

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД, гр. София

ПРЕДМЕТ: „Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП

Днес, 29.04. 2020 г., в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с код по Регистър БУЛСТАТ: 000133634 и номер по ЗДДС: BG000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД (КАИТ ЕООД), гр. София, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, със седалище и адрес: гр. София 1700, р-н Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 1А, партер, офис 4, тел: 0882 66 10 88, e-mail: office@citagency.eu, ЕИК: 175404591, представлявано от Николай Недялков - управител,

определен за изпълнител след проведена процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка № 00073-2020-0024 (*Уникален номер на поръчката в РОП*), от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**) във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП и Решение № РД 24-57 от 13.04.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на община Велико Търново;

2. „Опция за допълнителни услуги“ по чл. 21, ал. 1 от ЗОП, която включва дейностите по надграждане на интеграционната платформа за електронната община, внедрена и

оперираща за нуждите на община Велико Търново. Дейностите ще се реализират след осигуряване на финансиране за тях, за което изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Конкретните задачи по разширение, изменение или надграждане на платформата eCity ще се възлагат чрез писмена заявка (възлагателно писмо) и включват, без да се ограничават до дейности по реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към eCity на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към eCity, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на eCity, дефинирани спрямо конкретните нужди на Възложителя. Възложителят не е задължен да упражни правото си на опция за допълнителни услуги. Ако до изтичане на срока на договора, Възложителят не възложи опция за допълнителни услуги, се счита че същият няма да се възползва от правото за нейното включване,

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2а. (1) Опциите за допълнителни услуги по чл. 1, т. 2 включват реализиране на една или няколко от следните дейности по надграждане: разработка и внедряване на разширения или изменения на платформата за електронна община, включително и реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към Платформата на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към Платформата, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на Платформата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да възложи „Опциите за допълнителни услуги“ след осигуряване на финансиране за тях, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 6, ал. 1-5.

(3) Ако до изтичане на срока по чл. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не възложи някоя от „опциите за допълнителни услуги“, се счита че същият няма да се възползва от правото за тяхното включване.

Чл. 3. В срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (дни) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от **1 (една) година**, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity, съгласно Техническите спецификации (Приложение № 1) е **1 (една) година**, считано от датата на влизане в сила.

Чл. 6. (1) Сроктът за изпълнение на дейностите по надграждане на интеграционната платформа (предвидената „опция“ за допълнителни услуги), в т. ч. надграждане на мобилна версия, редизайн на официалния Интернет портал на Община Велико Търново www.veliko-tarnovo.bg и мултиезичен интерфейс започва да тече след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Конкретните задачи по разширение или изменение или надграждане на платформата eCity по чл. 2а, ал. 1, ще се възлагат чрез писмена заявка (възлагателно писмо). В последните се включва минимум детайлно описание на:

1. Функционалните изисквания към модула/системата, предмет на разширение или изменение или надграждане;
2. Нефункционалните изисквания към модула/системата;
3. Други дейности за изпълнение в рамките на заявката;
4. Списък с отчетни продукти, резултат от дейностите по заявката;
5. Ограничения за реализацията – времеви, ценови и/или други.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в 15-дневен срок от получаване на заявката по алинея 2 изготвя предложение за реализация на дейностите, описани в заявката. Предложението включва като минимум:

1. Общ подход за реализация на дейностите в заявката;
2. Времеви график за изпълнение на дейностите с описание на отделните етапи по реализацията, включително необходимия обем човекочасове за изпълнение на съответните дейности;
3. Таблица с необходимата ангажираност на различните видове специалисти;
4. Обща цена за реализация на дейностите, описани в заявката, включително разбивка на цената по етапи на реализацията.

(4) Сроктът за изготвяне на предложението може да бъде удължен в случай на необходимост от предоставяне от Възложителя на допълнителна информация относно исканите разширения или изменения в системата.

(5) След получаване на предложението от Изпълнителя Възложителят ако е необходимо, предоставя в 5-дневен срок коментари и забележки по предложението на Изпълнителя. Изпълнителят отстранява забележките в 5-дневен срок от тяхното получаване. Възложителят официално утвърждава предложението на Изпълнителя, което се счита за одобрение на обхвата, графика и цената за реализация на посочените в заявката дейности. Изпълнителят изпълнява дейностите съгласно утвърдения в предложението график, като представя най-малко следните отчетни материали в хода на изпълнение на заявката:

1. Детайлизиран план за изпълнение на заявката;
2. Проект за реализация;
3. Инсталационен пакет на софтуерните модули и компоненти, в случай че такъв се предвижда;
4. Ръководство за ползване;
5. Процедура за гаранционно обслужване, включваща минимум:
 - информация за дейностите, включени в гаранционната поддръжка;
 - класификация и описание на видовете инциденти, включени в гаранционната поддръжка;
 - описание на процесите по управление на инциденти;
 - описание на начините на комуникация при изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка;
6. Отчет от внедряване.

Чл. 6а. Когато е приложимо срокът за обучение на служители, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със Софтуерните продукти, е до датата на окончателното предаване на Софтуерните

продукти, предмет на конкретната заявка и се отразява в протокола за окончателното приемане по чл. 30, ал. 8.

