



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: площад Майка България №2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Мариела Цонева, Надя Петрова, Александър Колев		Телефон: +359 62619301/ +359 62619228/ +359 62619229	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/782">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/782</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/782">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/782</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Общински център за услуги и информация на граждани в страдата на Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

https://www.veliko-tarnovo.bg	
Адрес на профила на купувача (URL):	
https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/782	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньор, продължава в раздел II.2.4 Описание на ОП:

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 79411000

Допълнителен CPV код: 1 2 \_\_\_\_\_

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство  Доставки  Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньор по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures", както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство.

1. Изготвяне на документациите за възлагане на обществените поръчки /включително технически спецификации и образци/ за всички обществени поръчки в рамките на проекта, съгласно ЗОП/ПМС 160 и подзаконовите нормативни актове, според начина за подготовката им преди 01.04.2020 г. или след тази дата.

2. Отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от страна на съответния възложител (Община Велико Търново или Сдружение „Бъдеще днес“), Агенцията за обществени поръчки (АОП) и/или от друг компетентен орган или лице.

Продължава в раздел VI.3 "Допълнителна информация"...

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 114088.33 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

<input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:
---

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

#### II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

Обособена позиция №:

2

#### II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79411000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

#### II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Велико Търново, офиса на сдружението-партньор, както и офиса/офисите на изпълнителя.

код NUTS:<sup>1</sup> BG321

#### II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньор по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures", както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство.

1. Изготвяне на документациите за възлагане на обществените поръчки /включително технически спецификации и образци/ за всички обществени поръчки в рамките на проекта, съгласно ЗОП/ПМС 160 и подзаконовите нормативни актове, според начина за подготовката им преди 01.04.2020 г. или след тази дата.

2. Отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от страна на съответния възложител (Община Велико Търново или Сдружение „Въдеще днес“), Агенцията за обществени поръчки (АОП) и/или от друг компетентен орган или лице.

3. Оказване на методическа помощ на Възложителя – Община Велико Търново в случай на обжалване на решение за откриване на процедура/решение за одобряване на изменение на документацията от страна на заинтересовани лица, процесуално представителство пред КЗК, както и обжалване и/или защита пред касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция;

4. Изготвяне на разяснения във връзка с постъпили при съответния възложител искания за разяснения, относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка;

5. Оказване на методическа помощ на Възложителя – Община Велико Търново чрез представители, които да са членове на комисиите за разглеждане и оценка на офертите и

6. Оказване на методическа помощ при подготовка на възражение в случай на писмо за предложение за налагане на финансова корекция поради открито нарушение при подготовката и провеждането на дадена поръчка, съответно при подготовката на обжалване на решение за налагане на финансова корекция пред компетентния първоинстанционен съд, процесуално представителство пред този съд, както и обжалване и/или защита при касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция. Стойностите на процедурите, посочени по-горе са индикативни с оглед, че съфинансирането от страна на Община Велико Търново ще зависи от подготовката на инвестиционния проект във фаза технически проект, а това съфинансиране може да засегне

<p>както поръчката за СМР, така и тази за оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняването на строителен надзор, които е предвидено да се публикуват след подготовката, съгласдуването и одобрението на инвестиционния проект.</p> <p>Продължава от раздел II.1.1) Наименование: "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures", както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup></p> <p>1 T1 – „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) 60т.</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2<sup>1</sup></p> <p>40т.</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 114088.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____</p> <p>или</p> <p>Начална дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____</p> <p>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта: проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures"</p>	
<p><b>II.2.14) Допълнителна информация:</b></p>	



Оценката по показател T1 се определя по следния начин:  
 $T1 - ПКП = E1 + E2 + E3 + E4 = 30 + 25 + 25 + 20 = 100$  точки x 60% с  
 максимална тежест в комп.оценка 60т., където:  
 Експерт № 1 - адвокат  
 Експерт № 2 - правоспособен юрист  
 Експерт № 3 - Инженер в областта на строителството  
 Експерт № 4 - Комуникации/Информация и публичност/Връзки с  
 обществеността

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

##### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не определя критерии отнасящи се до годност за упражняване на професионална дейност.

##### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не определя критерии отнасящи се до икономическо и финансово състояние

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Възложителят не определя критерии отнасящи се до икономическо и финансово състояние

##### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под дейности сходни с тези, предмет на настоящата поръчка се разбират: дейности, свързани с подготовка на документация/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и/или свързани с осъществяване на контрол за законосъобразност върху документация/и за обществена/и поръчка/и и/или върху проведена/и процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и. Възложителят не изисква и не се интересува от обема на изпълнените дейности - услуги.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1.1. се прилага за обединението като цяло.

1.2. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на дейности, свързани с възлагане на обществени поръчки .

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на

изискваните.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 1.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с подготовката на документациите за възлагането на предвидените обществени поръчки. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 1.2. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с подготовката на документациите за възлагането на предвидените обществени поръчки.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП, отнасяща се до сертификация за управление на качеството.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

мин.изисквания по т.1.1:При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2, предложение второ от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ч. 112 ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

мин.изисквания по т.1.2:Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на дейности, свързани с възлагане на обществени поръчки.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2**

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката 2**

**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Участникът, определен за Изпълнител, при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва: 1.Аванс в размер 10 % от ст-та

по договора се получава от Изпълнителя, след представяне на гаранция за авансово предоставени средства при условията на чл.111 ЗОП за целия размер на заявения аванс.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Описание**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]  
 Номер на обявлението в РОП: [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]  
 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 08/04/2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

дд/мм/гггг



<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие</b> 1				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 30/09/2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 10/04/2020 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: Административната сграда на Община Велико Търново, пл. Майка България 2 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Съгласно разпоредбите на чл.54, ал.2 от ППЗОП, на публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица, както и средствата за масово осведомяване.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
<b>VI.3) Допълнителна информация: 2</b> Продължение от раздел II.1.4) 3. Оказване на мет.помощ на Възложителя - Общ. В. Търново в случай на обжалване на решение за откриване на процедура/решение за одобряване на изменение на документацията от страна на заинтересовани лица, процесуално представителство пред КЗК, както и обжалване и/или защита пред касационната инстанция, вкл. процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция; 4. Изготвяне на разяснения във връзка с постъпили при съответния възложител искания за разяснения, относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка; 5. Оказване на методическа помощ на Възложителя - Община Велико Търново чрез представители, които да са членове на комисиите за разглеждане и оценка на офертите и 6. Оказване на мет. помощ при подготовка на възражение в случай на писмо за предложение за налагане на финансова корекция поради открито нарушение при подготовката и провеждането на дадена поръчка, съответно при подготовката на обжалване на решение за налагане на финансова корекция пред компетентния първоинстанционен съд, процесуално представителство пред този съд, както и обжалване и/или защита при касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция. Стойностите на процедурите, посочени по-горе са индикативни с оглед, че съфинансирането от страна на Общ. В. Търново ще зависи от подготовката на инв. проект във фаза техн. проект, а това съф. може да засегне както поръчката за СМР, така и тази за оценка на съответствието на инв. проект и упражняването на стр.надзор, които е предвидено да се публикуват след подготовката, съгласуването и одобрението на инв. проект. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителя няма да прилага чл.55, ал.4 ЗОП. Освен на това основание



участник се отстранява от процедурата и на следните основания: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.72, ал.4 ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3-5 ЗОП; 4. участници, които са свързани лица; 5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; 6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.ЗОП 7.Участници за които са наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон. ; участник, за когото са наличие обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ; Органи, от които може да се получи инф-я за задължения, свърз.с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария, както следва: Относно задължения, свърз. с данъци и осигуровки: НАП, интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg); Относно задължения, свърз. с опазване на околната среда: МОСВ, интернет адрес: [www5.moew.government.bg](http://www5.moew.government.bg); Относно задължения, свърз. със закрила на заетостта и условията на труд: МТСП, интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg); Агенция по заетостта, интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg); ИА „Гл. инспекция по труда“, интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

[crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg)

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване

на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до КЗК с копие и до Възложителя.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 17/03/2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup> в приложените случаи  
<sup>4</sup> ако тази информация е известна  
<sup>20</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва