



ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“  
Велико Търново 5000 , ул. „Стефан Мокрев“ № 5  
тел. / факс : 062 64 19 11 ; E-mail: alenmak.vt@abv.bg

---

Утвърдил:

Директор: Йорданка Стайкова

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ**  
**НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“**  
**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 Г.**

## **УВОД**

Програмата за развитие на ДГ „Ален мак“ определя съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, приоритети, глобална цел и подцели за тригодишен период от развитието на детската градина, дейностите за реализирането им, както и очакваните резултати. Тя е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е *детето*. Всяка идея в програмата за развитие на ДГ „Ален мак“ е осмислена през призмата на тази ценност.

Водеща теза е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност“.

Програмата се основава се на потребностите и спецификата на детската градина и на приоритетите, целите и стандартите, заложили в следните нормативни документи: Закон за предучилищното и училищното образование; Наредба №5 от 3 юни 2016г. за предучилищното образование / в сила от 01.08.2016г.; Наредба за приобщаващото образование от 11.11.2016 г.; Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите; ЗЗД и др.

### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Детска градина „Ален мак“ полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, в условията на осъзнато прилагане на играта в процеса на педагогическото взаимодействие, осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Да използва мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Детска градина „Ален мак“ е модерна институция за предучилищно образование, предоставяща съвременни условия за развитие на личността, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите. Осигурява среда, гарантираща холистичното развитие на личността на детето чрез игра, свобода, доверие и сигурност; място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно; предпочитана среда за децата от 1 до 7 годишна възраст, където се гарантира тяхното физическо, познавателно, емоционално, социално-нравствено и личностно-творческо развитие; функционираща, гъвкава, отворена система гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие, сътрудничество и подкрепа от родителите.

## **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ**

### **1. Ориентираност към личността**

Цялостната дейност на детската градина е насочена към личностното развитие на детето, придобиването на компетентности и подготовката му за училище.

### **2. Равен достъп**

Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му и недопускане на дискриминация.

### **3. Партньорство**

Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в партньорство родителите, Обществения съвет и с други институции.

### **4. Отговорност**

Всички участници в отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата, носят отговорност за гарантирано ценностно отношение към детето и детството и осъществяването на пълноценна предучилищна подготовка.

### **5. Гъвкавост**

Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

## **6. Новаторство**

Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

## **7. Отчетност**

Прозрачност на управлението и дейността на детската градина.

## **8. Ефективност**

Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

## **9. Законосъобразност**

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на българското законодателство.

## **10. Автономност**

Детската градина, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика в съответствие със законите на страната.

# **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА**

## **1. ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ.**

ДГ „Ален мак” е открита през 1986 г. и е публична общинска собственост, построена е специално за целта. Адрес на местонахождение и управление: гр. Велико Търново, ж.к. „Бузлуджа“, ул. „Стефан Мокрев” № 5. Код по Админ: 0301101.

Детската градина е единствената детска градина на територията на ж.к. „Бузлуджа“ и ж.к. „Зона Б“ в гр. Велико Търново, където живеят много млади хора и има много деца. Няма ясла в този район.

## **2. ДЕЦА.**

В ДГ „Ален мак” се приемат деца на възраст от 1–7 години, разпределени в осем групи за деца от предучилищна възраст и една яслена група. Групите са сформирани по възрастов признак и по желание на родителите.

Те са следните: яслена група „Палавите мечета“, първа възрастова група „Червена шапчица“; Първа възрастова група „Мечо Пух“, втора възрастова група „Смехурко“, втора възрастова група „Слънчице“, трета подготвителна група „Мики Маус“, трета подготвителна група „Малките лъвчета“, четвърта подготвителна група „Звездица“, четвърта подготвителна група „Буратино“.

Децата в детската градина се записват, отписват и преместват съгласно Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Велико Търново, приета от Общински съвет.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност.