Чл. 6б. Срокът за гаранционна поддръжка на внедрените нови Софтуерни продукти /модули/ е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на окончателния приемо-предавателен протокол за съответната заявка по чл. 30, ал. 8.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на Община Велико Търново с адрес: гр. Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8.(1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

1. За изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity - **7 000.00 (седем хиляди) лева без ДДС, или 8 400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС, платими на месечна база**, като максималната стойност за срока на договора на услугите по поддръжка не може да надвишава 7 000.00 (седем хиляди) лева без ДДС или 8 400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС на месец, разпределени, както следва:

1.1. За модул SMS паркиране (съгласно т. 6 от образец № 4 „Ценово предложение“, неразделна част от договора): 3 680.00 (три хиляди шестстотин и осемдесет) лева без ДДС и 4 416.00 (четири хиляди четиристотин и шестнадесет) лева с включен ДДС

1.2. За останалите модули (съгласно т. 1 - т. 5 и т. 7 - т. 10 от образец № 4 „Ценово предложение“, неразделна част от договора): 3 320.00 (три хиляди триста е двадесет) лева без ДДС и 3 984.00 (три хиляди деветстотин осемдесет и четири) лева с включен ДДС

2. Обща стойност за изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка за целия период на договора (*12 месеца x месечното възнаграждение за експлоатационна поддръжка на Платформата eCity*): **84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лева без ДДС и 100 800.00 (сто хиляди и осемстотин) лева с включен ДДС**

3. При формирането на възнаграждение по всяка конкретна заявка: **40.00 (четиридесет) лева без ДДС и 48.00 (четиридесет и осем) лева с включен ДДС, на човекочас за експерт.**

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*); разходите за обучение на специалисти на Възложителя, за прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове; всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорените цени включват всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъдат променяни, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. За изпълнените Услуги по **експлоатационна поддръжка (техническо обслужване)** на Платформата eCity чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети (доклади) – в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период и одобряване на фактура.

2. За изпълнените услуги по **надграждане на Платформата eCity**:

(а) авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на конкретната заявка (възлагателно писмо) – в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на утвърждаване на предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за реализация на дейностите по конкретната заявка;

(б) окончателно плащане в размер на 70 % (*седемдесет на сто*) от стойността на конкретната заявка (възлагателно писмо) – в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от окончателното приемане на изпълнението по конкретната заявката за надграждане.

Чл. 10.(1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9, т. 2, б. „а” от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

- За изпълнените Услуги по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity:

1. отчет (доклад) за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- За изпълнените услуги по надграждане на Платформата eCity:

1. окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната задача (заявка), подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната задача (заявка), издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9, т. 2, б. „а” от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и **гаранция, обезпечаваща авансовото плащане** в размера на авансовото плащане. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в срок до **3 (три) дни** след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след проверка на функционалността на Софтуерният продукт в тестова среда и интегриране в реална среда *без забележки* и проведено обучение на служители на Възложителя (*когато е приложимо*), констатирани с подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 30, ал. 8.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до **30 (тридесет) дни** след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Обединена българска банка АД (ОББ АД)**

BIC: -----

IBAN: BG: _____

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/съответната задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя (*ако е приложимо*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок **до 15 (петнадесет) дни** от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок **до 30 (тридесет) дни** от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **2 % (две на сто) от стойността на договора („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок **до 7 (седем) дни** от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: _____

IBAN: BG

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до **30 (тридесет) дни** след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 50 % (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение в срок до **30 (тридесет) дни** след приключване и приемане по реда на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора на извършените дейности през първата година от срока на договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора или заявката (възлагателното писмо) в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора или в съответствие с остатъка след поетапното ѝ освобождаване съгласно чл. 18, ал. 3 от Договора, в зависимост от етапа на изпълнение, в който се намира договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 23. (1) При утвърждаване на предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за реализация на дейностите по конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за надграждане на Платформата eCity по чл. 6, ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на конкретната заявка (възлагателно писмо), както е предвидено в Чл. 9, т. 2, б. „а” от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл. 15 – 17.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до **3 (три) дни** след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след проверка на функционалността на Софтуерният продукт в тестова среда и интегриране в реална среда *без забележки* и проведено обучение на служители на Възложителя (*когато е приложимо*), констатирани с подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 30, ал. 8.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, както и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да осигури гаранционно поддържане на реализираните надграждания, изменения или разширения на Платформата eCity и интегрираните нови модули за период от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на окончателно приемане на резултата от работата по заявката, чрез която е възложена разработката на съответното надграждане/изменение/разширение или нов модул;
10. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица;
11. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти, когато това е приложимо;

12. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложиени в него, на електронен носител;

13. да извърши обучение за работа със Софтуерните продукти на посочени от Възложителя лица;

14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 1, т. 2 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 1, т. 3 от Договора;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигуряване на гаранционно поддържане на Софтуерните продукти при условията на този Договор, Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя;
7. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;
8. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства, с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата

техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

7. да предостави на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерните продукти (ако е приложимо);

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 29а (1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, резултат от надграждането, изменението или разширението на Платформата eCity, в т.ч. интегрираните нови модули, е **12 (дванадесет) месеца** след приемане на работата по конкретната заявка с окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 30, ал. 8.

(2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на Недостатъците.

(3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя, като в рамките на работния ден, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците.

(4) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.

(5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти разработени в изпълнение на Договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) *Предаването на изпълнението на Услугите по експлоатационна поддръжка на Платформата eCity за всеки отделен период се документира с месечен отчет (доклад) за извършените дейности и протокол за приемане и предаване на Услугите за съответния период, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за периода от(д/м/г) до(д/м/г)“).*

(2) *Предаването на изпълнението на Услугите в частта по надграждане, изменение или разширение на Платформата eCity, в т.ч. интегрираните нови модули, за всяка конкретна заявка се документира с изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен отчет (доклад) по изпълнение на заявката. Отчетът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок **от 5 (пет) работни дни** от датата на интегриране на Софтуерните продукти и на получаване на отчета по алинея 2 да ги прегледа и да организира, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерните продукти и когато е приложимо обучение на администратори и потребители на Възложителя.

(4) Приемането на работата по всяка заявка се извършва от представители на двете страни чрез тестване на внедряването и интегрирането на съответната разработка. В процеса на тестване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез свой представител има право да изиска да бъдат добавени

нови процедури за тестване в случай на констатиране на недостатъци при провеждане на тестовите процедури.

(5) Резултатите от тестовете по ал. 4 се отразяват в приемо-предавателни протоколи;

(6) При установяване на недостатъци в резултат на тестването ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на разработката, в определен от него срок.

(7) След проверката на функционалността в тестова среда и интегриране в реална среда *без забележки*, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обучи служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – оператори и администратори за работа със новите функционалности на Софтуерните продукти (*когато е приложимо*), което се отразява в протокола за окончателното приемане по алинея 8. Обучението се извършва, съгласно изготвен от страните график, с обозначение на мястото на обучение, лицата, които ще се обучават, датите, часовете и представителите/лекторите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Обучението включва детайлно и подробно обучение – разяснение и практическа подготовка, на оператори за работа със новите функционалности на Софтуерните продукти, както и на администратори, които да поддържат Софтуерните продукти.

(8) За окончателното приемане се съставя протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Окончателен приемо-предавателен протокол за извършено надграждане по заявка №“).

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до **15 (петнадесет) дни** след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет десети* на сто) от Цената за съответния период /съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период/заявка.

(2) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответната заявка.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (*пет* на сто) от максималната стойност за изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка по чл. 8, ал. 1, т. 2 от Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено едномесечно предизвестие, като заплаща действително извършените и приети работи до момента на прекратяването.

Чл. 38.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (*пет*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети (доклади)/ разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

Х.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по

повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички Софтуерни продукти, в т.ч. техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на Софтуерните продукти, в т.ч. техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, и всички документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния софтуерен продукт, документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до **7 (седем) дни** от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до **7 (седем) дни** от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2

Тел.: 062 619 249

Факс: 062/627 997, 062/619 231

e-mail: pavel.hristov@veliko-tarnovo.bg, mayorvt@vt.bia-bg.com

Лице за контакт: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване”

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София 1700, р-н Лозенец

ул. „Асен Разцветников“ № 1А, партер, офис 4

Тел.: 0882 66 10 88

e-mail: office@citagency.eu

Лице за контакт: Николай Недялков - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до **7 (седем) дни** от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до **3 (три) дни** от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 52. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в гр. Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни в съдържанието си екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ЦАНОВ
Кмет на община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Даниела Данчева
Главен счетоводител
Община Велико Търново

Съгласували:
Надя Петрова:
Директор на дирекция „ОП“

Д-р Павел Христов
Началник отдел ИРО

инж. Иван Димитров
Управител на ОДПГ ЕООД

Изготвил и съгласувал:
Грета Маринова - Юриконсулт в дирекция „ОП“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

с предмет: „**Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)**“

Долуподписаният/ната Николай Недялков,
с ЕГН _____ лична карта № _____ издадена на _____ от МВР София,
в качеството ми на Управител
на „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД,
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК: 175404591, актуален телефон: 0882 661088
факс: _____; електронна поща: office@citagency.eu

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)**“

1. В съответствие с посоченото в чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

3. До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме дейностите по **експлоатационна поддръжка и техническо обслужване** на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново eCity, е **1 (една) година**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Заявяваме, че ще изпълняваме дейностите съгласно предварително определените условия и изисквания и по реда, определен от Възложителя, в т. ч. дейностите по **надграждане на интеграционната платформа, разширение и/или изменение на прилежащите ѝ модули**.

5. Ние декларираме, че офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните строителство и услуги.

6. Запознати сме с Техническата спецификация и изисквания към изпълнението на поръчката.

7. Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител:

1. ще изпълняваме следните дейности по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity за определения от възложителя срок от 12 (дванадесет) месеца:

- Осъществяване на непрекъснато наблюдение на работата на основните елементи и системи на Платформата;
- Периодичен контрол за грешки и аномалии във функционирането на основните елементи и системи на Платформата;
- Настройка на ефективността на работа на основните елементи и системи на Платформата;
- Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в основните елементи на Платформата;
- Информирание на Възложителя при евентуално възникнали или потенциални проблеми в работата на Платформата;
- Периодичен контрол за грешки и аномалии в интегритета и консистентността на регистрите на бази данни;
- Организиране създаването и съхранението на резервни копия (архив) на информацията от централната база данни. Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- Информирание на Възложителя при евентуално възникнали или потенциални проблеми в интегритета на базите данни;
- Общ контрол на обкръжаващата среда на Платформата и отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на основните елементи и системи на Платформата;
- Оказване на административна помощ на Възложителя, като за целите на изпълнение на дейностите по поръчката ще осигурим и поддържаме уеб базирана система с контрол на достъпа за регистриране и проследяване на проблеми и нередности в работата на Платформата, за заявяване на техническа и/или административна помощ и за отчитане на изпълнението на работата по изпълнение на техническото обслужване (Система за управление на обслужването);
- Изготвяне на месечен доклад (отчет) за извършените дейности по техническо обслужване на Платформата;

2. ще изпълняваме след възлагане дейности по надграждане на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща за нуждите на община Велико Търново, в т.ч.:

2.1. Разработка и внедряване на разширения или изменения на платформата за електронна община, включително и реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към Платформата на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към Платформата, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на Платформата.

2.2. Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, в рамките на 12 (дванадесет) месечен срок, след приемане в експлоатация на реализираните надграждания на Платформата. Гаранционната поддръжка не включва разработка на нови функционалности или промяна на съществуващи след окончателното им приемане от страна на Възложителя.


