



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ *09.00.2014 / 11.01.2014*
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

В ЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВЪВЕДЕНИЕ
Въвед. № 10889 / 11.01.14

*10889 - 10889 - 10889
10889 - 10889 - 10889
10889 - 10889 - 10889*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТ ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С влизане в сила на новия Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се постави изискване към населените места с повече от едно училище общините да разработят система за прием на учениците в първи клас. Това наложи да бъде приета Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново.

Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. Приемането на учениците в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново ще се осъществява, съгласно Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново. Наредбата обхваща целия процес на: обявяване броя на паралелките и броя на учениците в тях; регистриране за участие в класиране за прием в първи клас; класиране на учениците по определени критерии; записване на учениците, класирани за прием в съответното училище; изготвяне на график на дейностите.

Във връзка с изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1 т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, органите на местното самоуправление осигуряват и контролират обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование ученици и разработват система за прием.



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

Изготвеният проект на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново е публично оповестен на <https://www.veliko-tarnovo.bg>. След изтичането на законовия срок от 30 дни при отразяване на промени в проекта на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново, същите ще бъдат систематизирани преди приемането ѝ от Великотърновски общински съвет.

Във връзка с гореизложеното, **ПРЕДЛАГАМ** Великотърновски общински съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл.75, чл.76, ал.3 и чл.77 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Великотърновски Общински съвет:

Приема Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново.

С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Съгласувал:

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА
Директор Дирекция „ПОУС“

Изготвил:

ПЕНКА ИГНАТОВА
Директор Дирекция „Образование,
младежки дейности и спорт“



**МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ
НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. Приемането на учениците в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново ще се осъществява, съгласно Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново. Наредбата обхваща целия процес на обявяване броя на паралелките и броя на учениците в тях; регистриране за участие в класиране за прием в първи клас; класиране на учениците по определени критерии; записване на учениците, класирани за прием в съответното училище; изготвяне на график на дейностите.

Във връзка с изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1 т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, органите на местното самоуправление осигуряват и контролират обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование ученици и разработват система за прием.

1. Причини, налагащи приемането на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново:

- С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се налага приемането на Наредба, която да регламентира реда и условията за приемане на ученици в първи клас в общинските училища.

- Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините трябва да разработят система за прием. Чрез приемане на Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново ще бъдат въведени ясни правила за всички общински училища. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от ЗПУО училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

2. Целите, които се поставят:

- С приемането на Наредбата се цели осигуряването на възможности за обхват, обучение и възпитание на децата в общинските училища на територията на град Велико Търново и определяне на условията и реда за прием на ученици в първи клас.

- С Наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на Общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация, свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентираните обществени отношения.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

- Предложеният проект не изисква допълнителни средства за настоящата и следващите бюджетни години.

4. Очаквани резултати:

- Очакването е да бъдат въведени ясни правила за всички общински училища, да бъдат улеснени и по-добре информирани родителите, а училищните администрации да оптимизират работата си, свързана с приема на първокласниците.

- Прилагането на Наредбата ще бъде показател, че Общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, както и въвеждането на процедури по приемането и записването на децата в първи клас във всички училища на територията на град Велико Търново, в съответствие с образователните политики, съгласно действащото законодателство в Република България.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

- Предлагащият проект е разработен в съответствие с новия Закон за предучилищното и училищното образование и с Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

- Съдържанието в Наредбата не противоречи на норми от по-висока степен и на европейското законодателство.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Изготвил:

ПЕНКА ИГНАТОВА
*Директор Дирекция „Образование,
младежки дейности и спорт“*



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДИРЕКЦИЯ "ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ"

адрес: пл. „Майка България“ №2, тел:619-211, е-мейл: op_vt@abv.bg, факс:619-215



ЧАСТИЧНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

**Институция:
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Нормативен акт: НАРЕДБА ЗА
ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ
КЛАС НА ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Дата: 11.01.2017 г.

Контакт за въпроси: Пенка Игнатова, Телефон: 062/619211
Директор Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“

I. Дефиниране на проблема:

1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване. Посочват се аргументите, които оправдават нормативната промяна.

С влизане в сила на новия Закон за предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование (Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) се постави изискване към населените места с повече от едно училище общините да разработят система за прием на учениците в първи клас. Това наложи да бъде приета Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново.

2. Описва се какви са проблемите в приложението на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.)

Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините трябва да разработят система за прием. Чрез приемане на Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново ще бъдат въведени ясни правила за всички общински училища. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от ЗПУО училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

3. Посочва се дали са изготвени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Последващи оценки на въздействието ще бъдат направени след влизането в сила на подзаконовия нормативен акт.

II. Цели: *Посочват се целите, които си поставя нормативната промяна по конкретен и измерим начин и график за тяхното постигане.*

С приемането на Наредбата се цели осигуряването на възможности за обхват, обучение и възпитание на децата в общинските училища на територията на град Велико Търново и определяне на условията и реда за приемна ученици в първи клас.

С Наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на Общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация, свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентираните обществени отношения.

III. Идентифициране на заинтересованите страни: *Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.).*

Преки заинтересовани страни:

1. Администрация на Община Велико Търново;
2. Общинските училища с ученици в първи клас;
3. Гражданите, които имат деца, подлежащи на прием в първи клас.

Косвени заинтересовани страни:

Гражданите и бизнеса, вкл. чрез техните организации, в качеството им на заинтересовани страни в отделните случаи (като засегнати и участници в обществените консултации).

IV. Варианти на действие: *Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на Общината, включително и варианта „без намеса“.*

При този нормативен акт не е възможно да бъдат формулирани варианти, различни от вариант „без намеса“ и предложеният вариант за приемане на правилата. По своята същност Наредбата осъществява пряко регулиране на обществени отношения и поради тази причина вариантите са само два - Вариант 1 „Без намеса“ и Вариант 2 „Приемане на правилата“. Всякакъв друг междинен вариант би бил неизпълнение на нормативни актове от по-високо ниво.

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

При този вариант ще продължи да се наблюдава:

- липса на обща система с ясни правила за прием на учениците в първи клас, която няма да е съобразена с промените в законодателството на Република България;
- липса на необходимата основа за ефективно проследяване на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование;
- неизпълнение на законоустановени задължения.

Вариант за действие 2 „Приемане на правилата“:

При този вариант ще бъдат осигурени:

- общи ясни и прозрачни правила при приема на учениците в първи клас;
- основа за ефективно проследяване на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование от страна на администрацията на Община Велико Търново;
- изпълнение на законоустановени задължения.

V. Разходи: *Описва се качествено (при възможност - и количествено) всички значими потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията.*

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. Община Велико Търново:

Община Велико Търново няма да има допълнителни разходи, освен в качеството ѝ на администрация, изработваща нормативни актове и задължена да извършва осигуряване и контролиране на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование

2. Училищата ще продължават по досега установената практика, която отнема повече време за осъществяване на приема.

3. Родителите на децата, подлежащи на прием в първи клас, ще продължават да търсят най-подходящото училище за своите деца и да се информират за конкретни правила като отделят много време.

Вариант за действие 2 „Приемане на правилата“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. Община Велико Търново:

Община Велико Търново няма да има допълнителни разходи, освен в качеството ѝ на администрация, изработваща нормативни актове и задължена да извършва осигуряване и контролиране на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование

2. Училищата първоначално ще трябва да се запознаят със системата за прием.

3. Родителите на децата, подлежащи на прием в първи клас, ще отделят време за запознаване с правилата, но по-голямата част от тях имат опит от приема на децата им в детските градини.

VI. Ползи: *Описват се качествено (при възможност - и количествено) всички значими потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.*

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

Във варианта без намеса нито една от заинтересованите страни няма да има ползи

Вариант за действие 2 „Приемане на правилата“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. Община Велико Търново:

Ще бъде оптимизирана работата по осигуряване на обхвата на подлежащите на задължително училищно образование.

2. Училищата ще бъдат улеснени в работата си по приема.

3. Родителите на децата, подлежащи на прием в първи клас, ще имат възможност да се информират много по-бързо и да запишат децата си в най-желаното училище, за което има места, след прозрачна процедура, отнемаща най-малко време.

VII. Потенциални рискове: *Посочват се възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.*

Не са идентифицирани конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 „Приемане на правилата“.

VIII. Административната тежест:

Ще се повиши

Ще се намали

Няма ефект

Административната тежест ще бъде намалена за всички заинтересовани страни.

IX. Въздействие върху микро, малки и средни предприятия (МСП):

Актът засяга МСП

Актът не засяга МСП

Няма ефект

Проектът засяга косвено МСП като улеснява работещите родители. Предвидено е предимство за близките до местоработата на родителите училища.

X. Проектът на нормативен акт изисква цялостна оценка на въздействието:

- Да
 Не

XI. Обществени консултации: *Обобщете най-важните въпроси за обществените консултации, посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

Най - важните въпроси за обществената консултация са:

V1.: Ясни ли са предложените разпоредби?

V2.: Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?

V3.: Други предложения и коментари извън зададените в документа теми?

Проектът на Наредбата ще бъде публикуван в интернет за обществени консултации за 30 дни на официалната страница на Община Велико Търново.

Взети са становищата на всички общински училища и представители на родителите. Ще бъдат разгледани постъпили становища от други заинтересовани страни.

Проектът на Наредбата е представен на училищата и с публикуването му ще стане достояние до всички заинтересовани страни.

Справката за отразените становища след обществените консултации ще бъде публикувана на официалната страница на Община Велико Търново

XII. Подпис на отговорното лице:

Телефон: 062/619211, ел. поща: op_vt@abv.bg

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложеното действие.

Име и длъжност: Пенка Игнатова Директор Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”

Дата: 11.01.2017 г

Подпис:

**НАРЕДБА
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ
УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново.

Чл. 2. Приемането на ученици в първи клас се осъществява чрез класиране, съгласно законовите и подзаконовите актове, както и спазване на разпоредбите в настоящата Наредба.

Чл. 3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. Изготвяне на списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас в общинските училища на територията на град Велико Търново за всяка календарна година.
2. Определяне броя на паралелките и местата в тях за предстоящата учебна година.
3. Регистриране за участие в класиране за прием в първи клас.
4. Класиране на учениците по определени критерии – в рамките на три класирания.
5. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
6. Изготвяне на списъци с деца, незаписани в първи клас до 15.09 на всяка календарна година в учебна институция.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страниците на училището и на Община Велико Търново.

Чл. 7. Всяко училище публикува на интернет страницата си подробна информация и за:

1. начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация;
2. изучаваните в училището чужди езици;
3. сменността на обучение на класовете след първи;
4. друга информация по преценка на директора.

РАЗДЕЛ IV – РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 8. Родителите на децата, кандидатстващи за класиране за прием в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново, подават заявление в съответната учебна институция.

Чл. 9. Процедурата по подаване на заявления за участие в класирането стартира след утвърждаване от директора на училищния план-прием.

Чл. 10. Родителят (настойникът) подава заявление за участие в класиране по образец (**Приложение № 9**) на хартиен носител в училището.

Чл. 11. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 12. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл. 13. Родителите (настойниците) имат право да кандидатстват в повече от една учебна институция на територията на град Велико Търново.

Чл. 14. Писмените заявления за участие в класиране за прием в първи клас за предстояща учебна година се подават в срок до 01.06 на всяка календарна година /в случай, че 01.06 е почивен ден, писмените заявления се подават до първия следващ работен ден/.

Чл. 15. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

РАЗДЕЛ IV – КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 16. Класирането на подадените заявления в училището се осъществява от **02.06 до 05.06 на всяка календарна година** /в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с почивен ден, класирането се извършва в първия следващ работен ден/ въз основа на утвърдени критерии, съгласно Приложение №10, които могат да бъдат допълвани обосновано от ръководството на съответното училище, като се следи да не се нарушава принципът на равните права и да не се създават условия за дискриминация на децата. За всяко извършено допълнение директорът на училището писмено уведомява Община Велико Търново.

Чл. 17. На **06.06 на всяка календарна година** /в случай, че 06.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден/ ръководството на училището обявява списъците на приетите деца на първо класиране. Същите се поставят на видно място в училището, както и на интернет страниците на училището и Община Велико Търново

Чл. 18. Записването на учениците след първо класиране се извършва на **07.06. и 08.06 на всяка календарна година** /в случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срока се удължава съответно с един или два дни/ само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или в училище. Училищата не следва да приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група, преди записването на първокласниците.

Чл. 19. Свободните след първото класиране места се обявяват на **09.06 на всяка календарна година** /в случай, че 09.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден/. Списъците се поставят на видно място в училището, както и на интернет страниците на училището и Община Велико Търново.

Чл. 20. Попълването на свободните места чрез записване след второ класиране се извършва на **10.06 и 11.06 на всяка календарна година** / в случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срока се удължава съответно с един или два дни /.

Чл. 21. На **12.06 на всяка календарна година** /в случай, че 12.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден/ се обявяват останалите свободни места за трето класиране и попълването им ще се извърши в срок до 15.09 на всяка календарна година /в случай, че 15.09 е почивен ден, на първия следващ работен ден/.

Чл. 22. След трето класиране, родителите на деца незаписани в общинските училища на град Велико Търново подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

Чл. 23. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

РАЗДЕЛ II – ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА ДЕЦАТА, КОИТО СЛЕДВА ДА ПОСТЪПЯТ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЗА ВСЯКА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на град Велико Търново към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци по настоящия адрес на детето с водещ критерий близостта на училището и/или най-краткото време за достигане до училището (**Приложения Обща схема на система за прием в първи клас в училищата на територията на град Велико Търново и самостоятелни приложения за всяко училище от №1 до №8**).

(4) Община Велико Търново, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по ал. 3. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, директорите на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

РАЗДЕЛ III – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БРОЯ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 6. (1) Училищният план-прием за първи клас за всяка предстояща учебна година определя:

1. броя на паралелките в първи клас;
2. броя на местата в първи клас съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
3. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно стратегията на Общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

Чл. 24. За изпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 4 от настоящата Наредба след всяко от класиранията за прием за всяко училище, се изготвят списъци на децата, за които или не са подадени заявления за участие в класиране към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

Чл. 25. Записването се извършва от училищната комисия, след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи, удостоверяващи съответните критерии за класиране (**Приложение № 10**).

Чл. 26. Класираното дете се записва от родител (настойник) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените срокове след попълнено по образец заявление (**Приложение №11**).

РАЗДЕЛ V – АДМИНСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Съгласно чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лева.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лева.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Велико Търново.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Велико Търново и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тези Правила дейности.

§4. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§5. Настоящата Наредба е приета с Решение/..... година на Великотърновски общински съвет и влиза в сила от датата на публикуването на официалната интернет-страница на Община Велико Търново.

§6. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Великотърновски общински съвет.

§7. Контролът по изпълнение на настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново се осъществява от ресорния заместник-кмет в Община Велико Търново.

СИСТЕМА
НА СИСТЕМАТА ЗА ИТЕНЕМ В ПЪРВИ КЛАС
В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЯНУАРИ 2017

До
Директора
на
Гр. Велико Търново /училище/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в първи клас за учебната
година

I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием	
1. Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък	
2. Трите имена на брат/сестра:	
ЕГН / ЛНЧ	
3. Трите имена на брат/сестра:	
ЕГН / ЛНЧ	
Настоящ адрес: (по адресна карта)	нас. място: ул./бул.
	община: №
	адм. район: бл. вх. ет. ап.
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: (посочва се детската градина или училището)	
или	
Детето е/било в чужбина и не е завършило подготвителна група: ДА/НЕ (огражда се верният отговор)	

II. Данни за родителите (настояниците)	
майка	Трите имена:
	Настоящ адрес: нас. място:
	община:
	адм. район:
	ул./бул.
	№ бл. вх. ет. ап.
ЕГН / ЛНЧ	
Месторабота:	
Телефони:	
e-mail:	
баща	Трите имена:
	Настоящ адрес: нас. място:
	община:
	адм. район:
	ул./бул.
	№ бл. вх. ет. ап.
ЕГН / ЛНЧ	
Месторабота:	
Телефони:	
e-mail:	

<p style="text-align: center;">III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ</p> <p>Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка)</p>	ДА	НЕ
1. Близост до училището по настоящ адрес от адресната регистрация - документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето за прием		
2. Дете с трайни увреждания над 50% - Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)		
3. Дете със СОП (специални образователни потребности) - Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП		
4. Дете сирак – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите		
5. Дете полусирак - Препис извлечение от Акт за смърт на родител		
<p>6. Други деца от семейството, които посещава същото учебно заведение:</p> <p>Трите имена на детето</p> <p>ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/></p> <p>Трите имена на детето</p> <p>ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/></p> <p>Трите имена на детето</p> <p>ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/></p> <p>Трите имена на детето</p> <p>ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/></p>		
7. Дете, завършващо подготвителна група в избраното училище (ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи)		
8. Месторабота на родител в района на училището (ползва се само за един от родителите)		
9. Дете с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права - Акт за раждане или копие от решението на съда за отнетите родителски права		
10. Дете, чийто родител/и или настойник/ци е/са инвалид/и със загубена работоспособност над 50% - Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за родителя		
11. Дете от социално заведение		

ЖЕЛАЯ/ НЕ ЖЕЛАЯ дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден.
(огражда се верният отговор)

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Велико Търново.
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от:

/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

Заявлението е прието от:

/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

№	Критерии	ТОЧКИ	Документи, доказващи критериите
1	ОБЩИ КРИТЕРИИ	18	
1.1	Близост до училището по настоящ адрес от адресната регистрация	7	документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето за прием
1.2	Други деца от семейството, което посещава същото учебно заведение	5	проверка от комисията при записване на детето
1.3	Дете, завършило подготвителна група в избраното училище	4	удостоверения за завършена подготвителна група (копия)
1.4	Месторабота на родител в района на училището (ползва се само за едни от родителите)	2	Служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, адрес на месторабота, мокър печат и подпис
2	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	17	
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в паралелка	5	документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
2.2	Деца с трайни увреждания над 50%	3	протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)
2.3	Деца без родители	6	
2.3.1	Деца сираци	3	актове за смърт на родителите (копия)
2.3.2	Деца полусираци	2	акт за смърт (копие)
2.3.3	Деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	1	удостоверение за раждане (копие) за доказване на неизвестен родител или копие от решението на съда за отнетите родителски права
2.4	Деца, чийто родител/и или настойник/ци е/са инвалид/и със загубена работоспособност над 50%	1	решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие)
2.5	Деца от социални заведения	2	Служебна бележка от ръководителя на социалното заведение
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	35	

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

Вх. №/.....

/издава се от дневник ЕДСД на училището/

Приложение №11 към чл.26

До

Директора

на

Гр. Велико Търново

/училището/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

трите имена на родителя (настойника)

Уважаема/и г-жо/г-н Директор,

Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви училище в I (първи) клас за учебната/..... г.

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък		
2.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
3.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име: телефон: ДКЦ:	
Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:

Прилагам следните документи:		Въведете „ДА“ при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
5.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
6.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване	
7.	Копие от акт за смърт на родител/и	
8.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
9.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	
10.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
11.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
12.	Служебна бележка от ръководителя на социално заведение	

Потвърждавам, че **ЖЕЛАЯ/ НЕ ЖЕЛАЯ** дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден.

(огражда се верният отговор)

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение:

/подпис/

Дата:.....