

00073-2013-0028

I. II. IV.

BG-Велико Търново: Изграждане
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Велико Търново, пл. Майка България №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова,
РБългария 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg,
Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: инж. Динко Кечев -
Директор Дирекция, РБългария 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 506
Място/места за контакт: Дирекция „ Строителство и устройство на територията"

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На
горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или
заявленията за участие:**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров, РБългария
5000, Велико Търново, Тел.: 062619 108
Място/места за контакт: "Център за услуги и информация на граждани"

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Извършване на дейности по премахване на сгради или части от сгради след възлагане.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или
услугата**

Строителство

Изграждане

Място на изпълнение: гр. Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Предмета на обществената поръчка включва различни дейности по премахване на сгради или части от сгради, а именно: монтаж на обезопасителна ограда на обекта, събаряне на тухлена зидария, Услуга с автокран , услуга с автовишка, натоварване на строителни отпадъци, Измиване на улицата около сградата, Транспортиране на строителни отпадъци до депо и други, съгласно документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45110000

Описание:

Работи по събаряне и разчистване на сгради; земни работи

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Обема на работа ще се възлага за всеки обект отделно. Подробен списък на видовете работи е приложен в документацията за участие.

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие е в размер на 1 000 (хиляда) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 1 % от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не- по- малък от 6/шест /месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, а срока на банковата гаранция за изпълнение, задължително е с два месеца по- дълъг от срока за изпълнение на договора. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или

участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Аванс, в размер до 35 % от стойността на възлаганите работи може да се превежда след осигуряване на средствата за същия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Междинно плащане се извършва според степента на изпълнение, удостоверено с документи - протокол обр.19 и другите изискуеми документи, проверени и подписани от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно плащане се извършва в срок предложен в офертата по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол обр.19 и другите изискуеми документи, проверени и подписани от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор (при необходимост) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща в срока предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след отстраняването им.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Ако участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Документи за подбор": 1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице - копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно националното му законодателство; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение - заверено копие от договор за създаване на обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият 2. Административни сведения 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата 4. Документ за регистрация по ЗДДС 5. Декларация за запознаване с документацията за участие и за липса на възражения. 6. Декларация по образец, относно липсата на обстоятелства по чл.47

ал.1, т.1/ от „а” до „д”/; чл.47, ал.2, т.5 и чл.47, ал.5, от ЗОП.7. Декларация по образец, относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.2 и т.3; чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП.8. Информация за подизпълнители по образец .9. Декларация, че участникът ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. 10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата. 11. Документ за закупена документация за участие – копие (когато е приложимо). 12. Документ за гаранция за участие. 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. ; 14. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника. II. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката": 1. Техническо предложение .2. образец на Оферта . III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предложение по образец с посочени единични цени на видовете работи; Анализи, от които да е видно ценообразуването. Възложителя отстранява от участие в процедурата участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл.47, ал.2 , т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и в други предвидени в документацията за участие и в ЗОП случаи. Продължава в VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. информация за общия оборот и за оборота на строителството, предмет на поръчката за последните три години (2010г.-2012г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – образец № 6

Минимални изисквания: Минимално изискване През последните 3 (три) години (2010г.-2012г.), участникът трябва да е реализирал общ оборот минимум 300 000 лв., от които оборот от строителство, предмет на поръчката - събаряне и/или разчистване на сгради - минимум 200 000 лв. В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на договори за строителство, изпълнени през последните пет години , считано от датата на подаване за оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за договорите за строителство, сходно с предмета на поръчката - т. II от образца; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството , както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 2. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите – образец № 7, придружен с документи, удостоверяващи съответствието с поставените минимални изисквания. Такива документи могат да бъдат копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки или др. подходящи , от които е видно съответствието с минималните изисквания. 3. Копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. 4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – образец № 17. Участниците доказват наличната техника със заверени копия на регистрационни талони или с други документи, удостоверяващи собствеността или с окончателни договори за наем или с други подходящи документи /фактури за закупуване, инвентарен опис, договори за лизинг и др./, от които е видно съответствието с минималните изисквания.

Минимални изисквания: към т.1. Участникът да има изпълнен минимум един договор за строителство с предмет, сходен с предмета на поръчката, а именно - събаряне и/или разчистване на сгради. към т.2 Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на работите с долу посочената квалиф. или еквивалентна, както следва: - 2 лица с квалиф. за управление на самосвал - 2 лица с квалиф. за управление на пътна строителна техника - багер и фадрома. - 5 лица - работник строителство - техническо лице, изпълняващо функции

на технически ръководител – 1 бр., притежаващи мин. 3 години проф. опит при изпълнението на тази дейност и завършено образование „строителен техник” или строит. инженер - Отговорник за контрола на качеството в строителството - 1 бр. - Координатор ЗБУТ- 1 бр., с мин. 3 г. проф. опит в областта на строителството; към т.3 Участникът трябва да е регистриран в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта и група, съответстваща на изпълняваните дейности на обекта или еквивалентен документ за чуждестранни участници, както следва: Обекта е пета-та категория . към т.4 Участника трябва да разполага със следната техника: автокран - 1 бр., самосвал - 3 бр., комбиниран багер - 3 бр., фадрома - 2 бр., автовишка - 1 бр., водоноска - 2 бр., хидравличен чук - 1 бр. В случай на участие на обединение изискването за представяне на удостоверение се отнася за участниците в обединението, в зависимост от дейностите, които ще извършва при изпълнение на поръчката. Участниците в обединението представят валидни удостоверения , включващи вида СМР, които ще изпълняват. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Финансова оценка; тежест: 40

Показател: Техническа оценка - анализ на строителните процеси; тежест: 60

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

21.06.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията може да се получава и в стая 318 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по

куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие. На основание чл.64 , ал.3 от ЗОП от датата на публикуване на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернетадрес на Община Велико Търново: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>. Кандидатите сами избират начина на придобиване на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

28.06.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в месеци

6

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02.07.2013 г. Час: 14:00

Място

В сградата на Община Велико Търново

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, изрично упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 2. документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,

Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, РБългария 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

31.05.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