През настоящата учебна година броят на децата е 300. Средната месечна посещаемост е приблизително 220 деца. Няма очертан демографски срив и липса на деца. ДГ „Ален мак“ обслужва предимно живущите в кв. „Бузлуджа“ и кв. „Зона Б“, както и други райони на гр. Велико Търново. В детската градина са осигурени условия, гарантиращи физическо и психическо здраве и развитие на децата. Осигурено е здравно обслужване, здравна профилактика и здравословно хранене.

11 деца са със специални образователни потребности, с които работят ресурсен учител, логопед и психолог.

Осъществена е приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училище. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

## **3. КАДРОВИ РЕСУРСИ.**

Общата численост на персонала на ДГ „Ален мак“ е 34 и е разпределен, както следва:

**Педагогически персонал** – 18 щатни бр., от които 1 директор, 1 главен учител, 11 старши учители, 4 учители, 0,5 учител по музика 0,5 психолог.

**Образователен ценз:** висше образование – ОКС магистър – 10,5 , висше образование – ОКС бакалавър – 6,5 , ОКС „професионален бакалавър“ – 1.

**Професионално квалификационна степен:** Първа ПКС – 1, втора ПКС – 2, четвърта ПКС – 1, пета ПКС – 3

**Възраст:** от 20-30 г. – 2; от 30 до 40 г. – 5; от 40 до 50 г. – 3; от 50 до 60 - 9 .

**Педагогически стаж:** до 10 год. – 2; от 10 до 20 год.- 3; от 20 до 30 год. – 2; над 30 год.- 8

**Непедагогически персонал** – 16, разпределени по длъжности, както следва :

ЗАТС – 1, готвач – 1, помощник-готвач - 1, работник в кухня –1, перач -1, огняр - 1,

Помощник-възпитатели – 10

**Образователен ценз:** Висше образование– 2, средно образование– 13, основно образование- 1.

**Възраст:** от 40 до 50 г. – 4; от 50 до 60 - 10, над 60 г. - 2

**Медицински специалисти извън щата на ДГ „Ален мак“:**

Медицинска сестра - 1, фелдшер - 1 /групите за деца от 3-7 год. Възраст/

Медицински сестри 3 – обслужват яслена група. В яслената група работи и педагог.

В ДГ „Ален мак“ работи квалифициран педагогически персонал и добър екип. Има баланс между педагози с доказан опит и млади учители. Създадени са условия за лична изява и професионална удовлетвореност, много добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитие на творческите интереси и новаторство. Добра работа в екип на различни нива.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.**

Осигурени са задължителната документация и помагала. Образователната работа се осъществява съобразно Стратегията за развитие на детската градина, приложената към нея Програмна система за учебната 2016-2017 година и Годишен план за дейността на детската градина.

В различните групи се използват помагала и програмни системи на издателствата „Слово“, „Изкуства“ и „Анубис-Булвест“.

В процеса на педагогическото взаимодействие се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт у децата, стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуване. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.

Детското заведение има утвърдени традиции за възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит – провеждане на празници и народни обичаи, участия в общински мероприятия, открити практики и др. Художествено-творческите способности у децата се популяризират чрез участия в конкурси, концерти, изложби и др.

Провеждат се допълнителни дейности по интереси /по желание на родителите/: футбол, латино танци, народни танци, изобразително изкуство, английски език, руски език.

В детската градина има утвърдени традиции и ритуали. Има химн, лого, знаме и интернет страница във Фейсбук. Няма сайт на детската градина.

Липсата на физкултурен салон затруднява провеждането на ситуациите по физическа култура.

#### **5. МАТЕРИАЛНО -ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.**

Сградата на детската градина е специално построена за целта и се състои от три корпуса- корпус „А“ / еверен/, корпус „Б“ /южен/, които са свързани с топла връзка, Корпус „С“ - яслена група.

Двата корпуса са на два етажа и в тях са разположени осем занимални със спални, санитарни помещения към тях, офиси и гардеробни, кабинет на директора, фойета, кабинет на ЗАТС, медицински кабинет, методичен кабинет, ресурсен кабинет. В приземния етаж са

кухненски блок, перално и сушилно помещение, музикален кабинет, складове, бомбоубежище, басейн.

Басейнът не функционира. Голяма част от приземните помещения са във влага, а при големи дъждове се наводняват.

Сградата е с ПВЦ дограма. Отоплението е централно. Сградата на детската градина е остаряла и амортизирана и се нуждае от ремонт.

Кабинетите на директора и ЗАТС са снабдени с компютри, интернет и мултифункционални устройства. В методичния кабинет е осигурен преносим компютър, мултифункционално устройство. ДГ разполага и с мултимедиен проектор. В групите няма компютри. Всяка група е снабдена с телевизор, аудиоуредба. Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна и специална литература, утвърдени помагала и др.

В двора на детската градина за всяка група са обособени площадки с необходимите съоразения. Площадките са с удъропоглъщаща настилка и с уреди, които отговарят на изискванията на Наредба №1 от 12 януари 2009 г., но не са достатъчни за всички видове дейности. Липсва детска площадка за яслена група. Настилката в двора е с нарушена цялост и амортизирана.

Сградата на детската градина се охранява от СОТ. Има изградена пожароизвестителна система. Няма монтирано видеонаблюдение.

## **6. ФИНАНСИРАНЕ.**

ДГ „Ален мак” не е на делегиран бюджет. Финансира се със средства от държавния бюджет и от бюджета на община Велико Търново.

Детската градина има собствени приходи от дарения и спонсорства, от отдаване на помещения под наем за реализиране на допълнителни дейности /школи по интереси/ и провеждане на театрални постановки.

Участва в схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, финансирани от Европейския съюз чрез ДФ „Земеделие“.

## **7. ПАРТНЬОРСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОСТАНАЛИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

Към ДГ „Ален мак“ е създаден Обществен съвет съгласно ЗПУО и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

Няма регистрирано Настоятелство.

Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с родителските активи на групите, Обществения съвет и родителите.

Реализират се различни дейности, празници и развлечения съвместно с родителите.

Детската градина участва в мероприятия, организирани от различни институции: Община, университет, библиотека и др.

Установени са традиции в приемствеността с училищата.

Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.

Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции; сътрудничество с колегите от други детски градини – обмяна на добри практики; сътрудничество с дирекция „ОМДС” към Община Велико Търново, РУО - В.Търново и др.

## **ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ВИЗИЯТА НА „ДГ АЛЕН МАК“**

### **I. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

Да положим основите за учене през целия живот, като предоставим качествено предучилищно образование, което да запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее

пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения в съвременни условия и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

## **II. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ**

### **1. ЕФЕКТИВНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование; подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати и организационно развитие на детската градина.
2. Ангажираност, сътрудничество и ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на детската градина между участниците в процеса – учители, деца, родители
3. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

1. Създаване на система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции.
2. Създаване на ясни механизми и процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на организацията.
3. Включване на всички заинтересовани групи, съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия, чрез открити и прозрачни механизми за вземане на управленски решения.
4. Контролната дейност в детската градина ще се планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в детската градина.
5. Създаване и прилагане на механизъм за вътрешна оценка на дейността на детската градина (самооценка) включваща мненията на родители, педагогически и непедagogически персонал. Резултатите от самооценяването ще определят мерките за внасяне на подобрения в работата на детската градина
6. Регистриране на Настоятелство - СНЦ за подпомагане на развитието на детската градина.
7. Целесъобразно и законосъобразно разходване бюджета на детската градина
8. Публикуване на интернет сайта на детската градина: Стратегията за развитие, Правилници на детската градина, Наредби, и други документи, касаещи дейността

### **2. ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА**

1. Издигане качеството на обучението и повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
3. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в посока здравно и екологично възпитание, култура, физическа активност и спорт.
4. Осигуряване готовност на децата за училище.
5. Привличане на семейството като активен участник в предучилищната подготовка чрез прилагане на цялостен подход за тясно сътрудничество между дома и детската градина.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

1. Изготвяне на програмна система за всяка учебна година, със спираловидно и постъпателно въздействие за реализиране на физическото, познавателно, езиково, емоционално, социално-нравствено и творческо развитие на децата в условията на доминираща игрова дейност.
2. Използване на играта като ефективна технология за усвояване на знания и умения, и развиване креативността у децата в педагогическото взаимодействие.
3. Прилагане на интерактивни методи и стратегии в образователния процес.
4. Създаване на необходимата материална и образователна среда.
5. Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Провеждане на инициативи за насърчаване на интереса към четенето и грамотността сред децата още от ранна детска възраст.

6. Развиване на интерес и потребност у децата за занимания с физическа култура и спорт чрез спортни празници, предлагане на допълнителна спортна дейност и др.
7. Реализиране на гражданско, здравно, екологичното и интеркултурното образование
8. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете.
  - Подкрепа за уязвими групи в неравностойно положение за обучение на децата с оглед ранната им социализация
  - Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца от подготвителните групи за преодоляване на обучителни трудности
  - Осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца със специални образователни потребности, и за обучението на деца, чийто майчин език е различен от българския
9. Диагностициране и представяне на резултатите от предучилищната подготовка за всички възрастови групи
10. Изготвяне на портфолио на всяко дете.
11. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
12. Стриктно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; на заложените основни принципи в „Етичен кодекс за работа с деца”;
13. Взаимодействие с родителите.

### **3. РАЗВИВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ.**

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите.
2. Повишаване на педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация. Създаване условия за продължаваща квалификация на педагогическата колегия, административен и помощно-обслужващ персонал.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – открити практики, тренинг, семинар, дискусия, участие в научна-практическа конференция, интернет.
3. Включване в програми и проекти на МОН за Квалификация на педагогическите кадри
4. Създаване на възможност за придобиване и повишаване на професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия
5. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
8. Квалификация на учителите за работа с деца в риск и със специфични образователни потребности
9. Организиране и координиране на обмяната на добри практики в детската градина, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата
10. Отразяване на постигнатите професионални компетентности от всеки педагогически специалист в професионално портфолио.
11. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя, чрез засилване на вътрешната контролна дейност. Изграждане на ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството
12. Провеждане схема на диференцирано заплащане, обвързана с резултатите от учебния процес и дейности с децата.

14. Въвеждане на стимули за учителите, работещи с деца със специални образователни потребности.
15. Подкрепа и стимулиране на учители, работещи с надарени деца и учители показали висок професионализъм в работата.

#### **4. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В ДГ.**

1. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата .
2. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
2. Изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана.
3. Адекватно здравно обслужване в детската градина и изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст
4. Прилагане на схема "Училищен плод" и схема „Училищно мляко“.
5. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации.
6. Провеждане на обучение по безопасност на движението.
7. Превенция на агресията сред децата.
8. Осигуряване охрана на детската градина и видеонаблюдение.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, РОДИТЕЛСКИ АКТИВИ, ИНСТИТУЦИИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

1. Изграждане на отношения на пълноценно сътрудничество с родителите, като пълноправен партньор на детската градина в процеса на предучилищното образование, с Обществения съвет и други институции.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина и сътрудничество.
2. Развиване на способностите и нагласите у педагогическата колегия за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
3. Педагогическата колегия своевременно ще предоставя информация за постиженията на детето, ще консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с оглед максимално развитие заложбите на детето, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
4. Въвеждане на дни за консултации на родителите.
5. Детската градина ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите: за срещи с учителите на детето, извън ежедневните; за участие в родителските срещи; за изразяване на мнения и правене на предложения за развитие на детското заведение;
6. Планиране и осъществяване на съвместни дейности с родителите
7. Поддържане на съдържателни родителски кътове по групи
8. Съвместна работа с НПО, които включват в дейността си работа с подрастващи
9. Съвместна работа с училище
10. Детската градина ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси с: РУО Велико Търново; Община Велико Търново; местна общественост;



неправителствени организации; Обществен съвет; дарители и спонсори; културни и образователни институции.

