

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес, 15.09.20 в град Велико Търново, между:

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, в качеството му на „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

„БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: Област: София (столица), Община: Столична, гр. София, п.к. 1142, р-н Средец, бул./ул. Васил Левски, № 1, вх. А, ет. 1, ап. 1, ЕИК 200242286, представлявано от Иво Ганчев, в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № РД 24-109/14.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции: **Обособена позиция №1**. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Дейност 1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново

Дейност 2. Подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново,

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Техническото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3(три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*неприложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от дата 28.02.2021 г.

Чл. 5. Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроковете за изпълнение на дейностите започват да текат от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

За Дейност 1.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по-късно от 28.02.2021 г., или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

За Дейност 2.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по-късно от 20.12.2020 г. или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

Чл.6 Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности/етапи/задачи се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение №2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи График на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от Датата на получаване на възлагателното писмо. След одобрението Графикът става и неразделна част от Договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Велико Търново, гр. В. Търново, Република България и офиса на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **62 470 лева /шестдесет и две хиляди**

четиристотин и седемдесет лева/ без ДДС, а с ДДС 74 964 лева /седемдесет и четири хиляди деветстотин шестдесет и четири лева/, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3, образувана, както следва:

За Дейност 1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново цена в размер на **27 625 лева / двадесет и седем хиляди шестстотин двадесет и пет лева / без ДДС, а с ДДС 33 150 лева /тридесет и три хиляди сто и петдесет лева/.**

За Дейност 2. Подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново цена в размер на **34 845 лева /тридесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и пет / без ДДС, а с ДДС 41 814 лева /четиридесет и една хиляди осемстотин и четиринадесет лева/.**

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*неприложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на до 35% от Цената на договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо, в което са посочени възлаганите дейности по чл. 5 и срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Гаранция за обезпечаване на цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатирано неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по гаранцията за авансово предоставени средства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоените авансово получени суми, ако такива са получени в писмено определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по гаранция за авансово плащане (*неприложимо*)

(б) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни,

считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9 б.(а)от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност/задача, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност/задача, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора и
3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност/задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (неприложимо)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ;

BIC: ;

IBAN: I

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (неприложимо)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (неприложимо)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30(тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (неприложимо)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **3 123, 50 /три хиляди сто двадесет и три лева и петдесет стотинки/ лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Общинска банка АД-ФЦ В.Търново:BG97SOMB91303324758001,ВІС КОД:СОМВВGSF

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, респ. след изтичане на срока и приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на получаване на възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите във форма съгласно техническата спецификация и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*неприложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (*неприложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от тях, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства (*неприложимо*), съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“.

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или поради забава на изпълнителя, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им и се налага санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност/съответните дейности за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната/ите дейност/и.

Чл. 33. (1) При некачествено изпълнение на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност/съответните дейности, извършени некачествено и/или в несъответствие с техническата спецификация и/или в несъответствие с техническото предложение.

(2) При констатирано некачествено изпълнение (дейности или част от тях, извършени некачествено и/или в несъответствие с техническата спецификация и/или в несъответствие с техническото предложение и/или лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или на част от тях или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в процедурата за обществена поръчка), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора и с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни след Датата на получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7(седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката или Техническата спецификация или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади и др., изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*неприложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (*неприложимо*).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната

среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички неговиподделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 51 (1) Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2

Тел.: 062/619 301

Факс: 062/620 206

e-mail: euro_vt@abv.bg

Лице за контакт: Мариела Цонева - Директор дирекция „Проекти и програми“.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град София, ПК 1000, улица „Уилям Гладстон“, № 23, ет.1;

Тел.: 02/9872482

Факс: 029872482

e-mail: office@bim-bg.com

Лице за контакт: Иво Ганчев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в (два) еднообразни в съдържанието си екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – ~~Ценова~~ предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова
Директор Дирекция „Обществени поръчки“

Мариела Цонева
Директор дирекция „Проекти и програми“

инж. Динко Кечев
Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“

Русанка Александрова
Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
Иво Ганчев - Управител
BIM CONSULT

Община Велико Търново
Оформен от компютър
02.09.2020 г. 4
След осигуряване на финансиране

Образец № 4.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции за обособена позиция: Обособена позиция 1 : Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

(посочва се обособена позиция 1 или обособена позиция 2)

Долуподписаният/ната Иво Ганчев,

в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на БИМ КОНСУЛТИНГ ООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 200242286, актуален телефон: 02 9872482

факс: 02 9872482; електронна поща: office@bim-bg.com

Регистрация по ЗДДС: BG 200242286 *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*

Банкова сметка и обслужваща банка за заплащане на възнаграждението:

БАНКА ,

IBAN:BG:

BIC:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

1. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. При установяване на аритметична грешка, комисията

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично върната стойност, като се счита обвързани от аритметично върната определена сума.

2. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Предлаганото от нас **възнаграждение** за обществената поръчка с предмет: „Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции за обособена позиция: Обособена позиция 1 : Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

(посочва се обособена позиция 1 или обособена позиция 2)

е както следва:

Стойност **62 470 лева** / шестдесет и две хиляди четиристотин и седемдесет лева / словом/ без ДДС, а с ДДС **74 964 лева** / седемдесет и четири хиляди деветстотин шестдесет и четири лева/словом/, образувано, както следва:

За Дейност 1:

Стойност **27 625 лева** / двадесет и седем хиляди шестотин двадесет и пет лева / словом/ без ДДС, а с ДДС **33 150 лева** /тридесет и три хиляди сто и петдесет лева /словом/

За Дейност 2:

Стойност **34 845 лева** / лева / тридесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и пет словом/ без ДДС, а с ДДС **41 814 лева** /четиридесет и една хиляди осемстотин и четиринадесет лева/словом/

Посоченото възнаграждение включва: всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка, всички необходими разходи за изпълнението на услугата, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по - горе. Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, телефон, както и всякакви други разходи, необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка, са за наша сметка и са включени в ценово предложение. Възнаграждението не подлежи на промяна в повишение и е валидно за срок до пълното изпълнение на предвидените в договора задължения в обем, съгласно техническата спецификация.

Потвърждаваме, че общото възнаграждение за изпълнение на договора е окончателно и не подлежи на увеличение, като същото е формирано на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидените разходи. Възнаграждението включва заплащане на всички поети ангажименти и задължения с офертата и с представената от нас организация на работа.

Аванс в размер на 0 % от стойността на договора за обособената позиция.
-(Предложение за аванс не повече от 35 % от стойността на договора за обособената позиция)

в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо, в което са посочени възлаганите дейности и срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Гаранция за обезпечаване на цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатирано неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по гаранцията за авансово предоставени средства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоените авансово получени суми, ако такива са получени в писмено определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по гаранция за авансово плащане.

- окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора след приспадане на авансово платената сума.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1/Ел. носител (*в случаите, в които участника прилага такъв*).

Дата 28/05 / 2020 г.

Име и фамилия **Иво Ганчев**

Подпис на упълномощеното лице _____

БИМ

Наименование на участника и
печат

БИМ КОНСУЛТИНГ ООД

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал.3, т.1 от ПЗОП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции за обособена позиция №1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.
(посочва се обособена позиция 1 или обособена позиция 2)

Долуподписаният **Иво Ганчев**,
с ЕГНС _____, издадена на _____ г. от МВР София
в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)
на БИМ КОНСУЛТИНГ ООД,
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК: 200242286, актуален телефон: 02 987 24 82
факс: 02 987 24 82; електронна поща: office@bim-bg.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции за обособена позиция: №1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.**

(посочва се обособена позиция 1 или обособена позиция 2)

1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение. Декларирам, че представлявания от мен БИМ КОНСУЛТИНГ ООД

(наименование на участника)

е способен да изпълни поръчката в сроковете, определени в техническата спецификация и в съответствие с приложимото законодателство, регламентиращо изпълнението.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Предлагаме нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Информация по КТП1 - Подпоказател „Професионална компетентност на персонала“:

Ръководител екип (РЕ)

Ключов експерт 1. Оценка на стратегически документи (КЕ1)

Ключов експерт 2. Оценка на стратегически документи (КЕ2)

Всеки участник е длъжен да посочи за всеки експерт в Техническото си предложение кой експерт каква позиция ще осъществява от посочените в методиката за оценка:

00 05

**ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 1**

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**Информация по КТП2 -
„Методи за постигане на
качество на резултатите от
изпълнението“**

За Обособена позиция №1.

Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

„БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД

участник в обществена поръчка с предмет:
„Разработване на стратегически документи
на Община Велико Търново в две
обособени позиции

00 71

Съдържание

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
II. МЕТОДИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 1. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩАТА ОЦЕНКА НА ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ (ОПР) 2014 – 2020Г. НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО	5
2.1. Обща информация за Дейност 1.....	5
2.2. Мярка 1. Вътрешен качествен контрол върху човешки ресурси и техническото осигуряване	7
2.2.1. Обосновка за влиянието й върху повишаване качеството на изпълнение	7
2.2.2. Предпоставки за осъществяване на вътрешен контрол	8
2.2.3. Организация на човешките и техническите ресурси.....	12
2.2.4. Осъществяване на вътрешен контрол върху човешки ресурси и техническото осигуряване	21
2.3. Мярка 2. Механизми за контрол на качеството при събирането и обработката на данни и информация	33
2.3.1. Обосновка за влиянието й върху повишаване качеството на изпълнение	33
2.3.2. Механизми за събиране и обработка на данни и информация.....	34
2.3.3. Мерки за контрол на качеството при събирането и обработване на данни и информация, отговорни лица и задължения	47
2.4. Мярка 3. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението за постигане на качество	48
2.4.1. Обосновка за влиянието й върху повишаване качеството на изпълнение	49
2.4.2. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението (вътрешни).....	49
2.4.3. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението (външни)	55
2.5. Мярка 4. Механизми за осигуряване на по-високо качество и бързина на изпълнението (допълнително предложение).....	57
2.5.1. Обосновка за влиянието й върху повишаване качеството на изпълнение	57
2.5.2. Механизми за осигуряване на по-високо качество.....	58
III. МЕТОДИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 2. ПОДПОМАГАНЕ ИЗГОТВЯНЕТО НА ФИНАЛЕН ДОКЛАД – ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ (ИПГВР) 2014 – 2020 Г НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО	62
3.1. Обща информация за Дейност 2.....	62
3.2. Мярка 1. Вътрешен качествен контрол върху човешки ресурси и техническото осигуряване	64
3.2.1. Обосновка за влиянието й върху повишаване качеството на изпълнение	64
3.2.2. Предпоставки за осъществяване на вътрешен контрол	64

3.2.3. Организация на човешките и техническите ресурси.....	70
3.2.4. Осъществяване на вътрешен контрол върху човешки ресурси и техническото осигуряване	72
3.3. Мярка 2. Механизми за контрол на качеството при събирането и обработката на данни и информация.....	75
3.3.1. Обосновка за влиянието ѝ върху повишаване качеството на изпълнение	75
3.3.2. Механизми за събиране и обработка на данни и информация.....	76
3.3.3. Мерки за контрол на качеството при събирането и обработване на данни и информация, отговорни лица и задължения	81
3.4. Мярка 3. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението за постигане на качество	83
3.4.1. Обосновка за влиянието ѝ върху повишаване качеството на изпълнение	83
3.4.2. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението (вътрешни).....	83
3.4.3. Механизми за проверка на получените резултати от изпълнението (външни)	89
3.5. Мярка 4. Механизми за осигуряване на по-високо качество и бързина на изпълнението (допълнително предложение).....	91
IV. РАБОТЕН ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА.....	93

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Разработване на стратегически документи
на Община Велико Търново в две обособени позиции:**

Обособена позиция №1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

Обособена позиция №2. Разработване на План за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г. и хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.“



Съдържание

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1	3
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2	11
IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ	38
V. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ	39



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни на Възложителя

Възложител: Община Велико Търново

Източник на финансиране: Финансирането на услугата предмет на настоящата обществена поръчка е със средства на Община Велико Търново.