Гаранционната поддръжка включва минимум:

- Извършване на диагностика на констатиран проблем
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните системи, които са разработени
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, бази данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от

- приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им вследствие на грешки в системата
 - Възможност за регистриране и проследяване на дефектите

Друга информация (~~по преценка на участника~~): няма

Подпис и печат:

Дата 30 / 1 

Име и фамилия Николай Недялков

Длъжност Управител

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление

с предмет: **„Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“**

Долуподписаният/ната Николай Недялков,
с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ г. от МВР София
в качеството ми на Управител
на „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД,
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК: 175404591, актуален телефон: 0882 661088
факс: _____; електронна поща office@citagency.eu
Регистрация по ЗДДС: BG175404591
(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)
Разплащателна сметка:
IBAN сметка BG
BIC код на банката _____
Банка: Обединена българска банка АД (ОББ АД)
Адрес на банката: София 1463, бул. „Витоша“ № 89 Б

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: **„Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“**

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

1. Предлагаме да изпълняваме Услугите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity срещу **месечно възнаграждение** в размер:

7 000,00 лева без ДДС (с думи: **седем хиляди лева лева**) и **8 400,00 лева** (с думи: **осем хиляди и четиристотин лева**) с включен ДДС,

разпределено по елементи (модули/системи) на Платформата eCity, както следва:

№ по ред	Модул/система от Платформата eCity за експлоатационна поддръжка	Единична цена на месец (В лева без ДДС)
1	2	4

1	Централна система за управление на съдържанието, електронни административни услуги съгласно Регистър на услугите, свързани с организацията по предоставяне на електронни административни услуги	1960,00
2	Интеграционен модул АЙСКАО за целите на проект по въвеждане на комплексно административно информационно обслужване и гарантиране на устойчивост на проекта	40,00
3	Модул инвестиционна дестинация	40,00
4	Модул профил на купувача	360,00
5	Модул управление на етажна собственост	280,00
7	Модул културен календар	40,00
8	Модул за ползване на услугите посредством персонален идентификационен код (ПИК) издаден от Националната агенция по приходите (НАП)	40,00
9	Модул за проверка и заплащане на местни данъци и такси	520,00
10	Модул за публичност, прозрачност и комуникации с гражданите на Община Велико Търново, включително: - Обществено обсъждане; - Обществен мониторинг; - Модул Гражданите ВТ.	40,00
Общо месечно възнаграждение за експлоатационна поддръжка на Платформата eCity (т.1, т.2, т.3, т. 4, т. 5, т. 7, т. 8, т. 9, т. 10): 3320,00 лв. без ДДС		
6	Модул SMS паркиране	3680,00

** Месечното възнаграждение в горепосочената таблица не може да надвишава сумата в общ размер на 7 000,00 лв. (седем хиляди лева) без ДДС!*

Обща стойност за изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка за целия период на договора (12 месеца x месечното възнаграждение за експлоатационна поддръжка на Платформата eCity):

84 000,00 лева без ДДС (с думи: осемдесет и четири хиляди лева) и 100 800,00 лева (с думи: сто хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС

2. Предлагаме цена на човекочас за експерт, която ще се използва за база при формирането на възнаграждение по всяка конкретна заявка:

40,00 лева без ДДС (с думи: четиридесет лева) и 48,00 лева (с думи: четиридесет и осем лева) с включен ДДС

** Цената за човекочас на експерт не може да надвишава сумата в размер на 40,00 лв. (четиридесет) лева без ДДС!*

* В случай, че бъде избран за Изпълнител, за целия срок на изпълнение на договора участникът е обвързан от единичните цени, които е оферирал с Ценовото си предложение.

* Стойността на всяка заявка за надграждане/разширение/изменение ще се формира на база предложената от Изпълнителя часова ставка. Възнаграждението за предоставянето на Услугите се образува въз основа на времето необходимо за тяхното извършване, като броят на часовете, необходими за изпълнение на конкретните Услуги се умножава по посочената часова ставка съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и не може да надвишава прогнозната стойност за съответната дейност по надграждане/разширение/изменение.

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към поканата за участие и всички други изисквания на възложителя.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката; разходите за обучение на специалисти на Възложителя, за прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове; всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на поръчката, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в поканата за участие и при условията на проекта на договор.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

3. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

4. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Дата
Подпис на лицето, печат

30 03 2020

Име и фамилия
Длъжност



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЕКСПЛОАТАЦИОННА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА ИНТЕГРАЦИОННАТА
ПЛАТФОРМА ЗА ЕЛЕКТРОННА ОБЩИНА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
(ПЛАТФОРМА eCITY)”**

Целта на възлагане на обществената поръчка е получаването на услуги по техническо обслужване и надграждане на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на Община Велико Търново.

Възлагането на изпълнението на настоящата обществена поръчка цели осигуряване работоспособността и непрекъсваемостта на платформата и осигуряване на възможност за изграждане на допълнителни функционалности с оглед ускоряване на мерките, които ще доведат до окончателно внедряване на електронното управление като антикризисна мярка и интеграция с националната и общоевропейската система за електронно управление. Фокус на тази платформата е предоставянето на работещи електронни услуги на гражданите и бизнеса на Община Велико Търново, включително:

- Създаване на реални условия за прилагане на информационни и комуникационни технологии в общината, паралелно с осъществяването на организационни промени и придобиването на нови знания, с цел подобряване предоставянето на обществени услуги и възможностите за участие на гражданите в местното самоуправление/eДемокрация;
- Улесняване създаването и провеждането на общинската политика за постигане на: модернизиране на публичния сектор с помощта на информационни и комуникационни технологии като неразделна част от прехода от индустриално към информационно общество; изграждане на информационно общество;

- Повишаване на икономическия растеж и качеството на живот на гражданите.

