**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**за участие в ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 зоп – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ За възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

Във връзка с проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014 – 2020 г. и със средства, осигурени от общината,

одобрена с Решение № РД 24-38/17.03.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Част І. Технически спецификации**

**ЧАСТ ІІ. Методика за определяне на комплексната оценка на офертИТЕ**

**Част ІІІ. образци на документи и Указания за подготовката им, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

Раздел I. Обща информация

РАЗДЕЛ ІІ. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ ІІІ. Общи изисквания към документите и офертите

РАЗДЕЛ ІV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

РАЗДЕЛ VІI. Приемане на оферти/връщане на оферти

РАЗДЕЛ VІІI. РАЗЯСНЕНИЯ. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

РАЗДЕЛ ХІ. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХІI. Договор за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХІii. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ ХiV. образци на документи

**Част ІV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**Част І. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

във връзка с процедура по реда на ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

**I. Обща информация относно проекта на Възложителя**

Одобреният за финансиране по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014 – 2020 г. проект на общината е насочен главно към подобряване на пътните условия, безопасността и проводимостта между вторичния възел (Велико Търново) и основната TEN-T инфраструктура в трансграничния район чрез модернизация на 6.097 км местни и регионални/национални пътища и улици с трансгранично значение, които директно свързват вторичния възел с основната Ten-T инфраструктура. С реализацията на проекта Водещият партньор по проекта – Община Велико Търново ще неутрализира редица невралгични точки в града, които имат недостатъчен капацитет, което води до задръствания и, като следствие, значително се увеличава времето за пътуване, експлоатационните разходи на превозните средства, ПТП и замърсяване на околната среда в град и с по-широк ефект върху трансграничната територия. С реализацията си проектът, в частта за Водещия партньор, ще допринесе за постигането на Индикатор на проекта I1 - Обща дължина на реконструирани или модернизирани пътища - модернизирана обща дължина от 6.097 км, което означава приблизително 15.22 % от общия показател на Програмата, който ще бъде постигнат с по-малко от 10 % от финансовото разпределение за Приоритетната ос от поканата, по която е кандидатствано с проекта и той е одобрен за финансиране. Одобреният проект, за който има подписан АДБФП в края на 2019 г., включва няколко дейности, свързани помежду си на няколко етапа.

Първата стъпка включва разработване на технически проект и оценка на съответствието, както и съгласуване и издаване на разрешение за строеж на обекта: „Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа в град Велико Търново“, включваща подобекти:

• „Рехабилитация и реконструкция на ул. Опълченска от връзката с път III-514 до връзката с път E-85 (I-5)” с обща дължина 2.204 км (улица 1683.87 м и пътна връзка 519.62 м)

• „Рехабилитация и реконструкция на ул. Теодосий Търновски от пътната връзка от ул. „Магистрална“ (ПЪТ E772 (I-4)) до ул. Димитър Найденов, ул. Димитър Найденов от ул. „Теодосий Търновски“ до ул. „Сливница“, ул. „Сливница“ от ул. Димитър Найденов до ул. Климент Охридски, ул. Климент Охридски от ул. Сливница до ново предмостване на река Янтра и ул. Ксилифорска от ново предмостване на река Янтра до път III-514” с обща дължина 3.893 км (3465.24 м - улица и пътна връзка 428.09 м).

Вторият етап включва практическата реализация на инвестициите за горепосочения обект/строеж (и двата му подобекта) от избран опитен изпълнител на строителството под надзора на лицензирано лице, което да упражни независим строителен надзор по време на строителството на обекта, както и успражняване на авторски надзор от лицата, подготвили инвестиционния проект - автори на инвестиционния проект във фаза технически проект.

Последният етап от тази част от одобрения проект включва окончателния отчет и паспорт за изпълненото строителство и въвеждането на обекта/строежа в експлоатация.

С изпълнението на работния пакет/тази част от проекта, последният ще подобри условията на живот на 169 869 души през трансграничния регион и ще подобри условията на движение, безопасността, замърсяването на въздуха и шума на ПЕК 9.

Инвестиционните дейности са избрани, тъй като те ще решат няколко значими проблема. ПЕК 9 минава през град Велико Търново. От една страна, целият трафик по този коридор директно преминава през центъра на града и се насочва на север към Дунав мост 1: Русе - Гюргево. От друга страна, значителният TIR трафик от Велико Търново проправя пътя си към третия ПЕК 4, който свързва трансграничната зона на България и Румъния при Дунав мост 2: Видин - Калафат. Огромен трафик от коридор 8 се пренасочва към ПЕК 9 и също минава през града. Освен това градът е кръстопът на ПЕ коридори, държавни пътища и друга градска инфраструктура, където се появяват редица невралгични точки/места. Поради недостатъчния капацитет на градската инфраструктура се появяват задръствания и като следствие от задръстванията в града и като цяло се увеличават експлоатационните разходи за преминаващите превозни средства, възникват ПТП по градските улици и се причинщват значителни вреди/щети за околната среда (въздух и шум - замърсяване от превозните средства).

Една от основните пречки пред навременното, безпроблемно и безопасно движение по пътищата е лошата проводимост и необходимостта да се избягват онези невралгични места и опасни/смъртоносни точки.

Реконструирайки избраните пътни участъци в града, които директно се свързват с ядрото TEN-T, настоящият проект въвежда алтернативен маршрут, който:

1. от една страна „извежда“ и намалява трафика от централната част на града, известна като древни зони, определени като „Територия с културно-историческо наследство“ и покриваща историческия резерват с национално значение - крепостта Момина, Царевец и Трапезица - туристическото местоположение на града и

2. от друга страна, създайте нова „по-бърза“ транзитна връзка до път I-5 Русе - В. Търново - Свиленград част от ПЕК 9 и пътя София-Варна I-4.

Изпълнението на инвестицията също ще реши и облекчи проблемите, свързани с туристическия поток (индивидуален и организиран) в региона.

С реализирането на настоящата инвестиция проектът ще подобри проводимостта на ПЕК 9 и ще насочи трафика от ПЕК 8 до ПЕК 9 в трансграничния регион на България и Румъния, като преодолее неудобството на невралгично място в град Велико Търново, където ПЕ коридори и техните кръстовища с държавни пътища и друга градска инфраструктура създават задръствания, което е общата цел на проекта.

С изпълнението на настоящата инвестиция проектът подобрява условията на движение, безопасността и проводимостта между вторичния възел (Велико Търново) и основната инфраструктура TEN-T в трансграничния район чрез модернизация на 6.097 км местни и регионални държавни пътища - с гранично значение, което директно свързва вторичните възли към основната Ten-T инфраструктура. С реализацията на инвестиционния пакет общината ясно ще допринесе за постигане на основния Индикатор на Програмата за Приоритетна ос 1 - I1 - Обща дължина на реконструирани или модернизирани пътища.

**Налична към момента инвестиционна документация, свързана с проекта:**

С решение на общински съвет на кмета на Велико Търново беше позволено да плати за подготовката и изпълнението на инвестиционния проект във фаза идеен проект и да осигури необходимото съфинансиране, необходимо за реализацията на проекта, финансиран по Програмата за ТГС Интеррег Румъния – България 2014 – 2020 г. След публичен търг, Община Велико Търново подписа договор за проектиране в идейна фаза относно обект/строеж: "Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа в град Велико Търново", съдържащ два подобекта, посочени по-горе. Инвестиционният прект във фаза идеен проект е разработен в следните основни части: Част "Геодезия"; Част "Пътна"; Част „Конструктивнза“ и др. Разработеният инвестиционен проект беше съгласуван и получи следните одобрения:

- Оценка за съответствие с екологичните норми, издадени от РИОСВ - Велико Търново № 3533/12.10.2017 г .;

- Две одобрения от Министерството на културата чрез Националния институт за недвижимо културно наследство;

- Две одобрения от Министерството на вътрешните работи чрез неговия отдел за пожарна безопасност.

Инвестицията е в пълно съответствие с ОУП на града.

**Преди издаване на разрешение за строеж Община Велико Търново трябва да набави следните документи:**

- Инвестиционен проект във фаза технически проект;

- Положително становище на РИОСВ - Велико Търново относно техническия проект;

- Две одобрения от Министерството на културата чрез Националния институт за недвижимо културно наследство за техническия проект;

- Две одобрения от Министерството на вътрешните работи чрез неговия отдел за пожарна безопасност за техническия проект.

- Комплексен доклад за оценка на съответствието на техническия проект, която дейност ще се възлажи на лицето, което ще бъде избрано чрез обществена поръчка, за да упражнява и строителния надзор по време на строителството на обекта;

- Разрешението за строеж трябва да бъде издадено от Главния архитект на Община Велико Търново въз основа на одобрен технически проект.