Място на изпълнение: град Велико Търново, площад „Майка България“ №2

1.2. Пълно описание на предмета на поръчката

Обществената поръчка се възлага с оглед определяне на изпълнител/и, който чрез необходимата специализирана експертиза и капацитет да предоставят консултантски услуги по стратегически документи на Община Велико Търново.

Поръчката съдържа 2 обособени позиции.

Обособена позиция №1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

Обособена позиция №2. Разработване на План за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г. и хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.“

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1.

2.1. Предмет и обхват

Предметът на Обособена позиция №1. От настоящата обществена поръчка е: „Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.“

В обхвата на обособена позиция 1 са включени следните 2 дейности:

Дейност 1. Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново



Дейност 2. Подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

2.2. Цели

- Да се изготви независима и обективна последваща оценка на Общински план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014-2020 г., в съответствие с нормативните изисквания за обхват и качество, в съответствие с изискванията на Закона за регионалното развитие и на Правилника за неговото прилагане.

- Да се изготви оценка на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Велико Търново 2014 -2020, в съответствие с Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение от март 2019 г./, във връзка с изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г. на град Велико Търново.

2.3 Срокове за изпълнение на обособена позиция 1.

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от дата 28.02.2021 г.

Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроковете за изпълнение на дейностите започват да текат от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

За Дейност 1.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по късно от 28.02.2021 г., или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

За Дейност 2.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по късно от 20.12.2020 г. или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности/етапи/задачи се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от Датата на получаване на възлагателното писмо. След одобрението Графикът става и неразделна част от Договора.

2.4. Специфични изисквания във връзка с изпълнението на основните дейности в обособена позиция 1.



При изпълнение на поръчката за обособена позиция 1. Изпълнителят следва да вземе предвид и да съблюдава изискванията на:

При изпълнението на Дейност 1., при изготвянето на последваща оценка на Общински план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014-2020 г., Изпълнителят следва да вземе под внимание следните общински, регионални, областни, национални и европейски документи:

- Закон за регионалното развитие и на Правилника за неговото прилагане;
- Регламентите на ЕС, регламентиращи пакета от инвестиции по линия на политиката на сближаване на ЕС за периода 2014–2020 г.;
- Стратегическа рамка на Европейската комисия за периода 2014-2020г.;
- Национална програма за реформи на Република България (2011-2015 г.) в изпълнение на стратегия Европа 2020;
- Секторни стратегии за развитие, покриващи частично или изцяло периода 2014 - 2020 г. (в сферата на транспорта, околната среда, енергетиката, икономиката и малките и средни предприятия, развитие на телекомуникационните мрежи, пазара на труда, иновациите и въвеждането на нови технологии, здравеопазване, образование, култура, социални дейности, жилищен сектор и др.);
- Национална стратегия за регионално развитие на България за периода 2012-2022 г.;
- Междинен доклад за изпълнение Националната стратегия за регионално развитие на Република България за периода 2012 – 2022 г. одобрен с Решение № 425 на Министерския съвет от 19 юли 2019 г.;
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 -2025г.
- Регионален план за развитие на Северен централен район от ниво 2 за периода 2014-2020 г.
- Доклад за резултатите от междинната оценка за изпълнението на Регионалния план за развитие 2014-2020 г. на Северен централен район от ниво 2
- Областна стратегия за развитие на Област Велико Търново за периода 2014 – 2020 г.
- Актуализиран документ за изпълнение на Областна стратегия за развитие на област Велико Търново 2014-2020 г. от 2017 г.
- Общински план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014-2020 година;
- Междинна оценка на Общинския план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014 – 2020;



- Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Велико Търново 2014-2020 за 2016-та година;
- Програма за управление на община Велико Търново за периода 2015-2019 и годишните отчети към нея;
- Оперативните програми за периода 2014-2020 година;
- Други по преценка на Изпълнителя.

При изпълнението на Дейност 2., при изготвянето на оценка на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Велико Търново 2014 -2020 година, Изпълнителят следва да вземе под внимание и следните документи:

- Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение от март 2019 г./
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Велико Търново 2014 – 2020 година;
- Концепция за пространствено развитие на Община Велико Търново за периода 2014-2020 г.;
- Инвестиционна програма на Община Велико Търново по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.001-039 ”Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, ОПРР 2014 - 2020;
- Програма за управление на община Велико Търново за периода 2015-2019 и годишните отчети към нея;
- Други по преценка на Изпълнителя.

Като източници на официална статистическа информация следва да се използват: Национален статистически институт (НСИ), Евростат, министерства, държавни и регионални агенции, държавни комисии, териториални и регионални служби на органите на изпълнителната власт, Община Велико Търново и други официални източници.

Ако се установи, че част от необходимата информация не е налична или няма актуална такава, както и когато форматът на информацията не е подходящ за целите на анализите и оценките и др., участникът следва да предложи алтернативи и начини за решение на проблема.

2.5. Очаквани резултати от изпълнение на обособена позиция 1.



- Изготвен окончателния доклад на последващата оценка на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014 -2020г.
- Внесен в УО на ОПРР финален доклад – отчет за изпълнението на ИПГВР на град Велико Търново за периода 2014 -2020г.

2.6. Минимални технически изисквания и задължени на изпълнителя за дейност 1: Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново

Обхват на дейността:

Съгласно чл. 13 от Закона за регионалното развитие (ЗРР), Общинският план за развитие (ОПР) е документ за стратегическо планиране, който определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво интегрирано регионално развитие.

Общинските планове за развитие са елемент от йерархичната система от документи за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие, регламентирани със Закона за регионалното развитие (ЗРР).

Осъществяването на наблюдението и оценката на изпълнението на ОПР е изключително важна стъпка към подобряване и усъвършенстване на процеса на стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и по-добра работа на отговорните институции за провеждането на политиката за регионално развитие.

Общинският план за развитие на Община Велико Търново за периода 2014–2020 г. е разработен през 2014 г. в съответствие с изискванията на Закона за регионално развитие от 2013г. и Правилника за неговото прилагане и е приет с Решение № 1136 на Великотърновски общински съвет от 28.05.2014 г.

Съгласно чл. 91, ал.6 от ППЗРР, годишните доклади за наблюдението на изпълнението на ОПР осигуряват информация за изготвяне на междинната и последващата оценка на плана.

В съответствие с чл. 34, ал.1 и ал.2 от Закона за регионално развитие се извършва последваща оценка на ОПР не по-късно от една година след изтичането на периода на неговото действие, която включва:

1. оценка на степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите;
2. оценка на общото въздействие;
3. оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси;
4. изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие.

Последващата оценка на ОПР следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗРР и ППЗРР.



Изисквания към Изпълнителя относно изпълнението на дейността:

2.6.1. Оценка на степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите:

Изпълнителят следва да изготви Анализ и оценка на степента на постигане целите и приоритетите на ОПР на Община Велико Търново за периода 2014-2020 г., на основата на настъпилите промени в икономическото, социалното, инфраструктурното развитие и околната среда;

Изпълнителят следва да направи Оценка на устойчивостта от постигнатите резултатите от гледна точка на избрани икономически, социални и екологични показатели.

2.6.2. Оценка на общото въздействие:

Изпълнителят следва да направи Оценка на общото въздействие от изпълнението на ОПР (2014-2020г.) към края на периода на неговото действие на основата на сравнителен анализ на общата социално-икономическа ситуация (по-специално по отношение на общите характеристики на икономиката, малките и средните предприятия, туризма, транспорта, дейностите в областта на околната среда, енергетиката, пазара на труда, иновациите и въвеждането на нови технологии, здравеопазването, образованието, културата, социалните дейности, административен капацитет и услуги, развитие на гражданския сектор и др.), съгласно общи статистически показатели и емпирични данни от проучвания за развитието на Община Велико Търново;

Да изведе констатирани възникнали нови проблеми;

Да изведе основни препоръки за потенциали за бъдещо развитие.

2.6.3. Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси:

Изпълнителят следва да направи обективна Оценка на ефективността и ефикасността на използваните финансови инструменти, включително на ЕС, и на усвоените ресурси за изпълнение на целите и приоритетите на ОПР (2014-2020г.);

Изпълнителят следва да направи обективна Оценка на организацията и координацията на компетентните органи и ефективността на работа на административната структура в процеса на разработване, изпълнение, наблюдение и оценка на ОПР (2014-2020г.), включително по отношение прилагането на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност за изпълнението на ОПР.

2.6.4. Изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие, относно:

Изпълнителят следва да систематизира изводите относно:

- Постигнатите резултати и въздействието върху социално-икономическото развитие на общината в периода на изпълнение на Общинския план за развитие 2014-2020г.;



- Промените в различията по отношение на социално-икономическото развитие на Община Велико Търново, спрямо област Велико Търново, средното ниво за страната и средното ниво за ЕС;

Изпълнителят следва да формулира изводите относно:

- Подобряването на организацията и дейността на административната структура, включително прилагането на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност на процеса на разработване, изпълнение, наблюдение и оценка на ОПР;

- Провеждане на политиката за регионално и местно развитие от гледна точка на натрупания опит, актуалните проблеми, потенциала, възможностите и рисковете за периода до 2020 г.

2.6.5. Представяне на резултатите от последващата оценка за изпълнението на ОПР 2014-2020 г.

В срока на изпълнението на обществената поръчка, изпълнителят представя доклада с резултатите от последващата оценка за изпълнението на ОПР 2014-2020г. пред Работната група, сформирани със Заповед на кмета на Община Велико Търново. В случай на постъпили коментари и предложения, отговорност на изпълнителя е да отрази по целесъобразност получените бележки, предложения и препоръки в окончателния доклад на последващата оценка на изпълнението на Общинския план за развитие за периода 2014 -2020г.