I. ОПИСАНИЕ НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА ПЛАТФОРМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННА ОБЩИНА, ВНЕДРЕНА И ОПЕРИРАЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Услуги и функционални елементи на платформа eCity

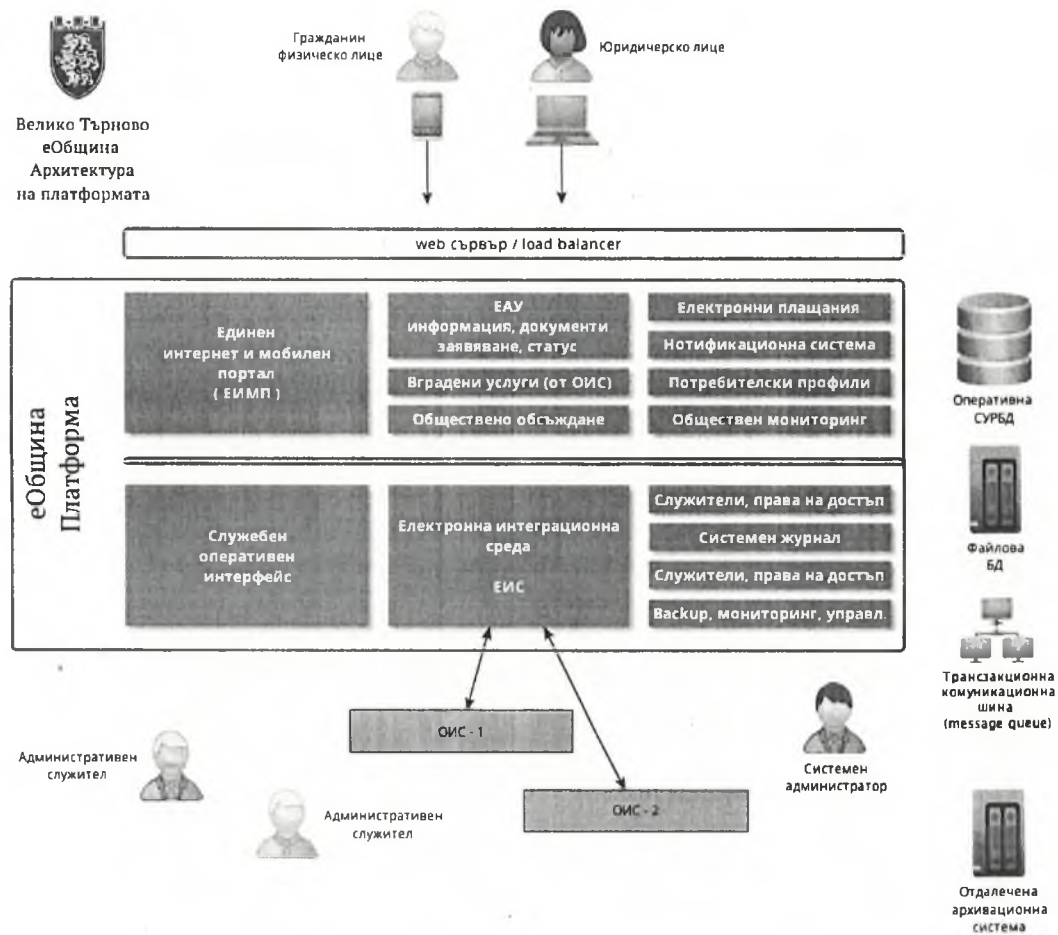
Платформата осигурява единен лесен и удобен достъп до всички административни структури и административни услуги, някои от които предоставяни изцяло по електронен път. Към момента платформата поддържа следните основни функционални елементи:

- Централна система за управление на съдържанието, електронни административни услуги съгласно Регистър на услугите, свързани с организацията по предоставяне на електронни административни услуги;
- Интеграционен модул АИСКАО за целите на проект по въвеждане на комплексно административно информационно обслужване и гарантиране на устойчивост на проекта;
- Модул за инвестиционна дестинация;
- Модул профил на купувача;
- Модул управление на етажна собственост;
- Модул SMS паркиране;
- Модул културен календар;
- Модул за ползване на услугите посредством персонален идентификационен код (ПИК), издаден от Националната агенция по приходите (НАП);
- Модул за проверка и заплащане на местни данъци и такси;
- Модул за публичност, прозрачност и комуникации с гражданите на Община Велико Търново, включително:
 - Обществено обсъждане;

- Обществен мониторинг;
- Модул Гражданите ВТ.

Обща архитектура на Платформата

На Фигура 1 е представена текущата архитектура на интеграционната платформа на електронната община, реализирана като резултат от предходен проект, основните компоненти на електронната община, базирани на отворени технологични стандарти и комуникационни протоколи.



Фигура 1: Принципна схема на основните системи от интеграционната платформа на електронната община

Единен интернет и мобилен портал (ЕИМП) – www.veliko-tarnovo.bg

Входната точка на различните целеви групи на електронната община към информационната система за е-община. Тук крайните потребители се идентифицират и отправят заявления за електронни административни услуги (ЕАУ), посредством специализиран потребителски интерфейс. След приемане на заявленията за ЕАУ, ЕИМП препраща електронни съобщения към доставчика на конкретната ЕАУ чрез Електронна интеграционна среда (ЕИС), която се грижи да се обърне към съответните общински информационни системи (ОИС), които поддържат функционалност и данни, необходими за избраната услуга.

Електронна интеграционна среда (ЕИС)

Електронната интеграционна среда играе ролята на маршрутизатор, който препраща заявленията на крайните потребители до съответните ОИС посредством електронни съобщения в XML формат.

Общинска информационна система (ОИС)

Общинската информационна система е спомагателен софтуер към платформата за електронна община на Община Велико Търново и подпомага цялостното функциониране на електронната община. Наличието на такива спомагателни софтуери е задължителен на практика елемент от цялостното изграждане на концепцията за електронна община и се постига необходимата гъвкавост и разширяемост на платформата за електронна община.

Регистри за оперативна съвместимост (РОС) – част от централната инфраструктура на електронното управление, извън контекста на платформата за електронна община на Община Велико Търново

Към момента в интеграционната платформа на електронното правителство са реализирани следните регистри и списъци, определени в Закона за електронното управление и подзаконовите нормативни актове към него:

Регистър на регистрите и данните

Целта на регистъра на регистрите и данните е да поддържа определенията на всички данни (унифицирани и неунифицирани), пакети от данни и информация за регистри и раздели от регистри, които се поддържат в администрациите.

