

ПРОТОКОЛ № 1

Днес на дата 01.06.2020 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново в заседателна зала на етаж 3-ти, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22 - 759/01.06.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции: Обособена позиция №1.** „Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г. на Община Велико Търново.“, с прогнозна стойност на обособена позиция № 1- 73500 лева без ДДС.

Обособена позиция №2. „Разработване на План за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г. и хармонизиране на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.“, с прогнозна стойност на обособена позиция № 2 -283000 лева без ДДС и с уникален номер на процедурата в регистъра на АОП 00073-2020-0025, с публикувано обявление на дата 27.04.2020 с ID 973810 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/793>, с обща прогнозна стойност на поръчката 356 500 лева без ДДС.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев - Заместник - кмет „Строителство и устройство на територията”.

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор дирекция „Обществени поръчки”;
2. Мариела Цонева - Директор дирекция „Проекти и програми“;
3. инж. Динко Кечев – Директор дирекция „Строителство и устройство на територията”;
4. Русанка Александрова – Главен юристконсулт дирекция „Обществени поръчки”.

Комисията се събра в 11:00 часа, но поради участието на инж. Кечев в друга комисия, назначена със Заповед № РД 22-758/01.06.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново по процедура с уникален номер в РОП: 00073-2020-0028, неприключила към 11:00 часа се наложи изчакването му на място в заседателната зала и комисията започна своята работа веднага след явяването му в 11:30 часа.

Постъпили са 4 оферти, както следва:

1. Оферта за обособена позиция № 1 с вх. № 53-3137-1/29.05.2020 г. от 9:42 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“, с участници в обединението: „Иво Петров - Архитекти“ ООД, с ЕИК: 114635815 и „Проинфраконсулт“ ЕООД, ЕИК: 175250926. Адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК: 1172, улица: ул. „Николай Хайтов“, № 34, телефон: 02/868 7574;

електронна поща за кореспонденция: office@ip-arch.com. Лице за контакти: Цветан Петров

2. **Оферта за обособена позиция № 2 с вх. № 53-3137-2/29.05.2020 г. от 9:44 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“, с участници в обединението: „Иво Петров - Архитекти“ ООД, с ЕИК: 114635815 и „Проинфраконсулт“ ЕООД, ЕИК: 175250926. Адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК: 1172, улица: ул. „Николай Хайтов“, № 34, телефон: 02/868 7574; електронна поща за кореспонденция: office@ip-arch.com. Лице за контакти: Цветан Петров.**

3. **Оферта за Обособена позиция № 2 с вх. № 5300-18422-1/29.05.2020 г. от 09:46 часа от „ФРИБУЛ“ ООД, с ЕИК: 103318710, с адрес за кореспонденция: ул. „Цар Асен“, № 11а, ет.2, ПК 9000, Варна; телефон: 052/604 603; факс: 052/604 609; ел. адрес за кореспонденция: info@fribul.com. Лице за контакти арх. Юлия Недева Железова, интернет страница: www.fribul.com**

4. **Оферта за Обособена позиция № 1 и № 2 с вх. № 5300-9156-1/29.05.2020 г. от 14:59 часа от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, с ЕИК: 200242286; адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1000, улица „ Уилям Гладстон“, № 23, ет.1, телефон: 02/9872482; факс: 029872482; ел. поща за кореспонденция: office@bim-bg.com Лице за контакти: Иво Ганчев.**

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

проф. Георги Камарашев - Заместник - кмет „Строителство и устройство на територията“, изчете Заповед № РД 22 - 759/01.06.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и да провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на дата 01.06.2020 г. от 11:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Разработване на стратегически документи на Община Велико Търново в две обособени позиции:**

Обособена позиция №1. „Извършване на последващата оценка на Общински план за развитие (ОПР) 2014 – 2020г. на Община Велико Търново и подпомагане изготвянето на финален доклад – отчет за изпълнението на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) 2014 – 2020 г. на Община Велико Търново.“.