2.7. Минимални технически изисквания и задължения на изпълнителя за дейност 2: Подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г на Община Велико Търново.

Обхват на дейността:

През втората половина на 2020 г., в края на периода на действие на ИПГВР 2014 – 2020, се извършва финално отчитане на плана.

Съгласно указанията на Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение от март 2019 г./, е необходимо да бъде изготвен финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г. на град Велико Търново.

Финалният доклад съдържа следните елементи:

- Актуализирана матрица – бюджет за проектите в зоните за въздействие и за проектите за функционални връзки, с включени следните проекти/ проектни идеи, които са идентифицирани към момента на финално отчитане и които не са включени в матрицата – бюджет:



Всички проектни идеи, които общината е включила в процеса по актуализиране и допълване на инвестиционната си програма по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020;

Всички проекти, предвидени за финансиране изцяло с финансови инструменти по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014 – 2020, за които Междинното звено е издало положително становище за съответствие с ИПГВР;

Други нови проекти/ проектни идеи, които са идентифицирани след одобрението/ изменението на ИПГВР до момента на финалното отчитане, които допринасят за изпълнението на целите и приоритетите на ИПГВР.

- Отчитане на индикаторите за наблюдение на изпълнението на плана като цяло и информация за степента на постигане на целевите им стойности към края на периода;
- Преглед на постигнатия напредък в изпълнението на плана като цяло и информация за степента на постигане на стратегията, приоритетите и целите на плана;
- Информация за идентифицираните проблемни области и ограничители на развитието на местно ниво, попречили на изпълнението на ИПГВР;

Финалният доклад – отчет се одобрява от кмета на общината и се представя за информация пред Великотърновския общински съвет.

Общинската администрация организира публично събитие на местно ниво за представяне на финалния доклад-отчет за изпълнение на ИПГВР и публикува доклада на официалната интернет – страница на общината.

В срок до 31.12.2020 г. кметът на общината представя с официално придружително писмо финалния доклад – отчет за изпълнението на ИПГВР за информация в УО на ОПРР. УО на ОПРР има право да използва информацията от доклада за нуждите на анализи, оценки, отчети и одити, извършвани във връзка с подкрепата на подхода за интегрирано развитие.

Изисквания към Изпълнителя относно изпълнението на дейността:

В тази връзка е необходимо Изпълнителят да извърши следните действия:

2.7.1. Да подпомогне общинската администрация при изготвянето на финалния доклад-отчет, като осъществи техническа помощ на екипа за изпълнение на инвестиционната програма на Община Велико Търново по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014 – 2020.

2.7.2. Да извърши проучване и обобщаване на реализираните проекти в зоните за въздействие и за проектите за функционални връзки, с включени следните проекти/ проектни идеи, които са идентифицирани към момента на финално отчитане и които не са включени в матрицата – бюджет.



2.7.3. Да извърши преглед и изготви оценка на индикаторите за наблюдение на изпълнението на плана и информация за степента на постигане на целевите им стойности към края на периода;

2.7.4. Да направи преглед на постигнатия напредък в изпълнението на плана като цяло и информация за степента на постигане на стратегията, приоритетите и целите на плана;

2.7.5. Да изготви информация за идентифицираните проблемни области и ограничители на развитието на местно ниво, попречили на изпълнението на ИПГВР;

2.7.6. Да вземе участие в организираното от Общинската администрация публично събитие за представяне на финалния доклад – отчет за изпълнението на ИПГВР;

2.7.7. Да съдейства на Възложителя при окомплектоването на финалния доклад – отчет за изпълнението на ИПГВР за представянето му за информация в УО на ОПРР.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2.

3.1. Предмет и обхват

Предметът на **Обособена позиция №2**. Разработване на План за интегрирано развитие /ПИРО/ на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г., наричан за краткост по-долу Плана, и хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.“

В обхвата на обособена позиция 2. са включени следните 2 дейности:

Дейност 1. Разработване на План за интегрирано развитие /ПИРО/ на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г.

Дейност 2. Хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие

Съгласно Закона за регионалното развитие (ЗРР), изм. и доп. ДВ №21/13.03.2020, **Планът за интегрирано развитие на община (ПИРО)**, определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво развитие на общината и връзките ѝ с други общини в съответствие с интегрираната териториална стратегия за развитие на статистическия район от ниво 2 и общия устройствен план на общината.

Планът за интегрирано развитие на община осигурява пространствена, времева и фактическа координация и интеграция на различни политики и планови ресурси за постигане на дефинираните цели за трайно подобряване на икономическото, социалното и екологичното състояние на общинската територия.



Предвид изпълняваната Пътна карта за нов подход в политиката за регионално развитие, в настоящия документ са взети под внимание новите подходи в прилагането на регионалната политика в страната, в т.ч. и приетите предложения за промяна в системата от документи за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие. В тази връзка е важно да се подчертае, че плановете за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г. съвместяват в рамките на един документ елементите на общинските планове за развитие (ОПР) и интегрираните планове за градско възстановяване и развитие (ИПГВР), които действат за периода 2014-2020 г. В указанията се посочват и спецификите, които отличават ПИРО за общините на градовете от 1-во, 2-ро и 3-то йерархично ниво, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (НКПР) 2013 – 2025 и проектът на нейната актуализация.

Настоящата Техническа спецификация е изготвена в съответствие с промените в Закона за регионално развитие и Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (март 2020 г.)

ПИРО се разработва за 7 –годишен период на действие, който съвпада с периода на действие на Интегрираната териториална стратегия за развитие на статистическият район. Плановият период обхваща 2021 – 2027г.

При разработване на документа Изпълнителят следва да се ръководи от Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (март 2020 г.), Закона за регионалното развитие и Правилника за неговото прилагане /ППЗРР/.

Използваният подход, методите и принципите при разработването и приемането на План за интегрирано развитие на Община Велико Търново следва да гарантират в значителна степен, че стратегическите документи са в съответствие с нормативните изисквания в областта на регионалното развитие, както и с определените национални и регионални цели и приоритети на развитието в България. При разработването на ПИРО следва да се отчетат специфичните условия, ред и изисквания за прилагане на нормативните документи, свързани с местното самоуправление, териториалното устройство, опазването на околната среда, кадастъра и имотния регистър за територията на общината.

Планът за интегрирано развитие на Община Велико Търново следва да бъдат разработени и в съответствие с целите на кохезионната политика на ЕС за периода 2021-2027г. и да допринасят в максимална степен към цел на политиката 5 „Европа по-близо до гражданите чрез насърчаване на устойчивото и интегрирано развитие на градските, селските и крайбрежните райони и на местните инициативи“.

Съгл. чл.13, ал.1 от ЗРР, Планът за интегрирано развитие на Община Велико Търново определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво развитие на



общината и връзките ѝ с други общини, в съответствие с интегрираната териториална стратегия за развитие на статистическия район от ниво 2 и общия устройствен план на общината.

Съгласно чл. 13, ал.2 ЗРР Планът за интегрирано развитие на Община Велико Търново осигурява пространствена, времева и фактическа координация и интеграция на различни политики и планови ресурси за постигане на дефинираните цели за трайно подобряване на икономическото, социалното и екологичното състояние на общинската територия.

ПИРО като стратегически документи обвързва сравнителните предимства и потенциал за развитие на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за развитие, свързани общо от стремежа към по-висок жизнен стандарт на хората в общината и устойчиво развитие на територията.

Цели и обхват на ПИРО

ПИРО като част от системата от стратегически документи интегрира регионалното и пространственото развитие и служи за определяне на актуалните проблеми, нуждите и потенциалите за развитие на районите, общините и населените места, които се отчитат при разработването на инвестиционни програми и финансови инструменти, включително съфинансирани от фондовете на Европейския съюз. В унисон с тях е и планирането и изпълнението на интегрирани подходи за териториално и градско развитие и на местни инициативи, допринасящи за постигане на националните цели и приоритетите за регионално и местно развитие.

ПИРО се изработва за цялата територия на общината, като могат да се определят зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за коопериране със съседни общини,

Демаркация с Общ устройствен план на общината (ОУП):

- Докато ОУП се разработва в съответствие със Закона за устройство на територията, правната база за разработването на ПИРО е Закона за регионалното развитие.
- Докато ОУП е документ с дългосрочна визия за развитие от 15-20 години напред, ПИРО са средносрочни планови документи с хоризонт от 7 години.
- ОУП определя преобладаващото предназначение и начин на устройство на отделните структурни части на териториите, обхванати от плана, а ПИРО следва да бъдат разработени като стратегически и програмни документи, които определят средносрочните цели и приоритети за устойчиво развитие на общината (и нейния център) и връзките ѝ с други общини, в съответствие с другите документи за планиране на регионалното развитие, като съдържат конкретни параметри за развитието на територията и планират ресурсната обезпеченост на изпълнението



Планът за интегрирано развитие на Община Велико Търново следва да се разработва с широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общоградско значение, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса.

Едновременно с разработването на Плана за интегрирано развитие на Община Велико Търново се извършва екологична оценка или преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка по реда на Закона за опазване на околната среда.

Съгласно писмо с Изх.№ 04-00-106/20.02.2020 г. на МРРБ относно: Инвестиции за насърчаване на устойчивата мултимодална градска мобилност като част от Планове за интегрирано развитие на общините през периода 2021 – 2027 г. възниква необходимост от хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.

Процесът на разработване, обемът и съдържанието на плана следва да се ръководи от Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (март 2020 г.)

Разработеният ПИРО се приема от Общински съвет по предложение на кмета на Общината.

3.2. Цели

- Да се разработи План за интегрирано развитие на община Велико Търново за периода 2021–2027г., в съответствие с нормативните изисквания за обхват и качество, в съответствие с изискванията на Закона за регионалното развитие и на Правилника за неговото прилагане, както и Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (март 2020 г.)

- Да се хармонизира Плана за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.

3.3 Срокове за изпълнение на Обособена позиция 2.

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от дата 20.12.2020 г.

Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроковете за изпълнение на



дейностите започват да текат от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

За Дейност 1.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по-късно от 30.09.2020 г., или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

За Дейност 2.: Срокът за изпълнение следва да бъде не по-късно от 20.12.2020 г. или определения срок, съгласно действащото в момента законодателство към момента на изпълнение на договора.

Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности/етапи/задачи се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от Датата на получаване на възлагателното писмо. След одобрението Графикът става и неразделна част от Договора.

3.4. Специфични изисквания във връзка с изпълнението на основните дейности

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да вземе предвид и да съблюдава изискванията на Закона за регионалното развитие и на Правилника за неговото прилагане.

Изпълнителят следва да вземе под внимание минимум следните актуални документи:

Документи на международно и европейско ниво:

- Директива 2014/89 2014/89/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година за установяване на рамка за морско пространствено планиране;
- Концепция за планове за устойчива градска мобилност (Приложение към Съобщение на Европейската Комисия СОП (2013)913).
- Препоръка на ЮНЕСКО относно историческия градски пейзаж.
- Европейска комисия (2017) Бяла книга за бъдещето на Европа. Размисли и сценарии за ЕС-27 до 2025 г.
- Европейска комисия (2017) Моят регион, моята Европа, нашето бъдеще. Седми доклад за социалното, икономическото и териториалното сближаване;
- Европейска комисия. Съобщения за медиите. Бюджет на ЕС: Регионално развитие и политиката на сближаване след 2020, 29.5.2018,
- Европейска конвенция за защита на археологичното наследство (с допълнения) (Ла Валета, 16.01.1992);
- Европейско споразумение за главните международни пътни артерии (AGR)
- Препоръка 2019/786 на Комисията от 8 май 2019 относно санирането на сгради;



- Доклад на комисията за регионално развитие от 2016 г. Относно европейското териториално сътрудничество.

- Европейска комисия, Конкуентоспособност в регионите с ниски доходи и нисък растеж - доклад за изоставащите региони — SWD(2017) 132 final, 10.4.2017 г.;

Документи на национално ниво

- Актуализирана Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 -2025г.

- Схема за пространствено развитие на Северен централен район

- Актуализирана Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030 г.);

- Актуализирана Национална стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България 2014-2030 г.

- Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2030 г., одобрена с РМС №336/23.06.2017

- Национална концепция за насърчаване на активния живот на възрастните хора в България (2012 – 2030 г.);

- Национална програма за развитие: „България 2030“;

- Национална стратегия за адаптиране към климатичните промени, МОСВ, 2018 г.,

Документи на общинско ниво:

- Програма за управление на община Велико Търново за периода 2019-2023;

- Програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива Община Велико Търново 2020 - 2029 година;

- Стратегия за развитие на културата в Община Велико Търново 2020-2030

- Други, предоставени от Възложителя;

Други по преценка на Изпълнителя.

Източници на информация: Като източници на официална статистическа информация следва да се използват: Национален статистически институт (НСИ), Евростат, министерства, държавни и регионални агенции, държавни комисии, териториални и регионални служби на органите на изпълнителната власт, Община Велико Търново и други официални източници.

Ако Изпълнителят установи, че част от необходимата информация не е налична или няма актуална такава, както и когато форматът на информацията не е подходящ за целите на анализите и оценките и др., участникът следва да предложи алтернативи и



начини за нейното осигуряване, като част от Техническото предложение за участие в обществената поръчка.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е задължен да съобрази разработването с публикуваните нови документи във връзка с действащото към момента на договора законодателство и указанията от страна на МРРБ и други компетентни органи и лица.

3.5. Очаквани резултати от изпълнение на Обособена позиция 2.

- Разработен и одобрен от Великотърновски общински свет План за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021-2027 г.
- Хармонизиран План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие

3.6. Минимални технически изисквания и задължени на изпълнителя за дейност 1 на Обособена позиция 2. Разработване на план за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021-2027 г.

Обхват на дейността:

Изпълнителят следва да разработи Плана за интегрирано развитие на Община Велико Търново съгласно определената структура в Закона за регионално развитие и в съответствие с изискванията на Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (март 2020 г.), законовата и подзаконовата нормативна уредба.

Структура и съдържание на ПИРО

Спецификата за градската територия се описва в рамките на съответната част от структурата на ПИРО. В тази връзка по-долу са представени компонентите на ПИРО, като в последващите текстове на Указанията по отделните части са дадени и конкретни указания по отношение на градската територия, когато е приложимо. Документът се разработва съгласно следната структура:

Част I. Териториален обхват и анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на съответната община;

Част II. Цели и приоритети за развитие на общината за периода 2021-2027;

Част III. Описание на комуникационната стратегия, на партньорите и заинтересованите страни и формите на участие в подготовката и изпълнението на ПИРО при спазване на принципите за партньорство и осигуряване на информация и публичност



Част IV. Определяне на зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за сътрудничество с други общини -приоритетни зони за въздействие

Част V. Програма за реализация на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие;

Част VI. Мерки за ограничаване изменението на климата и мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от бедствия

Част VII. Необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО;

Част VIII. Предварителна оценка, съгласно условията на чл. 32 от ЗРР.

Посочените компоненти имат логическа последователност и взаимна обвързаност. Аналитичната част на документа е основа за формулиране на стратегическата му част, а дефинираните подходи и механизми за управление, наблюдение и оценка осигуряват практическото изпълнение и постигането на целите и приоритетите.

Основно изискване по отношение на ПИРО за периода 2021-2027 г. е прилагането на интегриран подход на развитие, т.е. подход на тясна координация на различните публични политики на базата на местните специфики. Интегрирането на различни секторни дейности за въздействие представлява компонент на съобразеното с конкретното място разработване на политика. Жилищното строителство, транспортът, заетостта, качеството на околната среда и множество социални елементи си взаимодействат, за да окажат влияние на икономическото развитие. Разработването на общи приоритети за тези сфери не е лесно, тъй като всяка има своите собствени цели, приоритети и бюджети. Въпреки това при интегрирания подход за развитие трябва да се определи как тези институционално отделни елементи си въздействат взаимно. Принципът на интегрирания подход следва да бъде водещ при разработването на стратегическия документ и съответно да бъде прилаган по отношение на всяка част от неговата структура.

Към основните раздели може да бъде добавена и уводна част.

Документът, освен основното съдържание, следва да включва отделни приложения с карти, таблици, схеми, графики или техни систематизирани списъци, както и индекс на използвани източници на информация, списък на използваните съкращения и др.

Изисквания към Изпълнителя относно изпълнението на дейността:

3.6.1. Изготвяне на Уводна част, която има за цел ясно и точно да представи:



- Целите, мястото и ролята на Плана за интегрирано развитие на Община Велико Търново (ПИРО) в цялостната система от документи за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие;
- Законовите норми, подхода и принципите, на които се основава документа;
- Отговорностите на институциите и партньорите за разработването и приемането на ПИРО;
- Очакваните резултати от приемането на документа и използването му за целите на стратегическото регионално и пространствено планиране на общинско ниво.

3.6.2. Част I. Териториален обхват и анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на общината

Изпълнителят следва да изготви анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, на нуждите и потенциалите за развитие за територията на цялата община. В тази връзка е необходимо да бъде описан териториалният обхват на общината с всички включени в нея кметства, райони и населени места. Същевременно, тъй като развитието на съседните територии в други общини има потенциал да оказва влияние на развитието на близките до тях територии, анализът не следва да се ограничава само до териториалния обхват на общината, а да вземе под внимание и всички съседни територии в рамките на съседни общини, които поради съответните си специфики могат да окажат въздействие върху развитието на граничните общински територии, включени в обхвата на Плана. Необходимо е в синтезиран вид анализът да отразява спецификата на съответната територия, за да може на тази база в стратегическата част да се обоснове предлаганият подход за развитие за периода 2021-2027 г. Като резултат от анализа следва да се идентифицират и териториално да се дефинират конкретните за общината проблеми, да се направят изводи и да се посочат тенденциите за нейното развитие, като се отчитат характеристиките на вътрешния ѝ потенциал за развитие. Потенциалът за развитие се определя, като се анализират тези елементи, които са характерни за съответната територия и ще са в подкрепа на нейното бъдещо развитие. Съгласно НКПР в анализа следва да се постави специален фокус върху територията на административния център на общината

Структурата на аналитичната част на ПИРО трябва да бъде фокусирана върху спецификата на територията на общината и да дава информация за основния потенциал за развитието ѝ, мястото и ролята ѝ за развитието на област Велико Търново и приносът за развитието на Северен централен район (регион за планиране от ниво 2). Местоположението на общината в рамките на областта или региона за планиране от ниво 2, нейните характеристики, инфраструктура и ресурси може да имат потенциал да въздействат върху развитието на останалите територии и този потенциал следва да бъде взет под внимание и анализиран.



Методиката за изготвяне на анализа, освен документално проучване на база наличните източници на информация, следва да включва и теренни проучвания (на място, чрез анкети или фокус групи) на специфичните характеристики на отделните територии, населени места или части от тях, чрез които следва да се съберат данни или информация, за които няма налични официални източници, но са важни за идентифициране на основните процеси, които протичат на съответната територия, както и за разкриване на нейния специфичен потенциал за развитие.

Компонентите на анализа следва да включват:

- **Обща характеристика/профил на общината** – кратка характеристика на общината и нейния административен център, включително местоположение, географски особености, природни ресурси, историческа обвързаност/свързаност с други територии;

- **Състояние на местната икономика** – характеризира се състоянието на местната икономика на основа на актуалните данни, като се анализират основните икономически показатели и тенденции;

- **Развитие на социалната сфера и човешките ресурси** - анализират се основни актуални показатели: демографски параметри (население, структура, прираст, коефициент на икономическа активност, заетост, равнище на безработица и др.), както и състоянието на мрежата от здравни, образователни и социални услуги, дейностите в областта на културата;

- **Инфраструктурно развитие, свързаност и достъпност на територията** – оценява се изградеността на системите на техническата инфраструктура и качеството на предоставяните от нея услуги. Анализът обхваща транспортната инфраструктура, пътната мрежа, водоснабдителната мрежа, телекомуникационната мрежа, енергийна мрежа (вкл. възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) и енергийна ефективност), съобщителната мрежа, относителният дял на населението, обслужено със сметосъбиране и др. Целта е да се разкрие доколко състоянието на инфраструктурата дава възможност за развитието на общината, а ако това състояние е незадоволително – в каква насока трябва да се предприемат мерки. При изготвяне на анализа следва да бъде отделено внимание на състоянието на устойчивата градската мобилност, като обхваща: обществен транспорт; немоторизиран транспорт; съчетаване на различни видове транспорт; безопасност на градските пътища; автомобилен транспорт; градска логистика; управление на мобилността; интелигентни транспортни системи, в съответствие с част „Балансирано и интегрирано развитие на всички видове транспорт“ от Концепция за планове за устойчива градска мобилност (Приложение към Съобщение на Европейската Комисия СОП (2013)913).

- **Екологично състояние и рискове** - анализира се доколко ефективно работи екологичната инфраструктура на територията на общината. Разглеждат се изградеността на канализационната мрежа и пречистването на отпадъчните води, управлението на битовите отпадъци. Извеждат се основните екологични проблеми,



налични замърсявания и антропогенни въздействия върху компонентите на околната среда (вода, въздух, почви, твърди отпадъци, шум, радиация, биоразнообразие). Изпълнителят трябва да опише териториите, попадащи в Националната мрежа Natura 2000 и защитените територии, както и ролята на ПИРО за повишаване на енергийната ефективност, внедряването на ВЕИ, намаляване на емисиите от парникови газове и употребата на изкопаеми горива в общината;

- **Анализ на административния капацитет на общинската администрация** за реализация на ПИРО, както и необходимостта от укрепването му;

- **Анализ на културно-историческото наследство** – необходимо е да се идентифицират териториите с културно-исторически обекти и ценности, техните силни и слаби страни;

- **Анализ на състоянието на селищната мрежа и жилищния сектор;**

- **Описание на елементите на градското културно наследство** в градовете – градското наследство включва наследство от паметници от изключителна културна важност, неизключителни наследствени елементи, присъстващи по кохерентен начин в относително изобилие и нови градски елементи (градски построени форми, градски открити пространства и градски инфраструктури). Целта на тази част от анализа е да се идентифицират елементите на градското културно наследство, които е важно да бъдат опазвани или развивани с цел съхранение на градския исторически пейзаж, в съответствие с Препоръката на ЮНЕСКО относно историческия градски пейзаж.