Регистърът на регистрите и данните решава следните основни задачи:

- Регистрира всички дефиниции на данни, които се поддържат в регистрите на администрацията;
- Осигурява поддържането на регистрационен режим за всички документни регистри, използвани в администрацията, от лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги;
- Осигурява поддръжката на пакети от данни;
- Поддържа информация за първичните администратори на данни, съгласно Закона за електронното управление.

Информацията в регистъра на регистрите е организирана в следните раздели:

- „Набори от данни” – съдържа описания, осигуряващи обща идентификация на всеки регистър и раздел от регистър в администрацията. В него за всеки регистър се поддържа списък от обстоятелства, дефинирани в раздел „Видове обстоятелства”, или раздел „Унифицирани данни”;
- „Видове обстоятелства” – тук се поддържат дефиниции на данните, или обстоятелствата, използвани в нормативни текстове в България. Дефинициите са във вида, в който те са дадени в съответните нормативни текстове;
- „Унифицирани данни” – в този раздел се поддържат унифицирани дефиниции на данни, съответстващи на обстоятелства по вписване в регистрите;
- „Пакети от данни” – тук се вписват целите пакетни дефиниции. Масивите от данни в тях са в XML-формат, дефинирани като документи в Регистъра на информационните обекти;
- „Унифицирани етапи” – в този раздел се вписват унифицираните дефиниции на етапи от изпълнение на услуги или процедури;

- „Лица по чл. 2, ал. 1 от ЗЕУ” – в тази секция се поддържат данни относно административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.

Регистър на информационните обекти

Целта на регистъра на информационните обекти е да поддържа формализираните технологични описания на информационните обекти, събирани, създавани, съхранявани и обработвани от административните органи в рамките на тяхната компетентност. Тези определения на нормативно регулираните данни позволяват машинна обработка на тези данни, както и поддържат препратки между унифицирани и формализирани определения на данни, което позволява недвусмислена интерпретация, както за машинна, така и за ръчна обработка.

Регистърът на информационните обекти съдържа определенията на данни, необходими за извършване на автоматична проверка на валидността на електронните документи. За всеки формализиран документ регистърът също така предоставя препратка към регистрирано в списъка на сертифицираните системи и продукти приложение за визуализация на документа, което дава възможност за пълно и точно представяне на данните, съдържащи се в документа.

Регистър на електронните услуги

Целта на регистъра на електронните услуги е да поддържа формализираните технологични описания на електронните административни услуги и на вътрешните електронни административни услуги, предоставяни чрез единната среда за обмен на електронни документи. За всяка вписана услуга регистърът също така предоставя препратка към регистрирано в списъка на сертифицираните системи и продукти приложение, което дава възможност за пълно, точно и вярно редактиране на съдържанието на данните в заявлението за електронната услуга.

Регистър на стандартите

Регистърът на стандартите съдържа техническите стандарти и спецификации, които трябва да се прилагат от административните органи за предоставяне на електронни услуги, както и за осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност.

В следствие на това, регистърът на стандартите се явява инструмент за практическо създаване и поддържане стандартизация на основата на всички дейности в рамките на електронното управление.

Интеграция ОИС – ЕИС – ОИС

Ролята на основен интеграционен компонент в интеграционната платформа на електронна община Велико Търново изпълнява електронната интеграционна среда. Чрез нея се обменят електронни съобщения в XML формат, които съдържат унифицираните и формализирани данни в комуникацията заявление-отговор между целевите групи на системата. Комуникацията между ОИС и ЕИС се осъществява чрез стандартизирани комуникационни протоколи, включително, но не само SOAP и REST съобщения. Изборът на конкретен протокол за комуникация зависи в най-голяма степен от готовността на ОИС и възможностите ѝ за обмен на данни, тъй като ЕИС е разработена с поддръжка на широк набор от средства и механизми за комуникация.

Информационната сигурност и защитата на данните по време на пренос се гарантира освен от протокола на ЕИС, според който пренасяния документ е криптиран, също така и от наличното комуникационно оборудване към интеграционната платформа на електронната община, което използва средства, изграждащи защитена комуникационна VPN връзка между участниците в обмена, където е приложимо и необходимо.

Използвани технологии

Единният интернет и мобилен портал е интегрирана технологична среда.

Работещата платформа включва:

- Интеграция на различни софтуерни продукти, така че те да могат да работят заедно;
- Електронна интеграционна система (ЕИС), която чрез двупосочна комуникация поддържа взаимодействие и интеграция със съществуващи вече системи;
- Лесно и бързо публикуване на форматирана информация и мултимедия;

- Управление на структурата на съдържанието, автоматизирано публикуване на съобщения, управление на информация за събития, новини и документи;
- Поддръжка на потребителски профили, персонална история на използваните услуги в платформата – вградени и външни;
- Вградена персонализирана система за нотификация и комуникация с потребителите на портала, поддържаща редица канали – съобщения в портала, електронна поща и SMS;
- Вградена интеграция с една или повече популярни системи за електронни разплащания;
- Управление на информация за организационна структура, информация за служители и техните длъжности, права на достъп;
- Подробен системен журнал, записващ всяко действие на потребител или служител в системата.

Използваният централен web сървър е nginx.

Порталното решение, ЕИС, служебният оперативен интерфейс и модулите са реализирани върху Django framework, който се базира на Python. Други използвани езици и платформи са J2EE, Java Play. Вградена е поддръжката на редица комуникационни протоколи.

Системата за управление на бази данни (СУБД) на порталното решение е PostgreSQL, в комбинация с Redis.

Други приложими технологии, свързани с ролята на транзакционната комуникационна шина и разпределена среда са RabbitMQ и Celery.

Операционната система на всички сървъри, върху които работи платформата, е Ubuntu Server.

Платформата, включително порталното решение, както и основната интеграционна платформа следва да бъдат запазени, като технологична рамка и реализирани функционалности и възможности към момента.

