



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00073

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка за „Логистична услуга във връзка с участия в събития /международни, национални или регионални туристически борси, изложения, панаири/“, възлагана по проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, възлагана в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.2-02/2011/007, по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.2 „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Велико Търново

Адрес

пл. „Майка България“ № 2

Град

гр. Велико Търново

Пощенски код

5000

Държава

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки"

Телефон

062 619229; 062 619231

Лице за контакти

Теодора Минкова, Даниела Дойнова

Електронна поща

rop_vt@abv.bg

Факс

062 619251

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.veliko-tarnovo.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Логистична услуга във връзка с участия в събития /международни, национални или регионални туристически борси, изложения, панаири/“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 26 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата гр. Велико Търново – България; гр. Смолян – България; гр. София – България; Берлин – Германия; Лондон – Великобритания; Букурещ – Румъния; Пестум – Италия.

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
<p>П.1.3) Настоящото обявление е за</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p> <hr/>		
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</p> <p>Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Логистична услуга във връзка с участия в събития /международни, национални или регионални туристически борси, изложения, панаири/“.</p> <p>Дейността обхваща проучване, подготовка за участие, участие в 4 международни туристически изложения и в едно изложение и две туристически борси в страната. Участници в туристическите борси и панаири ще бъдат щатни служители на Община Велико Търново, Дряново и Горна Оряховица в направление туризъм. На съответните събития, участниците ще разпространяват активно рекламни материали с цел популяризиране на региона и най-популярните туристически пакети.</p> <p>А). Участие в тематични изложения извън територията на страната</p> <p>А.1) Туристическо изложение ITB – Берлин, Германия, март 2014 г.</p> <p>А.2) Туристическо изложение WTM – Лондон, Великобритания, ноември 2013</p> <p>А.3) Туристическо изложение TTR – Букурещ, Румъния (октомври 2013 г. и март 2014 г.)</p> <p>А.4) Туристическо изложение BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO – Пестум, Италия (ноември 2013 г.)</p> <p>Б) Участие в изложения в България:</p> <p>Б.1) Туристическата борса "Планините на България – гостоприемство на четири сезона" – Смолян (октомври 2013 г.)</p> <p>Б.2) Ваканция и Спа Експо, София, България (февруари 2014 г.).</p> <p>Б.3) Участие като съорганизатор в Международна туристическа борса "Културен туризъм" – Велико Търново (април 2013 г. и април</p>		

2014 г.)

Продукти, създадени в резултат на възложената обществена поръчка:

- Осигурено участие в 4 международни изложения и 1 национално туристическо изложение и 2 национални туристически борси;
- Осъществени контакти с туроператори от стратегически пазар, както и с тур-оператори, специализирани в областта на културния туризъм.

- Изградени активни партньорски мрежи.

Резултат от възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка:

- Популяризиран интегриран регионален туристически продукт „Велико Търново-Дряново-Горна Оряховица“ пред над 240 000 посетителя на национални и международни изложения и борси в сферата на туризма и пред над 16 000 изложителя от различни страни и региони.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейността обхваща проучване, подготовка за участие, участие в 4 международни туристически изложения и в едно изложение и две туристически борси в страната. Участници в туристическите борси и панаири ще бъдат щатни служители на Община Велико Търново, Дряново и Горна Оряховица в направление туризъм. На съответните събития, участниците ще разпространяват активно рекламни материали с цел популяризиране на региона и най-популярните туристически пакети.

А). Участие в тематични изложения извън територията на страната

A.1) Туристическо изложение ITB – Берлин, Германия, март 2014 г.

A.2) Туристическо изложение WTM – Лондон, Великобритания, ноември 2013

A.3) Туристическо изложение TTR – Букурещ, Румъния (октомври 2013 г. и март 2014 г.)

A.4) Туристическо изложение BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO – Пестум, Италия (ноември 2013 г.)

Б) Участие в изложения в България:

Б.1) Туристическата борса "Планините на България – гостоприемство на четири сезона" – Смолян (октомври 2013 г.)

Б.2) Ваканция и Спа Експо, София, България (февруари 2014 г.).

Б.3) Участие като съорганизатор в Международна туристическа

борса "Културен туризъм" – Велико Търново (април 2013 г. и април 2014 г.)

