

00073-2013-0022

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Велико Търново: 11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова, Грета Маринова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Зорница Кънчева-Миладинова - Началник на отдел ОС, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619503

Място/места за контакт: Отдел "Околна среда"

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Общински център за услуги и информация на гражданите

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Упражняване на строителен надзор като Консултант по смисъла на ЗУТ и Инженер по смисъла на договорните условия на ФИДИК на обектите в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново"

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 11 (11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Велико Търново

Код NUTS: BG321

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново” за осъществяване с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” Обектите, включени в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" са "Регионална система за управление на отпадъците", разположена на Площадка №5 - съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр. Велико Търново в землището на с. Шереметя, чието изграждане ще бъде възложено с Договор за строителство на обекта по Договорните условия на ФИДИК (Жълта книга) и "Довеждаща и отвеждаща техническа инфраструктура - довеждащ водопровод, отвеждащ колектор за дъждовни води, външно електрозахранване – кабелни линии 20 kV, пътна връзка и съобщителна връзка – кабелно захранване за пренос на цифрови данни - външни връзки до съществуващите мрежи и съоръжения на Площадка № 5 – съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр. Велико Търново в землището на с. Шереметя, общ. Велико Търново", чието изграждане ще бъде възложено с Договор за строителство на обекта по Договорните условия на ФИДИК (Червена книга). Поръчката включва Оценка на съответствието на

инвестиционни проекти, изготвени след сключване на Договорите за строителство за обектите в обем и съдържание съгласно ЗУТ, Съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на фазите на проектиране, изработени в хода на строителство, Упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, Изпълняване на функциите Инженер на обектите в обхвата на поръчката по смисъла на Договорните условия на ФИДИК, Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Контрол върху кадастралното заснемане на обектите, изготвяне на документация за издаване и осигуряване на Удостоверенията по чл. 52 от ЗКИР, Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, и технически паспорти за всички строежи, включително енергийни паспорти, Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на обектите до издаване на Разрешение за ползване на обектите, Наблюдение на обектите в процеса на пробна експлоатация от издаването на Разрешение за ползване до изтичането на Срока за съобщаване на дефекти по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за съответния обект, Изготвяне и представяне на Възложителя на отчети за напредъка, доклади и становища, Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

71520000

**Описание:**

Строителен надзор

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Строителен надзор като Консултант съгл. ЗУТ, Инженер по ФИДИК, вкл. Координатор по безопасност и здраве, на обектите в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", включващ: Като Консултант по

ЗУТ: Оценка на съответствието на инвестиционни проекти, изготвени след сключване на Договорите за строителство, със съществените изисквания към строежите, вкл. по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ; Изготвяне на комплексни доклади за извършените оценки за съответствие, Съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на проекта, изработени в хода на строителство, и издаване на разрешения за строеж и/или допълване/промяна на издадените такива; Упражняване на стр.надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подз.норм. актове, вкл. Откриване на стр. площадка, Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г, Контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, Спиране на строежите, които се изпълняват в нарушение на ЗУТ, Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, Изпълнение на задълженията по Наредба № 1 от 16 април 2007 г., Заверка на екзекутивната документация, Контрол върху кадастралното заснемане на обектите от строителите, изготвяне на документация за издаване и осигуряване на Удостоверенията по чл. 52 от ЗКИР, Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ за издаване на Разрешение за ползването им, и технически паспорти за всички строежи, съгласно Наредба № 5 от 2006 г., включително енергийни паспорти на всички сгради, за които такъв се изисква съгласно нормативните разпоредби, Участие в работата на ДПК. Като Инженер по ФИДИК: Упражняване на всички задължения и правомощия на Инженера, съгласно Договорните условия на Договорите за строителство, Извършване на действия в полза на Възложителя, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежите, Осъществяване контрол по отношение пълнота, точност, законосъобразност и съответствие с изискванията на ОПОС, и съхранение на цялата документация, по Договорите за строителство, Цялостна координация на строителния процес; Контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на СМР; Отчитане и приемане на изпълнените СМР; Организиране на месечни срещи за напредъка със строителите, Изпълняване функциите на посредник между страните по Договорите за строителство, Контрол на броя и квалификацията на персонала на строителите, Вземане на решения и даване на указания на строителите, Одобряване на доставките, Издаване на Сертификати/Актове за плащане, проби, приемане, изпълнение на строителите, Наблюдение на обектите в процеса на пробна експлоатация до изтичането на Срока за съобщаване на дефекти; Като Координатор по безопасност и здраве: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 2004 г., вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя,