- **Анализ на връзката на общината със съседните територии** извън административните ѝ граници, които имат потенциал да влияят върху развитието на населените места и териториите в рамките на общината - целта на тази част от анализа е да се разгледат евентуалните въздействия (както положителни, така и отрицателни) на съседните територии върху община Велико Търново, да се идентифицират общи предизвикателства и евентуални възможности за коопериране с други общини (включително извън границите на страната) за изпълнение на съвместни проекти.

- **Влияние на големи инфраструктурни проекти с регионално и национално значение**, предвидени за реализация на територията на общината;

- **SWOT-анализ** - SWOT-анализът като качествен аналитичен и прогностичен метод дефинира действието на вътрешните и външните фактори за развитие на съответната територия и възможностите за избор на подходяща стратегия за постигане на целите на развитието. Изискването за съблюдаване на принципа на интегриран подход по отношение на разработването на всички части от ПИРО в пълна степен важи и за аналитичната част на документа и влиза в действие при разработването на SWOT-анализа – отделните елементи на анализа следва да бъдат разгледани в тяхната цялост и взаимодействие. Приложима е общата матрица за този вид анализ, отразяваща взаимодействието на вътрешните фактори (силни и слаби страни), и външните фактори (възможности и заплахи); освен на базата на документално проучване SWOT-анализът



задължително трябва да бъде изготвен и въз основа на резултатите от проведени фокус групи и анкетни/теренни проучвания;

- Описание на взаимовръзките на анализа с резултатите от проведения хоризонтален социално-икономически анализ на районите на национално ниво, изготвен от „Национален център за териториално развитие“ ЕАД;

- Други елементи на анализа, по преценка на Изпълнителя и/или Възложителя.

Предвид това, че ПИРО следва да осигурява интегрирано опазване на околната среда, екологичните въпроси следва да бъдат отразени и разгледани на възможно най-ранен етап в процеса на стратегическото планиране, т.е. още по време на анализа на ситуацията, така че да залегнат по подходящ начин впоследствие в определените стратегически цели, приоритети и мерки.

За целта е необходимо да бъде отделено необходимото внимание на екологичната проблематика в аналитичната част на Плана, като направените изводи за идентифицирани проблеми се аргументират с достоверни данни, в това число пространствено обусловени. Интеграцията на екологичните проблеми в регионалното планиране е непрекъснат процес, който следва да започне възможно най-рано – преди да са определени политическите и стратегически цели, мерки и приоритети.

Изготвянето на тематични анализи в сферата на околната среда е изключително важно за адекватното интегриране на екологични цели на всички нива. Анализът на природно-ресурсния потенциал и състоянието на околната среда разкрива общите тенденции в състоянието на околната среда, настъпилите и/или очаквани промени, главните проблеми и възможностите за тяхното разрешаване. При анализа задължително трябва да бъдат използвани достоверни и актуални данни от официални източници - Националния статистически институт, РИОСВ и др.

Основните акценти в анализа следва да бъдат състоянието на околната среда по компоненти, развитието на мрежата от различни категории защитени територии, както и зоните включени в националната екологична мрежа НАТУРА 2000. Резултатите от всички анализирани показатели следва да бъдат визуализирани с подходящи карти и други графични материали. На тази основа следва да бъдат формирани изводи, които да послужат за SWOT анализа и обосноваването на конкретни цели, приоритети и мерки в стратегическата част.

В социално-икономическия анализ на територията следва да бъде обърнато внимание на проблемите, които оказват влияние както върху състоянието на околната среда, така и върху социално-икономическото развитие в съответния регион за планиране на ниво 2. Наличието на замърсяващи производства например, може да осигурява заетост за местните хора, но да влошава качеството им на живот. От друга страна, възможностите за въвеждане на „зелени“ производства и технологии има потенциал да повиши жизнения стандарт и благосъстоянието на местните общности, като същевременно допринесе за запазване или повишаване качеството на живот в съответната територия.



Анализът на инфраструктурната обезпеченост следва да се фокусира върху водоснабдителната, канализационната, транспортната, електроснабдителната и екологичната инфраструктури в територията. Тук трябва да се обърне внимание на показателите, свързани както със съществуващата екологична инфраструктура (ПСОВ, депа и инсталации за оползотворяване на отпадъци, алтернативни източници на енергия и др.), така и на нуждата от изграждане на такива съоръжения, потенциала и възможностите за развитие нови проекти в съответните сфери (например възобновяема енергия или енергийна ефективност), необходимите инвестиции и др. Внимание следва да бъде обърнато и на мащабни инфраструктурни проекти, които могат да окажат негативно въздействие върху околната среда и качеството на живот в региона.

На тази основа следва да бъдат формирани изводи, които да послужат за SWOT анализа и обосноваването на конкретни цели, приоритети и мерки в стратегическата част. Тъй като SWOT анализът се явява обобщаващият фундамент на плановете за развитие, в него трябва да бъдат отразени съществуващите проблеми (местни и външни за територията), които са свързани с глобални тенденции или екологични проблеми (промени в климата, загуба на биоразнообразие, деградация на почви и пр.).

3.6.3. Част II. Цели и приоритети за развитие на общината за програмен период 2021-2027 г.

ПИРО съдържа визия за развитието на общината, стратегически цели, както и приоритети, насочени към потенциала за развитие на територията със съответни мерки към тях. Изпълнителят следва да формулира, съгласно НКПР (в зависимост от резултатите от анализа), отделни приоритети за територията на града, административен център на общината, насочени към устойчивото градско развитие.

Използването на интегриран подход за планиране на регионалното и пространственото развитие на общината изисква целите и приоритетите да бъдат съгласувани и да предвиждат взаимодействието с факторите, условията и потенциала за специфичното развитие на общината, мрежата от населени места и отделните сектори (индустрия, транспорт, екологична инфраструктура, туризъм, аграрни дейности и др.), залегнали в устройствените плановете за развитие на територията.

От особено важно значение е ПИРО да бъде разработен и прилаган като част от общата система от стратегически документи, установена със законодателните разпоредби и в рамките на националната политика за регионално развитие, като интегрира регионалното и пространственото развитие. Чрез прилагането на единен подход на планиране на регионалното и пространствено развитие взаимната обвързаност и йерархична съподчиненост на системата от документи за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие, чрез използването на механизми за широко партньорство и координация между органите и институциите, бизнеса и гражданското общество, както и на общи инструменти за финансово подпомагане, се постига по-значим ефект и ефикасност за реализация на целите на местното развитие.



В тази част на документа трябва да се определи стратегията за реализация на Плана, която обхваща и проследява взаимовръзката между формулираните визия, определените стратегически цели на развитието и свързаните с тях приоритети за действие, които ще бъдат реализирани посредством изпълнението на програмата за реализация (предвиденият пакет от мерки и дейности, включващ подготовката, финансирането и изпълнението на конкретни проекти).

Визията за развитието на общината следва да дава характеристики на специфичния потенциал на общината и насоките за бъдещото ѝ развитие. Тя трябва да отразява перспективите пред регионалното и пространствено развитие на територията на общината на основата на икономическите и социалните фактори, като отчита възможностите за преодоляване на различията между градските и селските територии.

Целите и приоритетите на ПИРО следва да се определят в съответствие с целите и приоритетите на стратегическите документи за регионално и пространствено развитие на по-високите нива, като се обвързват с постигането на резултати за територията на общината. Целите на плана трябва да **отразяват местните потенциали за развитие** и да се съсредоточават върху **решаването на конкретните проблеми на общината**.

Приоритетите, дефинирани в ПИРО, трябва да са в съответствие с предвижданията на НКПР и другите секторни политики, но без да ги преповтарят. На ниво ПИРО следва да се гарантира връзката между регионалния и местния стратегически контекст за развитие чрез ограничен брой ключови приоритети и евентуални допълващи приоритети. Приоритетите следва **логически да произтичат от изводите на аналитичната част на документа**, като следва да се фокусират върху конкурентните предимства на общината. Всеки от приоритетите е свързан със съответна стратегическа цел и представлява по-краткосрочна и конкретна цел, която води до постигането на по-общата стратегическата цел.

Стратегическата част на ПИРО следва да бъде фокусирана и конкретна и ясно да показва избраната посока на развитие на общината и съответната сфера или сфери, към които приоритетно да бъдат насочени усилията и основната част от инвестициите. В тази част следва да се набележат ограничен брой ключови приоритети, които да отразяват избрания фокус и спецификата за развитие. Целта е да се постигне концентрация и осезаем ефект на база на конкретните потенциали и местни специфики, а не да се формулират твърде общи и универсални цели и приоритети.

3.6.4. Част III. Описание на комуникационната стратегия, на партньорите и заинтересованите страни и формите на участие в подготовката и изпълнението на ПИРО при спазване на принципите за партньорство и осигуряване на информация и публичност

Главна цел при разработването на ПИРО е да се осигури прилагането на принципа на партньорство и сътрудничество. Необходимо е изпълнителят да



идентифицира заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за интегрирано устойчиво развитие. Трябва да се осигури прозрачност и информация относно очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивира обществеността за активно участие в процеса на подготовка и реализация на ПИРО. Заинтересованите страни трябва да бъдат включени както на етапа на разработване и приемане на ПИРО, така и при реализацията на целите и приоритетите, заложен в плана. Включването им на етап реализацията на целите и приоритетите, заложен в плана е ангажимент на Възложителя, което не изключва от ангажиментите на Изпълнителя да опише основните подходи/дейности/стъпки за насърчаване участието на партньорите и заинтересованите страни и в процеса на реализация на плана.

Ангажимент на изпълнителя с помощта на Възложителя е да осигури необходимата публичност и да предприеме всички възможни мерки за поддържане на интереса и мотивацията за участие на местните общности в определянето и в реализацията на целите и приоритетите на документа.

Необходимо е ПИРО да се обсъди и съгласува със заинтересованите органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината, като целта е предоставяната информация да достигне максимален брой представители на заинтересованите страни и да се осигури тяхното участие в обсъжданията и вземането на решенията. Задължително е участието на организации, представляващи гражданското общество, партньорите от областта на околната среда и организациите, отговарящи за насърчаване на социалното включване, основните права, правата на хората с увреждания, равенството между половете и недискриминацията, действащи на територията на общината.

За изпълнението на този ангажимент изпълнителят следва да разработи съответна **Комуникационна стратегия**, която да гарантира прилагането на принципа на партньорство и да осигури прозрачност на процеса по изготвяне и реализация на плана чрез одобрение, изпълнение и проследяване на набор от подходящи мерки и действия.

Специфичните действия за осигуряване на необходимата информация и публичност включват провеждането на разяснителни кампании, които могат да обхващат:

- Представяне в подходяща форма (публични дискусии, фокус групи, форуми/семинари, печатни материали, видеоматериали и др.) на информация за предвижданията на Плана, за ролята на гражданите и на бизнеса по отношение определянето на приоритетите за развитие на общината и реализацията им, както и очакваните резултати в икономическата, социалната сфера, в областта на техническата инфраструктура и околната среда;



- Фокусиране на вниманието върху възможностите за изграждане на публично-частни партньорства и реализацията на проектни идеи с участието на публичния сектор, насочени към подобряване на физическата среда и на услугите, предоставяни на гражданите и бизнеса;
- Разясняване на конкретните задачи, които стоят пред кмета, общинския съвет, общинската администрация, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации и гражданското общество за осигуряване висока ефективност при изпълнението на плана;
- Разясняване на необходимостта и значението на стратегическото планиране на развитието на общината за повишаване ефикасността на публичните разходи и осигуряването на по-голяма добавена стойност от тях, както и за подобряване на стандарта на живот на населението;
- Привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за подготовката и реализацията на плана.

Комуникационната стратегия трябва да се фокусира върху идентифицирането и включването на заинтересованите страни и гражданското общество чрез подходящи форми, включително кампании за идентифициране на проектни идеи, които да бъдат включени в програмата за реализация на плана. Важно е да бъде стимулиран подходът „отдолу-нагоре“ при идентифициране на нуждите, потенциала за развитие и възможните решения. Определянето на целите и приоритетите на плана и на мерките, чрез които ще се реализират тези цели и приоритети следва да се планират с активното участие на гражданското общество. На гражданите трябва да се предоставят възможности да идентифицират проблемите в средата около тях, да предлагат решения и да работят за реалната промяна на ситуацията.

В тази част на Плана следва да се включи:

- Описание на основните подходи/действия/стъпки, които са използвани, за да се насърчи участието на партньорите и заинтересованите страни. Предприетите мерки за популяризиране разработването на плана и включването на максимален брой участници в процеса следва да бъдат ясно и конкретно описани в хронологичен ред. Следва да бъдат предприети мерките както на ниво община, така и на ниво град-административен център на съответната община. Предприетите действия на всяко от нивата следва да бъдат ясно описани.
- Описание на начина на идентифициране на заинтересованите страни и подбора на участниците в процеса на разработването на Плана (по отделно за всяко от нивата – община и град), включително списък на основните групи заинтересовани страни, които са взели участие. В отделно приложение се изброяват представителите на всяка група.



С оглед насърчаване на сътрудничеството между отделните общини и местните общности е препоръчително да се включат и представители на администрацията, бизнеса и гражданското общество от съседни общини. В случай, че е осигурено такова участие, то също следва да бъде описано в плана.

- Кратка обосновка, доказваща, че предприетите мерки са осигурили включването на максимален брой участници от всички възможни групи заинтересовани страни. Особено важно е да се докаже, че действащите на територията на общината граждански и бизнес организации са били достатъчно информирани и изрично поканени да вземат участие в процеса по разработване на Плана. В тази връзка следва да се опише как е бил осъществен контакт с всяка група от заинтересованите страни и как общината е насърчила интереса на съответната група.

- Резюме на проведените обсъждания и приноса на партньорите при разработването на плана. Следва да се опише накратко какви предложения са постъпили от страна на заинтересованите страни и как те са били взети под внимание в окончателния документ.

- Комуникационен механизъм за осигуряване на информация, отчетност и прозрачност относно постигнатите резултати и използваните финансови ресурси по програмата.

- Описание на предвидените мерки за комуникация, информация и включване на заинтересованите страни и партньорите в процеса по бъдеща актуализация на програмата за реализация и идентифициране на нови проектни идеи в плана.

Комуникационната стратегия се одобрява от Работната група сформирана със Заповед на Кмета на Община Велико Търново, която отговаря за подготовката, изготвянето и приемането на Плана, независимо от разглеждането и одобрението на самия план.

За осигуряване на одитна следа от изпълнението на комуникационната стратегия изпълнителят задължително следва да предаде на Възложителя за съхранение цялата информация от проведените медийни прояви и публични мероприятия, включително публикации, записи от интервюта и съобщения в медиите, покани, списъци с участниците и снимки от всяко събитие.

Всички информационни и/или съобщения и/или печатни и/или видеоматериали и др., които ще се ползват за целите на предоставяне на информация следва предварително да се съгласуват с Възложителя.

3.6.5. Част IV. Определяне на зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за сътрудничество с други общини



На база на анализа на силните и слабите страни на територията на община Велико Търново, както и на потенциалите за развитие, изпълнителят следва да определи приоритетни зони за въздействие на територията на общината, в които основно ще бъде съсредоточено изпълнението на мерките, предвидени в програмата за реализация на плана.

Зона за прилагане на интегриран подход (Зона за въздействие) е пространствено обособена територия с определена характеристика и състояние на физическата среда, социална и/или етническа структура на населението и характер и структура на основните фондове. Зоните за прилагане на интегриран подход (Зоните за въздействие) се определят на базата на общи (идентични) характеристики на определена територия и/или общи проблеми или потенциали за развитие.

Зоните за прилагане на интегриран подход (Зоните за въздействие) могат да бъдат както части от територията на общината с конкретно функционално предназначение (например зони с преобладаващи административни/публични функции, индустриални или бизнес зони, зони за култура, за отдих и туризъм, зони с преобладаващи жилищни функции, зони за транспортна дейност и т.н.), така и други специфични обособени територии с идентични характеристики или собствен потенциал за развитие (например зони с потенциал за коопериране със съседни общини).

Зоните за прилагане на интегриран подход (Зоната за въздействие) се определя в границите на структурно обособена част от територията на общината, като конкретният ѝ териториален обхват се съобразява и с разполагаемите финансови, времеви, технологически и кадрови ресурси и потенциални партньорства, достатъчни за реализация на идентифицираните за съответната зона интервенции.

Зоните за прилагане на интегриран подход (Зоните за въздействие), независимо от функционалното предназначение на тяхната територия, могат да бъдат два вида:

- **Градски зони за въздействие;**
- **Други зони за въздействие със специфични характеристики.**

Градските зони за въздействие включват територии в урбанизираната градска част (в рамките на строителните граници на града), градски покрайнини (малки по обхват съседни територии, вкл. и извън строителните граници на града) или функционални градски зони, обслужващи градско-селските връзки. Градски зони за въздействие се определят само за градовете от 1-во, 2-ро и 3-то йерархично ниво съгласно НКПР, административни центрове на общини, като определянето на приоритетни градски зони е задължително. За останалата част от общинската територия се определят други зони за въздействие със специфични характеристики.

- **Други зони за въздействие със специфични характеристики.**



Другите зони за въздействие със специфични характеристики могат също да представляват градски по своята същност зони (т.е. да включват територии от урбанизирана градска част, градски покрайнини и функционални зони), но могат да се отнасят до всеки вид населено място или част от територията на общината, както и да включват части от съседни общини.

Следва да се има предвид, че определените в рамките на ИПГВР за периода 2014-2020 г. зони за въздействие нямат отношение към определянето на зоните за прилагане на интегриран подход (зони за въздействие) за новия период - 2021-2027 г. В тази връзка не е задължително за определянето на зони за въздействие в ПИРО 2021-2027 г. да се прилагат критериите от Методическите насоки за разработване и прилагане на действащите за периода 2014-2020 г. ИПГВР, тъй като част от тях може да са неактуални спрямо новите подходи. Същевременно, градските зони за въздействие могат да включват в обхвата си части от зоните за въздействие, определени в рамките на ИПГВР 2014-2020 г. или да се припокриват с техните територии, в случай че такова припокриване е обосновано с конкретен потенциал за развитие на съответната територия и ще има доказан принос към развитието на общината като цяло.

В ПИРО могат да бъдат дефинирани неограничен брой зони за въздействие, но от тях следва да бъдат подбрани няколко приоритетни зони, които имат най-голям потенциал да повлияят върху социално-икономическото развитие на общината.

Целта на определянето на приоритетни зони за въздействие е постигане на максимален ефект с ограничените ресурси, с които разполагат общините. Това е особено необходимо за големите общини, при които изпълнението на отделни мерки в различни части от общината без ясна обвързаност между тях представлява само временно задоволяване на конкретна нужда, но не оказва въздействие върху цялостното развитие. Определянето на приоритетни зони за въздействие не ограничава инвестициите в териториите, които са извън тези зони, а е отражение на идентифицираните при анализа територии с най-голям специфичен потенциал за развитие. **Приоритетните зони следва да бъдат с ограничен брой и така подбрани, че тяхното развитие да може в най-голяма степен да повлияе върху развитието на цялата община.** Размерът на конкретната зона не се ограничава като площ, но за по-голяма по размер зона, са необходими по-силни мотиви и доказателства за необходимостта от обхващането на съответната територия, включена в обхвата на зоната.

Подборът на приоритетните Зони за прилагане на интегриран подход (Зони за въздействие) следва да бъде добре обоснован и базиран на реални данни и проучвания за съответната територия, а в плана следва да бъдат ясно описани характеристиките, проблемите и потенциалите на всяка зона, както и аргументите, въз основа на които съответната зона е определена като приоритетна за развитие. С цел засилване на обосновката и аргументация на възприетия подход на приоритизация на зоните за въздействие в плана следва да се изработи подходящ графичен материал (карти, схеми и др.), онагледяващ идентифицираните приоритетни зони на въздействие, включително



разположението им в рамките на общата територия на общината. Приоритетните градски зони за въздействие следва да бъдат обозначени по подходящ начин (например цветово), за да могат да бъдат разграничени от другите приоритетни зони със специфични характеристики в общината.

3.6.6. Част V. Програма за реализиране на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие

ПИРО представляват стратегически документи относно политиката за постигане на устойчиво интегрирано развитие на общината и града, докато програмата за тяхната реализация има оперативен характер и конкретизира начина, практическите мерки, инвестиционните дейности и проектните идеи за постигане целите на развитието.

Изпълнителят следва да разработи Програма за реализация на ПИРО, която има за задача на основата на целите и приоритетите за развитие на общината, залегнали в плана, да осигури вътрешната и външната съгласуваност на факторите на развитието и ресурсите за реализация на плана, като оптимизира възможностите за финансиране, институционална подкрепа и техническа помощ за изпълнение на плана. Основните структурни елементи на програмата трябва да бъдат мерките и проектните идеи по съответните цели и приоритети на плана. В тях е необходимо да се включат дейности, обединени по териториален, технологичен и времеви признак, с общо финансово управление и предвиден синергичен ефект.

Всяка предвидена интервенция може да обхваща комплекс от дейности, подлежащи на финансиране със собствени или заемни средства, публично-частни партньорства, средства от различни оперативни програми или от други източници. Възможно е да бъдат идентифицирани мерки, за чието изпълнение не винаги е необходим финансов ресурс – например разработването на общински наредби.

Програмата за реализация на Плана трябва да бъде разработена на базата на **прилагането на интегриран подход.**

За постигане на интегриран подход на развитие на общинската територия следва да бъде идентифицирана най-подходящата **комбинация от ресурси и мерки** (проекти, инвестиции, политики), които да бъдат използвани целенасочено за осъществяване на конкретна цел или приоритет. Това ще се осъществи чрез програмата за реализация, в която трябва да се определи пакетът от мерки и проектни идеи за реализация на целите и приоритетите за развитие на Община Велико Търново през периода 2021-2027 г., съответните финансови ресурси, административните структури за управление, наблюдение и оценка на проектите, индикаторите за цялостното изпълнение на програмата, а оттук – и на Плана за интегрирано развитие на общината. В програмата за реализация задължително се идентифицират мерките, които ще доведат до изпълнение на приоритетите, насочени към градските територии.



Програмата за реализация на ПИРО има многогодишен характер (7-годишен период на действие) и може да бъде актуализирана периодично в зависимост от условията и прогнозите за реализацията на плана с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана и постигане целите и приоритетите за развитие.

Основни компоненти на програмата за реализация са:

- **Описание на прилагания интегриран подход и предвидените мерки и дейности за реализация на плана:**

В рамките на тази част от документа следва да се опише по какъв начин ще бъдат комбинирани отделните елементи на секторните политики на местно ниво, така че да доведат до постигане на целите, определени в част II.

Подходът за интегрирани действия следва да бъде описан както по отношение на територията на цялата община, така и по отношение на всяка от приоритетните зони за въздействие в общината. От описанието следва да стане ясно по какъв начин прилагането на интегрираните мерки за развитие в приоритетните зони за въздействие и извън тях ще повлияе върху развитието на цялата общинска територия. Описанието дава обосновка за идентифицираните мерки и за приноса им за решаването на основните проблеми и оползворяване на местния потенциал, идентифицирани в аналитичната част на документа. **Информацията следва да бъде изложена максимално кратко, ясно и сбито.**

Описанието на интегрирания подход в максимална степен отразява логиката на интервенциите – политически, институционални, организационни, информационно - комуникационни, финансови и контролни, за постигане на конкретни резултати и въздействие от изпълнението на ПИРО. Така например, ако е идентифициран потенциал за развитие на определен вид икономическа дейност (например вече има изявен интерес от страна на бизнеса или при подходящи стимули е възможно да се появи такъв интерес), мерките за реализация на този потенциал биха могли да включват както инвестиции в подходящата техническа инфраструктура, така и меки мерки за обучение на необходимите кадри, насърчаване на сътрудничество между бизнеса и академичните среди, данъчни облекчения и т. н.

Важно е наличните ресурси и планираните интервенции да бъдат добре комбинирани и целенасочено използвани и да имат конкретен фокус, така че да водят до постигане на определената цел.

Описанието на интегрирания подход не следва да преповтаря текстове от аналитичната част или подробно да описва целия списък от мерки и проектни идеи, включени в Приложения №1 и №1А, а кратко и ясно да обоснове интегрирания характер на тези мерки.

Освен текстовата обосновка на мерките (описанието на интегрирания подход), те трябва да се представят в табличен вид по образеца на Приложение №1: изброяват се конкретните мерки за реализацията на приоритетите на плана, отделните дейности към



всяка мярка (в случай че мярката е по-обща и следва да се изпълни с повече от една дейност), административните структури, отговорни за управление изпълнението на мерките/дейностите, източниците на финансиране и сроковете за изпълнение. Приложение 1 се изготвя в отделни работни листове (шийтове) за приоритетите на общинско ниво) и за приоритетите на градско ниво за град Велико Търново, както е представено в образеца.

Мерките следва да бъдат приложими, постижими и реалистични, с конкретни измерими резултати и с реални източници на финансиране. Това означава, че включените в програмата за реализация мерки не трябва да бъдат „пожелателни“ или „потенциални“ (в случай че бъде осигурено финансиране в неопределен бъдещ момент), а да представляват реално планирани дейности и поети ангажименти от страна на общината или партньорите. Оформянето на мерките следва да бъде тясно обвързано с провеждането на предвидената комуникационна стратегия за идентифициране на проектни идеи съгласно част III на документа. Мерките не следва да се ограничават само до проекти или проектни идеи, а могат да представляват или да включват различни дейности (включително и политики) за реализация на приоритетите на плана.

- ***Индикативен списък на важни за общината проекти, които ще се разработват и изпълняват в рамките на програмата (Приложение №1А)***

Индикативният списък на важни за общината проекти се изготвя по образец, приложен към настоящите Методически указания (Приложение № 1А). Списъкът с проекти, които са от по-голяма важност за развитието на общината и за постигане целите на плана е неразделна част от програмата за реализация. Тъй като проектите по своята същност могат да представляват мерки или част от мерки за реализация на отделните приоритети, включените в Приложение №1А проекти по съответните мерки могат да фигурират и в Приложение №1. Условието за включване на конкретни проектни идеи по дадена мярка в Приложение №1А е общината съвместно с партньорите да са преценили, че (1) съответният проект е от особена важност за развитието на общината и следва да бъде реализиран приоритетно и (2) съответният проект да има известна степен на проектна готовност. В тази връзка е възможно на етапа на изготвяне на ПИРО общината да няма готовност със списък съгласно Приложение №1А, а той да бъде добавен по-късно, при актуализация на програмата за реализация на плана. Включените в списъка проекти следва да бъдат тясно обвързани с ключовите приоритети за развитие, а в програмата за реализация да бъде обоснован приносът им към тях. Списъкът с проекти може да бъде актуализиран, като нови проекти се включват при спазване на принципа на партньорство чрез съответните мерки от комуникационната стратегия, описани в част III от плана.

В процеса на изготвяне на Програмата за реализация на ПИРО следва да се извърши **изследване на възможностите за комбинирано финансиране** – безвъзмездна помощ и финансови инструменти, както и между една или повече оперативни програми.



- **Индикативна финансова таблица:**

Индикативната финансова таблица (вж. Приложение № 2) представлява обща оценка на необходимите ресурси за реализация на приоритетите на плана и описва финансовата рамка на поетите ангажменти по изпълнението на плана от страна на всички партньори в местното развитие при водещата роля на органите на местното самоуправление, подпомагани от общинската администрация.

Ресурсите за реализацията на плана включват всички планирани средства за реализацията на идентифицираните за развитието на общината мерки и проектни идеи. В този смисъл индикативната финансова таблица включва в прогнозен план пълния обем на финансовите ресурси (собствени и привлечени) за инвестиции, текущи разходи, средства, получени като безвъзмездни помощи, субсидии (трансфери) или друг вид публични и частни средства и разходи, които ще бъдат реализирани на територията на общината и ще допринасят за развитието ѝ през периода до 2027 г., в съответствие с приоритетите и целите на ПИРО.

Следва да се има предвид, че общата сума на посочените финансови ресурси, включително по отделните приоритети, е индикативна и може да претърпи корекции в зависимост от възприетите подходи и степента на изпълнение на приоритетите, промените в пазарните условия, необходимостта от гъвкаво управление и оптимизиране на предвидените средства чрез преразпределение между отделните приоритети на базата на аргументирани промени в предвидените мерки и проекти.

Програмата за реализация и приложенията към нея подлежат на периодична актуализация с цел включване на нови мерки, дейности, проекти или източници на финансиране.

3.6.7. Част VI. Мерки за ограничаване изменението на климата и мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от бедствия

Със значително влияние върху подходите в регионалното и пространственото планиране са и климатичните фактори – глобалното затопляне, природните бедствия, рисковите територии и зони. Тези промени, заемащи важно място във всички европейски документи, са дали отражение и върху разработваните концепции и стратегии за пространствено планиране на държавите в ЕС, върху управлението на водите, земята и природните ценности. Адаптирането на подходите в планирането на регионалното и пространствено развитие към глобалното затопляне на климата ще осигури запазването на екологичния комфорт в урбанизираните територии и намаляването на рисковете от природни бедствия, класифицирани в Стратегията за редукция на риска на Обединените нации като хидроложки, метеорологични, геофизични и биологични природни явления и бедствия.



В тази част от ПИРО Изпълнителят следва да опише връзката между идентифицираните в анализите рискове и проблеми, формулираните цели и приоритети в стратегическата част на документа и идентифицираните в програмата за реализация мерки за ограничаване на изменението на климата и за адаптация към вече настъпилите промени.

Стратегическите документи в областта на околната среда на национално и европейско ниво поставят общи цели и редица изисквания, свързани с изменението на климата и адаптация към климатичните промени, които следва да бъдат интегрирани в процеса на планиране на регионалното и пространствено развитие като бъдат съобразени с характерните особености и проблеми на всеки регион, област или община. Основната цел е да се определи доколко и по какъв начин процесите на регионалното и пространствено развитие влияят върху състоянието на околната среда и качеството на живот в определена територия, какви са основните проблеми и възможните мерки за тяхното решаване, какви дейности и съответно ресурси ще бъдат необходими за това през съответния период на планиране.

При разработването на ПИРО за периода 2021-2027 г. следва да се вземе под внимание разработения проект на „Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“. Рамковият документ цели да очертае стратегическата рамка и приоритетни направления за адаптация към изменението на климата на национално и секторно равнище в периода до 2030 г., да дефинира възможни мерки за намаляване уязвимостта на страната от климатичните промени и за подобряване капацитета за адаптиране на природните, социалните и икономическите системи към неизбежните и проявяващи се с по-силен интензитет въздействия от изменението на климата. В Плана за действие са предложени конкретни дейности по сектори, като е включена информация за техния приоритет, показатели за изпълнение, отговорни институции, партньори и т.н. и които биха могли да залегнат в ПИРО.

Изготвянето на ПИРО трябва да бъде съобразено с програмите от мерки в плановете за управление на речните басейни и с програмите от мерки в плановете за управление на риска от наводнения към басейновите дирекции, както и да се осигури съгласуваност с всички други приложими планове и програми в областта на опазването на околната среда или адаптацията към изменението на климата, разработени на национално, областно или общинско ниво.

Екологичната проблематика следва да бъде неразделна част от формулираните цели и приоритети и да намери конкретен израз в мерките, включени в програмата за реализация. В нея следва да бъдат формулирани мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от природни бедствия, като се отчита спецификата на съответната територия. Мерките могат да бъдат както идентифициране на инфраструктурни проектни идеи, така и меки мерки за повишаване на информираността, за създаване и поддържане на регистри и други.

