култура
11.00 – 12.30 - ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета, експерименти и др.)				
12.30 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.00	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.00 – 15.15 - ДФ	(подвижни игри)				
15.15 – 15.30	Следобедна подкрепителна закуска				
15.30 – 16.00 ПС	Конструирание и технологии	Български език и литература	Изобразително изкуство	Физическа култура	Околен свят
16.00 - ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки, проектни дейности и др.)				



4. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Участници в предучилищното образование са:

- Деца;
- Учители;
- Родители;
- Обществени и културни институции, организации, други детски градини.

4.1. РОДИТЕЛИ

Цел: Доверие, откритост, педагогически целесъобразно и компетентно сътрудничество и взаимопомощ - ефективни предпоставки за създаване на привлекателни условия за възпитаване и обучение на децата в предучилищна възраст.

Приоритети:

1. Мотивиране на родителската общност за съпричастност, подкрепа и партньорство.
2. Поемане на отговорности и преки ангажименти за обезпечаване на образователно-възпитателния процес в детската градина.



3.Изграждане на адекватна представа за значимостта на учителския труд и мястото на предучилищното възпитание за формиране на детската личност, чрез оптимизирането на взаимодействието „семейство - детска градина”.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Прояви на ниво детска група или детска градина		
Родителски срещи по групи за запознаване със ЗПУО, Стратегията на ДГ; Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ; Правилник за дейността на ДГ; учебно-възпитателните дейности, планирани за настоящата учебна година; необходими учебни помагала и пособия; допълнителни форми със заплащане от родителите; избор на Общ и групов родителски комитет	13.09.2016 г.	Директор, учители по групи
Тържествено откриване на учебната година . Ритуали по групи. Ритуал за тържествен прием на първа група	15.09.2016	Д. Каргалова, Е. Йорданова
„Адаптация и социализация на децата от първа възрастова група” – тренинг	15.10.2016 г.	Психолог, А. Жабиллова, М. Кирилова, С. Драганова, Е. Иванова



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 63 38 22, e-mail: cdgivailo@abv.bg

Сформиране на Общ родителски комитет. Разясняване процедурите по избор на Обществен съвет. Запознаване със спецификата на учебно-възпитателната дейност в ДГ, разискване на целите, задачите и приоритетите в стратегията на ДГ, обсъждане на възможности за подобряване на материално-техническата база	31.10.2016 г.	Директор, Н. Игнатова
„Забавления по есенно време”- празник	31.10.2016 г.	М Радева, Н. Игнатова, С. Василева
„Агресията сред децата в предучилищна възраст – причини, видове, превенция, възможности за справяне” – беседа	30.11.2016 г.	М. Георгиева
Мини-проекти с участието на родителите с цел демонстриране овладени знания и умения от децата и приобщаване на родителската общност към образователно-възпитателния процес в детската градина	30.11.2016 г. м.04.2017 г.	Учители по групи
„Коледни вълшебства” – изработване на украси, сурвакници, картички и др. с помощта на родителите - практикум	16.12.2016 г.	Учители по групи
„Доверието между родители и учители – гаранция за формирането на успешна детска група” – семинар с родители	м. 02.2017 г.	Психолог



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 63 38 22, e-mail: cdgivailo@abv.bg

„С обич – за мама” - празник	м.03. 2017 г.	Учители по групи, М. Радева
„Готови ли сме за училище?” - тренинг	м.04.2017 г.	Психолог, Е. Йорданова, Д. Карталова, учители от ОУ
Пролетно почистване и озеленяване на двора на ДГ – съвместна дейност с родители	м.04.2017 г.	Директор, учители
Демонстриране пред родителите на овладени знания и умения от децата в дейностите със заплащане от родителите	м.05.2017 г.	А. Жабилова
„Здравей, лято” - празник	31.05.2017 г.	М. Радева, Е. Стефанова, Т. Тунчева
Тържествено изпращане на децата от четвърта подготвителна група за училище - празник	31.05.2017 г.	М. Радева, Е. Йорданова, Д. Карталова
Индивидуални дейности за сътрудничество		
Разговори, срещи, консултации	текущ	Учители
Осведомяване на родителите с постиженията на детето при проследяване на резултатите чрез диагностичните процедури, с трудностите, които среща и перспективите на детското развитие	Октомври 2016г. Май 2017 г.	Учители
Оформяне на кътове и родителски табла	текущ	Учители
Анкети	текущ	Учители
Фейсбук-страница на групата	текущ	Учители



4.2. ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Цел: привличане на съмишленици и партньори за пълноценно, ползотворно и полезно предучилищно образование.

Приоритети:

1. Разширяване на контакти на детската градина с други социални и обществени фактори.
2. Изграждане имидж на детската градина по посока отворена, иновативна и креативна институция за предучилищно образование.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
„Седмица на детската книга” – наблюдение в библиотека	м.04.2017 г.	Учители на четвърта подготвителна група
Взаимна теоретико-методическа дейност с преподаватели от ВТУ – консултации, срещи, проект „Студентски практики”	текущ	Директор, учители, психолог
Осъществяване контакти с РДВР и РСПАБ по текущи въпроси и проблеми. Обсъждане на съвместни мероприятия. Практически проигравания на ситуации	текущ	Директор, Н. Игнатова
Съвместни образователно-възпитателни мероприятия на теми, свързани с превенция на детското здраве с РЗИ, гр. Велико Търново – лекции, тренинги с деца	текущ	Мед. сестри



Съвместни мероприятия с ръководството и началните учители от ОУ „П. Р. Славейков” и ОУ „Д. Благоев” с цел приемственост между детска градина и училище – празници, развлечения, обучения, работни срещи	текущ	Директор, Е. Йорданова, Д. Карталова
Взаимодействие с културни институции – провеждане на театрални постановки	текущ	Директор, Н. Игнатова
Съвместно сътрудничество и подкрепа с Младежки дом – В. Търново – наблюдения, срещи, открити практики с деца, участници в клубовете по интереси		

V. ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

Приложение 1. Тематично разпределение за първа група – гр. „Книжовниче”

Приложение 2. Тематично разпределение за първа група – гр. „Янтра”

Приложение 3. Тематично разпределение за втора група – гр. „Търновград”

Приложение 4. Тематично разпределение за трета подготвителна група – гр. „Царевец”

Приложение 5. Тематично разпределение за четвърта подготвителна група – гр. „Болярче”