



РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

91-00-103/24.03.20

ДО
 „КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ ПО
 ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ ЕООД
 ГР. СОФИЯ 1700
 РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
 УЛ. „АСЕН РАЗЦВЕТНИКОВ“ № 1А, ЕТ. ПАРТЕР, АП. ОФИС 4
 ТЕЛ: 0882 661 088
 E-MAIL: OFFICE@CITAGENCY.EU
 ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:
 НИКОЛАЙ НЕДЯЛКОВ - УПРАВИТЕЛ
 ЕИК: 175404591

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Изпращаме Ви, на основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП, във връзка с Решение № РД 24 - ...49...../..... 2020 г. на Кмета на Община Велко Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“

Мотиви:

Цитираната в заглавието на поканата Платформа eCity и прилежащите към нея модули и системи са обект на авторско право по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). Във връзка с изграждането на отделните елементи на интеграционната платформа за електронната община на Община Велико Търново са сключени два договора, както следва:

- Договор от 27.12.2011 г. с „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД (КАИТ ЕООД) с предмет „Разработка на платформа за мобилни и електронни услуги“ и
- Договор от 30.09.2013 г. с Консорциум „е-Община ВТ“ с предмет „Разработване по заявка на изменения и допълнения към интеграционната платформа на електронната община на Община Велико Търново и разработване по заявка на спомагателен софтуер, свързан с платформата“, като съгласно чл. 17 от договора за създаване на консорциума „е-Община ВТ“, всички права на интелектуалната собственост върху резултатите от извършеното по договора за консорциум са в полза на КАИТ.

Тъй като Платформата e-City и прилежащите към нея модули и системи представляват обект на авторско право, което принадлежи на „Консултантска агенция по информационни технологии“ ЕООД, възлагането на дейностите по експлоатационна поддръжка и надграждане на платформата e-City, могат да бъдат изпълнени само от КАИТ, от което следва да се приложи чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП и да се проведе процедура на договаряне без предварително обявление. Поради тази причина Ви изпращаме настоящата покана.

Моля да подготвите и представите Вашата оферта като Участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на по-горе посочения обект в съответствие със следните условия, изисквания и указания:



Intertek

ISO 9001:2015 Сертификат N 0003304
 ISO 14001:2004 Сертификат N 23282
 ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

I. Описание на обществената поръчка: „Експлоатационна поддръжка и надграждане на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново (Платформа eCity)“

I.1. Обект: услуги

I.2 Обхват: съгласно информацията в Техническата спецификация и техническите условия за изпълнение на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка следва да включва следните дейности:

- **Експлоатационна поддръжка (техническо обслужване)** на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на Община Велико Търново;
- **Надграждане** на интеграционната платформа на електронната община, внедрена и оперираща на територията на Община Велико Търново, в т.ч. разширение или изменение на прилежащите към нея продукти/модули.

I.2.2. Възложителят си запазва правото да възложи „опция за допълнителни услуги“ по чл. 21, ал. 1 от ЗОП, която включва дейностите по надграждане на интеграционната платформа за електронната община. Дейностите ще се реализират след осигуряване на финансиране за тях, за което изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Конкретните задачи по разширение, изменение или надграждане на платформата eCity ще се възлагат чрез писмена заявка (възлагателно писмо) и включват, без да се ограничават до дейности по реализиране на интеграционни интерфейси за осъществяване на обмен на информация с други информационни системи, интегриране/внедряване към eCity на нови електронни административни услуги, реализиране на спомагателен софтуер към eCity, промяна на графични елементи и/или надграждане и промяна на функционалности на eCity, дефинирани спрямо конкретните нужди на Възложителя. Възложителят не е задължен да упражни правото си на опция за допълнителни услуги. Ако до изтичане на срока на договора, Възложителят не възложи опция за допълнителни услуги, се счита че същият няма да се възползва от правото за нейното включване.

I.3. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: 144 000.00 (сто четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС, или 172 800.00 (сто седемдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

I.3.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на: 2 % (две на сто) от стойността на договора

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение или гаранцията за авансово предоставени средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса (*ако е приложимо*).