**Собственост:**

Според чл. 8. от Закона за пътищата, пътищата са публична и частна собственост. Републиканските пътища са публична държавна собственост. Общинските пътища и улици са публична общинска собственост. В рамките на настоящия проект част от инвестицията ще бъде реализирана по държавни пътища, управлявани от НАП: ул. Опълченска в участъка от път III-514 до пътната връзка E-85 и пътната връзка на "Теодосий" Търново с ул. "Магистрална" / път I-4 София-Варна /. Поради тази причина общината получи одобрението на Националната пътна агенция и придоби право за осъществяване на инвестиционни дейности върху държавната собственост с протоколно споразумение 08-00-1167/11.10.2017 г. Останалите имоти и места, засегната от инвестицията, са общинска собственост, за която Община Велико Търново има пълни права.

**Дейностите, част от проекта, които ще бъдат изпълнявани от Водещия партньор са следните:**

**1. Дейност 1. „Оценка на съответствието на техническия проект със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор на обекта“**

**Описание:** В рамките на текущата дейност Община Велико Търново като отговорен партньор за тази част от изпълнението на проекта ще трябва да осигури оценката на съответствието на подготвения инвестиционен проект във фаза технически проект и упражняване на строителен надзор на обекта в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 относно обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и другото приложимо законодателство.

Съгласно действащото българско законодателство обект: „Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа в град Велико Търново“ и двата му подобекта попадат в трета категория строеж в съответствие с Наредба № 1/2003. В съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 ЗУТ оценката на съответствието на инвестиционния проект се извършва като комплексен доклад, съставен от регистрирана консултантска фирма за всички строителни обекти, които са от първа до трета категория. Имайки предвид категорията на обектите на строителство и в съответствие с чл. 168, ал. 2 от ЗУТ, общината като възложител и бенефициент следва да осигури лице, което да упражнява строителен надзор по време на строителството на обекта.

Община Велико Търново следва да проведе обществена поръчка чрез открита процедура за избор на лицензирана компания, която да извърши оценката на съответствието на разработения за обекта инвестиционен проект във фаза технически проект и да упражни строителен надзор по време на строителството на обекта.

**Това е втората, следваща обществена поръчка от списъка с поръчки, за реализацията за частта от проекта, изпълнявана от Община Велико Търново, за която следва да се разработи документация, като част от предмета на настоящата поръчка.**

**За възлагането на горепосочената поръчка са предвидени средства в размер на 35 277,78 лева без включен ДДС, които са свързани с допустимото за финансиране СМР и са разпределени както следва: 2 681,10 лева без включен ДДС за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и 32 596,68 лева без включен ДДС за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта.**

**Ценовите параметри за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор за недопустимите строително-монтажни работи ще бъдат уточнени с избрания изпълнител по настоящата процедура.**

Оценката на съответствието на проекта ще се изпълнява като комплексен доклад. Всички части на подготвения технически инвестиционен проект, които са основа за издаване на разрешение за строеж, ще бъдат оценявани за съответствието им с основните изисквания към строежите. Оценката включва проверка за съответствие с: 1. Предвижданията на Общия устройствен план на град Велико Търново; 2. Правила и норми за устройство на територията; 3. Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; 4. Взаимна съгласуваност между частите на проекта; 5. Пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления; 6. Изисквания към конструкцията, безопасна експлоатация; 7. Други специфични изисквания за определени видове строителство съгласно нормативен акт; 8. Изискванията на влезлите в сила административни актове, които в зависимост от вида и размера на строежа са необходимо условие за разрешаване на строежа съгласно Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразява мерките и условията на тези актове в проекта.

Избраният изпълнител, който ще упражнява строителен надзор, отговаря за: 1. Законното започване на строителството; 2. Упражняване на контрол върху пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 3. Спиране на строителните работи, които се извършват при откриване на нарушения; 4. Контрол върху спазването на изискванията за здраве и безопасност при работа в строителството; 5. Недопускане на щети на трети лица и/или имуществени в резултат на строителството.

Лицето, упражняващо строителен надзор, ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценката на строителните работи, свързани с изискванията за безопасност и законното изпълнение, съгласно наредба на МРРБ за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

Заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, изпълнителя и техническия ръководител на строителството. В случай на нарушение на техническите правила и норми, лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад и технически паспорт на строежа.

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за щети, които е причинил на възложителя и други участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норми, и одобрения проект.

**2. Дейност 2 . „Изпълнение на строителни работи във Велико Търново“**

**Описание:** Изграждането на строеж "Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа в град Велико Търново" с двата му подобекта, посочени по-горе, е отговорност на Община Велико Търново, в качеството му на водещ партньор по проекта, финансиран от Програмата. Отговорност на общината ще бъдат и осъществяването на контрол и пускането в експлоатация на обекта на инвестиция в съответствие с изискванията на българското и другото приложимо законодателство.

По-горе в настоящата спецификация бяха посочени целите и резултатите от реализирането на строежа.

Община Велико Търново следва да проведе обществена поръчка чрез открита процедура за избор на лицензирана строителна компания, оторизирана с необходимото оборудване за внедряване на екологично чистата технология за студено рециклиране на пътищата.

**Това е третата и последна обществена поръчка от списъка с поръчки, за реализацията за частта от проекта, изпълнявана от Община Велико Търново, за която следва да се разработи документация, като част от предмета на настоящата поръчка.**

**Към момента максималната ИНДИКАТИВНА прогнозна стойност на поръчката** за строителни дейности и за двата подобекта е в общ размер на **8 684 165,14 лева без включен ДДС** (разходите, които не са изчислени в бюджета по проекта, одобрен за финансиране по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г., се поемат от партньора – Община Велико Търново, те са в размер на 2 979 665,86 лева без включен ДДС, а допустимите за финансиране разходи са в размер на остатъка, а именно 5 704 499,28 лева без включен ДДС).

**Важно! Финалните прогнозни стойности ще бъдат уточнени след приемането и одобрението на разработения инвестиционен проект във фаза технически проект, въз основа на който ще се разработят подробни количествено-стойностни сметки, които ще са необходими за уточняване на финалните прогнозни стойности на бъдещата обществена поръчка за СМР.**

**Дейностите, част от проекта, които ще бъдат изпълнявани от Сдружение „Бъдеще днес“, партньор по проекта от българска страна са следните:**

Необходими обществени поръчки с възложител Сдружение „Бъдеще днес“, партньор по проекта от българска страна (Тези процедури ще бъдат проведени според действащото към момента на обявяването им законодателство, което към момента на разработване на настоящата спецификация е Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските Структурни и Инвестиционни фондове, прието от Министерския съвет на Република България).

Резюме на дейностите относно частта от проекта, за която е отговорно сдружението. Тази част от проекта се изпълнява в съответствие с Бялата книга на ЕС за транспорта. Една от целите на Бялата книга на Европейския съюз за транспорта е „Да няма загинали в пътно-транспортни инциденти/произшествия до 2050 г.”. В съответствие с тази цел ЕС цели да намали наполовина броя на жертвите на пътнотранспортни произшествия до 2020 г. Целта е ЕС да стане световен лидер в безопасността и сигурността на всички видове транспорт.

Автомобилният превоз на пътници и товари създава висока степен на обществена опасност. При предизвиканите пътни произшествия често има голям брой убити и ранени хора. Пътните инциденти водят до големи социални и икономически загуби за обществото. Пътнотранспортните произшествия все повече се превръщат в сериозен проблем за българското здравеопазване, тъй като имат пряко влияние върху смъртността и заболеваемостта на населението. Пътните инциденти водят до големи социални и икономически загуби за обществото. Пътнотранспортните произшествия все повече се превръщат в сериозен проблем за българското и румънското здравеопазване, тъй като имат пряко влияние върху смъртността и заболеваемостта на населението.Голяма част от ранените при пътнотранспортни произшествия остават с трайни увреждания за цял живот.

Имайки опит в граждански инициативи и доброволчески дейности в областта на мерките за пътна безопасност, сдружението ще предостави конкретни знания и подходяща експертиза, за да гарантира изпълнението на тази част от одобрения за финансиране проект. По време на подготовката на проекта сдружението е било избрано за партньор от останалите бенефициенти в проекта, за да ръководи изпълнението на тази част от проекта.