Порталното приложение взаимодейства с други, външни за него системи и приложения, чрез фиксирани интерфейси и протоколи за обмен на данни.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Изпълнението на обществената поръчка следва да включва следните дейности:

- Експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на Община Велико Търново;

- Надграждане на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на Община Велико Търново, в т.ч. разширение или изменение на прилежащите към нея продукти/модули – Възложителят си запазва правото да възложи опция за допълнителни услуги по чл.21, ал.1 от ЗОП, която включва дейностите по надграждане на интеграционната платформа за електронната община. Дейностите ще се реализират след осигуряване на финансиране за тях, за което изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Конкретните задачи по разширение, изменение или надграждане на платформата eCity ще се възлагат чрез писмена заявка (възлагателно писмо) и включват, без да се ограничават до дейности по реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към eCity на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към eCity, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на eCity, дефинирани спрямо конкретните нужди на Възложителя. Възложителят не е задължен да упражни правото си на опция за допълнителни услуги. Ако до изтичане на срока на договора, Възложителят не възложи опция за допълнителни услуги, се счита че същият няма да се възползва от правото за нейното включване.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Техническото обслужване на внедрената Платформа включва изпълнението на следните регулярни дейности от изпълнителя:

- Осъществяване на непрекъснато наблюдение на работата на основните елементи и системи на Платформата. Необходимо е във всеки един момент да се наблюдава работоспособността на различните разширения и техните компоненти, натоварването, настъпването на определени събития, предвещаващи проблеми. За електронната платформа за електронна община и свързан спомагателен софтуер, разположен на инфраструктура на Община Велико Търново следва да се използва среда за наблюдение и администрация, предоставена от Възложителя, през която да се централизират и автоматизират свързаните с това процеси. За системите, разположени в среда, извън тази на централната инфраструктура на електронната община, трябва да се предвиди сходен подход за наблюдение на работоспособността на системите;
- Периодичен контрол за грешки и аномалии във функционирането на основните елементи и системи на Платформата. Периодичният контрол включва извършване на регулярни проверки и тестове на текущите процеси с цел профилактика и ранно идентифициране на потенциални проблеми в работата на системите;
- Настройка на ефективността на работа на основните елементи и системи на Платформата;
- Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в основните елементи на Платформата;
- Информирание на Възложителя при евентуално възникнали или потенциални проблеми в работата на Платформата;
- Периодичен контрол за грешки и аномалии в интегритета и консистентността на регистрите на бази данни. Периодичният контрол включва извършване на регулярни проверки и тестове с цел профилактика и ранно идентифициране на потенциални проблеми в управлението и съхранението на бази данни;

- Организиране създаването и съхранението на резервни копия (архив) на информацията от централната база данни. Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране. Архивът се съхранява на инфраструктура, предоставена от Възложителя;
- Информирание на Възложителя при евентуално възникнали или потенциални проблеми в интегритета на бази данни;
- Общ контрол на обкръжаващата среда на Платформата и отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на основните елементи и системи на Платформата;
- Оказване на административна помощ на Възложителя, като за целите на изпълнение на дейностите по поръчката Изпълнителят осигурява и поддържа уеб базирана система с контрол на достъпа за регистриране и проследяване на проблеми и нередности в работата на Платформата, за заявяване на техническа и/или административна помощ и за отчитане на изпълнението на работата по изпълнение на техническото обслужване (Система за управление на обслужването);
- Изготвяне на месечен доклад (отчет) за извършените дейности по техническо обслужване на Платформата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДГРАЖДАНЕ

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда извършване на дейности по надграждане на Платформата, в това число разработване и внедряване на разширения или изменение на платформата за електронна община на Община Велико Търново, включително и реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към Платформата на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към Платформата, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на Платформата. Във връзка с изпълнение на дейностите по надграждане Изпълнителят следва да познава в дълбочина и да може да прилага на практика

изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност спрямо действащата нормативната уредба.

3.1. Възлагане и приемане на работа

Всяко надграждане на Платформата ще се извършва посредством специфични заявки от страна на Възложителя към Изпълнителя според осигуреното финансиране и спрямо конкретните нужди на Възложителя. Заявките следва да се обработват по следния ред:

Представител на Възложителя изготвя заявка за надграждане на Платформата, в която се включва като минимум детайлно описание на:

- Функционалните изисквания към модула/системата, предмет на надграждане;
- Нефункционалните изисквания към модула/системата, предмет на надграждане;
- Други дейности за изпълнение, включени в предмета на заявката, в това число при необходимост, провеждане на обучение на представители на Възложителя;
- Списък с отчетни продукти, резултат от дейностите по заявката;
- Ограничения за реализацията – времеви, ценови и/или други.

Възложителят предоставя заявката на Изпълнителя с искане на предложение за реализация на дейностите в заявката.

Изпълнителят в 15-дневен срок отхвърля или приема за изпълнение заявката като изготвя предложение за реализация на дейностите, описани в заявката. Предложението включва като минимум:

- Времеви график за изпълнение на дейностите, включително необходимия обем човекочасове за изпълнение на заявката;
- Необходимата ангажираност на различни видове специалисти за изпълнение на заявката;
- Обща цена за реализация на дейностите, описани в заявката.

Срокът за изготвяне на предложението може да бъде удължен в случай на необходимост от предоставяне за Възложителя на допълнителна информация относно исканите разширения или изменения в системата.

Изпълнителят предоставя предложението на Възложителя.

Възложителят, ако е необходимо, предоставя в 5-дневен срок коментари и забележки по предложението на Изпълнителя, като същият отстранява забележките в 5-дневен срок от тяхното получаване.

Възложителят официално утвърждава предложението на Изпълнителя, което се счита за одобрение на обхвата, графика и цената за реализация на посочените в заявката дейности.

Изпълнителят реализира дейностите съгласно утвърдения в предложението график, като представя най-малко следните отчетни материали в хода на изпълнение на заявката:

- Детайлизиран план за изпълнение на заявката;
- Инсталационен пакет на софтуерните модули и компоненти, в случай че такъв се предвижда;
- Ръководство за ползване;
- Процедура за гаранционно обслужване, включваща минимум:
 - Информация за дейностите, включени в гаранционната поддръжка;
 - Класификация и описание на видовете инциденти, включени в гаранционната поддръжка;
 - Описание на процесите по управление на инциденти;
 - Описание на начините за комуникация при изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка;
- Отчет от внедряване.