Изпълнението на тези мерки следва да бъде както ресурсно обезпечено, така и обвързано със система от индикатори, позволяващи оценка на напредъка за периода на



действие на съответния стратегически документ (или при извършване на междинна оценка, актуализация и др.).

В процеса на стратегическо планиране следва да се спазват няколко основни принципа по отношение интегрирането на екологичните цели:

- „Мисли глобално, действай локално” - интегрирането на цели в планирането на регионално развитие следва да отразява съществуващите специфични проблеми, възможности и ресурси на съответното ниво за планиране в контекста на глобалните проблеми по опазване на околната среда и устойчивото развитие;

- Реалистичност и ефективност - планиране на изпълними приоритети и мерки за тяхното постигане в рамките на периода за действие на съответния стратегически документ. Важно е да се избягва механичен трансфер на добре звучащи цели, мерки и дейности, които нямат пряко отношение към проблемите и спецификата в съответната територия, както и да се подхожда прекалено оптимистично към решаването на сериозни проблеми, които зависят от външни фактори или изискват сериозни усилия, ресурси или време;

- Ресурсна обезпеченост – планираните мерки, дейности и проекти следва да бъдат съобразени с възможностите за финансиране, ресурсната обезпеченост, законодателните норми и ограничения, наличните капацитет и компетенции на съответното ниво за планиране.

3.6.8. Част VII. Необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението на ПИРО

За целите на наблюдението и оценката Изпълнителят следва да изгради система, която включва формите и начините за събиране на информация, индикаторите за наблюдение, органа за наблюдение и организацията на работата по наблюдението и оценката, както и системата на докладване и осигуряване на информация и публичност. Описанието на тази система и на действията, които ще осигурят нейното ефективно функциониране, са част от структурата на ПИРО.

Системата за наблюдение и оценка на изпълнението на ПИРО цели осигуряването на ефективно изпълнение на плана, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти.

Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на плана на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на мерките и проектите, включени в Програмата за реализация на плана и на база на определените индикатори за наблюдение и оценка. Особено внимание трябва да се отдели на организацията и методите за изпълнението на плана и на програмата, прилагани от съответните органи и звена.



Индикаторите за наблюдение и оценка на изпълнението на ПИРО за периода 2021 – 2027 г. трябва да са посочени в матрица на индикаторите (Приложение № 3 към Методическите указания). За да се осигури необходимата информация за процеса на наблюдение за всеки индикатор следва да са посочени мерните единици, в които ще се измерва, източниците на информация, периодичността на събирането на информация, базовата стойност за отчитане изменението на всеки от индикаторите, както и целевата стойност, която се очаква да бъде достигната до края на периода на действие на плана. При наличие на достатъчно информация и данни на периодична база могат да се определят и междинни стойности на индикаторите по ключови приоритети.

При разработването и прилагането на системата от индикатори за наблюдение и оценка на изпълнението на ПИРО следва да се имат предвид общите индикатори в областта на регионалната политика и за постигане на растеж и заетост чрез структурната помощ на ЕС през периода 2021-2027 г. Списък на общите индикатори, съгласно проектите на Регламенти на ЕС за периода 2021-2027 г., е представен в Приложение № 3а към Методическите указания.

Системата от индикатори за наблюдение на изпълнението на плана, въз основа на събраната обективна информация и данни, трябва да отчитат напредъка и степента на постигане на целите и приоритетите за развитие на общината по физически и финансови характеристики

Индикаторите за наблюдение следва да обхващат физическите характеристики (параметри) по отношение реализацията на поставените цели и приоритети за развитие, като стойностите им могат да бъдат абсолютни или относителни. За целите на плана е подходящо да се използват два вида индикатори: за продукт и за резултат.

Индикаторите за продукт се отнасят до наблюдението и оценката на изпълнението на определените приоритети и/или мерки за развитие на общината. По някои от приоритетите те могат да се отнасят за предвидени или изпълнявани конкретни проекти с важно значение за развитието на територията на общината. Дефинираните индикатори са количествено измерими и осигуряват обективност по отношение на оценките и изводите за конкретните постижения при реализацията на приоритетите и постигнатото пряко въздействие в съответната област.

Индикаторите за резултат отчитат изпълнението на стратегическите цели и имат значение за цялостната оценка на ефективността на избраната стратегия и политика за устойчиво интегрирано местно развитие за съответния период. Степента на въздействие се отчита с количествено и/или качествено измерими индикатори, а в някои случаи – с качествени оценки относно достигнатата степен в социалното, икономическото и инфраструктурното развитие на общината и приноса на това развитие за общото развитие на региона.

Типа индикатор, който ще се прилага към съответен приоритет или цел зависи от конкретиката на формулираните цели, приоритети и мерки в съответния ПИРО. Най-общо индикаторите за продукт измерват напредъка по отношение на приоритетите и



мерките, а индикаторите за резултат – по отношение на целите. Въпреки това е възможно за даден приоритет да се формулира както индикатор за продукт, така и индикатор за резултат. Индикаторите за резултат се формулират само по отношение на целите. Индикаторите за продукт могат да измерват и постигането на мерките, но не е задължително да се формулират за всяка отделна мярка, дейност или проект – включването на индикатори по отношение на мерките зависи от конкретната ситуация.

За приоритетите и мерките, свързани с определените в плана приоритетни зони за прилагане на интегриран подход (зони за въздействие) следва да се определят отделни самостоятелни индикатори, чрез които да се оцени приносът на интервенциите както към развитието на конкретната територия в рамките на зоната, така и към развитието на цялата община.

3.6.9. Отразяване на коментарите от Предварителната оценка на Плана

Успоредно с работата по разработване на Плана, Община Велико Търново ще възложи и извършването на предварителна оценка на плана съгласно чл. 32 от ЗРР. Предварителната оценка ще бъде предадена на Изпълнителя и следва да стане неразделна част от съдържанието на документа. Тя ще съдържа оценка за социално-икономическото въздействие на плана върху развитие на общината и евентуално екологична оценка по реда на Закона за опазване на околната среда.

3.6.10. Изготвяне на необходимите документи за уведомяване на компетентните органи МОСВ/РИОСВ за разработване на Плана

Съгласно чл.81(3) от Закона за опазване на околната среда, екологичната оценка и оценка за съвместимост на планове и програми се извършва едновременно с изготвянето им, като се вземат предвид техните цели, териториален обхват и степен на подробност. Изпълнителят следва да подготви от името на Възложителя необходимите документи за уведомяване на РИОСВ за разработването на стратегическия документ Възложителят ще уведоми РИОСВ и ако бъде изискано, ще възложи на независими експерти извършването на Екологична оценка (ЕО) и оценка на съвместимост (ОС).

Компонентите на Плана следва да имат логическа последователност и взаимна обвързаност, т.е. аналитичната част на документа да бъде основа за формулиране на стратегическата му част, а дефинираните подходи и механизми за управление, наблюдение и оценка да осигуряват практическото изпълнение и постигането на целите и приоритетите.

3.7. Минимални технически изисквания и задължени на изпълнителя за дейност 2. Хармонизиране на Плана за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико



Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие

Обхват на дейността:

Изпълнителят следва да хармонизира Плана за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.

Община Велико Търново има разработен ПУГМ през 2016 г. в рамките на международен проект по планиране на устойчива градска мобилност BoostingUrbanMobilityPlan (Подкрепа на планове за устойчива градска мобилност), финансиран по програма „Интелигентна енергия – Европа IEE на ЕС.

С оглед новите изисквания на ЗРР, както и нови политики та ЕС, свързани с устойчивата градска мобилност е необходимо извършвано преразглеждане и адаптация на документа.

Изисквания към Изпълнителя относно изпълнението на дейността:

3.7.1. Запознаване с Доклада на Европейската комисия (ЕК) за България за 2019 г., изготвен в рамките на Европейския семестър, в който са набелязани приоритетните нужди от инвестиции с цел насърчаване на устойчивата мултимодална градска мобилност. По-специално се препоръчва изграждане на устойчиви мултимодални градски транспортни системи въз основа на планове за устойчива градска мобилност, които за предпочитане са част от интегрираните стратегии за териториално развитие.

3.7.2. Актуализиране на анализа на общинската територия, съобразно принципите от Пакета за устойчива градска мобилност, в съответствие със Съобщение на Комисията СОМ(2013) 913 „Заедно към конкурентоспособна градска мобилност с ефективно използване на ресурсите“. Анализът следва да обхваща всички теми от част „Балансирано и интегрирано развитие на всички видове транспорт“ на Концепцията за планове за устойчива градска мобилност (Приложението към Съобщение на Комисията СОМ(2013) 913).

3.7.3. Формулиране на приоритети и извеждане на мерки за насърчаване на устойчива мултимодална градска мобилност, вкл. интегриран градски транспорт, с възможност за осигуряване на финансиране, съгласно Концепцията за планове за устойчива градска мобилност (Приложението към Съобщение на Комисията СОМ(2013) 913).

3.7.4. Хармонизиране на ПУГМ, в аналитичната и стратегическата част към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Основното съдържание на всеки от изготвените документи в обхвата и на двете обособени позиции следва да включва: заглавна страница, съдържание,



списък на използваните съкращения, списък на приложенията, както и индекс на използваните източници на информация. Освен основното съдържание, следва да включва отделни приложения с карти, таблици, схеми, графики или техни систематизирани списъци и др.

Разработените документи трябва да отговарят на следните **технически изисквания**:

- Текстът да бъде на български език, шрифтът – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,15;
- Номерирането на таблиците, графиките, фигурите, картите и др. да е обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят;
- Под черта да се посочва източникът на информация и годината, за която се отнася.
- Карти, таблици, схеми, графики и други графични материали се представят в подходящ за ползване формат.

Крайнният продукт се представя:

- На хартиен носител – 3 оригинала, както и по 3 екземпляра резюме на документа (до 10 страници) на български и на английски език.
- Електронната версия на текстовите документи, в MS Word и PDF формат; инженерни разработки и графични материали – в dwg или еквивалентен и PDF формат, таблици и матрици – в MS Excel формат – представят се 3 бр. CD/DVD, които включват пълния текст на проекта на Плана за интегрирано развитие на община Велико Търново 2021-2027 г. и приложенията към него.

V. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски и организационни услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвижда необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на възнагражденията на неговите служители. Всички авторски права за използвани изображения и графики са отговорност на Изпълнителя.

Неразделна част от техническата спецификация са Методически указания за разработване на стратегически документи по Закона за регионалното развитие на МРРБ, (публикувани на 26.03.2020 г. на адрес: www.bgregio.eu), в които са посочените Приложения №1, №1А, №2, №3 и №3а. В случай на промяна или актуализирането им, участникът съобразява изпълнението с актуалните форми, приложения и/или указания и др.