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията по т. 1 се внася чрез депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново в „Общинска банка” АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

Гаранцията по т. 2 се представя в оригинал, като може да се използва образец № 5 към настоящата документация. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да съдържа следните задължителни условия:

1. Банковата гаранция трябва да е **безусловна и неотменима**, трябва да е със срок на валидност задължително с **30 (тридесет) дни** от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа **неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати** в полза на Възложителя в срок от **3 (три) работни дни** сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Гаранцията по т. 3 трябва да е сключена в полза на Община Велико Търново, като покритите рискове трябва да включват всички форми на неизпълнение, предвидени в проекта на договор.

Размера на застрахователната сума трябва да е равен по размер на сумата, представляваща **2 % (два процента) от стойността на договора**

Дължимата застрахователна премия следва да бъде уговорено да се плаща еднократно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователна полица за срок най-малко с **30 (тридесет) дни по-дълъг** от срока на договора. Всяка нова полица се представя в оригинал на Възложителя в 7-дневен срок преди изтичане на срока на предходната. При неизпълнение на това задължение, дължимата за подновяването сума се удържа от дължими към изпълнителя плащания. В случай, че не са налице такива, изпълнителят дължи сумата по гаранцията за изпълнение в 7-дневен срок от прекратяване на договора.

За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранция за авансово предоставени средства

Изпълнителят представя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на **30 % (тридесет на сто)** - *в случай, че ще се ползва аванс* - от стойността на всяка конкретната заявка (възлагателно писмо) на Възложителя за **надграждане, разширение или изменение на Платформата eCity.**

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се предоставя в една от формите, посочени по-горе. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е за размера на тези средства /предоставените средства/ и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след проверка на функционалността на Софтуерния продукт в тестова среда и интегриране в реална среда *без забележки* и проведено обучение на служителите на Възложителя *{когато е приложимо}*, констатирани с подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 30. ал. 8 от проекта на договор.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, която е под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Банковата гаранция за авансово предоставени средства трябва да бъде безусловна и неотменима.

Образец № 6 (Банкова гаранция за авансово плащане) има само примерен характер и цели единствено да улесни участниците.

I.4. CPV код: 72200000 - Програмиране и софтуерни консултантски услуги

I.5. Срок за изпълнение на поръчката (продължителност на поръчката): 1 (една) календарна година

5. Срок за изпълнение на Услугите:

5.1. Срокът за изпълнение на дейностите по експлоатационна поддръжка на интеграционната платформа за електронна община на Община Велико Търново eCity, е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

5.2. Срокът за изпълнение на опциите е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът започва да тече след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, за което Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

- Представител на Възложителят изготвя заявка за надграждане или разширение или изменение на Платформата. Възложителят предоставя заявката на Изпълнителя с искане на предложение за реализация на дейностите в заявката;

- Изпълнителят в 15-дневен срок изготвя предложение за реализация на дейностите, описани в заявката. Срокът за изготвяне на предложението може да бъде удължен в случай на необходимост от предоставяне от Възложителя на допълнителна информация относно исканите разширения или изменения в системата;

- Изпълнителят предоставя предложението на Възложителя;

- Възложителят, ако е необходимо, предоставя в 5-дневен срок коментари и забележки по предложението на Изпълнителя. Изпълнителят отстранява забележките в 5-дневен срок от тяхното получаване;

- Възложителят официално утвърждава предложението на Изпълнителя, което се счита за одобрение на обхвата, графика и цената за реализация на посочените в заявката дейности;

- Изпълнителят изпълнява дейностите съгласно утвърдения в предложението график като в хода на изпълнение на заявката представя отчетни материали съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1) и Проекта на договор (Образец № 7);

- След приключване на дейностите по заявката, Изпълнителят изготвя окончателен доклад по изпълнение на заявката;

- Изпълнението на всяка заявка за надграждане или разширение или изменение приключва с изпълнението на всички описани по-горе дейности и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за съответната заявка съгласно Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Проекта на договор (Образец № 5).

I.6. Място на изпълнение: Община Велико Търново

I.7. Разделяне на обособен позиции: **НЕ**

I.8. Възможност за представяне на варианти в офертата: **НЕ**

I.9. Източник на финансиране, прогнозна стойност и условия на плащане:

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 144 000.00 лева без ДДС, или 172 800.00 лева с ДДС, и включва:

- до 84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лева без ДДС, или 100 800 (сто хиляди и осемстотин) лева с ДДС за изпълнение на дейностите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity:

- до 60 000.00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС, или 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева с ДДС за изпълнение на дейностите по надграждане, представляващи ОПЦИЯ по чл. 21, ал. 1 от ЗОП, възлагане след осигурено финансиране

Посочените прогнозни стойности, в т.ч. и за всяка отделна дейност/услуга, са максимално допустими за настоящата обществена поръчка и следва да не бъдат надвишавани в ценовото предложение на участника!

За предоставяне на услугите, предмет на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, предложено в ценовото му предложение, като:

- за изпълнение на Услугите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity Възложителят заплаща на Изпълнителя **месечно възнаграждение, което не може да надвишава сумата в размер на 7 000.00 (седем хиляди лева) лева без ДДС;**

- за изпълнение на Услугите по разработване на мобилна версия, редизайн на официалния Интернет портал на Община Велико Търново www.veliko-tarnovo.bg и мултиезичен интерфейс Възложителят заплаща на Изпълнителя **възнаграждение, което не може да надвишава сумата в размер на 60 000.00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС**

- **цена на човекочас за експерт**, която ще се използва за база при формирането на възнаграждение по всяка конкретна заявка за надграждане. Възнаграждението за предоставянето на Услугите се образува въз основа на времето необходимо за тяхното извършване, като броят на часовете, необходими за изпълнение на конкретните Услуги се умножава по посочената часова ставка съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, като възнаграждението не може да надвишава прогнозната стойност за съответната дейност. **Цената за човекочас на експерт не може да надвишава сумата в размер на 40.00 лв. (четиридесет) лева без ДДС. Участникът не може да предлага възнаграждение над определените прогнозни стойности и единични цени за изпълнение на Услугите, предмет на обществената поръчка!**

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.2. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.3. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в раздел I, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Велико Търново, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ:

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП – "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. Основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1 - т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Заявяване/Деклариране:

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”.

В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информацията относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информацията за обстоятелствата по т. 2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“;

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.
- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

• Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи¹ съгласно регистра в който е вписан участника, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи, участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието

¹ Виж чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП;

на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.8. (чл.54, ал.1, т.4 -7) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел **мерки за доказване на надеждност** (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.5 Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.6. Мерки за доказване на надеждност

2.6.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.6.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.6.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

2.6.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.6.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в

процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл.41, ал.1 ППЗОП: „Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“

Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Приложение № 2:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Важно: Указания относно подготовката и подаването на Единен европейски документ за обществени поръчки – в електронен вид:

Съгласно Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки, качено на сайта на Агенция за обществени поръчки относно създаването и представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки – електронен вид (е ЕЕДОП) **ДАВАМЕ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:** Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното: Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице. Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП. Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML. Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата. Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП. Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. ЕЕДОП във формат WORD е достъпен и на сайта на Агенцията по обществени поръчки, както и в Профила на купувача на Възложителя. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и

приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Предвид горните указания, на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

Трети вариант: Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Приложение № 2 – еЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел III. Условия за участие.

4. Критерии за подбор.

4.1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

4.2. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

4.3. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности към участниците.

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има *срок на валидност минимум 92 (деветдесет и два) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите - до 30.06.2020 г.*

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с *Образец № 4* към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

7.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

7.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

7.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи (препоръчителен), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

8. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

9. Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя с информация за:

- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника съгласно изискванията на Възложителя

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (*образецът е само препоръчителен за участниците*) – Образец № 1.

1.2. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2). *Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.3. Документът за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.5. Техническо предложение - Образец № 3

1.6 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо.

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.7 друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

1.8 Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция – **Образец № 4**

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

Офертата на участника ще се приема **всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа** в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, **до 31.03.2020 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в

регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в процедурата следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерии за възлагане на поръчката:

„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

Обект на оценяване са предложените от участника единични цени за изпълнение на слугите, предмет на поръчката, както следва:

- **месечното възнаграждение** за изпълнение на услугите по експлоатационна поддръжка (техническо обслужване) на Платформата eCity, което не може да надвишава сумата в размер на 7 000.00 (седем хиляди) лева без ДДС;

- **цена на човекочас за експерт**, която ще се използва за база при формирането на възнаграждение по всяка конкретна заявка, и която не може да надвишава сумата в размер на 40,00 лв. (четиридесет) без ДДС

Участникът не може да предлага възнаграждение над определените прогнозни единични цени!