**Тази част от проекта се състои от три дейности:**

**Дейност 1. „Разработване на мерки за безопасност на движението за избягване на животозастрашаваща ситуация на пътя, в съответствие с българското законодателство” – обществена поръчка. Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на 48 895.00 лева с включен ДДС**. Като неправителствена организация с голям опит на регионални граждански инициативи и доброволчески дейности в областта на популярните мерки за безопасност по пътищата, сдружението в качеството си на партньор по проекта, ще предостави специфични знания и подходяща експертиза, за да се гарантира въвеждането на „многобройни мерки за безопасност на движението, за да се избегне животозастрашаваща ситуация на пътя“, както е описано в раздел „Съответствие на проекта“, част В.1.2. Сдружението ще действа като всеки друг бенефициент по проекта, който е отговорен за възлагане на дейности по изпълнение на проекта след предварително предоставено разпределение на партньорите, като провежда съответната процедура за обществена поръчка за „Разработване на мерки за безопасност на движението за избягване на животозастрашаваща ситуация на пътя, в съответствие с българското законодателство” в съответствие с ПМС 160, действащо към момента на разписване на настоящата спецификация.

Бъдещият изпълнител по време на реализацията на договора за тази поръчка ще следва да проучи планираните за модернизация пътни участъци от другите двама партньори по проекта, финансиран от Програмата. Изпълнителят трябва да прилага следната методология, широко разпространена и прилагана от международните пътни агенции:

1. Прилагане на метод за анализ на пътнотранспортни произшествия, съсредоточен върху близки пропуски;

2. Прилагане на метод за мярка за безопасност на движението с помощта на крайпътни камери;

3. Прилагане на метод за микро анализ на поведението на трафика с помощта на камери и

4. Прилагане на метод за приложени случаи към действителни пътища Резултати от приложен по един случай за всяко място**;**

След изпълнение на работата по гореописаните методи изпълнителят трябва да представи доклад в три части на мерките за безопасност (и развитието на системата за безопасност на пешеходците), който трябва да се прилага във всеки от целевите пътища за реконструкция при трите части от проекта (вкл. визуализацията им в инвестиционните проекти).

Предвижда се докладът да бъде предоставен на местните власти, партньори в проекта, с предложение за включване и прилагане на поне една от идентифицираните мерки за трафик за безопасност за всеки участък.

**Дейност 2. „Прилагане на механизъм за насочване на маршрута” – друга обществена поръчка. Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на 29 337.00 лева с включен ДДС.** Обикновено на главните пунктове за преминаване над река Дунав Дунав мост 1 и 2 се образува дълга опашка от камиони. За да се избегне дълготраен престой на тези две невралгични точки, ще бъдат монтирани пътни указателни табели в собствеността на двете общини и в непосредствена връзка с главния път. Изпълнението на проекта ще осигури навременна информация, започваща от главния път E-772, отговорност на Община Велико Търново, румънския партньор - на пристанището и сдружението, което е другият български партньор по проекта - в напречното сечение на път III-114 с E-79.

Участието на Сдружение „Бъдеще днес“ в предвидената дейност ще бъде фокусирано изключително върху осигуряването на съдържанието на информационните табла, даващи указания за маршрута и информация за движението в напречното сечение на път III-114 с Е-79 (след изработване на мярка за безопасност на движението и разработване на системата за безопасност на пешеходците) и разработване на софтуер за тях. Външен доставчик на услуги ще разработи софтуер за таблото за насочване на маршрута. Монтирането на дъските ще бъде част от строителните дейности, които ще се извършват от Община Велико Търново и от румънския партньор по проекта (като собственици на пътищата).

Навременната информация ще пренасочва трафика преди да пристигне на претоварените контролно-пропускателни пунктове и преди шофьорите да са загубили време да пътуват и да се наредят в линия по двата моста.

**Дейност 3. „Провеждане на кампания за повишаване на осведомеността относно безопасността” – друга обществена поръчка. Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на 29 337.00 лева с включен ДДС.** Тази дейност ще включва организиране на ролеви игри за пешеходци, шофьори и други участници в местния трафик. Дейността ще извърши външна компания/икономически оператот/лице, избрана от сдружението и придружена на всички места от служителя по комуникацията. Външната компания ще бъде отговорна да предостави сценарии за ролевите игри за различните възрастови участници. Приблизително 100 участници ще вземат участие в 3 идентично организирани събития за повишаване на обществената осведоменост във Велико Търново, Ружинци и Калафат от различните целеви групи. С изключение на сценариите, бъдещият изпълнител ще трябва да осигури необходимите материали (конуси, маркировки, пръчки и светлоотразителни жилетки) за изпълнение на ролевите игри. Изискването е тези ролеви игри да се водят от опитни модератори за различните възрастови групи.

**Вторият работен пакет (част) от проекта, за който сдружението е отговорно и съответно ще има ангажимент за външно възлагане е „Комуникация“.**

**Предвижда се подготовката на една обща обществена поръчка, за която да се разработи документация и да се проведе по реда, предвиден в ПМС 160. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 106 102.54 лева с включен ДДС.**

В тази поръчка са предвидени следните четири дейности:

**Дейност 1. „Промоционални/рекламни материали”, включващи:**

1. 14 постоянни информационни табла, както следва: 14 бр. x 1 000.00 лева с вкл. ДДС = 14 000.00 лева с ДДС.

2. 14 временни информационни табла, както следва: 14 бр. x 1 955.80 лева с включен ДДС = 27 381.20 лв. с ДДС.

3. Дизайн, предпечат и печат на вътрешен банер със стойка за всеки партньор - 3 бр. x 195.58 лв. с ДДС = 586.74 лв. с ДДС.

4. Дизайн, предпечат и печат върху папки с логото на програмата – 500 бр. x 3.52 лв. с ДДС = 1 760.00 лв с ДДС.

5. Дизайн, предпечат и печат върху химикалки – 500 бр. x 1.76 лв. с ДДС = 880.00 лв. с ДДС.

6. Дизайн, предпечат и печат върху тефтери 500 бр. х 8.80 лв. с ДДС = 4 400.00 лв. с ДДС.

7. Дизайн, предпечат и печат на тениски - 500 бр. x 14.08 лв. с ДДС = 7 040.00 лв. с ДДС.

8. Дизайн, предпечат и печат върху чаши - 100 бр. х 11.73 лв. с ДДС = 1 173.00 лева с ДДС;

9. Дизайн, предпечат и печат на брошури – 500 бр. х 3.91 лв. с ДДС = 1 955.00 лв. с ДДС;

10. Дизайн, предпечат и печат на листовки/диплянки - 2 000 бр. х 0,98 лв. с ДДС = 1 960.00 лв. с ДДС.

**Общата стойност на тази дейност е в размер на 61 134.79 лв. с ДДС.**

Предвижда се разработените промоционални/рекламни материали /тефтери, тениски, химикалки и др./, които ще бъдат използвани по време на пресконференцията, церемониите за „Първа копка” и официалните откривания, както и ще бъдат разпространени на другите събития по проекта. Сдружението ще бъде отговорно и за разпространяването на разработените материали и на останалите партньори по проекта.

**Дейност 2. „Публични събития”, включващи:**

2 откриващи пресконференции - една в град Видин с участието на чуждастранния партньор по проекта - Община Калафат, Румъния и една в град Велико Търново с участието на водещия партньор – Община Велико Търново и сдружението - 7 627.00 лв. с вкл. ДДС;

2 церемонии „Първа копка” за 20 участници – 3 129.28 лв. с вкл. ДДС;

2 официални церемонии за откриване на обектите за 20 участници - 3 129.28 лв. с вкл. ДДС и

2 заключителни пресконференции - една във Видин с участието на Община Калафат и една във Велико Търново с участието на водещия партньор – Община Велико Търново и другия български партньор по проекта, а именно сдружението - 7 627.00 лв. с вкл. ДДС.

**Общата стойност на тази дейност е в размер на 21 513.80 лв. с ДДС.**

След самото начало на проекта сдружението чрез своя експерт по комуникации и в сътрудничество с всеки от другите двама бенефициенти (партньори по проекта) ще организира 2 начални пресконференции - една във Видин с участието на Община Калафат и една във Велико Търново с участието на двамата български партньори. Двете пресконференции ще бъдат организирани за 30 участници. **Важно! Пътните разходи за двете пресконференции се заплащат от партньорите и не се изчисляват в бюджета на проекта, както и в прогнозната стойност за тази дейност от тази поръчка.**

Служителят по комуникацията на сдружението ще организира 2 церемонии „Първа копка” - една във Велико Търново и една в Калафат. За всяка от церемониите ще бъдат поканени представители на отделните изпълнители на договорите за СМР и останалите представители на договорите за предоставянето на услугите, свързани с изпълнението на проекта, медии, национални и регионални власти, секторни агенции и други целеви групи. Всяка церемония ще бъде последвана от присъствие на обяд за официални лица. Очакван брой хора, присъстващи на церемониите, ще бъде приблизително 20 и за всяко събитие служителят по комуникацията ще се нуждае от 40 евро на човек, за да осигури зала и обяд за събитието. Тези церемонии ще бъдат организирани и осъществени след подписване на съответните два договора за строителство (един в Румъния, подписан от Община Калафат с избран от нея изпълнител и един в Република България, подписан от Община Велико Търново с избран от нея изпълнител) и строителни дейности са готови да започнат.