предвидени в посочената Наредба. Изпълнителят изготвя Месечни отчети за напредъка на работите, Доклади, свързани с промяна в цена или срок на Договор за строителство, Доклади за проби и за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия, Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, Протоколи от месечни срещи за напредъка, Доклади и становища при поискване от Възложителя, Окончателен отчет за изпълнението на поръчката и изпълнява административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

**Стойност, без да се включва ДДС**  
1280000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Завършване**

31.12.2015 г.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Размер и условие за участие в процедурата е парична сума в размер на 12 800,00 (дванадесет хиляди и осемстотин)лв,внесена по б.сметка на Община В.Търново IBAN BG 97SOMB91303324758001 BIC Code SOMBBGSF, Общинска банка АД - ФЦ В.Търново или представена като банкова гаранция за същия размер.Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път,това следва да стане с пл.нареждане,в което е посочена процедурата,за която се представя гаранцията.Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община В.Търново.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банк.гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима,в полза на Възложителя,със срок на валидност мин.120 дни, считано от кр.срок за подаване на офертата,и в нея трябва да е посочено, че е за настоящата общ.поръчка. Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие е съгл.чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за общ.поръчка.Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи като банкова

гаранция.Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.Участникът, определен за изпълнител на общ.поръчка,представя банковата гаранция в оригинал или плат.документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банк.гаранция, тогава тя трябва да е безусловна и неотменима,в полза на Възложителя,със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора,и в нея трябва да е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с плат.нареждане, в което е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на общ.поръчка. Авансовото плащане се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в оригинал, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко до 31.12.2014 г. В банк.гаранция за аванс трябва да са посочени, че е гаранция за авансово плащане, че е в полза на Възложителя, и договора, за който се представя гаранцията. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за авансово плащане до окончателното възстановяване на аванса. Окончателно плащане се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за окончателно плащане в оригинал, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко до 31.12.2015 г. В банк.гаранция за окончателно плащане трябва да са посочени, че е гаранция за окончателно плащане, че е в полза на Възложителя, и договора, за който се представя гаранцията. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за окончателно плащане до издаване на Сертификати за изпълнение по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за всички обекти, включени в обхвата на проекта. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ.Изпълнителя).Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така,че размерът на гаранцията да не е по-малък от определения в настоящото обявление размер.Разходите по евентуално усвояване на гаранция ще са за сметка на Възложителя. Възложителят освобождава гаранциите,без да дължи лихви за периода,през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Проектът предстои да се изпълнява в рамките на приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, съ-финансирана от държавния бюджет на Република България и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Важно! Към момента на изпращане на

обявлението за откриване на настоящата обществена поръчка, финансирането на проекта не е одобрено, поради което и в случай, че такова одобрение не последва, няма да бъде сключен договор за възлагане. Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията: Авансово плащане в 10% (десет процента) от цената по договора, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания, равняващи се на 12% от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане; Междинни плащания в размер на % (процент) от цената по договора, базиран на % (процента) сертифицирани дейности от изпълнението по Договорите за строителство на обектите в обхвата на поръчката, в Сертификат/Акт за междинно плащане за съответния обект съгласно условията на Договор за строителство на обекта, намален с 10% (десет процента), след изтичането на всеки календарен месец от изпълнението на възложеното по договора, след одобряването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Месечния отчет за напредъка и след представяне на надлежно оформена фактура. От всяко междинно плащане се удържа сума в размер на 12% от стойността на съответното междинно плащане за възстановяване на направеното авансово плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Общата сума на междинните плащания преди удържане на суми за възстановяване на авансовото плащане и преди приспадане на други суми се ограничава до 90% от цената по договора; Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка по договора, намален с размера на авансовото и междинните плащания, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на Разрешения за ползване на всички обекти в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" - предмет на настоящата поръчка, след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за окончателно плащане и надлежно оформена фактура. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; 2. изпълнението на договора, включително

