

[Версия за печат](#)

**ВГ-Велико Търново**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:  
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,  
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318q ijds 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

"Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Община Велико Търново, и включените към нея кметства и кметски наместничества", по обособени позиции:  
Позиция 1: Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки по смисъла на чл.3,т.1 от Закона за пощенските услуги" Позиция 2: Куриерски услуги.

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):**

64112000, 64120000

**Описание:**

Пощенски услуги, свързани с писма  
Куриерски услуги

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Предоставянето на пощенски услуги е съгласно нуждите на Община Велико Търново, като в обхвата на поръчката се включват всички 36 кметства и кметски наместничества на територията ѝ. Дог-рът се скл. за срок от 1 год.или до достиг. на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП / заедно с други договори с аналогичен предмет /. Дог-рът за позиция 1 влиза в сила след приключване/прекратяване на действащия към момента д-р за тази позиция - 05.07.2013г. Оферти се подават само за едната от двете обособени позиции. Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Уч-ците трябва да имат кач. на пощенски оператор по смисъла на чл.7 от Закона за пощ. услуги, като удостоверяват това с индивид. лицензия, респ. с удост-е за регистр-я в зависимост от поз., за която уч-ват, издадени от КРС. 2. Уч-ците представят предлаганите от тях Общи условия, съобразно позиц., за която участват. Продължава в раздел "Изисквания за изпълн-е на поръчката".

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

**NUTS:**

BG321

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

3. Уч-ците доказват опит и надеждност за предоставяне на услугата. Удостовер. се с представяне на дог-ри за услуги с аналог. предмет, придруж. от реф-ии от др. възлож-ли за изпълн-е на услуги с аналог. предмет. 4. Обществ. поръчка регламентира отношения на Възл-ля, възн-щи при изпращане на негови пощ. пратки и изходяща кореспонденция. 5. Избраният за изпълнител пощенски оператор е длъжен да: - опазва тайната на кореспонденцията; - изпълнява изискванията за пощенската сигурност; - оказват съдействие при осъществяване на пощенски услуги при обстоятелствата по чл. 12 от Закона за пощенските услуги.; - спазва изискванията за защита на класифицираната информация; - спазва изискванията за защита на личните данни; - създава условия за осъществяване на наблюдение и контрол върху пощенските услуги от компетентните органи на Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция "Национална сигурност" и доставя, монтира, въвежда в експлоатация и поддържа за своя сметка необходимите за дейността му технически устройства и софтуер и при необходимост осигурява ползването им по възмезден начин от други пощенски оператори или ползва при необходимост по възмезден начин такива ресурси на други пощенски оператори; - съгласува с компетентните органи изискванията за необходимите технически устройства и софтуер в съответствие с наредбата по чл. 14, ал. 2 от Закона за пощенските услуги; - спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората; - разработи или да има разработени процедури за приемане и обработка на рекламациите и за изплащане на обезщетения, които включват и ред за решаване на спорове с потребителите - изпълнява други задължения, предвидени в действащото законодателство и свързани с възложеното. 6. Участниците представят в офертата си Общи условия на договора с потребителите, вкл.: обхват и характеристики на услугите; условия за достъп; изисквания за качество и ефикасност на обслужването; начин на заплащане; условия за приемане и доставяне на пощенски пратки; права и задължения на потребителите и на пощенските оператори; забранени предмети и вещества; процедури за рекламации и обезщетения; ред за извършване на услугите, друга информация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи извършването на възложеното. 8. Да не разпространява данните и инф-ята, станали му известни във връзка и по повод извършв. на възложените му услуги. 9. Да запази пратката в колич. и качеств. отношение от момента на прием. ъ до момента на предав. ъ. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задълж. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за всеки месец на действие от д-ра, вкл-ща всички извърш. за съотв. месец услуги, дължимите възнагр-я. 11. Място на изп-е: услуг. ще се извършва на терит. на РБългария и в чужбина. Уч-кът е длъж. да има възм-ст да доставя пратките във всички нас. места на терит. на Община В. Търново-ежедневно, и в кметствата - лично на съотв. лица /кмет или секретар/, срещу подпис; 12. ВЪЗЛ. ще заплаща на ИЗП-ЛЯ извърш. услуги ежемесечно, в срок предлож. от уч-ка след одобр. на фактурата и двустр. подпис. справка за реално извърш. услуги от представ-л на ВЪЗЛ. и представ-л на ИЗПЪЛН.; 13. При всяка промяна на цените Изп-лят се задължава да уведоми писмено Възл-ля, както и за утвърдени отстъпки от цените на пощ. услуга. Изп-лят е длъж. да доставя коресп-та

в срок; да я дост. ежедн. или по график с цел да не се допуска струпв. на писма/кор-я от няколко дни. В нас.места, в които има общ. служби/инст-ции, коресп-ята да се дост. лично на съотв. получ-л /а не в кметството или на друго място/. Да се слага печат и дата на обратната разписка /известие за дост-не/. Да се отбелязва датата на връщане в пощ.служба или в съотв.кметство, както и причината, поради която пратката не е доставена.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Формула за определяне на краен коефициент "К":  $K = Ц \times 40 \% + Т \times 40 \% + О \times 20 \%$  където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника - определя най-доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на Възложителя за най - ниска цена, съобразно позицията, за която се участва. На оценяване подлежат само цените на услугите съгласно Образец № 3. След сравняване на предлаганите цени от участниците се избира най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най- малък бюджетен разход. Т - техническа оценка на участника, включваща Организация и методология О - Отстъпки от цените на предлаганите услуги, подлежащи на оценяване, съгласно Приложение 2 и условия по ползването на отстъпките. Участникът, предложил най- изгодни отстъпки и условия за ползването им получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение с 10 т. по-малко от предхождащото го. Най – доброто предложение е определеното по формулата:  $O \times 20 \% = O_1 * 30\% + O_2 * 60\% + O_3 * 10\%$ , където :  $O_1 * 30\%$  - за подадени еднократно количество пратки  $O_2 * 60\%$  - за месечен обем препоръчани пратки  $O_3 * 10\%$  - за месечен обем непрепоръчани пратки Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

24/06/2013 17:00

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лиц., което прави предлож-то: наймен. на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управл-е и др. данни, съгл. образец: админ.сведения; 2. Саморъчно подпис. декла-я/и за отсъствие на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т.1, съгл. образец. Декл. се подписва от лицата, съгл. указанията в образца;3. Предлож.за изпълн-е на изискв. на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгл. образец, и на показат. от методиката за иконом. най-изгодна оферта с изключ. на показател "Ц";4. Срок на вал-ст на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, счит. от крайния срок за получ. на офертата;5. Индивидуална лицензия или Удост-е за регистрация в завис. от позиц. за която участват, издадени от Комисията за регулир. на съобщенията;6. Общи условия, съобразно позиц., за която участват;7. Условия по приемане и доставяне, съобразно позиц., за която участват;8. Списък на осн.дог-ри за услуги с аналог. предмет /приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощ. пратки или извършване на куриерски услуги, съобразно позиц., за която участват/, изпълнени през последн.3 /три/ години, счит. от крайната дата за подаване на

оферт., вкл. стойностите, датите и получателите, и придруж. от референции от други възложители за изпълнение на услуги с аналог. предмет. Мин.изискване към т. 8: минимум 1 дог-р с аналог.предмет /съобразно позиц., за която участват/, придружен с референция;9.Декларация /своб.текст/, че известията за доставяне ще бъдат връщани на възложителя не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с „Известие за доставяне”;10. Техническо предлож-е, съдърж. предлаганата от уч-ците организ-я и методология за изпълн-е на поръчк.;11.За позиция 1 - декл., съдържаща списък на пощ.служби/офиси на участника на терит. на Община В. Търново, с посочен адрес, тел., факс, e-mail и лице за контакт.Мин. изискв към т. 11:да имат пощенска служба/офис на територията на град Велико Търново; Ценово предлож. следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата:Пълна ценова листа на предлаганите услуги;Цена /с и без ДДС/ за вътрешна кореспондентска пратка - тегло до 50 г.;Цена /с и без ДДС/ за вътрешна куриерска пратка, взета от адреса на подателя с тегло до 250 г. между различни населени места;- Участниците посочват предлаг. от тях отстъпки от цените на предлаганите услуги /съгласно приложение 2/;- Начин на плащане: по банков път, с платежно нарежд. в български лева;- Срок за плащане след одобряв. на фактурата и двустр. подписана справка за реално извършените услуги през месеца, от представ-л на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представ-л на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Копия на док-ти представени към офертата се представят от уча-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника.Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В.Търново на адрес град В. Търново, пл.Майка България № 2. Инф-я относно движ. на обществ. поръчка ще се публикува по реда на публич. на публ.покана в Профила на купувача /на интернет адреса на Община В.Търново/. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се посочва: наимен. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от настоящ.публ.покана.Възлож.не приема за уч-е в проц-рата и не разглежда оф., която е представ. и депоз. след изтич. на крайния срок за получ. на оф-те, посоч.в публ. пок. От уч-е в проц. се отстр. уч-к: - чиято оф. не отг-ря на предварит.обявените от Възл.усл-я;- в чиято оф. не е представ. някой от изиск. док-ти.Преди скл. на дог-р класираният на 1-во място уч-к представя следн. док-ти: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяв. на обст-тва по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- декл-ии за липсата на обстоят- по чл.47, ал.5 от ЗОП.

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

21/06/2013