Като част от текущата дейност служителят по комуникацията на сдружението-партньор и бенефициент по проекта, ще организира 2 официални церемонии за откриване - една във Велико Търново и една в Калафат. За официална церемония по откриването ще бъдат поканени представители на партньорите по проекта, изпълнителите, национални и регионални власти, медии, секторни агенции и други целеви групи. Всяка церемония ще бъде последвана от присъствие на обяд за официални лица. Очакваният брой хора, присъстващи на церемониите, ще бъде приблизително 20 и за всяко събитие служителят по комуникацията ще се нуждае от 40 евро на човек, за да осигури зала и обяд за събитието. Официалните церемонии по откриването ще бъдат организирани и проведени след приключване на работите и ремонтираната инфраструктура е готова за използване.

След самия край на проекта сдружението чрез своя експерт по комуникации и в сътрудничество с всеки от другите двама бенефициенти ще организира 2 финални пресконференции - една във Видин с участието на Община Калафат и една във Велико Търново с участието на двамата български партньора. Двете пресконференции ще бъдат организирани за 30 участници. **Важно! Пътните разходи за двете пресконференции се заплащат от партньорите и не се изчисляват в бюджета на проекта, както и в прогнозната стойност за тази дейност от тази поръчка.**

Ресурси, които всеки бенефициент планира да използва: Пътните разходи за публични събития ще се поемат от самите партньори по проекта и не се изчисляват от бюджета. Необходимите ресурси за организирането на всяко събитие ще са необходими на сдружението, тъй като той е отговорен за прилагането на целия комуникационен работен пакет от проекта. В тази връзка сдружението ще избере лице/икономически оператор/компания, което да предостави тези услуги, което ще организира всички събития и ще гарантира безпроблемното им изпълнение.

По проекта са предвидени разходи за организиране на една пресконференция за 30 участници, включително екип за управление на проекти (дневен ред, покани, подготовка на залата, регистрация на участници, снимки, папки за преса, протоколи от събитието на CD/DVD: 30 участници x 25.00 € = 750.00 € и наем на зала за пресконференция, аудио оборудване и обяд: 30 участници x 40.00 € = 1 200.00 €, общо 1 950.00 €). Общата сума за двете начални пресконференции ще бъде 3 900.00 € - 7 627.00 лв. с вкл. ДДС.

Предвидените средства-разходи за организиране на две церемонии „Първа копка” за 20 участници. Всяка една включва: наем на зала, вкл. аудио оборудване и обяд: 2 церемонии х 20 участници х 40,00 € = 1 600,00 €. Двете церемонии ще струват общо 1600.00 € - 3 129.28 лв. с вкл. ДДС.

Предвидените средства-разходи за организиране на 2 официални церемонии за откриване на обектите след тяхното въвеждане в експлоатация за 20 участници. Всяка една включва: наем на зала, вкл. аудио оборудване и обяд: 2 церемонии х 20 участници х 40,00 € = 1 600,00 €. Двете официални церемонии за откриване ще струват общо 1600,00 € - 3 129.28 лв. с вкл. ДДС.

Предвидените средства-разходи за организиране на всяка една от двете заключителни пресконференции за 30 участници, включително екип за управление на проекти (пресконференцията включва: дневен ред, покани, подготовка на залата, регистрация на участници, снимки, папки за преса и др. протокол от събитието на CD/DVD: 30 участници x 25.00 € = 750.00 € и втората пресконференция включва: наем на зала за пресконференция, аудио оборудване и обяд: 30 участници x 40.00 € = 1 200.00 €, общо 1 950.00 €). Общата сума за двете заключителни пресконференции ще бъде 3 900.00 € - 7 627.00 лв. с вкл. ДДС.

**3. Дейност 3. „Електронни публикации”, включващи:**

Служителят по комуникацията ще подготви информационни материали като новини за официалните интернет страници на другите двама партньора по проекта - Община Велико Търново и Община Калараш, прессъобщения, които ще бъдат изпратени на местни, регионални и национални медии за публикуване, когато се е случило съществено събитие относно напредъка на проекта. Предвидени се минимум 30 съобщения да бъдат онлайн публикувани и да са свързани с изпълнението на проекта. Най-малко 20 ще бъдат на интернет страниците на Община Велико Търново и Община Калараш, а 10 публикации ще бъдат изплащани за национално и международно мнение за отразяване, което прави уебпортали 10 x 400 € = 4 000,00 €.

**Предвид изложеното общата стойност на тази дейност е в размер на 7 823.20 лв. с вкл. ДДС и**

**4. Дейност 4. „Публикации”, включващи:**

В изпълнение на дейността се предвиждат 20 публикации за местно, национално и международно отразяване на изпълнението на проекта в България и Румъния.

Служителят по комуникация от екипа на сдружението ще подготви информационни статии като новини за официалните вестници и съобщения за печата, които ще бъдат изпращани на местни, регионални и национални хартиени и електронни медии (не уебпортали) в България и Румъния за публикуване, когато е направена важна стъпка в напредъка на проекта/случило се е съществено събитие по време на реализацищта на проекта. Предвидено е да бъдат публикувани минимум 20 публикации, свързани с изпълнението на проекта. Най-малко 20 x 400 € = 8 000.00 €.

**Общата стойност на тази дейност е в размер на 15 646.40 лв. с вкл. ДДС.**

**II. Дейностите, необходими за изпълнение на предмета на поръчката**

**Следните дейности също така са включени с предмета на настоящата обществена поръчка:**

**1. Изготвяне на документациите за възлагане на обществените поръчки /включително технически спецификации и образци/ за всички обществени поръчки в рамките на проекта, съгласно ЗОП/ПМС 160 и подзаконовите нормативни актове, според начина за подготовката им преди 01.04.2020 г. или след тази дата.**

**2. Отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от страна на съответния възложител (Община Велико Търново или Сдружение „Бъдеще днес“), Агенцията за обществени поръчки (АОП) и/или от друг компетентен орган или лице.**

**3. Оказване на методическа помощ на Възложителя - Община Велико Търново в случай на обжалване на решение за откриване на процедура/решение за одобряване на изменение на документация от страна на заинтересовани лица, процесуално представителство пред КЗК, както и обжалване и/или защита пред касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция;**

**4. Изготвяне на разяснения във връзка с постъпили при съответния възложител искания за разяснения, относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка;**

**5. Оказване на методическа помощ на Възложителя - Община Велико Търново чрез представители, които да са членове на комисиите за разглеждане и оценка на офертите и**

**6. Оказване на методическа помощ при подготовка на възражение в случай на писмо за предложение за налагане на финансова корекция поради открито нарушение при подготовката и провеждането на дадена поръчка, съответно при подготовката на обжалване на решение за налагане на финансова корекция пред компетентния първоинстанционен съд, процесуално представителство пред този съд, както и обжалване и/или защита при касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция.**

Видът, броят и стойностите на процедурите, посочени по-горе са индикативни с оглед, че съфинансирането от страна на Община Велико Търново ще зависи от подготовката на инвестиционния проект във фаза технически проект, а това съфинансиране може да засегне както поръчката за СМР, така и тази за оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняването на строителен надзор, които е предвидено да се публикуват след подготовката, съгласдуването и одобрението на инвестиционния проект.

**III. Срок за изпълнение на дейностите в рамките на настоящата поръчка**

Срокът на действие на договора е до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не повече от 3 (три) години, считано от датата на неговото подписване, но при всички случаи до окончателното приключване на проекта.

Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е до 21 (двадесет и един) календарни дни, считано от датата на писмено възлагане и предаване на необходимите изходни данни и информация от Възложителя на Изпълнителя чрез електронна поща.

Срокът за изпълнение на останалите дейности, който е нормативно определен следва да бъде един ден преди нормативния срок, с цел преглед и приемане на изпълненото от Изпълнителя от страна на Възложителя (отговори на искания за разяснения; становища до КЗК и/или ВАС във връзка с подадени жалби; подготовка на жалба от името на Възложителя; подготовка на решение за изменение на документация; подготовка на протокол и/или друг документ при подпомагане провеждане на поръчките).

**IV. Организация на изпълнение на поръчката**

Възлагането на всяка една документация за разработване става, чрез Възлагателно писмо отправено от Възложителя до Изпълнителя, изпратено по електронна поща на Изпълнителя.

Във Възлагателното писмо и приложените към него документи трябва да се съдържа наименованието на процедурата, прогнозната й стойност, както и всички изходни данни и друга информация, необходими на Изпълнителя за подготовката на съответния вид процедура.

Забележка: Възложителят може да възлага едновременно не повече от 2 (два) броя документации.

Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е 21 календарни дни, считано от датата на писмено възлагане и предаване на необходимите изходни данни и информация от Възложителя.

Предаването на разработената документация се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като определя срок от 7 календарни дни за отстраняването на същите.

Останалите дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, се изпълняват в срокове съобразени със сроковете за извършване на конкретното действие от страна на Възложителя, определени в ЗОП, АПК/ГПК, ЗУСЕСИФ и/или друг нормативен документ.

**V. Място на изпълнение на дейностите по настоящия договор**

Община Велико Търново, офиса на сдружението-партньор, както и офиса/офисите на изпълнителя.

**Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

**ЧАСТ ІІ. Методика за определяне на комплексната оценка на офертИТЕ**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**“ и се определя чрез оптимално съотношение качество (ПКП)/цена.

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки.**

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**За целите на настоящата методика, всички неизвестни на когото и да било използвани понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: http://ibl.bas.bg/rbe/**

Показатели за оценяване:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛ**  *(обозначение и наименование)* | **Относително тегло** | **Максимално възможен брой точки** | **Символно обозначение**  *(точки по показателя)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** **Т1 - „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)** | 60 % (0,60) | 100 | **ПКП** |
| **2.** **Т2 – „Финансов показател” (ФП)** - предложена от участника цена за изпълнение на поръчката *(в лева без ДДС)* | 40 % (0,40) | 100 | **ФП** |

**I. Оценката по показател Т1 - „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)**

Т1 - ПКП = E1 + E2 + E3 + Е4 = 30 + 25 + 25 + 20 = 100 точки.

Оценява се предложения от участника екип за изпълнение на поръчката:

**Методиката за оценка се прилага по отношение на технически предложения, които отговарят на всички изисквания на Възложителя. За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът е необходимо да представи доказателства, че съответният ръководител/ключов експерт покрива съответното ниво на оценка:**

**- копие на договори и/или копие на референции/препоръки/удостоверения/пълномощни и/или друг еквивалентен документ, издадени от ползвателя на услугата/дейността/договора. Представените докумени следва по безспорен начин да удостоверяват специфичния опит на съответния експерт или да се представи референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ. В случай, че участникът предложи експерт(и), неотговарящ(и) на базовите изисквания (независимо дали едно или две от тях), уточнени спрямо всеки от експертите или за съответната позиция липсва предложение за експерт, то той ще бъде предложен за отстраняване.**

**Предвид изложеното по-горе техническото предложение е необходимо да е изготвено във формата, изискуема от настоящата документация за участие, да съдържа информация за всички експерти от екипа за изпълнение на поръчката, посочени в настоящата методика за оценка, които да отговарят на определените в методиката изисквания на Възложителя.**

Комисията поставя съответния брой точки при съобразяване с избраната от Възложителя скала на оценяване, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Експерт № 1 - адвокат** | адвокат – минимално/базово изискване за образование: висше образование по специалността „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област и наличие на сертификат/документ за преминато обучение по ЗОП в последните 6 месеца и опит в областта на подготовката и/или провеждането на обществени поръчки. **В случай, че предложеният експерт не отговаря на минималното изискване офертата се предлага за отстраняване.** | **Максимален брой - 30 точки** |
| **1. Специфичен опит:** | опит при процесуално представителство пред компетентния съд (първа инстанция и касационна инстанция или първа, втора и трета инстанции при триинстанционни производства, преди влизане в сила на ЗУСЕСИФ) във връзка с обжалване на решение за налагане на финансова корекция/отказ от верефикация и/или друго решение на административен орган (ИАА), свързано с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ |  |
|  | Опит в участието в минимум две дела (всяко преминало през съответните инстанции, до произнасяне с окончателен акт, който е в сила) | **8 точки** |
|  | Опит в участието в минимум три дела (всяко преминало през съответните инстанции, до произнасяне с окончателен акт, който е в сила) | **15 точки** |
| **2. Специфичен опит:** | опит при процесуално представителство пред КЗК и ВАС при обжалване на решение/действие и/или бездействие, свързано с обществена поръчка по ЗОП |  |
|  | Опит в участието в минимум две дела (всяко преминало през съответните инстанции, до произнасяне с окончателен акт, който е в сила) | **8 точки** |
|  | Опит в участието в минимум три дела (всяко преминало през съответните инстанции, до произнасяне с окончателен акт, който е в сила) | **15 точки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Експерт № 2 – правоспособен юрист** | Правоспособен юрист – минимално/базово изискване за образование: висше образование по специалността „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област. **В случай, че предложеният експерт не отговаря на минималното изискване офертата се предлага за отстраняване.** | **Максимален брой - 25 точки** |
| **Специфичен опит:** | Опит в изпълнението на дейност/услуга:  - свързана с изготвяне на документация за обществена/и поръчка/и и/или свързана с осъществяване на контрол за законосъобразност върху документация/и за обществена/и поръчка/и и/или върху проведена/и процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и/или свързана с участие в оценителна комисия за разглеждане и оценка на оферти във връзка с провеждане на обществена/и поръчка/и. |  |
|  | Опит в изпълнението на минимум една дейност. | **7 точки** |
|  | Опит в изпълнението на две дейности. | **15 точки** |
|  | Опит в изпълнението на три дейности. | **20 точки** |
|  | Опит в изпълнението на над три дейности. | **25 точки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Експерт № 3 – Инженер в областта на строителството** | Инженер в областта на строителството - минимално/базово изискване за образование: висше образование в областта на инженерните науки, свързани със строителство съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област и опит в областта на проектирането и/или упражняването на авторски надзор и/или упражняването на строителен надзор и/или на строителството. **В случай, че предложеният експерт не отговаря на минималното изискване офертата се предлага за отстраняване.** | **Максимален брой - 25 точки** |
| **Специфичен опит:** | Опит в изпълнението на дейност/услуга:  - свързана с изготвяне на част/и от документация (технически спецификации, методики за оценки, клаузи в проект на договор и/или друг подобен документ) за обществена/и поръчка/и и/или свързана с осъществяване на контрол за законосъобразност върху документация/и за обществена/и поръчка/и и/или върху проведена/и процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и/или свързана с участие в оценителна комисия за разглеждане и оценка на оферти във връзка с провеждане на обществена/и поръчка/и. |  |
|  | Опит в изпълнението на минимум една дейност. | **7 точки** |
|  | Опит в изпълнението на две дейности. | **15 точки** |
|  | Опит в изпълнението на три дейности. | **20 точки** |
|  | Опит в изпълнението на над три дейности. | **25 точки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Експерт № 4 – Комуникации/Информация и публичност/Връзки с обществеността** | Експерт Комуникации/Информация и публичност/Връзки с обществеността - минимално/базово изискване за образование: висше образование в областта на комуникациите и/или връзки с обществеността и/или предоставяне на информация и публичност и/или еквивалентна на посочените области (журналистика, филология и други) съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област и опит в областта на предоставяне на подобна дейност/услуга. **В случай, че предложеният експерт не отговаря на минималното изискване офертата се предлага за отстраняване.** | **Максимален брой - 20 точки** |
|  | Опит в изпълнението на дейност/услуга:  - свързана с изготвяне на част/и от документация (технически спецификации, методики за оценки, клаузи в проект на договор и/или друг подобен документ) за обществена/и поръчка/и и/или свързана с участие в оценителна комисия за разглеждане и оценка на оферти във връзка с провеждане на обществена/и поръчка/и. |  |
|  | Опит в изпълнението на минимум една дейност. | **7 точки** |
|  | Опит в изпълнението на две дейности. | **15 точки** |
|  | Опит в изпълнението на три или повече дейности. | **20 точки** |

**II. Оценката по показател Т2 „Финансов показател” (ФП)**

Т2 – Финансов показател е с максимален брой 100 т. и относително тегло в комплексната оценка – 40 %.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена в лева без включен ДДС по следната формула:

***Тц.i = (Cmin/Ci) х 100***, където,

* „100” е максималният брой точки по показателя;
* Cmin е най-ниската предложена цена в лева без ДДС от всички оферти, допуснати до оценка;
* Сi – цената предложена с i-тата оферта;
* Tц.i са точките, изчислени за Т2 за i-тата оферта.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като присъдените точки по отделните показатели се умножават по коефициента на относителната им тежест. След това всяка оферта получава комплексна оценка, изразена в точки по следната формула:

КО = Т1\*60 **%** + T2\*40 % където:

* Т1– присъдени точки по Т1 и
* Т2 – присъдени точки по Т2.

Максимален общ брой точки (КО), които участникът може да получи от заложените показатели е 100 т.

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната оценка не са цели числа, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател Т1 – ПКП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред.

