

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЕЛТТЕД СЕКЮРИТИ ЕООД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРЕДМЕТ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ОХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - "ОХРАНА СЪС СИГНАЛНО - ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО";

ДОГОВОР

На основание чл. 183 от ЗОП

Днес, 07.03.....2020г. в гр. Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО – с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, ЕИК 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Община Велико Търново, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ВЕЛТТЕД СЕКЮРИТИ“ ЕООД с ЕИК 104618582, адрес: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Мармарлийска“ №41, тел. 0887388750, e-mail: velttted@abv.bg, представлявано от Милен Грозев, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на охрана за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново",

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

1. охрана на имуществото на физически или юридически лица;
наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Обектите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да охранява са изчерпателно посочени в списък неразделна част от този договор. Обект е помещение в сградата и/или територия в сградата обособена от ясно и точно дефинирани граници с регламентирани места и начин за достъп. Точка е конкретното място, на което е монтирана СОТ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да добавя и премахва обекти от списъка, като това става чрез Възлагателно писмо.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 2 (две) години, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. (1) Мястото на изпълнение на Договора са съответните обекти, собственост на община Велико Търново.

(2) Конкретните обекти на изпълнение които се съдържат в списъка по чл. 1, ал. 2, ще бъдат окончателно определени с констативен протокол подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя към датата на сключване на договора. В протоколите ще бъдат точно локализираните обектите в чл.1, ал.2 изр. второ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 132584.17 (сто тридесет и две хиляди петстотин осемдесет и четири лв. и 17 ст.) лева без ДДС и 159101.00 (сто петдесет и девет хиляди сто и един лв. и 00 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени/стойности за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Стойността на техническите средства и оборудване, които ще бъдат монтирани в обектите за охрана и стойността на еднократно изпълняваните дейности по монтирането, тестването и въвеждането им в експлоатация, не се заплаща от Възложителя.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

Сумите по Чл. 6 – на равни месечни вноски, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.16 от Договора за приемане на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната задача, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната задача, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответната задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) Фактурата следва да съдържа съответните данни за обекта, посочени в Приложение № 4 – неразделна част от този договор.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: '

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*Ако е приложимо*)

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите, както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне охрана със сигнално охранителна техника (при възлагане на нови обекти) до 2 (два) часа от възлагане на съответната задача чрез възлагателно писмо.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява технически повреди по системата за срок до 1 (един) час, считано от уведомяването за настъпилата повреда по реда на този договор.

12. проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;

13. оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;

14. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите веднъж годишно;

15. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;

16. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

- (а) особеностите на охраняваните обекти;
- (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- (в) данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обектите;
- (г) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- (д) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
- (е) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
- (ж) списък и график за работа на охранителите;

17. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация в това число пожари, природни бедствия и пр.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да монтира и въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника („СОТ“) с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти, като използва свои квалифицирани служители;
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охраняваните обекти посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника;
23. При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проверка и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
24. В случай на посегателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обектите до пристигане на отговорно длъжностно лице;
25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми до 15 минути от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнения за престъпна дейност и/или пожар в обектите;
26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обектите;
27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изработеното от него или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от задачите, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
5. да не приеме някои от задачите, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка отделна задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;
7. да запази в тайна условията и начина на охрана на обектите.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да запази монтираната в обектите СОТ и да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обектите, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охраняваните обекти;
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да включва и изключва обектите от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин;
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охраняваните обекти по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал;
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 7 (седем) дни предварително при преустройство, промяна или ремонт на охраняваните обекти;
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обектите със СОТ (прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.);
13. В случай, че върху обектите е извършено противоправно посегателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изработеното в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 18 – 22 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната задача за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 40% (четиридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от три дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 31. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 32. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: пл. Майка България №2

Тел.: 062/619416

Факс: 062/619231

e-mail: mor_vt@abv.bg

Лице за контакт: инж. Веселин Станчев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Мармарлийска“ №41

Тел.: 0887388750

e-mail: velttted@abv.bg

Лице за контакт: Светослав Йовчев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 36. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в гр. Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 39. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък с данни за фактура;
- Приложение № 5 – Списък на обектите;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова

Директор на ОП

Веселин Станчев

Главен експерт в Звено Сигурност и Отбранително-Мобилизационна Подготовка

Изготвил:

Явор Иванов – юриконсулт в дирекция ОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на охрана за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново".