Преди да пристъпи към оценяване на офертата на участника, комисията проверява дали същата е подготвена и представена в съответствие с изискванията на възложителя. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

До оценка се допуска само оферта, която съответства на условията за изпълнение на обществената поръчка.

IV. Изисквания относно „Предложение за изпълнение на поръчката“ („Техническо предложение“)

Комисията не разглежда техническото предложение на участника, когато е установено,

че отговаря на изискванията за лично състояние.

Техническото предложение трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и включва:

- декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, във връзка с чл.47, ал. 3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- Друга информация по преценка на участника.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Съгласно направените промени в чл. 35а ал. 1 и 2 от ППЗОП, Възложителят определя срокът на валидност на офертите да е *в календарни дни в съответствие с посоченото в т. б.1. от настоящата покана - 92 календарни дни.*

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участника да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП „С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор“.

Участникът задължително трябва да поемат ангажимент да изпълняват услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация и поканата за участие.

Забележка: В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните документи и информация или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съгласно техническата спецификацията и настоящите указания, участника ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Участник може да получи необходимата **информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: www.moew.government.bg

Адрес: гр. София 1000

Бул. „Мария Луиза“ 22

МОСВ: телефон: 02/ 940 6331

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg
Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: www.az.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон: 02 980 87 19
Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон за консултации: 0700 17 670

Възложителят има право да не отстрани участник по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно национални правила за продължаване на стоп. дейност в държавата, в която е установен.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО - съгласно информацията в Техническата спецификация и техническите условия за изпълнение на поръчката

Комисията не разглежда техническото предложение на участник, за когото е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с Техническата спецификация и посочените изисквания на възложителя.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия за съответната позиция, съдържащи се в решението, техническата спецификация и приложенията.

Срок и място за изпълнение на поръчката

Срокът на договора е **1 (една) година** от датата на подписване на договора.

Мястото на изпълнение на поръчката: Община Велико Търново.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Варианти на офертите не се приемат.

Към офертата участникът трябва да представи **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, съгласно съответния Образец № 3, към настоящата покана.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията,

определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване (ако е приложимо).

V. Изисквания относно плик „Предлагани ценови параметри“

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага ценовото предложение по **Образец № 4.**

Участникът предлага:

- **месечно възнаграждение** за изпълнение на услугите по експлоатационна поддръжка
- стойност за изпълнение на услугите по експлоатационна поддръжка **за целия период на договора (12 месеца x месечното възнаграждение за експлоатационна поддръжка на Платформата eCity)**
- **цена на човекочас за експерт**, която ще се използва за база при формирането на възнаграждение по всяка конкретна заявка

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката/позицията. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условия, предвидени в поканата за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

За извършените плащания **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава надлежно оформени фактури.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение за съответната позиция, и приложенията към него.

Препоръчително: Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Представянето на ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване на работата на комисията.

VI. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще започнат на **01.04.2020 г. от 10:00 часа**, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, на адрес: в град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, след разглеждането на офертите от комисията.

Преговорите ще бъдат проведени с участника при придържане към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Ще се обсъждат клаузи по проекта на договора и офертата на участника, относими към предложените цени.

VII. Основания за прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някои от условията по горния параграф, или
- в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В случаите по предходния параграф Възложителят прекратява процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/790>

Лица, телефони и адрес за допълнителна информация:

- Надя Петрова - Директор дирекция ОП - Директор дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново, на телефон 062/619 228, гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2.
- Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново, на телефон 062/619 231, гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2.
- д-р Павел Христов - Началник отдел ИТО в Община Велико Търново, на телефон 062/619 249, пл. „Майка България“ № 2.

Приложения:

1. Образец № 1 Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
2. Образец № 2 Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки
3. Образец № 3 Техническо предложение
4. Образец № 4 Ценово предложение
5. Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор
6. Образец № 6 Банкова гаранция за авансово предоставени средства
7. Образец № 7 Проект на договор
8. Приложение № 1 Техническа спецификация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново