



ДО
„ЕКО ТРАДЕКС ГРУП“ АД
ГР. ХАСКОВО 6300
УЛ. „ДОБРУДЖА“ № 10, ВХ. Б, ЕТ. 2, ОФИС 23
ТЕЛ: 038/660-800
ФАКС: 038/660-800
E-MAIL: EKOTRADEKSGRUP@GMAIL.COM
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ
ВЕЛИЧКО МИНЕВ

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП, и във връзка с Решение РД 24 - ~~71~~ / 13.05.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци, землище с. Шереметя, Община Велико Търново“.

Мотиви:

С Решение № РД 24-128 от 29.08.2019 г. на Кмета на Община велико Търново е открита обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци, землище с. Шереметя, Община Велико Търново“.

В определения от Възложителя срок са постъпили пет оферти. След разглеждането на представените от участниците оферти комисията е установила, че всички представени технически предложения не отговарят на поставените изисквания и е предложила и петимата участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, поради неизпълнение на условие, посочено в обявлението за обществена поръчка и в документацията, и чл. 107, т. 2, б. а) от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Във връзка с това, с Решение № РД 24-42 от 17.03.2020 г. Кмета на Община Велико Търново процедурата е прекратена на основание чл. 22, ал. 1, т. 8 от ЗОП, чл. 108, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл.110, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че депото е с прекратена експлоатация със Заповед на директора на РИОСВ – В. Търново, както и предвид предприетите подготвителни действия във връзка с рекултивацията на депото (изготвени проекти, проведена комисия за определяне границите и размерите на терените за рекултивация, проведена процедура по промяна предназначението на имоти и т.н.) работите по закриването и рекултивацията на депото следва да бъдат извършени, във връзка с което следва да бъде избран изпълнител на реализация на проекта за „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци, землище с. Шереметя, община Велико Търново“.

В обявлението е посочена прогнозната стойност на прекратената поръчка, като тази стойност не може да бъде надхвърлена в новообявената процедура: 2 571 421.63 (два милиона петстотин седемдесет и една хиляди четирисотин двадесет и един лева и 63 ст.) лв. без ДДС.

Законът за обществените поръчки предвижда възможност при наличие на горната хипотеза, и на основание чл. 79, ал. 1, т. 1, предл. второ от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП Възложителят да открие процедура на договаряне без предварително обявление, като покани участници за провеждане на процедура със същия предмет.

Процедурата на договаряне без предварително обявление ще се проведе при първоначално обявените условия на обществена поръчка с уникален номер 00073-2019-0048, които не са съществено променени.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на поръчката: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци, землище с. Шереметя, Община Велико Търново”

2. Описание на предмета: Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци в землището на с. Шереметя, Община Велико Търново. Рекултивацията на депото ще се извърши на два етапа - техническа и биологична рекултивация. Техническата и биологичната рекултивация включват дейностите, посочени в техническото задание.

3. Продължителност на поръчката - 48 (четиридесет и осем) месеца

Посочената продължителност е максималния приблизителен срок в месеци, не и в дни, за изпълнението на поръчката. Конкретните срокове за изпълнение на видовете дейности са зададени в поканата и образците за обществената поръчка.

4. ЦЕНА И ОСОБЕНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **2 571 421, 63** (два милиона петстотин седемдесет и една хиляди четиристотин двадесет и един лева и 63 ст.) лв. без ДДС, която е разпределена по източници на финансиране, както следва:

- 2 143 235, 88 лв. без ДДС, като финансиране от ПУДООС и
- 428 185, 75 лв. без ДДС, като финансиране от бюджета на Община Велико Търново.

Към момента на обявяване на процедурата са осигурени 259 036, 40 лв. без ДДС.

Възложителят уведомява Изпълнителя за размера на осигуреното финансиране при условията на чл. 1, ал. 6 от проекта на договор.

