

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 22.07.2020 г. в 10:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1064 от 21.07.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново**“, с публикувано Обявление за поръчка с ID 983920 на дата 15.06.2020 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер: 00073-2020-0039, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/816/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

2. Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

4. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Красимир Енчев, в качеството си на упълномощен представител на „СИЕНСИС“ АД, който представи пълномощно и удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията запозна присъстващия представител със Заповед № РД 22-1064 от 21.07.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, като представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

За участие в обществената поръчка са постъпили **2 (две) оферти**, както следва:

1. Оферта с вх. № 5300-7229-2 от 20.07.2020 г. от 15:18 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078;

2. Оферта с вх. № 5300-2962-9 от 20.07.2020 г. от 15:25 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906.

Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване офертите и да оповестява тяхното съдържание.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на

всяка от постъпилите оферти. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „СИЕНСИС“ АД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертата на другия участник - „Вали Компютърс“ ООД.

**I. Оферта с вх. № 5300-7229-2 от 20.07.2020 г. от 15:18 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Любен Каравелов“ № 51, тел.: 062/ 602 404, факс: 062/ 602 505, e-mail: velikotyrnovo\_office@cnsys.bg, лице за контакт: Красимир Енчев, която съдържа:**

**- Папка с документи за подбор, която съдържа:**

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Ръководител регионален офис гр. Велико Търново – упълномощено лице – 3 стр.;
2. Компактдиск – 1 бр.;

**- Папка с техническото предложение, която съдържа:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново „СИЕНСИС“ АД, стр. 1-3;

2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново „СИЕНСИС“ АД, стр. 4-23;

3. Нотариално заверено копие от пълномощно на Красимир Енчев с упълномощител Николай Медаров - Изпълнителен директор на „СИЕНСИС“ АД, стр. 24;

4. Сервизна експлоатационна процедура СИЕНСИС АД, подписана и подпечатана от Ръководител регионален офис гр. Велико Търново „СИЕНСИС“ АД, стр. 25-37;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново „СИЕНСИС“ АД – упълномощено лице, стр. 38.

**- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.**

**II. Оферта с вх. № 5300-2962-9 от 20.07.2020 г. от 15:25 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт: Антоанета Димитрова, която съдържа:**

**- Папка с документи, която съдържа:**

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Димитър Хинов, Управител – стр. 1-2;

2. Плик с USB флаш памет – 1 бр.;

3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Димитър Хинов, Управител, стр. 3-5;

4. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Димитър Хинов, Управител, стр. 6-25.

**- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.**

\*\*\*

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 01.09.2020 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 02.09.2020 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на еЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 16.09.2020 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор (ако е приложимо), да разгледа техническите предложения на участниците за съответствие с предварително обявените условия и да извърши оценка на допуснатите участници по всички показатели, различни от цената.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 25.09.2020 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:05 часа. Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

2. ....

Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3. ....

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

.....

4. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.