плащанията, са отговорност на всеки член на обединението; 3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че Участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице, или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

### III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Всяка оферта следва да съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Участника-образец; 2. Писмо към офертата със срок за изп. на поръчката-обр; 3. Админ. сведения за Участника-обр; 4. Деклар. че Участникът е запознат с вс. обстоятелства от значение за поръчката-обр; 5. Деклар. че Участникът ще спазва вс. условия за участие в процедурата за възл. на поръчката-обр; 6. Деклар. че участникът приема условията в проекта на договора-обр; 7. Регистрац. документи на Участника: ЕИК съгл. чл 23 ЗТР или копие от документ за регистр. (за юр. лице от РБ) – зав. копие; Документ за регистрация на чуждестр. лице, съобразно нац. му законодателство или екв. документ, издаден от държавата, в която е установено (за юр. лице, не регистрирано в РБ) – документ в оф. превод на бълг. език съгл. § 1 т 1 ба ДР ЗОП; Удостоверение за акт. състояние, ако не е представен ЕИК (за юр. лице от РБ) – зав. копие с дата до 3 месеца преди кр. срок за подаване на оферти. Чуждестр. юрид. лица прилагат екв. документ на съдебен или администр. орган от държавата, в която са установени (за юрид. лице, не регистрирано в РБ) – документ в превод на бълг. език с дата до 3 месеца преди кр. срок за подаване на оферти; Документ за самоличност, ако участникът е физ. лице – зав. копие; 8. Документ за внесена гаранция за участие (пл. документ) или банк. гаранция за участие; 9. Деклар. за отсъствие на обстоятелствата по чл 47 ал 1 т 2 и т 3, ал 2 т 1, т 3 и т 4 и ал 5 т 2 ЗОП и по чл 93 ал 1, чл 94 и чл 96, б. “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета отн. Фин. регламент, приложим за общия бюджет на Евр. общности, изм. с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета-обр. Възложителят ще отстрани от участие в

процедурата всеки Участник, за когото е налице обстоятелство по чл47 ал2 т1, т3 и т4 ЗОП; 10. Деклар. за липса на обстоятелствата по чл47 ал1 т.1 б. а), б), в), г) и д), ал2, т5 и ал5, т1 ЗОП-обр. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник, за когото е налице обстоятелство по чл47 ал2 т5 ЗОП; 11. Валиден Лиценз по чл166 ал2, изд. от МРРБ или документ по чл166 ал7 ЗУТ, изд. от комп. орган на държава от ЕС или страна по Споразумението за Евр. иконом. простр-во на Участника или при усл. на § 24 ЗР ЗУТ на подизпълнител-зав. копие; 12. Деклар. за отсъствие на обстоятелствата по чл166 ал3 и 4 ЗУТ-обр. Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, за когото е налице обстоятелство по чл166 ал3 и 4 ЗУТ; 13. Документ за регистрация на Участника по ЗДДС, ако е регистриран по ЗДДС-зав. копие; 14. Нот. зав. пълномощно на лицето, упълномощ. да представлява Участника в процедурата от управл. и представл. Участника (когато избраното лице не е зак. представител на Участника, който да може да задължава Участника съгл. документите за търг. регистрация); 15. Деклар. за участието на подизпълнители с указани вида и дела на участието им-обр; 16. Деклар. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв-обр; 17. Споразумение за създ. на обединение за участие в общ. поръчка (когато участникът е обединение-не юрид. лице)-нот. заверено копие; 18. Нот. зав. пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават 1 лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато Участникът е обединение, което не е юрид. лице и лицето, подаващо офертата, не е изр. вписано в споразумението за създ. на обединението); 19. Деклар. за спазване на етичните клаузи на поръчката-обр. 20. Деклар. от членовете на обединението, че са отговорни заедно и поотделно и ще останат в обединението за целия период на изп. на договора (когато Участникът е обединение, което не е юрид. лице)-обр.; 21. Техн. предложение за изпълнение на поръчката-обр; 22. Ценово предложение за изпълнение на поръчката-обр. Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по т.3, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 19 се представят за всеки от тях, по т.11 за тези, които изпълняват дейности по чл166 ал1 т1 ЗУТ, а изискванията към тях се прилагат съобр. вида и дела на участието им. В случай, че Участникът е обединение-не юр. лице документите по т.3, 7, 9, 10, 12, 18, 19, 20 се представят от всяко лице в Обединението.