Максимална обща стойност за Техническата рекултивация: 2 497 880.55 (два милиона четиристотин деветдесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева и 55 ст.) лева без ДДС

Максимална обща стойност за Биологичната рекултивация: 73 541.08 (седемдесет и три хиляди петстотин четиридесет и един лева и 08 ст.) лева без ДДС

4.2. Източник на финансиране. Прогнозна стойност. Схема на плащане:

За техническата рекултивация, която ще се финансира от ПУДООС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1. **В размер до 80 %** от предложената цена за техническата рекултивация след представяне на документите в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., протокол за обема извършена работа/Акт образец № 19/, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на РИОСВ В. Търново, фактура за извършените СМР, издадена от изпълнителя.
2. **Междинно плащане в размер до 15 %** (петнадесета процента) от предложената цена за техническата рекултивация, след завършване на техническата рекултивация и представяне на следните документи:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.).
- одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.), фактура за извършените СМР, издадена от изпълнителя.
- акт обр. 15.

За биологичната рекултивация: Възложителят извършва плащане по следната схема:

- до 80 % от предложената цена за биологична рекултивация след представяне на протокол за извършена работа за дейностите от биологичната рекултивация (първи етап)
- междинно плащане - до 15 % след завършване на първия етап на биологичната рекултивация

Окончателно плащане в размер до 5 % (пет процента) от предложената цена за техническата рекултивация след завършване на биологичната рекултивация и след представяне на следните документи:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.).
- одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на биологичната рекултивация съгласно Раздел V от НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.)
протокол образец 16 (строежът приключва с ПРОТОКОЛ за установяване на годността за ползване на строежа, Приложение № 16).

Плащането се извършва в 30 дневен срок по банков път. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.
- 1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 1.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.10.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.10.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.16.1., в срок до три дни от неговото сключване.

1.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.12. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.7-11 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.13. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в раздел I, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Велико Търново, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

1. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП – "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. Основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Заявяване/Деклариране:

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”.

В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информацията относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информацията за обстоятелствата по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информацията и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

• Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи¹ съгласно регистра в който е вписан участника, ако има тъкав, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи, участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

• нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

• нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.8. (чл.54, ал.1, т.4 -7) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.5 Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

¹ Виж чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП;

9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.6. Мерки за доказване на надеждност

2.6.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.6.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.6.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

2.6.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.6.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 41, ал. 1 ППЗОП: *„Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“*

Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Приложение № 2:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Важно: Указания относно подготовката и подаването на Единен европейски документ за обществени поръчки – в електронен вид:

Съгласно Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки, качено на сайта на Агенция за обществени поръчки относно създаването и представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки – електронен вид (е ЕЕДОП) **ДАВАМЕ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:** Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на

сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното: Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице. Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП. Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML. Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата. Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП. Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. ЕЕДОП във формат WORD е достъпен и на сайта на Агенцията по обществени поръчки, както и в Профила на купувача на Възложителя. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Предвид горните указания, на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

Трети вариант: Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Приложение № 2 – еЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.

54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел III. Условия за участие.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А - Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2. Критерии за подбор

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

I. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят поставя изискване към участниците относно годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът следва да е **вписан в Централен професионален регистър на строителя за: Втора категория строежи съгласно ЗУТ, чл. 137, ал. 1, т. 2, г (съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци), или еквивалент, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.**

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел А, „Вписване в съответния професионален регистър“, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 ЗОП: копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от изисканата група и категория; за чуждестранни лица – еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

II. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

III. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

1. Участникът през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Възложителя не поставя изискване за обем на изпълненото строителство.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци с обща площ минимум 25 (двадесет и пет) дка.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от еЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката: трябва да е видно съответствието с изисканото минимално ниво, а именно участника трябва да представи минимум информация в поле „Описание“ (с посочване на изпълнени строителни дейности, включени в обхвата на поръчката; в поле „Сума“ – стойност на изпълнена/и дейност/и в лева; в полета: „Начална дата“ и „Крайна дата“ - периода на изпълнение на строителството; в поле „Получатели“ – пълно наименование на получателите.)