Наименование на участника: ЕИК	ВЕЛТТЕД ЕООД 104618582	СЕКЮРИТИ
Седалище: – пощенски код, населено място: – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	5000 Велико Търново Ул.Мармарлийска 41	
Адрес за кореспонденция: – пощенски код, населено място: – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: Телефон: Факс: E-mail адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:	5000 Велико Търново Ул.Мармарлийска 41 0887388750; 062/620700 062/623973 velttted@abv.bg	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Милен ЕГН л.к. №	Грозев

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново".

4. Декларираме, че ще изпълняваме поръчката в съответствие с техническите спецификации и с грижата на добър търговец.

6. Прилагам заверено копие на пълномощно на лицето:

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:

(Забележка: Попълва секогато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника)

7. Прилагам следните изискани мостри:

(Забележка: попълва се само ако са изискани мостри)

8. Декларираме, че разполагаме с необходимият персонал и техника за качественото и срочно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и че сме в състояние да

изпълним всяко едно предложение, направено в настоящата оферта.

9. Декларираме, че не сме свързани лица с други участници в процедурата.

Забележка: Участникът декларира горните обстоятелства с подписване на настоящото Техническо предложение и не е необходимо да се прилагат отделни декларации за същото.

Срокът за започване на дейността по охрана със сигнално-охранителна техника считано от деня на получаването на възлагателно писмо в часове: (срокът започва да тече от деня след получаване на възлагателното писмо и срокът за изпълнение следва да е съобразен с работното време на възложителя от 8:30 до 17:00 часа) **2 (два) часа.**

Предлагаме срок отстраняване на технически повреди по системата до **1 (един) час**, считано от уведомяването по някой от способите в проекта на договор.

Задължаваме се да изпълняваме услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация към документацията за участие.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

Заявяваме, че се ангажираме да изпълняваме обществената поръчка за целия срок на договора.

ДАТА: 31.01.2020 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(Милен Грозев, Управител)



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **Осигуряване на охрана за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново"

Долуподписаният **Милен Грозев,**

с ЕГН _____, лична карта № _____ издадена на _____ от МВР –

в качеството ми на Управител на „ВЕЛТТЕД СЕКЮРИТИ“ ЕООД,
с ЕИК 104618582, актуален телефон: 0887388750; 062/620700
факс: 062/623973; електронна поща velttted@abv.bg
Регистрация по ЗДДС: BG104618582

Банкова сметка за разплащане, в случай че участникът е избран за изпълнител;

*Банка:
IBAN |
BIC*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново“.

Цена за точка в обекти на Община Велико Търново и нейните структури:

1. Цена за една точка, охрана със сигнално охранителна техника: **28.00 (двадесет и осем)** лева без ДДС;
2. Цена за една точка, паник бутон: **5.00 (пет)** лева без ДДС;

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис и печат:

Дата 31.01.2020 г.

Име и фамилия **Милен Грозев**

Длъжност **Управител**

Наименование на участника „ВЕЛТТЕД СЕКЮРИТИ“ ЕООД



СПИСЪК

На обектите на Община Велико Търново, охранявани със сигнално-охранителна техника (СОТ)

№	ОБЕКТ
1	ОП „Зелени системи”
1.1	Парк ”Марно поле” – база ОП ”Зелени системи” (бизнес контейнер)
1.2	Ул. ”Мальовица” (склад) ОП ”Зелени системи”
1.3	Ул. ”Опълченска” №77 база отдел ”Чистота”
1.4	Ул. ”Опълченска” №77 – склад (бившето комунално) отдел „Чистота”
1.5	Склад в база на отдел Чистота, ул.Опълченска 77 В.Търново
1.6	База парк Марно поле – възлагателно писмо 300-5549-6/11.10.2018
1.7	База парк Марно поле – възлагателно писмо 300-5549-6/11.10.2018
1.8	База на ул.Опълченска № 77 – възлагателно писмо 300-5549-6/11.10.2018
1.9	База на ул.Опълченска № 77 – възлагателно писмо 300-5549-6/11.10.2018
2	Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка”
2.1	Апартаменти на ул. ”Пиколо” № 29 – гр.В.Търново
2.2	Помещения в сградата на бившето училище в с.Присово
3	Отдел „Местни данъци и такси”
3.1	Директор
3.2	Изнесен център МОЛ В.Търново
3.3	Обработка
3.4	Сървър
3.5	Стая за инвалиди
3.6	Каса
3.7	Юристи
3.8	Архив
4	Дирекция „Административно обслужване”
4.1	Каса Община Велико Търново, стая 413
4.2	Център за услуги и информация на граждани, Община Велико Търново
4.3	Община Велико Търново – архив зад Ритуална зала – партер
4.4	Община Велико Търново – зала „Актосъставяне”, архив ТСУ, стълбище
4.5	Административна сграда Община В.Търново – III етаж
4.6	Северен вход – решетъчна врата, II етаж, сграда Община В.Търново
5	Отдел „ООС”
5.1	Склад Пестициди, база „Инвестстрой – 92” ЕООД, гр.В.Търново
6	Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”
6.1	ОУ „Димитър Благоев” – ул. „Христо Смирненски” № 1А
6.1.1	Канцелария ст.404
6.1.2	Компютърен к-т ст.313
6.1.3	Компютърен к-т ст.411
6.1.4	Стая 201 – втори етаж, кабинет „Креативни мислители”

6.2	ОУ „Петко Р. Славейков” – ул. „Освобождение” № 29
6.2.1	Канцелария/комп.к-т №21
6.2.2	Стая хигиенистки
6.3	ОУ „Св.Патриарх Евтимий” – ул. „Мармарлийска” № 13
6.3.1	Дирекция/канцелария
6.3.2	Компютърен к-т ст.410
6.3.3	Счетоводство
6.3.4	Комп.к-т Iетаж
6.4	ОУ „Христо Ботев” – ул. „Михаил Кефалов” № 2
6.4.1	Канцелария
6.4.2	Компютърен кабинет
6.5	ОУ „Христо Смирненски” с. Самоводене
6.6	ОУ „Христо Ботев” с. Ресен
6.6.1	Директор
6.6.2	Учителска стая
6.7	ОУ „Св.Иван Рилски” с. Балван
6.7.1	Канцелария
6.7.2	Компютърен кабинет
6.8	СОУ „Емилиян Станев” – ул. „М. Габровска” № 1
6.8.1	Счетоводство-каса
6.8.2	Техн.к-т 102/звукозап.студио
6.8.3	Компютърен к-т №109
6.8.4	Комп.к-т ст.107/108 + ст.49
6.8.5	Комп.к-т графика 15 МУЦ
6.8.6	Кабинет биология
6.8.7	Кабинет 321
6.8.8	Кабинет роботика 232
6.9	СОУ „Владимир Комаров” – ул. „Бяла Бона” № 9
6.9.1	К-я 209/211; комп.к-т 308, 309, 310
6.9.2	Стол към СУ „Вл.Комаров”*
6.10	ПМГ „Васил Друмев” – ул. „Вела Благоева” № 10
6.10.1	Дирекция/учителска стая
6.10.2	Канцелария/счетоводство
6.10.3	Комп.кабинет зала 13
6.10.4	Компютърен кабинет 15
6.10.5	Интерактивен к-т зала 31
6.11	ПЕГ „Проф.д-р А. Златаров” – ул. „Славянска” № 2
6.11.1	Канцеларии (6 бр.)
6.11.2	Компютърни к-ти (3 бр.)
6.11.3	Котелно
6.12	ХГ „Св.св. Кирил и Методий” – ул. „М. Кефалов” № 2
6.12.1	Директор, пом.директор
6.12.2	Компютърен кабинет
6.12.3	Канцелария
6.12.4	Библиотека
6.13	ЦПЛР-ОДК стая 213 гр. Велико Търново
6.14	Общински плувен басейн – обект + паник бутон
6.15	Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” – стая 209 – Община