**ЧАСТ ІІІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел І. Обща информация**

**1. Възложител** **на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Велико Търново - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП.

**2.** **Предмет** **на поръчката:**

Настоящата процедура по ЗОП – публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство.**

**3.** **Обект на настоящата обществена поръчка:**

„Предоставяне на услуги“ - по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

**4.** **Вид на процедурата:**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

**5.** **Правно основание за откриване на процедурата:**

чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, чл. 176 и чл. 178 - 181 ЗОП.

**6.** **Фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Необходимост от подготовката на всички документации, посочени в техническите спецификации от проекта, отнасящи се до двамата български партньора, както и от изпълнението на останалите свързани с това дейности по поръчките и предоставяне на процесуално представителство в случай че се наложи във връзка с подготовката на обществените поръчки и провеждането на процедурите за тяхното възлагане. Прогнозната стойност на обществената поръчка е над прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП, поради това, че възложителят е възлагал и ще възлага и други поръчки за сходни услуги и не са налице условия за провеждане на друга процедура.

**7. Общата прогнозна стойност** **на обществената поръчка е в размер на 114 088.33 лева без включен ДДС.**

**8.** **Място на изпълнение:**

Община Велико Търново, офиса на сдружението-партньор, както и офиса/офисите на изпълнителя.

**Раздел ІІ. Изисквания към участниците**

**А. Общи изисквания.**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.

\*\*\**„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен”* по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а). за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б). за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в). за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. Свързани лица **не могат да бъдат самостоятелни участници** в настоящата процедура.

\*\*\* "*Свързани лица"* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

* представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
* представена в опаковка с нарушена цялост;
* представена след изтичане на крайния срок за получаване;

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Забележка:* Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят и за това физическо лице.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Забележка:* Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предоставяне на услуги за подготовка на документации за обществени поръчки и процесуално представителство съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне, предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: Основанията по т. 10.12 се отнасят за:*

*1. лицата, които представляват участника;*

*2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по т. 10.12 се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*3. участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.*

Лицата по т. 10, съответно чл. 54, ал. 2 ЗОП са както следва:

**1).** при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**2).** при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**3).** при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**4).** при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;

**5).** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

**6).** при едноличен търговец - физическото лице-търговец;

**7).** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**8).** при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

**9).** при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

**10).** при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

**11).** в случаите по т. 1 - 7- и прокуристите, когато има такива;

**12).** за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. - 10.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок или на влизане в сила на съдебно или арбитражно решение или друг документ относно т. 10.11, с който се доказва наличието на това обстоятелство.

В случай на отстраняване по т. 10.1.-10.12. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. - 10.12., ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. - 10.12. чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и по т. 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на докладът и протоколите от работата на комисията (документи по чл. 106, ал. 1 ЗОП).

1. **Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители**.

12.1. **Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности относно конкретния случай за настоящата поръчка**.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности, посочва това в ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения като попълването на ЕЕДОП е достатъчно. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП, посочени по-горе.**

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, а именно ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**а/.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**б/.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подборпо отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

1. **Обединение**.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение **или от друг еквивалентен документ.**

Договорът/Споразумението/Документът за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението/документа за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/. срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната подръжка, свързана с изпълнението;

б/. не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант с изключение на застраховката, когато е избрана такава.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01..

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): **Гаранция по договор за подготовка на документации за поръчки, изпълнение на останалите, свързани с тях дейности и процесуално представителство**.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след срока на договора, който е до 3 години, но не и преди края на проекта**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователният договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

С договора е предвидена и **гаранция, която целия размер на авансовото плащане, когато такова е поискано от Изпълнителя под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 10 % от стойността на договора.**

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

**\*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до Община Велико Търново.**

**Изчисляване на срокове:**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

• когато срокът е посочен в дни или месеци, той изтича в края на работното време на последния ден на посочения период;

• когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности** **и доказателства за тях.**

1.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката.

**Под дейности сходни с тези, предмет на настоящата поръчка се разбират: дейности, свързани с подготовка на документация/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и/или свързани с осъществяване на контрол за законосъобразност върху документация/и за обществена/и поръчка/и и/или върху проведена/и процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и.**

**Възложителят не изисква и не се интересува от обема на изпълнените дейности - услуги.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1.1. се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП, отнасяща се за услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

**Доказване на посоченото изискване**

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2, предложение второ от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ч. 112 ЗОП**. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

1.2. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на дейности, свързани с възлагане на обществени поръчки .

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 1.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с подготовката на документациите за възлагането на предвидените обществени поръчки.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 1.2. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с подготовката на документациите за възлагането на предвидените обществени поръчки.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП, отнасяща се до сертификация за управление на качеството.

**Доказване на посоченото изискване**

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на дейности, свързани с подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП**. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**РАЗДЕЛ ІІІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. **Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.**

**РАЗДЕЛ ІV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите**

**І. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:**

**1. Техническо предложение, съдържащо:**

а). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*).;

б). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 6 *(в оригинал);*

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Техническото предложение'', се записва и във формат \*.doc.**

**2. Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата, като приложението към ценовото предложение, а именно попълненото от участниците КСС се поставя и на електронен носител.**

**Съдържанието на плика „Предлагани ценови параметри“ се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Ценовото предложение'', се записват и във формат \*.doc.**

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**ІІ. Към офертата участникътпредставя и следните документи:**

1. Заявление за участие - Приложение № 1 (в оригинал)
2. Опис на представените документи - Приложение № 2 (в оригинал);
3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Важно:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5. б „а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018 г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна според това указание на АОП:

**Достъп без регистрация до услугата „Единeн електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП)**

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяване на онлайн услугата „Единeн електронен документ за обществени поръчки“ (https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

Към настоящата документация са приложени два файла PDF и НML. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения „expd-request.xml“ файл и го съхранете на компютъра си;

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файлът, който е бил запаметен, формат „expd-request.xml“;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият \*рdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в рdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. **Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е само и единствено на електронен носител.**

**Указания за попълване на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците могат да използват въможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) *(в оригинал)* (ако е приложимо).

**Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване", раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**Специфични национални основания за изключване,**които следва да се декларират в **Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“ от Единния европейски документ за обществени поръчки  (ЕЕДОП)**:

1. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

**Б.** Участникът **(единствено и само той)**, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

1. За участника не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**Г.** За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Д.** Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. За от закона са следните:

1. (изм.-ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар ши многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, ши в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сша от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане ши влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, Ь 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.).

Участниците са длъжни да попълнят част ІV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част ІІ, раздел А и Б, част ІІІ, раздела А, Б, В и Г, както и част ІV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част ІІ и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част ІV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Образец 3 към настоящата процедура.

б). Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо);

в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г). Договор/Документ за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие),* когато е приложимо.

**4.** Когато за участника, подзипълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП **и към него се представят доказателства за тези мерки**.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 КТ.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116944) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116945) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Документите се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи (с изключение на електронния/електронните ЕЕДОП/ЕЕДОПИ) – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.**

**ІIІ. (1)** При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя, а именно:

**При изготвяне на „Техническото предложение”, участниците следва да предложат:**

1. Tехническо предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на настоящата документация. Участникът описва в свободен текст предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретното си предложение относно изчерпетелно идентифицираните от Възложителя в спецификациите дейности, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация, включващо:

**1.1.** **Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 1:**

В тази част от техническото предложение всеки участник задължително следва да представи предложението си относно подготовката и изпълнението на изчерпателно идентифицираните от Възложителя в техническите спецификации от настоящата документация. В тази част от офертата всеки участник задължително следва да представи предложението си относно осъществяването на вътрешен контрол във връзка с осигуряване на законосъобразност и качество при изпълнението на настоящата обществена поръчка. На последно място в тази част офертата следва да съдържа конкретното предложение на всеки участник относно осъществяването на комуникация с Възложителя и неговите представители във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

**1.2.** **Предложение относно организацията на работата - Приложение № 2:**

В тази част от техническото предложение всеки участник задължително следва да представи предложението си относно плана си за организация на работата (изпълнението на идентифицираните от Възложителя дейности) от страна на изискуемите според методиката за оценка четири експерта. В тази част всеки участник задължително следва да представи собствената си организационна способност като евентуален бъдещ изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно как предлага да организира в необходимата последователност изпълнението на идентифицираните от Възложителя дейности чрез изискуемите и предлагани четири експерта.

***Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които липсва предложение, посочено по-горе като част от първото и/или второто приложения и/или липсва част от него, според посочените по-горе изисквания на Възложителя за съдържанието на двете приложения - Приложение № 1 и Приложение № 1.***

**(2)** Отделните две приложения (**Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 1 и Предложение относно организацията на работата - Приложение № 2)** към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията по ал. 1 и предварително обявените условия за изпълнение на поръчката/изискванията, посочени в техническите спецификации. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, но съобразено с посочените по-горе изисквания за това, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация съгласно разписаните в настоящата документация изисквания.