Обособена позиция №2. „Разработване на План за интегрирано развитие на Община Велико Търново за периода 2021 – 2027 г. и хармонизиране на План за устойчива градска

мобилност (ПУГМ) на град Велико Търново към новите изисквания за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие.“

Срокът за работа на Комисията е до дата 30.10.2020 г.“

Комисията констатира на този етап от работата си, че е налице основание за отстраняване на:

1. Оферта за обособена позиция № 1 с вх. № 53-3137-1/29.05.2020 г. от 9:42 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“, с участници в обединението: „Иво Петров - Архитекти“ ООД, с ЕИК: 114635815 и „Проинфраконсулт“ ЕООД, ЕИК: 175250926. Адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК: 1172, улица: ул. „Николай Хайтов“, № 34, телефон: 02/868 7574; електронна поща за кореспонденция: office@ip-arch.com. Лице за контакти: Цветан Петров.

2. Оферта за обособена позиция № 2 с вх. № 53-3137-2/29.05.2020 г. от 9:44 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“, с участници в обединението: „Иво Петров - Архитекти“ ООД, с ЕИК: 114635815 и „Проинфраконсулт“ ЕООД, ЕИК: 175250926. Адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК: 1172, улица: ул. „Николай Хайтов“, № 34, телефон: 02/868 7574; електронна поща за кореспонденция: office@ip-arch.com. Лице за контакти: Цветан Петров.

Мотиви: комисията взе единодушно решение да не отваря Оферта за обособена позиция № 1 с вх. № 53-3137-1/29.05.2020 г. от 9:42 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“ и Оферта за обособена позиция № 2 с вх. № 53-3137-2/29.05.2020 г. от 9:44 часа от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“. Участникът е подал две отделни оферти. Съгласно чл. 101, ал.8 от ЗОП „Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.“. Съгласно стр. 3 от документацията за участие.

„Всеки участник може да подаде оферта, както само за една позиция, така и едновременно за две обособени позиции. Съгласно обявлението при участие едновременно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие по смисъла на чл. 39, ал.2, т.1,2,3 от ППЗОП: ЕЕДОП; документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документ и информация по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от позициите, с посочване на позицията за която се отнасят. Пликовете „Предлагани ценови параметри“ не се поставят в общ плик „Предлагани ценови параметри“.“ Съгласно стр. 11 от документацията за участие:

„1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.“

Съгласно стр. 24 от документацията за участие:

„Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.“

Съгласно стр. 45 от документацията за участие:

„Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани технически предложения за всяка от позициите. Техническото предложение за обособена позиция 1, ще стане след сключване на договор за обособена позиция 1, неразделна част от него като приложение № 2 „Техническо предложение на изпълнителя“. Техническото предложение за обособена позиция 2, ще стане след сключване на договор за обособена позиция 2, неразделна част от него като приложение № 2 „Техническо предложение на изпълнителя“.“

Съгласно Глава пета, раздел V, чл. 47, ал.2 и ал.3 от ППЗОП, в редакцията относима към датата на откриване на процедурата, т.е тази в сила до 1.11.2019 г., приложима съгласно § 131 на ПЗР към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г., изм. и доп., бр. 83 от 2019 г., в сила от 1.11.2019 г., бр. 102 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г.): документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като съгласно чл. 47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, поотделно окомплектованите документи за всяка от позициите се поставят в обща опаковка. Безспорен факт е, че ал.9 визиращо ясно и конкретно опаковката, посочена в ал.2 на чл. 47 от ППЗОП и няма съмнение, че законодателят е поставил императивно изискване документите по всички обособени позиции да бъдат поставени именно в общата опаковка, визирана в ал.2. В съответствие с това изискване на закона и ППЗОП, Възложителят е поставил същото изискване и в документацията за участие в процедурата. В тази връзка подадените оферти от Обединение „Интегрирано развитие за Велико Търново“ не съответстват на изискванията на чл. 101, ал.8 от ЗОП и чл. 47, ал.2 и ал.3 от ППЗОП и на цитираните условия и норми, които са императивни и не допускат изключения при тяхното прилагане.