	Велико Търново
6.16	ДГ „Слънце” – ул. „Любен Каравелов” № 47
6.17	ДГ „Слънце” – ул. „Любен Каравелов” № 47 - Пристройка към градината
6.18	ДГ „Евг. Кисимова” – ул. „Освобождение” № 31
6.19	ДГ „Соня” – ул. „Момина Крепост” № 9
6.20	ДГ „Соня” – ул. „Момина Крепост” № 9 - Нова част
6.21	ДГ „Здравец” – ул. „Стара планина” № 22
6.22	ДГ „Първи юни” – ул. „Филип Тотю” № 5
6.23	ДГ „Рада Войвода” – ул. „Рада Войвода” № 11
6.24	ДГ „Райна Княгиня” – ул. „М.Габровска” № 3
6.25	ДГ „Иванка Ботева” – ул. „М. Габровска” № 7
6.26	ДГ „Ивайло” – ул. „Вежен” № 1
6.27	ДГ „Слънчев дом” 2 – ул. „Слънце” № 13
6.28	ДГ „Слънчев дом” 1 – ул. „Слънце” № 6
6.29	ДГ „Ален мак” – ул. „Стефан Мокрев” № 5
6.30	ДГ „Св.св. Кирил и Методий” – ул. „Димитър Найденов” № 24
6.31	ДГ „Пролет” – ул. „Иван Вазов” № 5
6.32	ДГ Пламъче гр. Дебелец
6.33	ДГ Пламъче гр. Дебелец – котелно помещение
6.34	ДГ с. Водолей
6.35	ДГ с. Шемшево
6.36	ДГ с. Присово
6.37	ДГ „Вяра,Надежда” с. Ресен
6.38	ДГ „Вяра,Надежда” с. Ресен - вход
6.39	ДГ гр. Килифарево
7	Център за социални услуги
7.1	Център за социални услуги - Община Велико Търново,пл.”Майка България” №2 стая 207
7.2	Дом за стари хора „В.Ботева”, гр.В.Търново, ул.”Ил.Драгостинов” №3
7.3	Дом за възрастни хора с умствена изостаналост, с.Церова кория, ул.”Първа” №2 - каса
7.4	Кризисен център за деца с.Балван –кухненски блок
7.5	Кризисен център за деца с.Балван –скл.помещения
7.6	Детска ясла „Пролет”, гр. В.Търново, ул. „М.Габровска” № 5
7.7	Детска ясла „Мечо Пух-3”, гр. В.Търново, ул. „В.Пискова” № 21
7.8	Детска ясла „Щастливо детство”, гр. В.Търново, ул. „Освобождение” № 73 А
7.9	Детска ясла „Щастливо детство”, гр. В.Търново, ул. „Освобождение” № 73 А – кухня +ПБ
7.10	Детска ясла „Слънце”, гр. В.Търново, ул. „Мизия” № 1
7.11	Детска ясла „Зорница”, гр. Дебелец, ул. „П.Мазнев” № 2
7.12	Защитено жилище, гр.Дебелец, ул. „Ал.Стамболийски” №1
7.13	Център за настаняване от семеен тип, гр.В.Търново, ул. „Н.Габровски” №49 +ПБ
7.14	Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни, гр. В.Търново, ул.”Бойчо Войвода” №1
7.15	Център за социална рехабилитация и интеграция на лица с психични разстройства, гр. В.Търново, ул.”Бузлуджа” №1
7.16	Дневен център за деца с увреждания, гр. В.Търново,ул.”Г.Измирлиев” №2 +ПБ

7.17	Домашен социален патронаж, гр. Дебелец, ул. "Ст.Караджа" №25
7.18	Домашен социален патронаж, филиал с. Ново село
7.19	Домашен социален патронаж, филиал с. Балван
7.20	Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, кв. „Чолаковци”
7.21	Център за работа с деца и младежи, с. Церова кория
7.22	Център за работа с деца и младежи, с. Самоводене
7.23	Център за работа с деца и младежи, с. Къпиново
7.24	Център за работа с деца и младежи, с. Хотница
7.25	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица В.Търново,ул.Н.Габровски 49
7.26	Клуб на пенсионера и инвалида с.Арбанаси
7.27	Център за работа с деца и младежи с.Арбанаси
8	Дирекция „Култура и туризъм”
8.1	Худ.галерия – парк „Асеневци” 1
8.2	Худ.галерия – парк „Асеневци” 2
8.3	Фондохранилище – училище”Хр.Ботев”
8.4	Пристройка училище”Хр.Ботев” - Склад за скулптура
8.5	РНБ”П.Р.Славейков” - ул.”Ив.Ботева 2
8.6	Детски отдел - ул.”С.Велики” 7
8.7	Фондохранилище - ул.”С.Велики” 7
8.8	Отдел”Изкуство” - ул.”Краков”
8.9	Филиал кв.”Бузлуджа” – ул.”Д.Чоканов”
8.10	РБ П.Р.Славейков-гараж ул.С.Велики 7
8.11	Изложбени зали „Р.Михайлов” – 1
8.12	Изложбени зали „Р.Михайлов” – 2
8.13	Стая 208 – сграда на Общината
8.14	ХГ „Ив.Христов” – ул. „Гурко” 17
8.15	Ул.”Г.С.Раковски” 18 – 1 етаж
8.16	Ул.”Г.С.Раковски” 18 - 2 етаж
8.17	Паметник на ген.Сава Муткуров парк Марно поле гр.В.Търново - възлагателно писмо№5300-6728-3/04.09.19
9	Регионален исторически музей – Велико Търново
9.1	Административна сграда”Никола Пиколо” № 6
9.2	Административна сграда”Иван Вазов” №38 ,ет.1
9.3	Административна сграда”Иван Вазов” №38 ,ет.1 - коридор
9.4	Административна сграда”Иван Вазов” №38,ет.2
9.5	Административна сграда”Иван Вазов” №38,депо
9.6	Административна сграда”Иван Вазов” №38,депо
9.7	Административна сграда”Иван Вазов” №38, архив
9.8	Административна сграда”Иван Вазов” №38, служебен вход
9.9	Музей „Възраждане и Учредително събрание”
9.10	Музей „Възраждане и Учредително събрание”, депо „Оръжейна”
9.11	Музей „Възраждане и Учредително събрание”, склад материали
9.12	Музей „Възраждане и Учредително събрание” - депо „Икони”
9.13	Музей „Нова история”
9.14	Музей „Сарафкина къща” – общи части
9.15	Музей „Сарафкина къща” – депо”Метал и тъкани”