След приключване на дейностите по заявката, Изпълнителят изготвя окончателен доклад по изпълнение на заявката.

Изпълнението на всяка заявка за надграждане приключва с изпълнението на всички гореописани дейности и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за съответната заявка.

3.2. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от 12 (дванадесет) месеца след приемане в експлоатация на реализираните надграждания на Платформата. Гаранционната поддръжка включва всички необходими дейности по отстраняване на констатирани отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в спецификацията/отчетните документи.

Гаранционната поддръжка не включва разработка на нови функционалности или промяна на съществуващи след окончателното им приемане от страна на Възложителя.

Всички установени от Възложителя проблеми се разделят на три групи, в зависимост от приоритета им:

- Въздействие върху бизнес процеси, вследствие нарушаване на основните функционалности на структуроопределящите компоненти, водещо до пълната системна неработоспособност;
- Въздействие върху бизнес процеси, вследствие частично нарушаване на функционалностите на структуроопределящите компоненти, водещо до частична системна неработоспособност;
- Въздействие върху бизнес процеси, вследствие нарушаване на функционалности на неструктуроопределящите компоненти, водещо до частична системна неработоспособност.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на гаранционната поддръжка следва да включва:

- Извършване на диагностика на констатиран проблем;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните системи, които са разработени;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, бази данни, middleware, хардуер и

мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;

- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Възможност за регистриране и проследяване на дефектите.

Не се предвиждат допълнителни плащания за дейността по гаранционна поддръжка. Сумите за тези дейности следва да са включени в общата сума за изпълнение на заявката, съгласно предложението на Изпълнителя.

За осъществяване на своите гаранционни задължения, Изпълнителят следва да предложи процедура за гаранционно обслужване при изпълнение на конкретната заявка.

3.3. Авторски права и изходен код съгласно чл.58а от Закона за електронното управление

Авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на обществената поръчка и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми, освен договорената цена за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Техническите задания на Възложителя и цялата информация предоставена на Изпълнителя от Възложителя за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за горепосочените цели, като всички

адаптации, направени в изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

Правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и гореописаните обекти, обхващат всички видове използване, както е предвидено в Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително, но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето, и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти.

Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права, свързани със софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Във връзка с изпълнение на дейностите по обществената поръчка, Възложителят ще осигури на Изпълнителя:

- Контролиран достъп на представители на Изпълнителя до Платформата, както и до обкръжаващата среда, необходими за извършване на абонаментното техническо обслужване;
- Цялата налична информация за Платформата;
- Списък с оторизирани служители за взаимодействие, във връзка с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Взаимодействията с екипите на трети страни - външни доставчици на софтуерни или инфраструктурни компоненти от общата архитектура и услуги, по силата на съществуващи договори на Община Велико Търново, както и на бъдещи такива, се координират и контролират от Възложителя.

5. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

С оглед изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да представи следните документи:

- Доклад за извършените дейности по техническо обслужване – регулярно, всеки месец за срока на договора;
- Процедура за гаранционно обслужване и инструкция за работа със Системата за управление на обслужването – представя се в срок до две седмици след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка;
- Други документи при необходимост.

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА

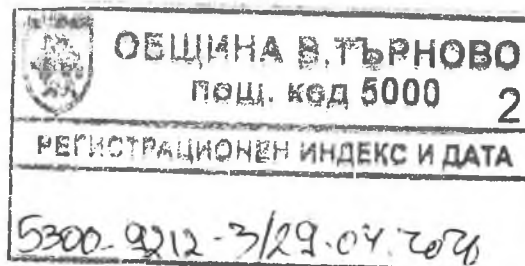
	Експертна роля	Име	Образование и квалификация
1	Административен ръководител	Мария Ангелова	Магистър специалност „Приложна математика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2	Ръководител на проекта и екипа	Михаела Колева	Бакалавър компютърни технологии, Нов български университет
3	Системен архитект / експерт софтуер	Десислава Петрова	Магистър информатика („Електронен бизнес и електронно управление“), Софийски университет „Св. Климент Охридски“
4	Системен и мрежови администратор	Милен Панков	Магистър информационни технологии, Нов български университет
5	Експерт поддръжка / експерт бизнес анализ	Светла Бъчварова	Магистър математика и информатика, Софийски университет „Св. Климент Охридски“
6	Експерт поддръжка / експерт бизнес анализ	Дейвид Душков	Бакалавър, специалност „Инженерна физика“, Софийски Университет „Св. Климент Охридски“
7	Други експерти	-	При необходимост ще включим допълнителни експерти в зависимост от планираните за изпълнение дейности.

Дата: 28 04 2020



Николай Недялков
Управител
„Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679



ДО

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

КМЕТ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

28 април 2020 г.

Относно: Предоставяне на документи за подписване на договор за изпълнение на Обществена поръчка с предмет „Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“

Уважаеми инженер Панов,

Съгласно Решение на кмета на Община Велико Търново номер РД24-57 от 13.04.2020 г. за определяне на изпълнител по обществена поръчка с уникален номер в РОП 00073-2020-0024, Ви изпращаме изискваните документи за сключване на договор за изпълнение.

Моля да бъдат използвани следните данни за кореспонденция по договора:

Адрес за кореспонденция: пл. „Папа Йоан Павел II“ 1, БЦ „България 2000“, ет. 1, София 1164, България

Тел.: +359 882 66 10 88

e-mail: support@citagency.eu

Лице за контакт: Мария Ангелова

Приложения:

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), съгласно образец;
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Гаранция за изпълнение – преводно нареждане

С уважение,

Николай Недялков

Управител

„Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД