



91-00-176/1405-2016

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Строително монтажни работи на сгради на детски градини, находящи се на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции:“, с уникален номер в РОП 00073-2020-0019, за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2

Въпрос и отговор, във връзка с постъпило запитване на участник.**Въпрос:**

На основание чл. 180, ал.1 от ЗОП отправяме към Вас следните въпроси по документацията за участие:

1. В техническата спецификация или по точно в „Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве“ в точка 1, има изброени елементи от точка 1.1. до точка 1.5:

1. Предлаган подход и организация на изпълнение. Предлагания подход и организация на изпълнението следва да отговаря на изискванията на настоящата спецификация, действащото нормативно законодателство, както и на всички технически и технологични изисквания и стандарти, регулиращи извършването на видовете работи, предмет на поръчката. Той следва да съдържа следните елементи:

- 1.1. Пълно описание на предлаганата от участника организация на работа и подход на изпълнение;
- 1.2. Технологичната последователност на изпълнение на отделните видове дейности, технологията и предвиждано времетраене за изпълнение на всеки вид СМР;
- 1.3. Предвижданото от участника разпределение на технически и човешки ресурси по видове работи съобразно подхода и срока на изпълнение; Участника предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.
- 1.4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя. Посочват се срокът за реакция на Изпълнителя в случай, на констатирани от представител на Възложителя дефектни работи, който не трябва да е по-дълъг от три календарни дни. Представя се описание на процедурите за реакция при констатиране на дефекти, какви са коригиращите действия и отговорните за тези действия лица.
- 1.5. Участниците задължително трябва за поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи

изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителя е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Въпросът ми е тази информация при подаване на офертите ли се представя или след сключване на Договор за изпълнение?

Отговор:

Съгласно чл. 39, ал.3, б. „б“ от ППЗОП - офертата включва техническо предложение съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Цитираната информация по т.1 с подточки – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 е информация, която се изисква от участниците да представят в техническото предложение и не следва да се разглежда като информация продължаваща текста „Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве“. Цитираната информация по т.1, с подточки – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 се отнася до предлаган подход, и организация на изпълнение, така както е и посочено в Техническата спецификация.

Техническото предложение на участника определен за изпълнител и представената в същото информация, става неразделна част от договора за обществена поръчка като *Приложение №2*.

Настоящото разяснение се предоставя на всички заинтересовани лица на основание чл.33, ал.2 от ЗОП чрез публикуване в профила на купувача: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/784/>.

С уважение,

Снежана Дянева-Иванова
Заместник-кмет "Финанси" в Община Велико Търново,
за Кмет: съгласно Заповед № РД 22-634/11.05.2020 г.
на Кмета на Община Велико Търново