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на поръчката, **придружен с удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Мин. изискване по т. 1: участникът през последните 5 год., считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, а именно: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци, с обща площ **минимум 25 (двадесет и пет) дка**.

2. Участникът следва да разполага с **техническо оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката**.

Доказване на посоченото изискване: Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП техническото оборудване и съоръжения или еквивалентни, необходими за изпълнение на строителството.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване**, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Мин. изискване по т. 2: участникът следва да разполага минимум със следната механизация за извършването на СМР:

- Еднокошов верижен багер - 1 бр.
- Самосвал - 1 бр.
- Булдозер - 1 бр.
- Шиповиден вибрационен валяк - 1 бр.
- Гладък вибрационен валяк - 1 бр.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Изисквания към документите:

- 4.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 4.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.
- 4.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 4.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.
- 4.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".
- 4.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

5. Изисквания за изготвяне на офертата.

- 5.1. Представената оферта трябва да има **срок на валидност минимум до 30.09.2020 г.**, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.
- 5.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.
- 5.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 5.4. Офертата се изготвя на български език.
- 5.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 5.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 5.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.
- 5.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с **Образец № 4** към поканата.
- 5.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

6. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 6.1. Наименованието на участника
- 6.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 6.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи (препоръчителен), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

7. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

8. Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя с информация за:

- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на представените към офертата документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, подписан от представляващия участник (*образецът е само препоръчителен за участниците*)– **Приложение № 1.**

1.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (**Образец № 2**).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.3. Документът за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

1.5. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с Техническото задание и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в решението, поканата за участие и образците.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

„Работна програма с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б.

По възможност Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Работна програма с методологията за изпълнение, следва да съдържа:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага **организация на персонала** (с който разполага и възнамерява да използва) и **организация на техниката** за изпълнението на обществената поръчка.

2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на предвидената информация.

5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане.

8. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Б. ПОДРОБЕН ЛИНЕЕН ГРАФИК за изпълнение на всички предвидени в поръчката дейности по етапи, с отразена информация за вида на използваното оборудване и/или механизация. Към графика да бъде приложена Диаграма на работната ръка.

Линейният график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението. Участниците се съобразяват със заложения срок за изпълнение на работите. Предложения линейен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.

Етапите на изпълнението са съгласно приложената количествена сметка.

Срокът за извършване на техническата рекултивация следва да е не по-малко от 290 (двеста и деветдесет) и не повече от 341 (триста четиридесет и един) календарни дни

Срокът за извършването на техническата рекултивация, и първи етап на биологична рекултивация (в календарни дни), е не повече от 351 (триста петдесет и един) календарни дни

Срок за извършване на отгледни мероприятия - втори етап на биологичната рекултивация - 3 (три) години.

Гаранционни срокове - гаранционният срок за техническа рекултивация трябва да е не по-малък от 5 години, след приключване на техническата рекултивация с подписването на акт обр.15

Определените срокове за извършване на техническата рекултивация - не повече от 341 календарни дни, и за извършване на техническа рекултивация заедно с първи етап на биологична рекултивация - не повече от 351 календарни дни, са посочени като максимални.

Съгласно условията в Техническата спецификация биологичната рекултивация се извършва след приключване на техническата, но може да започне и след полагане на рекултивиращия слой от пръст и хумус и да се изпълнява паралелно с изграждането на система за повърхностни води.

Конкретните срокове за изпълнение на видовете дейности са зададени в документацията за обществената поръчка. Определената „Продължителност на поръчката“, срокът от 48 (четиридесет и осем) месеца е максималния приблизителен срок в месеци, но не и в дни, както е посочено в документацията. По т. 7 и т. 8 от Образца на техническо предложение (Образец № 3) се изисква да се предложат срокове за извършване на дейностите (в съответствие с дадените от Възложителя указания) и съобразно тези предложени срокове да се изготви линеен график.

Място на изпълнение.