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 52950 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/04/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 500 (петстотин) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Общинска Банка“ АД – ФЦ „Велико Търново“,

BIC: SOMBBGSF,

IBAN: BG97 SOMB 9130 3324 7580 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката –

гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Велико Търново или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: „Общинска Банка“ АД – ФЦ „Велико Търново“,

BIC: SOMBBGSF,

IBAN: BG97 SOMB 9130 3324 7580 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена при условията на договора поетапно в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и документите, предвидени в чл. 12 от договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията; 2. за когото са налице описаните в настоящия раздел от обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5, както и посочените в настоящия раздел обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“, включва:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Предложение; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията. продължава в раздел VI.3. от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето от Участника на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития) за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители.</p>	<p>1. Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития), общо за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 140 000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева) без ДДС.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития). Всеки</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, участникът трябва да има изпълнени най-малко два договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (логистични услуги във връзка с участие в събития).</p> <p>2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът трябва да</p>

<p>договор посочен в декларацията трябва да бъде придружен от референция за добро изпълнение;</p> <p>2. Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:</p> <p><input type="checkbox"/>Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,</p> <p><input type="checkbox"/>документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);</p> <p><input type="checkbox"/>Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители.</p>	<p>осигури екип от следните експерти:</p> <p>2.1. Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на участието на туристически борси и изложения. Той трябва да отговаря и за отчитането пред Възложителя. Ръководителят трябва да има завършено висше образование минимум степен „бакалавър” и общ професионален опит от минимум три години в сферата на участие на туристически борси и изложения;</p> <p>2.2. минимум един експерт, който да има доказан професионален опит минимум две години в областта на участие на туристически борси и изложения.</p> <p>3. Всички посочени по-горе експерти трябва да са подписали декларация за ангажираност (Образец № 9).</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1	70
Показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата (ПК _i) – максимален брой точки 80. $ПК_i = ПК_{1i} + ПК_{2i}$, където: ПК _{1i} е подпоказател, който оценява концепцията на участника за изпълнение предмета на поръчката (максимален брой точки 20); ПК _{2i} е подпоказател за оценка на предложената от участника методология за изпълнение на поръчката (максимален брой точки 60). Подпоказателите за оценка са формирани от следните елементи: Показател ПК _{1i} се състои от един елемент; Показател ПК _{2i} – се състои от два елемента. $ПК_{2i} = ПК_{2ai} + ПК_{2bi}$, където: ПК _{2ai} е оценка на предложената от участника организация на изпълнението, в това число, разпределение на налични човешки ресурси и отговорности в зависимост от възможните задачи, процес на управление на изпълнението и методи на осъществяване на вътрешен контрол (максимален брой точки 30); ПК _{2bi} е оценка на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване на идентифицираните от възложителя рискове (максимален брой точки 30).	
2	30
Показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта (ПЦ _i). Максималната стойност на ПЦ _i е 30 точки и се изчислява по формулата: $ПЦ_i = (A_{min}/A_i) \times 30$, където: A _i представлява общата цена в лева на съответната оферта, A _{min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти. Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата показателя (ПК _i и ПЦ _i) по следната формула: $КО_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30$.	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

<input checked="" type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) Номер на обявлението в РОП: 519124 от 18/01/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 19/06/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 24 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената на документацията е с включен ДДС. Документацията за участие може да бъде получена в Община Велико Търново – на адрес: гр. Велико Търново – 5000, пл. „Майка България“ № 2, ст. 317, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа до деня посочен по-горе. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново – 5000, пл. „Майка България“ № 2, ст. 317, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Велико Търново: IBAN: BG36 SOMB 9130 3124 7580 000, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска Банка“ АД – ФЦ Велико Търново или на касата в Община Велико Търново. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Велико Търново: http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/ .	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 26/06/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 28/06/2013 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): В сградата на Община Велико Търново - гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,	

чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на Интернет адрес - <http://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от раздел III.2.1.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език;

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, посочени в раздел III.2.2. от обявлението; 9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в раздел III.2.3. от обявлението; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Документ за внесена гаранция за участие; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, включва:

1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
2. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена“ съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец към настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
3. декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани с услуги.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 се представя за всеки от тях.

II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на оферти по чл. 14, ал. 3 от ЗОП от 40 календарни дни може да се намали със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Община Велико Търново		
Адрес пл. "Майка България" № 2		
Град гр. Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
За контакти Община Велико Търново	Телефон 062 632029	
Лице за контакти арх. Донка Колева - Радева - Главен експерт в Дирекция "Култура и туризъм" и ръководител проект		
Електронна поща mor_vt@abv.bg	Факс 062 619251	
Интернет адрес (URL): http://www.veliko-tarnovo.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Адрес пл. "Майка България" № 2		
Град	Пощенски код	Държава
гр. Велико Търново	5000	България
За контакти	Телефон	
Общински център за услуги и информация на гражданите	062 619108	
Лице за контакти Иво Лазаров – Началник на отдел ОЦУИГ		
Електронна поща	Факс	
mor_vt@abv.bg	062 619251	
Интернет адрес (URL): http://www.veliko-tarnovo.bg		