**(3)** Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в ал. 1 и ал. 2, техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на възложителя в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие.

**(4)** При изготвянето на ценовото предложение участните следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в размер на обявената прогнозна стойност без ДДС. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от условия за изпълнение на поръчката.

Всички суми в ценово предложение следва да бъдат изписани и изчислени до втория знак след десетичната запетая.

**(5)** Участникът следва да предложи обща цена за изпълнение, която да включва цена за изпълнение на поръчката.

**(6)** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. **При констатиране технически грешки, включително и аритмитични такива участникът се отстранява от участие.**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6331. Интернет адрес: https://www.moew.government.bg/.

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика - Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>, София 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/8119 443 и ИА „ГИТ”.

**РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (\*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Велико Търново, Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Върху опаковката се посочват:

|  |
| --- |
| **ДО**  **Община Велико Търново,**  **адрес: гр. Велико Търново,**  **пл. „Майка България” № 2**  **деловодство**  **О Ф Е Р Т А**  **за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**  **наименованието на участника,**  **включително участниците в обединението (когато е приложимо),**  **адрес за кореспонденция, телефон и**  **по възможност – факс и електронен адрес** |

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел І, т. 1 и подраздел ІІ, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел І, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер …….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

**РАЗДЕЛ VІІ. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства сеотбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VІІI. Разяснения. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Велико Търново, Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;

2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;

3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;

4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;

2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;

3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;

4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

**РАЗДЕЛ ІX. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в **срок до 30.09.2020г.** от крайната дата за подаване на офертите, равни на **176 календарни дни.**

3. При необходимост Въложителят може да изисква от Участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на уастника.

**РАЗДЕЛ Х. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Комисията проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. **Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.**

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от други органи и лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност в настоящата документация и/или част от нея не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.**

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

5.участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 ЗОП, а именно: според ал. 9 – Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**РАЗДЕЛ ХІ. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите по реда, предвиден в чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

**В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.**

**РАЗДЕЛ ХІІ. Договор за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

І. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)** и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

ІІ. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**ІІІ. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:**

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

2. доказателство за изпълнената услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3. валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на дейности, свързани с възлагане на обществени поръчки *(заверено копие)*.

4. декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец (Приложение № 7 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари и Приложение № 8 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари).

**Важно! Тези декларации СЕ ПОПЪЛВАТ И ПОДАВАТ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ ОТ НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА ЕДИНСТВЕНО ОТ ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ!!!**

**В случаите преди сключване на договора възложителят няма право да изисква документи:**

**1. които вече са му били предоставени и са актуални;**

**2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;**

**3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.**

**Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.**

Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт І, ІІ и ІІІ.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт І, ІІ и ІІІ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

**РАЗДЕЛ XІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\**„Неподходяща оферта”* по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**РАЗДЕЛ ХiV. образци на документи**

***Приложение № 1***

***Образец!***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**Относно**: процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас поръчка.

Уведомяваме Ви, че представяме опис (списък) и останалите изискуеми документи.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Приложение № 2***

***Образец!***

**С П И С Ъ К Н А П Р Е Д С Т А В Е Н И Т Е Д О К У М Е Н Т И**

**Относно**: процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на документа** | | **Вид на документа (копие или оригинал) и брой** |
| **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** | | | |
|  | Договор/Документ за създаване на обединение (ако е приложимо). | |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представя се единствено на електронен носител. | |  |
|  | Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо). | |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо). | |  |
| **Оферта** | | | |
|  | Техническо предложение, което включва:  1. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4 и  2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 6. | |  |
|  | Ценовото предложение, съгласно Приложение № 5 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка. | |  |
| Наименование на участника | |
| Име и фамилия на представителя на участника | |
| Длъжност | |  | | |
| Подпис | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Приложение № 3***

***Образец!***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от ................................ (три имена).............................в качеството ми на ........................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на..................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление..................................... - участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам...................................................

...........................(попълва се наименованието на участника), желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път. Този път е: ............... .

2. Декларирам, че посоченият в т. 1 ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с който е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Приложение № 4***

***Образец!***

**ДО**

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от ..................................................................................................................................

(три имена).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше решение и обявление за възлагане чрез процедура – публично състезание за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. **Срок за изпълнение:**

Предлагаме срокът на действие на договора да е до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не повече от 3 (три) години, считано от датата на неговото подписване, но при всички случаи до окончателното приключване на проекта.

Срокът за разработване на всяка една конкретна документация да е до 21 (двадесет и един) календарни дни, считано от датата на писмено възлагане и предаване на необходимите изходни данни и информация от Възложителя на Изпълнителя чрез електронна поща.

Срокът за изпълнение на останалите дейности, който е нормативно определен ще бъде един ден преди нормативния срок, с цел преглед и приемане на изпълненото от Изпълнителя от страна на Възложителя (отговори на искания за разяснения; становища до КЗК и/или ВАС във връзка с подадени жалби; подготовка на жалба от името на Възложителя; подготовка на решение за изменение на документация; подготовка на протокол и/или друг документ при подпомагане провеждане на поръчките).

4.„Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя“ – ***Приложение № 1***.

5. „Предложение относно организацията на работата“ – ***Приложение № 2***.

**Предлаганите от нас експерти са както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция и две имена** | **Информация относно минималното базово изискване според методиката за оценка** | **Информация относно изискуемия опит и информация за изискуеми документи** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. **Декларираме, че:**

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и неговите представители и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

8. Срок на валидност на офертата – 6 месеца, равняващи се на 180 календарни дни.

9. Приемаме представения в настоящата документация проект на договор.

**Приложения:**

***- Приложение № 1 и***

***- Приложение № 2.***

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Приложение № 5***

***Образец!***

**ДО**

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ..................................................................................................................................

(три имена).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше решение и обявление чрез процедура – публично състезание за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка в размер на **…………. лв. без ДДС (сумата се посочва в цифри)** и **............. лв. с включен ДДС (сумата се посочва в цифри).**

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, възнаграждения за експертите, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **5 %** от приетата договорна стойност без ДДС под една от трите форми, предвидени в ЗОП.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, **ще искаме/няма да искаме** (\*изберете едната от двете възможности, а другата се изтрива) да получим авансово плащане **в размер на 10 % от стойността на** **договора. Запознати сме** също така, че при поискване на аванс трябва да предоставим гаранция, която да обезпечи цялата стойност от размера на авансово предоставените ни средства под една от трите форми, предвидени в ЗОП. Запознати сме, че гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Приложение № 6***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ....................................................................................................

(три имена).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предмета на настоящата поръчка за предоставяне на услуги.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№ [*попълва се номер, определен от Възложителя*]**

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в гр. Велико Търново, между:

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634 представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината и Главен счетоводител Община Велико Търново, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Подготовка на документации за възлагане на всички обществени поръчки, предвидени за водещия партньор и за другия български партньр по проект "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', както и предоставяне на съпътстващите дейности, вкл. процесуално представителство**,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги съобразно обхвата им, определен чрез Техническите спецификации:

1. Изготвяне на документациите за възлагане на обществените поръчки /включително технически спецификации и образци/ за всички обществени поръчки в рамките на проекта, съгласно ЗОП/ПМС 160 и подзаконовите нормативни актове, според начина за подготовката им преди 01.04.2020 г. или след тази дата.

2. Отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от страна на съответния възложител (Община Велико Търново или Сдружение „Бъдеще днес“), Агенцията за обществени поръчки (АОП) и/или от друг компетентен орган или лице.

3. Оказване на методическа помощ на Възложителя - Община Велико Търново в случай на обжалване на решение за откриване на процедура/решение за одобряване на изменение на документация от страна на заинтересовани лица пред КЗК, съответно ВАС;

4. Изготвяне на разяснения във връзка с постъпили при съответния възложител искания за разяснения, относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка;

5. Оказване на методическа помощ на Възложителя - Община Велико Търново чрез представители, които да са членове на комисиите за разглеждане и оценка на офертите и

6. Оказване на методическа помощ при подготовка на възражение в случай на писмо за предложение за налагане на финансова корекция поради открито нарушение при подготовката и провеждането на дадена поръчка, съответно при подготовката на обжалване на решение за налагане на финансова корекция пред компетентния първоинстанционен съд, процесуално представителство пред този съд, както и обжалване и/или защита при касационната инстанция, включително процесуално представителство и пред тази окончателна съдебна инстанция, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Финансирането на настоящия договор е по проект: "Better connected secondary and tertiary nodes to TEN-T core and comprehensive network through joint CBC measures'', който се осъществява с финансовата подкрепа, предоставена по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014 – 2020 г. и със средства, осигурени от Община Велико Търново.

[**Чл. [3].** В срок до 3 (*три)* дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)[[1]](#footnote-1).

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.** (1) Срокът на действие на настоящия договор е до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не повече от 3 (три) години, считано от датата на неговото подписване, но при всички случаи до окончателното приключване на проекта. Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е до 21 (двадесет и един) календарни дни, считано от датата на писмено възлагане и предаване на необходимите изходни данни и информация от Възложителя на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на останалите дейности, който е нормативно определен е един ден преди нормативния срок, с цел преглед и приемане на изпълненото от Изпълнителя от страна на Възложителя (отговори на искания за разяснения; становища до КЗК и/или ВАС във връзка с подадени жалби; подготовка на жалба от името на Възложителя; подготовка на решение за изменение на документация; подготовка на протокол и/или друг документ при подпомагане провеждане на поръчките, процесуално представителство).

(2) В случай, че бъде удължен срокът на АДБФП, то срокът за изпълнение на настоящия договор ако се налага може да бъде удължен със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, финансиран чрез Програмата, за което страните подписват допълнително споразумение.

**Чл. 6.** Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора е Община Велико Търново, офиса на сдружението-партньор, както и офиса/офисите на изпълнителя.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8.** **(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[……… (…………………………)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [……… (…………)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързани с изпълнението на Услугите и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 10 % (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора и предоставяне на Гаранция за авансово предоставени средства за целия размер на предоставения аванс по реда на Договора. Авансовото плащане се възстановява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез удръжки от междинните плащания в размер на 50 % (петдесет на сто) от тях до пълното му възстановяване;

(б) междинни плащания в общ размер до 80 % (осемдесет на сто) от Цената чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кратки междинни отчети (доклади) – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период, като за всяко възлагане на дейност и/или група от дейности следва да се направи междинен отчет;

(в) окончателно плащане в размер на разликата между извършените плащания и Цената на договора.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 (а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. картък отчет (доклад) за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 (а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума/част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[……… (…………………………)] лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

**Гаранция за авансово предоставени средства**

**Чл. 23. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава цялата стойност на авансово предоставените средства в размер на [……… (…………………………)] (*посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане*)] лева, както е предвидено в чл. 9 (а) от Договора („**Гаранция за авансово предоставени средства**“).

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 15 – 17.

**(3)** Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 25.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документациите, другите материали и продукти, част от предмета на настоящия договор, подробно посочени в техническите спецификации и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган и/или лице е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, както и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи при необходимост, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато се отстрани причината възложителят прави плащането към подизпълнителя срещу фактура и документи, доказващи, че няма пречка за извършване на плащането.

10. Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

11. Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация с цел постигане на описаните там очаквани резултати;

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на настоящия договор и за мерките, предприети за тяхното решаване;

13. Да подготви изискуемите според разписаното в настоящия договор отчети;

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно изпълнението на настоящия договор;

15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението и/или управлението на този договор и за мерките, предприети за тяхното решаване;

16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

17. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта, по който се изпълнява и настоящият договор;

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съ-финансира от ЕС. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение ІІ от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Програмата в своите отчети, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програмата навсякъде, където е уместно;

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на органа на Програмата, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г.;

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява копие от всички документи (оригинали от съставяните или предоставяни от други изпълнители документи се съхраняват и предоставят за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програмата;

- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни административни и следствени производства.

23. Да съблюдава указанията/правилата за изпълнение на административни договори за безвъзмездна финансова помощ по Програмата, както и условията от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП), вкл. приложенията към нея, както и:

- Да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за възникнали нередности;

- Да спазва изискванията на Правото на ЕС и националното законодателство;

- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;

- Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването й по Проекта;

24. Всеки от експертите, ангажиран с изпълнението на настоящия договор, подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, (ОВ, L 298 от 26 октомври 2012 г.) (Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012). Декларацията съдържа минимума от обстоятелства, посочени във формата на приложението към Практическото ръководство за ръководители на Европейската служба за борба с измамите “Установяване на конфликт на интереси в процедури за обществени поръчки за структурни действия“.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/документации/разработки/материали/становища/жалби/писмени бележки/отговори/възражения и други подобни, включени в предмета на поръчката или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от посочените по-горе документи, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме някои от посочените по-горе документи, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

(а). писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;

(б). представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (според изискванията на Техническата спецификация);

(в). да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите, когато работите, документите и/или услугите отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта;

8. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персоналът, който ще осъществява дейностите от предмета на настоящия договор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до документи и до информация, необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 30.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки от отчетите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“). Допуска се приемането/предаването да се извършва и чрез подписване на документите с електронен подпис.

**Чл. 31. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/документите/документ в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 21 (*двадесет и един*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 32.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на съответния период.

**Чл. 33.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 34.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 36.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора и цялостно изпълнение на възлаганите дейности;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 38.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 39.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение, когато това е приложимо.

**Чл. 40.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 43. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 45. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 46.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 47. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 48.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 49.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 50. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 51.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 52.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново,

Тел.: + ...................

Факс: …………………………………………

e-mail: .......

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[2]](#footnote-2)

**Чл. 54. (1)** Този Договор се сключва на български.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 55.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право или правото на ЕС.

Разрешаване на спорове

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 57.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 58.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Гаранция за авансово предоставени средства и

Приложение № 6 – Списък на експертите, отговорни за изпълнението на предмета на поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***Приложение № 7***

***Образец***

***ДЕКЛАРАЦИЯ***

**по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**

*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*

Долуподписаният/ата: .....................................................................................................................

.....................................................................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....................................................................................................,

постоянен адрес: .............................................................................................................................,

гражданство/а: .................................................................................................................................,

документ за самоличност /вид и номер/: .....................................................................................,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет: **..................**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

 Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория ):

 държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

 членове на парламенти или на други законодателни органи;

 членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

 членове на сметна палата;

 членове на управителни органи на централни банки;

 посланици и управляващи дипломатически мисии;

 висши офицери от въоръжените сили;

 членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;

 кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

 членове на управителните органи на политически партии;

 ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

 През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): ..........................................................................................

 През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

 Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

 съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

 физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

 През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.................................................................................

 През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:..........................................................................................................

/ако е приложимо/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................

***Приложение № 8***

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. …………………………………………………………………………………

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ……………………………..................,

дата на раждане: ..……………………………............................,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес: …………………………………………………………,

или адрес: ………………………................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

[ ] законен представител

[ ] пълномощник

на ........................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ..................................................................., вписано в регистъра при ..............................................,

определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **..............**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**І.** Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ………………………………………………………………………………...

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….,. дата на раждане ………………..,

гражданство/а: ……………………………..…………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………………………………………………....………………,

постоянен адрес: ……………………….……………………………….,

или адрес: ……………………………….......................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

[ ] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....................................................…………………………………………………;

 [ ] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]  лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]  (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

[ ]  лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]  лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 [ ] друго (посочва се)…………………………………………….

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………………………………………………

2. …………......…………………………………………………………………

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………..,

гражданство/а: ……………………………………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………...……………………

постоянен адрес: ………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,...................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

[ ]  лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]  лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........................................…………………………………………………………;

 [ ] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]  лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ]   (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

 [ ] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[ ] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 [ ] друго (посочва се) …………………………………………….

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………..............................................

**ІІ.** Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

**А.** Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

………………….…………………………………………………………………,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: …………………………………………………………………….,

*(държава, град, община)*

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ……………………………..…………………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....………….., дата на раждане: ……………..,

гражданство/а: …………………………..………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………...………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: .………………..,

гражданство/а: ………………………………………………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ……...…………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………...,

или адрес: ………………………………..,...................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ……………………………………….

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

**Б.** Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

……………………………………………………………………………………..,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ………………………………………………………………….,

*(държава, град, община)*

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ………………..........…………………………,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: …………….,

гражданство/а: ………………………………………………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………………….....…….....,

постоянен адрес: ……………………………………..………………,

или адрес: ……………………………….....................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. …………………………………………………………………………………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….. , дата на раждане: ……………….,

гражданство/а: …………………………………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …...……………………………………………………………,

постоянен адрес: ………………………………………………………,

или адрес: ………………………………......................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: …………………………………….

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

**III.** Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

……………………………………………………………………………………..,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………....,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес на територията на Република България:

……………………………………………………......…………………………..

**ІV.** Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ………………………………………………………………………………....

2. …………………………………………………………………………………

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

ДАТА: ...............                                        ДЕКЛАРАТОР:  ........................

*(име и подпис)*

***Указания:***

*С маркиране с„Х“ в поле [ ] се декларират приложимите обстоятелства.*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:*

*„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“*

1. Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-2)