## **6. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ СЪОБРАЗНО ИНТЕРЕСИТЕ И ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ДЕЦАТА И ПРЕДПОЧИТАНИЯТА НА РОДИТЕЛИТЕ**

1. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за развиване заложбите и талантите у децата.
2. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
2. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски конкурси от регионален, национален и международен характер.
3. Детската градина ще осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина: танци, английски език; изобразително изкуство; футбол и др.

## **7. ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА И ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА.**

1. Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност с децата.
2. Подобряване състоянието МТБ.
3. Естетизация на околната среда.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Цялостен ремонт на сградата на детската градина и дворното пространство – по проект от общинска инвестиционна програма :  
саниране на сградата, вътрешна изолация, боядисване, ремонт на покрив, басейн, дворно пространство, котел за отопление, вътрешен двор, физкултурен салон, обзавеждане на кухня, спални, занимални и гардеробни и др.
2. Озеленяване н двора на ДГ и оборудване на детските площадки с уреди за различни дейности, подмяна на настилките, детска площадка за яслена група.
3. Педагогическия екип на всяка група с помощта на ръководство на детската градина, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.
4. Поддържане на модерна ИКТ среда - закупуване на интерактивни дъски и лаптопи за всички групи.

## **8. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ.**

1. Участие на детската градина във всички проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи наши потребности.
2. Участие в европейски програми
3. Развитие на конкурентно-способността на детското заведение.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

Участие в националните програми:

1. Националната програма „Развитие на педагогическите специалисти“
2. Националната програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
3. Националната програма „Оптимизация на училищната мрежа” Модул„Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните обществения“
4. Осигуряване на учебни помагала за децата от подготвителните групи
5. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорт.

## **9. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА**

Изграждане имидж и популяризиране дейността на ДГ „Ален мак“.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА**

1. Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на детската градина в сферата на ИКТ(компютърна и друга техника, интернет свързаност);
2. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес;
3. Създаване и поддържане на интернет сайт на детската градина.
4. Повишаване имиджа на детската градина чрез различни е-инструменти в сайта на детската градина като: предоставяне на актуална информация на родителите, местната общност; предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения от тяхна страна; визуални методи като фотографски снимки, клипове.
5. Публикуване на интернет сайта: Стратегията за развитие, правилниците на детската градина, Наредби и други документи, касаещи дейността.
6. Развитие на видео маркетинг (публикуване на видео материали от реализираното в детската градина в интернет пространството), поддържане Фейсбук страниците на групите
7. Използване на възможностите на медиите за популяризиране постиженията на детската градина.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите се финансират със средства от държавния бюджет и бюджета на общината, които се планират ежегодно.

Допълнителни възможности за финансиране чрез: Разработване на проекти и участие в програми, привличане на спонсори, реализиране на благотворителни концерти, изложби, базари, чрез Настоятелството към детската градина.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Реализирането на целите и дейностите в настоящата Програма се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база и образователната среда в детската градина;.
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство;
3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в детската градина, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на педагогическата работа и постигане на качествено предучилищно образование.
5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия за бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите и другите институции да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата Програма.

На базата на позитивните възможности и компетенции на екипа, добрия управленски опит и предизвикателствата на съвремието – детската градина да е още по-привлекателна за децата и предпочитана от техните родители .

Стратегията за развитие на ДГ „Ален мак“ е приета на Педагогически съвет № 1 от 16.09.2016 г. и е утвърдена от директора на ДГ.

Тя е отворена система и може да бъде променяна съобразно възникнала необходимост отново с решение на ПС.