

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес 06.08.2020 г. в 10:00 часа, в заседателна зала, в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-719/27.05.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Извършване на нововъзникнали, необходими, строително-монтажни работи по изграждане на сградата и оградата на **ДЕТСКА ГРАДИНА “ШАРЕНИЯТ ЗАМЪК”, гр. Велико Търново**“, открита с Решение РД 24 - 35 от 13.03.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 16.03.2020 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID 965226, с публикувано обявление с ID 965229 на дата 16.03.2020 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2020-0017, изменена с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация РД 24-60 от 13.04.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново с ID 972267, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/783>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. арх. Николай Миладинов – Главен експерт в отдел „Устройство на територията” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
2. Мая Годорова - Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на техническото предложение на допуснатия участник за съответствие с минимално изискуемото съдържание посочено в документацията.

#### **Констатации относно съответствието на техническото предложение с предварително обявените условия.**

**I. Относно оферта с вх. № 5300-20866-17/21.04.2020 г., 11:06 ч. на „Планекс Инфраструктура” ЕООД, с ЕИК 202694924, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Магистрална“ № 3, тел.: 0888 166122, e-mail: [planexinfrastructure@abv.bg](mailto:planexinfrastructure@abv.bg), лице за контакт: Кристиян Дешков.**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

- CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение, линеен график, диаграма на работната ръка, график на материалите и механизацията;
- Образец № 3 - Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП, подписан и подпечатано от Кристиян Дешков - управител и едноличен собственик на капитала на „Планекс Инфраструктура” ЕООД – 2 стр., стр. 4-5;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Кристиян Дешков - управител и едноличен собственик на капитала на „Планекс Инфраструктура” ЕООД – 1 стр., стр.6;
- Подход и организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката приложение към по Образец № 3 - подписана и подпечатана от Кристиян Дешков - управител и едноличен собственик на капитала на „Планекс Инфраструктура” ЕООД – 218 стр., стр. 7-224;
- Линеен график и диаграма на работната ръка – 2 стр., стр. 225-226;
- Линеен график на доставка и монтаж на основните материали и оборудване - 1 стр.,

стр. 227;

- График на механизацията – 1 стр., стр. 228;

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

В Образец № 3 - Техническо предложение, участникът е посочил в точка 2 - Срок за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

*„Срокът за изпълнение на СМР е както следва: 30 /тридесет/ календарни дни, като за начина на изпълнението му прилагаме подробен линеен график.“*

Предложения от участника срок за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените от възложителя условия, а именно: Срокът за изпълнение на поръчката да не е по-дълъг от 60 календарни дни и да не е по-кратък от 30 календарни дни.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение на участник **„Планекс Инфраструктура“ ЕООД** установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Комисията установи, че предложението за изпълнение на поръчката съдържа минимално изискуемата информация, както следва:

**1. Предлаган подход и организация на изпълнение.** Предлагадения подход и организация на изпълнението следва да отговаря на изискванията на приложения проект, действащото нормативно законодателство, техническата спецификация, както и на всички технически и технологични изисквания и стандарти, регулиращи извършването на видовете работи, предмет на поръчката. Той следва да съдържа следните елементи:

1.1. Пълно описание на предлаганата от участника организация на работа и подход на изпълнение;

Участникът в техническото си предложение е представил подробно предмета и целта на поръчката, описание, място на изпълнение, представил е обосновката си за обезпечаване на договора и е представил стратегия за управление изпълнението на договора и задълженията на изпълнителя /стр.7-30/. Представил е начина на изпълнение на обекта и е описал подробно етапите на изпълнение и последователността на предвижданите дейности: Етап 0 - Дейности преди откриване на строителната площадка; Етап 1 – Получаване на Възлагателно писмо и договаряне с настоящия изпълнител за разполагане на строителната техника и устройване на битови помещения; Етап 2 - Същинско строителство; Етап 3 - Завършване на обекта - Демобилизация на строителната площадка и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа; Етап 4 – Гаранционно обслужване /стр.30-75/.

1.2. Технологичната последователност на изпълнение на отделните видове дейности, технологията и предвиждано времетраене за изпълнение на всеки вид СМР;

Информация е подробно представена от стр. 41 до стр.73. В таблична форма по КС на обекта с посочване на видовете СМР, количества, необходими работници, брой, механизация и срок на изпълнение на всеки вид СМР от стр.44-45. Методика и технологията на изпълнение на основните видове СМР при изпълнение на обекта е представена от стр.50-73. Участникът ги обобщава в следните видове дейности: Геодезически дейности - стр.50-51; Земни работи - стр.51-61; Котражни работи - стр.61-65; Полагане на геотекстил - стр.65-67; Гипсова шпакловка - стр.67-69;

1.3. Предвижданото от участника разпределение на технически и човешки ресурси по видове работи съобразно подхода и срока на изпълнение; Участникът предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.

Участникът е описал разпределение на техническите и човешки ресурси по видове работи съобразно подхода и срока на изпълнение в таблична форма по КС /стр.44-45/. Разпределение на задачите и отговорностите между лицата, които ще отговорят за

изпълнението на строителството – стр.75-94; Представил е органиграма на организационна структура на ключовия екип и участниците в строителния процес във вертикална йерархичност – стр.77; Информация по елемента участникът е представил и в представения - Линеен график и диаграма на работната ръка.

1.4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения и мерки за координация с представителите на възложителя, настоящият изпълнител на обекта и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя.

Информация за модел на взаимоотношенията между членовете на екипа на изпълнителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката е представена на стр.94-111. Информация за начина и формата на отчитане на изпълнението до възложителя е представена на стр.109-111.

В техническото си предложение участникът е представил и информация за начините за осигуряване на контрол на качеството по време на изпълнението на договора за строителство, гарантиращи ефективното управление и изпълнение на поръчката на стр. 111-133. План за управление на качеството на стр.133-149. План за доставка на материали и оборудване стр. 149-162. Мерки за здравословни и безопасни условия на труд са представени на стр. 164-193. Опазване на околната среда на стр. 193-224;

1.5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Информация относно лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице, участникът представя на стр. 162-163 в офертата. Лицата посочени с телефони за контакт са Кристиян Дешков и Марияна Калева.

**2. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, с приложена диаграма на работната ръка и график на влаганите материали, оборудване и механизация.** Информацията е представена на стр.225-228.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, включва всяка една дейност в обхвата на поръчката за изпълнението. Участникът се е съобразил с минималния и максималния срок за изпълнение на строително-монтажните работи, като е предвидил срок за изпълнение **30 календарни дни**. Предложения линеен график кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица. При изготвянето на графика е спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС. Представената информация онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация се влагат в обекта по дни. /стр. 225/. Линейният график е придружен с Диаграма на работната ръка /стр. 226/, представен е график на влаганите материали стр. 227, оборудване и механизация, предвидени за изпълнението стр. 228.

В представената информация подробно са обосновани човешкия и техническия ресурс, с който разполага фирмата, и който ще вложи за изпълнението на всеки вид СМР, както и предвиденото време за изпълнението ѝ, в зависимост от вида строителна дейности и технологията на изпълнението ѝ.

Въз основа на направените по-горе констатации, комисията единодушно реши да **допусне** офертата на участник **„Планекс Инфраструктура” ЕООД**, до етап отваряне на ценово предложение.

На основание чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Извършване на нововъзникнали, необходими, строително-монтажни работи по изграждане на**

сградата и оградата на **ДЕТСКА ГРАДИНА "ШАРЕНИЯТ ЗАМЪК"**, гр. Велико Търново", комисията реши:

Отваряне и оповестяване на ценовото предложение да се извърши на дата **11.08.2020 г.** от **09:30 часа** в сградата на Община Велико Търново. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители средствата за масово осведомяване.

Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профила на купувача, предварително оповестен на участниците с откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/783>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ арх. Николай Миладинов – Главен експерт в отдел „Устройство на територията” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.