Комисията единодушно решава, че е налице правно основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата на правно основание чл. 107, т.1, предложение последно от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на условията на документацията и на основание чл. 107, т.5 от ЗОП поради подаване на оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-64 от дата 23.04.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на отрита процедура, с което решение са одобрени обявлението и документацията за участие. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за обществената поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия“, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.“. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши

преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Еднаквото третиране на участници, които са положили дължимата грижа за представяне на офертата, съобразено с процедурата и закона, с такива, които са представили "неподходяща оферта" по смисъла на т. 25 от § 2 ДР на ЗОП, би означавало поставяне в условията на неравнопоставеност и нееднакво третиране на същите. Това, от своя страна, противоречи на заложените в чл. 2 от ЗОП принципи и не би представлявало законосъобразно поведение на комисията по чл. 103 от ЗОП, а саниране на очевидно допуснато нарушение. В настоящия случай следва да се отчете и да се даде приоритет на стабилитета и императивния характер на записаните в условията по процедурата указания. Допускането на офертите въпреки установените обстоятелства би довело до опорочаване на принципно установения и строго формален ред за провеждане и възлагане на процедурата за обществени поръчки, до negliжиране на заложените условия, както и до компрометиране на принципа за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 предложение последно и чл. 107, т.5 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в документацията, поради представяне на оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма.

В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходяща оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган по напълно аналогични случаи, пример за която са Решение № 4230 от 21.03.2019 г. на ВАС по адм. дело № 584/2019 г., IV отделение; Решение № 13603 от 18.10.2013 г. на ВАС по адм. дело 10225/2013, IV отделение.

Председателят на комисията започна да отваря останалите постъпили оферти по реда на тяхното постъпване и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” във всяка оферта. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на **Оферта за Обособена позиция № 2 с вх. № 5300-18422-1/29.05.2020 г. от 09:46 часа от „ФРИБУЛ“ ООД и на Оферта за Обособена позиция № 1 и № 2 с вх. № 5300-9156-1/29.05.2020 г. от 14:59 часа от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД.**

Председателят на Комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертите, както следва:

3. Оферта за Обособена позиция № 2 с вх. № 5300-18422-1/29.05.2020 г. от 09:46 часа от „ФРИБУЛ“ ООД, с ЕИК: 103318710, с адрес за кореспонденция: ул. „Цар Асен“, № 11а, ет.2, ПК 9000, Варна, телефон: 052/604 603, факс: 052/604 609, ел. адрес за кореспонденция: info@fribul.com. Лице за контакти: арх. Юлия Железова, интернет страница: www.fribul.com, съдържа следното:

- Ел. носител, съдържащ еЕЕДОП, подписан с ел. подпис от Юлия Железова и Живко Железов, в качеството им на управители и сканирано техническо предложение с приложения (сканирани документи от стр. 2 до стр. 59 от офертата);
- Опис на представените документи, подпечатан и подписан от Юлия Железова и Живко Железов;
- Техническо предложение - Образец № 3, подпечатано и подписано от Юлия Железова и Живко Железов (стр. 2-стр.20), заедно с приложения(стр.21-стр.59):
 - Диплома за завършено висше образование по специалност архитектура на Юлия Железова, заверено копие;
 - Диплома за архитект на френски език и в превод от френски език на Живко Железов, заверени копия;
 - Диплома от висшия институт за политически науки – Париж на Живко Железов по специалност „Урбанистика“ в превод от френски на български език и на френски език, заверени копия;
 - Диплома на Деница Йорданова за придобита образователно - квалификационна степен „Магистър“ по „социология“, специалност „Одит и колективен мениджмънт“, област „Хуманитарни и социални науки“ в превод от френски език и на френски език, заверени копия;
 - Диплома на Иван Иванов от Технически университет Варна по специалност електрически централи, мрежи и системи, с професионална квалификация електроинженер, заедно с приложение, заверено копие;
 - Диплома на Петър Манолов за завършено висше образование по специалност транспортно строителство - пътно строителство и за придобита квалификация строителен инженер по транспортно строителство, заверено копие;
 - Диплома на Красимир Киров за висше образование за придобита образователно - квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Екология и опазване на околната среда“ и приложение, заверено копие;
 - Диплома на Георги Янев за висше образование и за придобита образователно - квалификационна степен „Бакалавър“, по специалност „Математика и информатика“, с професионална квалификация: „Учител по математика и информатика“, заверено копие;
 - Диплома на Анна Господинова за придобита образователна и научна степен „Доктор“ по научна специалност „Икономика и управление (по отрасли), заверено копие;
 - Диплома за образователна и научна степен „Доктор“ на Катя Антонова по научна специалност „Икономика и управление“, заверено копие;
 - Договор № 4-22/10.10.2014 г. за възлагане на обществена поръчка за услуга между община Суворово и „ФРИБУЛ“ ООД за изработване на проект за Общ устройствен план на община Суворово, включващ и Екологична оценка и Оценка на съвместимост, съгласно Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на община Суворово, заверено копие;
 - Решение № 13-182 на Общински съвет Суворово, заверено копие;
 - Договор за услуга № 14729122016ДЗ между Община Ценово и „ФРИБУЛ“ ООД, заверено копие за изработване на проект за Общ устройствен план на Община Ценово, включващ и Екологична оценка и Оценка на съвместимост, съгласно Планово задание за разработване на общ устройствен план на община Ценово, заверено копие;
 - Договор от дата 22.07.2016 г. между Община град Добрич и „ФРИБУЛ“ ООД с предмет: „Осигуряване на външни оценители и помощник - оценители за оценка на проектни предложения, включени в инвестиционната програма за изпълнение на

„Интегриран проект за градско възстановяване и развитие на град Добрич“, заверено копие;

- Препоръка с изх. № Пре-01-20/26.07.2016 г. от арх. Дарина Димитрова - Главен архитект на Община Търговище в полза на „Фрибул“ ООД, заверено копие;

- Референция от 26.06.2009 г. от Управител на „ТПО Варна ЦППБО“ ЕООД в полза на „Фрибул“ ООД, заверено копие;

- Референция с изх. № 3000-581/31.07.2014 г. от Община Девня в полза на „Фрибул“ ООД, заверено копие;

- Сертификат ISO 9001:2015 на „Фрибул“ ООД с област на приложение „Комплексни инвестиционни проекти, градоустройствени разработки, дейности по проектиране на реставрация, консултантски услуги в градоустройството“, заверено копие, 1 стр.;

- Сертификат ISO 14001:2015 на „Фрибул“ ООД с област на приложение „Комплексни инвестиционни проекти, градоустройствени разработки, дейности по проектиране на реставрация, консултантски услуги в градоустройството“, 1 стр.

- Запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“.

4. Оферта за Обособена позиция № 1 и № 2 с вх. № 5300-9156-1/29.05.2020 г. от 14:59 часа от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, с ЕИК: 200242286; адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1000, улица „Уилям Гладстон“, № 23, ет.1, телефон: 02/9872482, факс: 029872482, ел. поща за кореспонденция: office@bim-bg.com Лице за контакти: Иво Ганчев, съдържа следното:

- Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Иво Ганчев, оригинал, 4 стр.;

- Ел. носител, съдържащ еЕЕДОП, подписан с ел. подпис от Бистра Попова, Николай Стоянов, Иво Ганчев;

- Ел. носител с надпис „Техническо предложение“ за ОП1;

- Техническо предложение по образец № 3 за обособена позиция № 1, подписано и подпечатано от Иво Ганчев - Управител и приложения:

- Диплома за висше образование на Никола Дойчинов за придобита квалификация инженер - химик, с приложение, заверено копие;

- Потвърждение от Министерството на околната среда и водите на чужд език и в превод за участието на Никола Дойчинов като ръководител на проект „Хармонизация на българското национално законодателство с изискванията на Директива 2008/98/ЕО за отпадъците, изпълнен през периода от м. юли 2010 до м. август 2011 г.;

- Потвърждение от Министерството на околната среда и водите на чужд език и в превод за участието на Никола Дойчинов като експерт по управление на отпадъците по проект „Разработване на българската национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2003-2007 г.“;

