

BG-Велико Търново**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризм Велико Търново – 18.04.2013 г. - 20.04.2013 г.”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

79950000, 79952000, 79952100

Описание:

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

Услуги, свързани с организирането на събития

Услуги по организиране на културни събития

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Видове услуги, които следва да се извършат във връзка с изпълнението на предмета на поръчката: Подготовка, организиране и провеждане на дискуссионната програма на МТИ „Културен туризм” Техническо осигуряване на програмата на МТИ „Културен туризм” Организиране на съпътстващи прояви в рамките на МТИ „Културен туризм”: демонстрации и анимации, културна програма за участници и гости на изложението Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, популяризиране на артистична проява от община В.Търново Организиране и провеждане на първото издание на Националния конкурс „Чети и пътувай” Осигуряване на награди за отличените участници Подготовка и провеждане на специализиран журналистически тур за отразяване и популяризиране на МТИ „Културен туризм” Организиране и провеждане на пресконференция за средствата за масова информация (наем зала, кетъринг, табелки, пресматериали, ПР услуги;) Проектиране и изработка на печатни рекламни материали: папки, програми, баджове, информационни материали, флайери Предоставяне на специализирани услуги за журналисти: пресинформации, осигуряване на интервюта, технически възможности за обработка и разпространяване на журналистически материали, експертна подкрепа Логистика и осигуряване на човешки ресурси: хостеси, сътрудници, хамали, технически специализиран екип за експозиционните помещения, охрана, поддържане на хигиена Декорация, озеленяване, цветни декорации

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка избраният за Изпълнител е длъжен да извърши следните дейности: Подготовка, организиране и провеждане на дискуссионната програма на МТИ „Културен туризъм” (селекция, програмиране, координация на презентаторите, съгласуване и кореспонденция, подбор на модератори, хонорари модератори, логистика;) - 18, 19 и 20.04.2013 г. Техническо осигуряване на програмата на МТИ „Културен туризъм”: Официално откриване: изграждане на сценична площадка / демонтаж, наем на съоръжения, декорация, технически екипи; Дискуссионна програма – 18, 19 и 20.04.2013 г.: декорация на залата, мултимедия, технически екип; Церемония по официално закриване – технически екип; Организиране на съпътстващи прояви в рамките на МТИ „Културен туризъм”: демонстрации и анимации, културна програма за участници и гости на изложението; Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, популяризиране на артистична проява от община В.Търново; Организиране и провеждане на първото издание на Националния конкурс „Чети и пътувай”: Изработване на интернет-сайт на инициативата; Изработване на логотип и запазен знак; Разработване на статут и регламент, разпространяване на информация; Набиране на кандидатури в различните категории; Селекция, жури, награден фонд; Осигуряване на награди за отличените участници: Чуждестранни участници и гости на Община Велико Търново; Отличени участници в МТИ „Културен туризъм”; Специална награда за личност, с принос за развитието на туризма; Подготовка и провеждане на специализиран журналистически тур за отразяване и популяризиране на МТИ „Културен туризъм”; Организиране и провеждане на пресконференция за средствата за масова информация (наем зала, кетъринг, табелки, пресматериали, ПР услуги;) Проектиране и изработка на печатни рекламни материали: папки, програми, баджове, информационни материали, флайери; Предоставяне на специализирани услуги за журналисти: пресинформации, осигуряване на интервюта, технически възможности за обработка и разпространяване на журналистически материали, експертна подкрепа; Логистика и осигуряване на човешки ресурси: хостеси, сътрудници, хамали, технически специализиран екип за експозиционните помещения, охрана, поддържане на хигиена; Декорация, озеленяване, цветни декорации. При изпълнението на обществената поръчка да се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката. Участниците да представят в т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател "Ц" конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, с посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализация на работите. В т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател "Ц" участниците представят информация относно: - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с предложения от него списък - начин на изпълнение на услугата. Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата. - кратка анотация за

дейността на участника. Участникът трябва да удостовери опит в организиране на международни изложения - минимум 3 /три/ броя.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника – определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход /най-ниска обща цена за изпълнението на всички дейности, включени в обхвата на поръчката/. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) – познаване и идентифициране на ключовите моменти – подход/метод за изпълнение на договора и постигане на заложените показатели, в това число убедителност и потенциален ефект на предложената концепция, познаване и идентифициране на ключовите моменти, както и описание на структурата за мениджмънт на проекта и вътрешните за екипа взаимодействия, както и описание на външните такива с представители на Община Велико Търново – всеки участник следва да разпише всеобхватно подхода, който е избрал и който ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

17/04/2013 12:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател „Ц“, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за организиране на изпълнението; 6. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Списъкът следва да е придружен с професионална автобиография и документи за образование и професионална квалификация на лицата. 7. Списък на основните договори за извършени сходни на предмета на договора услуги /организиране и провеждане на международни туристически изложения с културна насоченост/, изпълнени през последните три години /2010, 2011 и 2012 г./. Минимални изисквания към т.7: Участниците трябва да имат изпълнени поне 1 /един / сходен на предмета договор /организиране и провеждане на международни туристически изложения с културна насоченост/, изпълнени през последните три години /2010, 2011 и 2012 г./. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за дейностите по договора, включващо отделните възнаграждения за дейностите по договора, съгласно Образец№ 3 „Предлагана цена”. - Аванс /при необходимост от такъв/ - Срок за плащане на аванса - Срок за окончателно плащане след одобряване на фактурата; - Начин на плащане: по банков път,

с платежно нареждане в български лева; Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

16/04/2013