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Всяка оферта следва да съдържа: 1. Годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (когато Участникът е юридическо лице), - заверени копия; В случай, че Участникът е българско юридическо лице, годишните финансови

отчети се представят само ако не са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. За чуждестранни юридически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Годишни данъчни декларации за 2010, 2011 и 2012 г. (които се считат от Възложителя за подходящи документи) или други документи, доказващи дохода на Участника (напр. Справка от работодателя) (когато Участникът е физическо лице) - оригинал или заверени копия. За чуждестранни физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 3. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си по образец - оригинал; 4. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си за услуги, сходни с предмета на поръчката по образец - оригинал. Услуги, сходни с предмета на поръчката, са дейности, свързани с упражняване на строителен надзор на обекти като Консултант по смисъла на ЗУТ или извършване на услуги като Инженер по смисъла на договорните условия на ФИДИК или еквивалентни. 5. Застраховка за професионална отговорност на Участника съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор - заверено копие. Чуждестранните участници може да представят еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където са установени. 6. Декларация за представяне на застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора по образец - оригинал. 7. Декларация за представяне на застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора по образец - оригинал; Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т.1, 2, 3 и 4 за доказване на икономическото и финансовото състояние се представят и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват, а документът по т. 6 се представя в зависимост от вида и дела на участието на подизпълнителите в дейностите по изпълнението на поръчката, попадащи в обхвата на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е

юридическо лице, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Участникът следва да е реализирал оборот за посл. 3 години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лв без ДДС (за физ. лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. нац. закон). Участникът следва да е реализирал оборот за посл. 3 години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лв без ДДС от услуги, сходни с предмета на поръчката. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените по-горе изисквания се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. Участникът трябва към датата на подаване на офертата, да има застраховка "Професионална отговорност" съгл. чл. 171 ал. 1 ЗУТ за извършване на оценка за съответствие на инвестиц. проекти със съществ. изисквания към строежите и за упражняване на стр. надзор. Участникът, избран за изпълнител на наст. поръчка, трябва да има и да поддържа валидна през целия срок на договора за изпълнение на наст. поръчка, застраховка "Професионална отговорност" съгл. чл. 171 ал. 1 ЗУТ за извършване на оценка за съответствие на инвест. проекти със съществ. изисквания към строежите и за упражняване на стр. надзор. Застраховката по чл. 171 ал. 1 ЗУТ на Участника, избран за изпълнител, трябва да е за срок най-малко 31.12.2015г и с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застр. суми за съотв. дейности съгл. Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Копие от валидна застр. полица с първоначален срок до 31.12.2015г на Участника и от разписките за платени застр. премии трябва да се представи на Възложителя като условие за подписване на Договора за възлагане изпълнението на наст. поръчка. Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 ал. 1 ЗУТ за дейностите по чл. 166 ал. 1 т. 1 ЗУТ, които ще извършват. Лимитът на отговорността на застраховките на подизпълнителите трябва да е съобразен с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юрид. лице, изискванията за застраховка по чл. 171 ал. 1 ЗУТ се прилагат за лицата в обединението, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите по чл. 166 ал. 1 т. 1 ЗУТ, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът, избран за изпълнител на наст. поръчка, на осн. чл. 173 ал. 1

ЗУТ, трябва да направи, за обектите в обхвата на настоящата поръчка и за всички участващи в изпълнението на услугите физ. и юрид. лица, застраховка на професионалната отговорност на Изпълнителя за обезпечаване отговорността му за конкретните обекти за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, със застр. покритие не по-малко от сумата, предложена от Участника в офертата му, и да я поддържа валидна през целия срок на изпълнение на наст. поръчка. Доказателство за наличието на посочената застраховка с първоначален срок до 31.12.2015г във вид на копие на съответна полица, придружено от копия на от разписките за платените застр. премии, или оригинал на удостоверение от застраховател, че действащите полици на Изпълнителя покриват посочените изисквания, трябва да се представи на Възложителя като условие за подписване на Договора за възлагане изпълнението на наст. поръчка. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юрид. лице, изискванията за застраховката по чл. 173 ал. 1 ЗУТ се прилагат за обединението като цяло. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на наст. общ. поръчка, ако не отговаря на някое от минималните изисквания за икономически и финансови възможности