Място за изпълнение на поръчката е Община Велико Търново.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Варианти на офертите не се приемат.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Съгласно направените промени в чл. 35а ал. 1 и 2 от ППЗОП, Възложителят определя срокът на валидност на офертите да е в календарни дни в съответствие с посоченото настоящата покана: **до 30.09.2020 г. (124 календарни дни)**

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП „С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор“.

Към офертата всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 3, към настоящата документация.

Препоръчително: Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, съгласно образец № 3, съдържащо и: Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се представя и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Изискването за ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване работата на комисията.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

При несъответствия/различия между съдържанието на КС от документацията и КСС-част от Работния проект, следва да се спазва КС от документацията и заложените там количества.

1.6. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника (Образец № 4)

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага ценовото предложение по **Образец № 4.**

Към ценовото предложение всеки участник прилага и **Количествено стойностна сметка, съдържаща единични цени за видовете работи в лева без ДДС**

Участниците предлагат цени за видовете работи/дейности съгласно количествената сметка, и общи цени за всеки от двата етапа на изпълнението, както и обща стойност на поръчката (съобразно образца на ценово предложение).

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната прогнозна стойност на поръчката, както и ценовите предложения за всеки от етапите не могат да надхвърлят определените прогнозни стойности за отделните етапи.

Оферти, надхвърлящи максималната прогнозна стойност на поръчката, както и отделните общи прогнозни стойности за техническа и за биологична рекултивация, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условия, предвидени в настоящата покана и при условията на проекта на договор.

Участниците следва да представят **анализи за всички видове работи в КСС.**

В случай, че в дадена дейност е включен материал/съоръжение на стойност над 2 000 лв. с ДДС, задължително Изпълнителят представя фактура за закупените материали - за цената на 1 бр.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с *точност до втория знак след десетичната запетая.*

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

За извършените плащания **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава надлежно оформени фактури и протоколи за действително изпълнени дейности.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В предложените единични цени следва да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на посочените видове СМР в описания вид и обхват, включително нормативно изискваните разходни норми за труд, разходни норми за материали, разходни норми за механизация, допълнителни разходи, такси, транспортни разходи и др.

Препоръчително: Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Представянето на ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване на работата на комисията.

9. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, до 29.05.2020 г.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в процедурата следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ, И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА”

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОТ} \times 40 \% + \text{ОЦ} \times 60 \%,$$

където „ОТ” е оценката по показател **„Предложен срок за извършването на техническата рекултивация”**, а „ОЦ” е оценката по показател **„Предлагана цена”**

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Броят на точките за показатели „Предложен срок за техническа рекултивация” („ОТ”) и „Предлагана цена” („ОЦ”) се изчисляват по следната методика:

Показател „Предложен срок за извършването на техническата рекултивация” (ОТ) - в календарни дни (в цяло число)

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по показател „Предложен срок за техническа рекултивация”:

Показателят определя най-доброто предложение относно предложените от участниците срокове за техническа рекултивация.

Ще бъдат отстранени предложения, в които съответният срок не е съобразен с поставеното от възложителя изискване относно максималната горна граница.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Максимален брой точки - 100 т. получава участникът, предложил най-кратък срок за техническа рекултивация (съобразен с посочените от възложителя изисквания), а предложенията на останалите участници се оценяват в съответствие със следната формула:

$ОТ = ОТ_{min} / ОТ_n \times 40$, където $ОТ_{min}$ е най-краткият предложен срок за извършване на техническа рекултивация, а $ОТ_n$ е срокът за техническа рекултивация, предложен от съответния участник.

Показател „Предлагана цена” (ОЦ)

Максимален брой точки по показателя – 100 точки, получава участникът, който предложи най-ниска цена (най-ниска обща стойност). Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

$ОЦ = ОЦ_1 \times 50 \% + ОЦ_2 \times 50 \%$, където

ОЦ₁ е предложената обща стойност за Техническата рекултивация с максимален брой точки 100 т., а

ОЦ₂ е предложената обща стойност за Биологичната рекултивация с максимален брой точки 100 т.