9.16	Музей-къща „Леон Филипов”
9.17	Музей ”Констанцалиева къща”, с.Арбанаси
9.18	Музей - Килифарево – I етаж
9.19	Музей - Килифарево – II етаж
9.20	Археологически музей – трезор
9.21	Археологически музей – Гробница Тракийски владетел
9.22	Археологически музей
9.23	Археологически музей – монетна зала
9.24	Музей „Велика Лавра” – църква „Св. 40 Мъченици”
9.25	Музей „Велика Лавра” – каса
9.26	Църква „Св.Св.Петър и Павел”, В.Търново
9.27	Църква „Св.Димитър Солунски”, гр.В.Търново
9.28	Църква „Св.Георги”, с.Арбанаси
9.29	Църква „Св.Атанасий”, с.Арбанаси
9.30	Църква „Св.Архангели Михаил и Гавраил”, с.Арбанаси
9.31	Църква „Рождество Христово”, с.Арбанаси
9.32	Патриаршеска църква на АМР”Царевец”
9.33	Мултимедиен посетителски център – I етаж (восъчни фигури)
9.34	Мултимедиен посетителски център – II етаж
9.35	Посетителски център в АМР Трапезица гр.Велико Търново
9.36	Лаборатория за консервация и реставрация
9.37	Екскурзоводско бюро
9.38	АР „Никополис ад Иструм”,с.Никюп
9.39	Административна сграда Иван Вазов,ет.1 и 2 музей-библиотека
9.40	Билетна каса на АМР Трапезица
9.41	Каса Долна станция-фуникуляр в АТМ Трапезица гр.Велико Търново
9.42	Каса Екопътека АМР Трапезица****
9.43	РИМ Административна сграда Иван Вазов 38****
9.44	Къща музей Ф.Тотю с.Вонеща вода - възлагателно писмо 5300-5549-2/22.01.19
10	ОП „Реклама Велико Търново”
10.1	ОП „Реклама Велико Търново”, гр.Велико Търново, ул.Н.Габровски №78, ет.6
11	ОП „Спортни имоти и прояви”
11.1	Каса, Кабинет Управител и счетоводство ОП „Спортни имоти и прояви”
11.2	Спортни зали, офиси и лекарски кабинети гр.В.Търново,ул.Йоновка 14
12	ОП „Общинско кабелно радио ВеликоТърново”
12.1	Сграда ОП „Общинско кабелно радио ВеликоТърново”, гр.В.Търново, ул.”Христо Ботев” №14
13	Други
1	ОУ „П.Берон”, гр.Дебелец - Дирекция
2	ОУ „П.Берон”, гр.Дебелец - Компютърен кабинет
3	ОУ „П.Берон”, гр.Дебелец - Нафтено стопанство
4	Превантивен информационен център

5	Кризисен център за лица, блок 1, гр.В.Търново, ул.Драган Цончев8
6	Кризисен център за лица, блок 1, гр.В.Търново, ул.Драган Цончев8
7	Кризисен център за лица, блок 2, гр.В.Търново, ул.Драган Цончев8
8	Кризисен център за лица, блок 2, гр.В.Търново, ул.Драган Цончев8
9	Недвижим имот, гр.В.Търново, ул.Беляковско шосе 8**
10	Областен информационен център – Велико Търново***
11	Недвижим имот собственост на Община Велико Търново ул.Н.Габровски 78 ет.5
12	Депозит за строителни отпадъци с.Леденик - възлагателно писмо 5300-5549-8/28.11.2018
13	Общински приют за безстопанствени кучета – с.Шемшево****
14	Училищна сграда ,ул.Оборище № 2 Дебелец
15	Административна сграда,ул.Оборище №2 Дебелец
16	Физкултурен салон,ул.Оборище № 2 Дебелец
17	Паник бутон в сградата на Община В.Търново,пл.Майка България 2 за осигуряване работата на Оперативния дежурен по ОбСС - възлагателно писмо 5300-6728-4/25.10.2019*****
18	Помещения на стадиона в град Килифарево
19	Фоайе и каса Зет. - Кметство Килифарево
20	Недвижим имот на Община Велико Търново, ул.Симеон Велики 3*****