### III.2.3) Технически възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, които са изпълнени или чието изпълнение е завършено през последните три години считано към датата на подаване на офертата от Участника, в зависимост от датата на която Участникът е учреден или е започнал дейността си с посочени наименования и стойности на договорите, дати на изпълнение и Възложители с адрес, телелефон и лице за контакт, по образец. 2. Препоръки за добро изпълнение за договорите от в списъка по т.1 - оригинал или заверено копие. Препоръките трябва да посочват обхвата и обема на работа и да съдържат периода на изпълнение и стойността на договора, данни на Възложителя и оценка на изпълнението. Към всяка препоръка се прилагат извлечение от съответния договор, доказващ предмета му, и доказателства за изпълнението му (документи, съставени във връзка с изпълнението на договора, протоколи, платежни документи и др. - по преценка на Участника) - заверени копия; 3. Сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството или консултански услуги в областта на проектирането и строителството, или еквивалентни, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия евр. стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг нац. орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а ал. 2 от ЗНАООС- заверено копие. 4.Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец. Списъкът трябва да съдържа информация за име, образование, квалификация, общ и специфичен професионален опит и заемана позиция в екипа за всеки ключов експерт. 5.Приложения към Списъка по т. 4: За всеки ключов експерт от Списъка по т.4 се прилагат: 5.1 Собственоръчно подписана от съответния експерт декларация, че е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на поръчката по образец; 5.2.Собственоръчно подписана от съответния експерт автобиография по образец. Когато има изискване ключовият експерт да има участие в проекти, реализирани по договорните условия на ФИДИК или еквивалентни, в автобиографията се представя информация за референтни проекти, включваща име на проекта, заемана длъжност, име и адрес на възложителя, лице за контакт с данни за контакт. За всеки от описаните референтни проекти се представя препоръка за добро изпълнение на съответния ключов експерт, съдържаща име на проекта, данни за Възложителя и оценка на работата на ключовия експерт; 5.3.Документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация на съответния ключов експерт - дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в проф. или браншови организации и др. - заверени копия; 5.4. Документи, удостоверяващи общия и специфичен проф.опит на съответния кл.експерт - тр.книжки, осиг.книжки, препоръки, референции и др. - зав.копия. 6. Списък на неключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец. Списъкът трябва да съдържа информация за име, образование, квалификация, проф.опит и заемана позиция в екипа за всеки неключов експерт. Не се изисква прилагане на документи за неключовите експерти. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техн.възможности се прилагат и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, документите за доказване на техническите възможности и квалификация се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Участникът през посл.3 години до датата на подаване на офертата, трябва успешно да е изпълнил или да е завършил изпълнението на 2 договора за стр.надзор в проект.или в стр-вото на инфрастр или компл.обекти като Консултант по ЗУТ и 2 договора като Инженер по смисъла на ФИДИК на обекти, реализирани по дог.условия на ФИДИК или екв.Участникът трябва да има внедрена СУК,сертиф.по евр.стандарт ISO 9001:2008 или екв.,с обхват упражняване на стр.надзор или консулт.услуги в проект.и стр-вото,или екв.Участникът следва да разполага с екип от експерти със съотв.квалификация и

правосп.Експертите могат да бъдат от списъка към Лиценза по чл166 ал2 ЗУТ.За всички експерти Участникът трябва да гарантира отсъствие на конфликт на интереси по смисъла на чл52 § 2 от Регламент (ЕО,Евратом) №1605/2002 на Съвета отн.Фин.регламент,приложим за общия бюджет на Евр.общности,изм.с Регламент №1995/2006 на Съвета по отношение служители на ръков.длъжност на Възложителя,УО,МЗ,СО,Одит.орган и Изпълнители на дейности по проекта,спрямо които Изпълнителят ще изпълнява контр.и отчетни функции.Всички експерти с осн.роля в изпълнението са ключови експерти.Кл.експерти трябва да бъдат ангажирани по изпълнението на поръчката на пълен раб.ден за периода от началото на дейностите по надзор до издаване Разрешение за ползване на всички обекти и да бъдат на разположение до края на Срока за съобщаване на дефекти.Екипът трябва да включва следните кл.експерти: 1.Резидент инженер (Р-тел екип)-магистър по стр.-инж.специалност или екв,Квалификация по дог.условия на ФИДИК,мин.8г.общ проф.опит,мин.5г.опит в управл./контрол/надзор на стр.обекти/проекти,Участие като Резидент инженер(Р-тел проект,екип) или Зам.Резидент инженер(Зам.Р-тел проект,екип) в мин.2 проекта,реализ.по Дог.усл.на ФИДИК или екв;2.Зам.Резидент инженер (Зам.р-тел екип)-магистър по архитектура,стр.-инж.специалност или екв,мин.7г.общ проф.опит,мин.4г. опит в управл./контрол/надзор на стр.обекти/проекти,Участие като Резидент инженер (Р-тел проект,екип),Зам.Резидент инженер(Зам.Р-тел проект,екип) или Експерт на ръков.длъжност в мин.1 проект,реализ. по Дог.усл.на ФИДИК или екв;3.Инженер Контрол на качеството и съответствието на материалите-магистър по архитектура,стр.-инж.спец.или екв,мин.7г.общ проф.опит,мин.4г.опит в контрол качество/приемане/сертифициране на СМР;4.Инженер Оценка на количествата-магистър по стр.-инж.спец.или екв., мин.7г.общ проф.опит,мин.4г.опит в отчетане/измерване /сертифициране на количества на СМР;5.Координатор по безоп.и здраве-магистър по инж.спец.или екв,Квалификация по ЗБУТ,мин.5г.опит като Координатор БЗ в стр-вото.Екипът на Участника трябва да включва и некл.експерти,които трябва да са на разположение за целия период на изпълнение и да са ангажирани на пълен работен ден при изп.на СМР в областта на тяхната квалификация,в направления 1.Архитектура;2.ПГС;3.ВиК,Пречистване на отп.води;4.Геодезия и верт.планировка;5.Хидрогеология и инж.геология;6.Пътно стр-во;7.Електротехника и ел.обзавеждане;8.ТОВК;9.Машини и технологично оборудване;10.Автоматика, информационна и управляваща техника;11.Озеленяване,паркоустр.и благоустр.;12.ПАБ.Едно физ.лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Всеки некл.експерт трябва да е магистър по специалност,въз основа на която се придобива проф.квалификация в съотв.направление и да е с мин.5г.общ проф.опит в съотв.направление.Участникът може да ангажира и друг персонал.Когато се предвижда участието на подизпълнители,изискванията по-горе се прилагат и за подизпълнителите за

частта от поръчката, която ще изпълняват. В случай, че Участникът е обединение, изискванията по-горе се прилагат за обединението като цяло, а изискването за сертификат ISO 9001:2008 се прилага за участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на поръчката, ако не отговаря на някое от минималните изисквания за техн. възможности.

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

ДА

**Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба**  
ЗУТ, Правилата на ОП "Околна среда 2007 - 2013 г."

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническа оценка (ТО) с максимална стойност 70 точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участника. Техническата оценка на офертите (ТО) се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели по формулата:  $ТО = П1 + П2 + П3$ . П1 (максимална стойност 10 точки) е оценка на Стратегията на Участника за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение: Действия по практическото прилагане на дефинирания от Възложителя в Техническите спецификации Подход на логическата рамка максимална оценка 10 точки) и Модел на взаимоотношенията на Участника и неговия екип с Екипа за управление на проекта и с останалите участници в строителния процес (максимална оценка 15 точки). П2 (максимална стойност 30 точки) е оценка на Организацията на Участника за изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Задължения и отговорности на членовете на екипа на Участника в хода на изпълнение на поръчката (максимална оценка 10 точки), Координация на действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката (максимална оценка 10 точки) и Контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката и върху резултатите от тези дейности (максимална оценка 10 точки). П3 (максимална стойност 20 точки) е оценка на Управлението на рисковете които могат да