- Потвърждение от Министерството на околната среда и водите на чужд език и в превод за участието на Никола Дойчинов като местен експерт по управление на отпадъците в Българо - германски туининг проект BG 99 EN 01A „Отпадъци от опаковки и ПХБ/ПХТ“;

- Потвърждение от Министерството на околната среда и водите на чужд език и в превод за участието на Никола Дойчинов като ръководител на проект „Разработване на Програмата за прилагане на Директива 1999/31ЕО относно депонирането на отпадъци“;
- Диплома на Соня Панайотова на чужд език и в превод за придобита специалност „Икономическа кибернетика“, заверени копия;
- Удостоверение от Комисията при Министерство на образованието и науката за придобитото образование на Соня Панайотова „Икономическа кибернетика“;
- Трудова книжка и извадка, заверени копия;
- Длъжностна характеристика за длъжността експерт „Ръководител проекти“ на Соня Янкова, заверено копие;
- Справка за Соня Янкова в превод на български език и на английски език, заверени копия;
- Референция от дата 11.06.2018 г. за Соня Янкова в превод от английски език и на английски език, заверени копия;
- Референции за Соня Янкова в превод от английски език и на английски език- 5 бр., заверени копия;
- Референция за Соня Янкова от 26.05.2020 г. от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Референция за Соня Янкова от Сдружение „Управление на отпадъците - регион Бургас“;
- Референция от Община Малко Търново от дата 20.12.2012 г., заверено копие;
- Диплома на Георги Николов за образователна и научна степен доктор по научна специалност „Народно стопанство (вкл. Регионална икономика и история на народното стопанство), заверено копие;
- Диплома на Георги Николов за висше образование по специалност „Публична администрация“, с професионална квалификация магистър по публична администрация, заверено копие;
- Служебна бележка за доц. д-р Георги Николов от Университет за национално и световно стопанство, заверено копие;
- Справка за актуално състояние за трудовите договори към дата 15.05.2020 г., заверено копие;
- Референция за доц. Георги Николов от Университет за национално и световно стопанство, заверено копие;
- Референция от 26.05.2020 г. на доц. Георги Николов от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Приложение № 4 Информация по КТП2- „Методи за постигане на качество на резултатите от изпълнението“, в това число Работен план за организация на работа, оригинал;
- Ел носител с надпис „Техническо предложение ОП2“;
- Техническо предложение по образец № 3 за ОП 2, подписано и подпечатано от Иво Ганчев с приложения:
- Диплома за висше образование на Десислава Кочева по специалност „Бизнес администрация със специализация „Управление на качеството и околната среда“ с професионална квалификация магистър по управление, заверено копие;
- Документ от УНСС, град София за присъждане на образователна и научна степен доктор по икономика и управление (екоикономика) на Десислава Кочева, заверено копие;
- Референции- 3 бр. и препоръка, заверени копия;

