



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД 22-15/04.01.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, във връзка със реализирането на Проект „Подкрепа за независим живот” в изпълнение на Договор BG05M9OP001-2.002-0152-C001, по процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Община Велико Търново

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за заемане на длъжност в „Център за почасово предоставяне на социални услуги за социално включване в общността или в домашна среда“, гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ № 18, както следва:

1. Медицинска сестра в „Център за почасово предоставяне на социални услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ – 1 бройка.

II. Минимални изисквания за заемане на длъжността Медицинска сестра са:

- Степен на завършено образование: висше;
- Образователно-квалификационна степен - „бакалавър”;
- Област на висше образование – Здравеопазване и спорт;
- Професионално направление - „Здравни грижи”;
- Професионален опит - минимум 2 години.

За заемане на длъжността „Медицинска сестра” в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 от КСО;

III. Характер на работата.

Характерът на работата е определен с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

IV. Начин на провеждане на конкурса за горепосочените длъжности:

- 1.1. Подбор по документи;
- 1.2. Събеседване.

V. Необходими документи за участие:

1. Заявление за участие в конкурса до Кмета на Община Велико Търново - по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Професионална автобиография;
4. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
6. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция – по образец.
7. Пенсионно разпореждане (само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст);
8. Служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
9. Служебна бележка от учебно заведение (ако кандидатът учи).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VI. Място и срок за подаване на документите:

В срок от един месец от публикуването на обявата на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-turnovo.bg (ако срокът изтича в неработен ден, в следващия работен ден), кандидатите подават горепосочените документи в Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Заявления и декларация по образец, могат да се получат всеки работен ден в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, ет. 2 в стая 218 или да бъдат изтеглени от сайта на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-turnovo.bg.

За допълнителна информация: тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО СНЕЖАНА ДАНЕВА - ИВАНОВА

Зам.-кмет „Финанси“

/Съгласно Заповед № РД22-4/03.01.2017 г.

на Кмета на Община Велико Търново/