доведаат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и се формира като сбор от оценки на представените от участника в Техническото предложение за изпълнение: Мерки за предотвратяване на идентифицираните от Възложителя в Техническите спецификации рискове (максимална оценка 10 точки) и Мерки за преодоляване на евентуалните последици от проявата на идентифицираните от Възложителя в Техническите спецификации рискове при индикация за наличен риск (максимална оценка 10 точки).; тежест: 70

Показател: Финансова оценка (ФО) с максимална стойност 30 точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участника. Финансовата оценка (ФО) се изчислява по формулата:  $ФО = (\text{най-ниска предложена цена} / \text{цена предложена от участника}) * 30$ . Предложенията на участниците се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая; тежест: 30

#### IV.2.2) **Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

#### IV.3) **Административна информация**

#### IV.3.2) **Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S 045 - 072514 от 05.03.2013 г.

#### IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

20.05.2013 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

#### IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

30.05.2013 г. Час: 17:00

#### IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

#### IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

120

#### IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 03.06.2013 г. Час: 10:30

**Място**

гр. Велико Търново пл. "Майка България" № 2

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Участници в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители

на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувана на интернет страницата на Община Велико Търново <http://veliko-turnovo.bg>, преди разглеждането им.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**  
**НЕ**

### **VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
**ДА**

Проектно предложение DIR-5112122-11-79 "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" за финансиране чрез ОП „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”. Референтен № на процедурата BG161PO005/10/2.10/07/22 „Изграждане на регионални системи за управление на отпадъците в региони: Борово (Бяла, област Русе), Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Костенец (Самоков), Левски (Никопол), Луковит, Панагюрище, Плевен, Разлог, Стара Загора и Ямбол” по приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”.

### **VI.3) Допълнителна информация**

Страниците на всички документи, които са поставени в един плик (№1, №2 и №3) в офертата, трябва да бъдат последователно номерирани с единна номерация в горния десен ъгъл на страницата. Всички документи се представят в оригинал или заверено копие. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие”, трябва върху копие на документа да са изписани „Вярно с оригинала”, име на представляващия Участника, датата на заверка и да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява Участника или лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника, когато Участникът е юрид.лице) и свеж печат на Участника (ако Участникът разполага с такъв). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на бълг.език, при това регистрационните документи на Участника се представят в офиц.превод по смисъла на § 1, т.16а от доп.разпоредби на ЗОП, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на бълг.език. Официален превод по смисъла на § 1, т.16а от ДР на ЗОП означава превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на РБългария за извършване на официални преводи. Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с

конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания. Естеството на изпълняваните от Изпълнителя на настоящата поръчка функции в рамките на проекта налага независимост на Изпълнителя от други изпълнители на дейности по проекта, по отношение на които Изпълнителят ще изпълнява контролни и отчетни функции. Участникът като юридическо лице, включително всички Участници в обединението когато Участникът е Обединение, както и всички подизпълнители, както и предложените експерти и всякакви идентично привлечени допълнителни експерти, трябва да са независими от изпълнителите на дейности по проекта, включително по отношение възможност за пряко или непряко упражняване на административен контрол или икономическо влияние от страна на изпълнителите на дейности върху Участника или неговите експерти, както и по отношение на икономически интерес на Участника, свързан с изпълнителите на дейности или техни свързани лица и структури. Участникът, избран за Изпълнител, за целия срок на Договора до предаване на Окончателния отчет, не трябва да участва пряко или косвено, включително чрез свързани лица или организации, в нито една друга дейност по изпълнение на проекта, която подлежи на контрол от Изпълнителя на настоящата поръчка, включително като член на обединения и подизпълнител, както и техен персонал. Участникът ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на предложените ключови и неключови експерти. Ако в процеса на изпълнение на поръчката се установи, че Участникът, избран за Изпълнител, съзнателно е нарушил или се е опитал да наруши описаните тук правила, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Участника. Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка и проекта като цяло без предварителното одобрение на Възложителя. Участникът не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния. Договорът определя ползването на всички изготвени, получени или представени доклади, отчети и други документи от страните по време на изпълнението на Договора.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,  
Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

На основание чл. 120, ал.5 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. Срокът за обжалване на решението по т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: (а) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; (б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението; (в) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Съгласно Чл.120 ал.4 от ЗОП на обжалване по реда на глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата по Чл.120 ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

30.04.2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**