- Протокол № 3 от заседание от дата 27.12.2019 г. на Общински съвет Варна, заверено копие;
- Удостоверение от дата 26.05.2020 г. за Десислава Кочева, заверено копие;
- Приемо – предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;
- Протокол № 4 от заседание на дата 11.02.2020 г. на Общински съвет Варна, заверено копие;
- Препоръки - 3 бр. за Десислава Кочева, заверени копия;
- Референция от дата 26.05.2020 г. за Десислава Кочева, заверено копие;
- Диплома на Емил Драганов за завършено висше образование и удостоверение за пълна проектантска правоспособност, заверени копия;
- Референция от дата 15.01.2020 г., заверено копие;
- Удостоверение за арх. Емил Драганов от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;
- Препоръки за арх. Емил Драганов - 3 бр; удостоверени за арх. Емил Драганов - 1 бр. и референция за арх. Емил Драганов - 1 бр.;
- Диплома на Елизабета Йорданова за висше образование, образователно-квалификационна степен магистър „Публична администрация“, професионална квалификация „Магистър по публичен мениджмънт и политики“, заверено копие;
- Референции на Елизабета Йорданова - 3 бр., препоръки – 3 бр. и удостоверение - 1 бр., заверени копия;
- Приемо - предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;
- Диплома за висше образование на Траян Траянов за образователно - квалификационна степен „Магистър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, професионална квалификация „Строителен инженер“, заверено копие;
- Приложение към диплома за висше образование на Траян Траянов, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, професионална квалификация „Строителен инженер“, заверено копие;
- Препоръки - 3 бр. за Траян Траянов, заверени копия;
- Диплома за висше образование на Димитър Николов, образователно - квалификационна степен „Магистър“, специалност „Транспортно строителство“, професионална квалификация „Строителен инженер“, заверено копие;
- Приложение към диплома на Димитър Николов, образователно - квалификационна степен „Магистър“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Транспортно строителство“, професионална квалификация „Строителен инженер“, заверено копие;
- Референции - 3 бр. на Димитър Николов, заверени копия;
- Диплома на Борислав Мурджев на чужд език и в превод за придобита степен бакалавър по „Политология и международни отношения, история“, заверени копия;
- Препоръка за Борислав Мурджев от дата 21.05.2010 г., заверено копие;
- Референция от Община Харманли за Борислав Мурджев, заверено копие;
- Референция на чужд език и в превод, заверени копия;
- Диплома за висше образование на Екатерина Димова за придобита квалификация журналист, заверено копие;
- Референция и удостоверение, 1 бр., заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;

- Препоръка от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Препоръка от Община Хасково, заверено копие;
- Диплома за висше образование на Емил Петров за образователно - квалификационна степен „Магистър“, специалност „Информационни технологии“, професионална квалификация „Информатик“, заверено копие;
- Диплома за висше образование на Емил Петров, магистър по специалност „География“, професионална квалификация „Географ, учител по география“, специализация: „Физическа география, ландшафтознание и опазване на природната среда“ и приложение, заверени копия;
- Препоръка за Емил Петров от „СПЕЛ-96“ ООД, заверено копие;
- Диплома на Николай Пенчев за висше образование по специалност „Финансов мениджмънт“, с професионална квалификация - магистър по икономика, заверено копие и приложение към нея, заверено копие;
- Препоръка за Николай Пенчев от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Заявка, заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 27.12.2019 г., заверено копие;
- Форма за заявка от дата 02.09.2019 г., заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 16.01.2020 г., заверено копие;
- Форма за заявка от дата 21.11.2019 г., заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;
- Препоръка от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Референция от Община Варна от дата 15.01.2020 г.;
- Удостоверение 26.05.2020 г. от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, заверено копие;
- Приемо - предавателен протокол от дата 22.04.2020 г., заверено копие;
- Диплома за висше образование по специалност право на Златина Петрова, заверено копие, заедно с удостоверение за правоспособност, заверено копие;
- Препоръки - 5 бр., заверени копия;
- Приложение № 11 - Информация по КТП2- „Методи за постигане на качество на резултатите от изпълнението“ за ОП2, в това число работен план за организацията на работа.
- Запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция № 1;
- Запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция № 2.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най- късно до 30.09.2020 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Най- късно на дата 01.10.2020 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол № 2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, като установи липсата или наличието на документи и информация, изискани от възложителя, съгласно предварително обявените условия относно личното състояние и критериите за подбор.

3. Дата за отваряне на Ценовите предложения най - късно до: 07.10.2020 г.

При изпълнение на задълженията си, съгласно заповедта за определяне на комисия, определения състав ще пази в тайна обстоятелствата, които са узнати във връзка с работата в комисията. Комисията и всеки от членовете са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си ще се ръководят единствено от закона.

Комисията приключи работа в 12:30 часа.

Настоящият протокол се състави и подписа в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев - Заместник - кмет „Строителство и устройство на територията“.

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

1. Надя Петрова - Директор дирекция „Обществени поръчки“;

.....

2. Мариела Цойева - Директор дирекция „Проекти и програми“;

.....

3. инж. Динко Кечев - Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“;

.....

4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт дирекция „Обществени поръчки“.

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.