Най - доброто предложение, което съдържа най-ниска цена, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$ОЦ_1 = ОЦ_1 \min / ОЦ_1 n \times 100$, където $ОЦ_1 \min$ е най-ниската предложена обща стойност за техническа рекултивация, а $ОЦ_1 n$ е предложената обща стойност за техническа рекултивация от n-тия участник

$ОЦ_2 = ОЦ_2 \min / ОЦ_2 n \times 100$, където $ОЦ_2 \min$ е най-ниската предложена обща стойност за биологична рекултивация, а $ОЦ_2 n$ е предложената обща стойност за биологична рекултивация от n-тия участник

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта участникът следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено - стойностни сметки. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнението на поръчката и поотделно цени за Техническа и за Биологична рекултивация, по-високи от съответните прогнозни стойности, посочени в документацията.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП, а именно: с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена
2. по-изгодно предложение по показател ОТ

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

***** При извършване на оценяването по съответните подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).**

*** Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Отговорен за грешки и неточности в ценовото предложение и приложенията към него, е единствено участникът.

*** Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията провежда *публично жребий* за определяне на изпълнители между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“, но тази цена се предлага в две или повече оферти.

IV. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

Отваряне на офертите на поканените участници ще се извърши в заседателна зала в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 **на 01.06.2020 г. от 10:00 часа.** При отварянето на офертите могат да присъстват представителите на поканените участници и на средствата за масово осведомяване. Комисията определя поредността на провеждане на преговорите с поканените и допуснати до този етап участници чрез жребий, след което приключва публичната част от заседанието.

Преговори по условията на поръчката, относно информацията по показателите - „ОТ“ - „Предложен срок за извършването на техническата рекултивация“, и „ОЦ“ - „Предлагана цена“, ще се извършат с всички допуснати до преговори участници, в един и

същи ден, в различно часово време оповестено чрез съобщение на профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/800>.

V. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Задължение за представяне на гаранции възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Определеният за изпълнител предоставя гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранцията за изпълнение е в размер на: 4 % (четири на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства за всеки от етапите, е до 35 % от размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение или авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранция за изпълнение

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. Парична сума;

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **парична сума**, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01.

2. Банкова гаранция:

Когато като гаранция за изпълнение се представя **банкова гаранция**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я

трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

Гаранция за авансово предоставени средства

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на т. 1-3 от Раздел 7 Гаранции. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

Гаранцията за авансово предоставени средства е до размера на тези средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престоили при него законосъобразно.

Авансовото плащане е в размер до 35 % от стойността на договора. Авансовото плащане се извършва до 14 работни дни след възлагане на изпълнението (за всеки от етапите на изпълнението) и след получаване на гаранция за авансово плащане, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваща цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по-кратък от четири месеца от датата на издаването ѝ, като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за

времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства /в случай на представена такава/ са престояли при него законосъобразно.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 66, ал. 5 и 6 от ЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VIII. НЕУРЕДЕНИ ВЪПРОСИ

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

IX. ДОСТЪП И КОНТАКТИ

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/800>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова - Директор дирекция ОП (тел: +359 62619228), Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция ОП (тел: +359 62619231), Зорница Кънчева-Миладинова - Началник отдел ОС (тел: +359 62619503), Мирослава Цонева - Главен експерт в отдел ОС (тел: +359 62619502).

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България” № 2

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:
Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- интернет адрес: <http://www.customs.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец № 1 Опис на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед)
- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП)
- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

Образец № 4 Ценовото предложение

Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор (има само примерен характер)

Образец № 6 Проект на договор

Приложения:

- Техническо задание
- Количествена сметка - Приложение 1
- Проекти

За Кмет:

СНЕЖАНА

Заместник-кмет „Финанси“ в Община Велико Търново

(Съгласно Заповед № РД 22-634 от 11.05.2020г.
на кмета на Община Велико Търново)

