



ОБЩИНА В. ТЪРНОВО  
ПОЩ. КОД 5000

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

ДО

9152-00-5/24.01.20

„ВЕЛТТЕД СЕКЮРИТИ“ ЕООД

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО 5000

УЛ. МАРМАРЛИЙСКА № 41

ТЕЛ.: 062/623973, ФАКС: 062/623973

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: [veltteds@abv.bg](mailto:veltteds@abv.bg)

## П О К А Н А

**За участие в процедура на пряко договаряне по реда на чл. 18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП, и във връзка с Решение РД 24-~~13~~/24.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в пряко договаряне с предмет: "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново".

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на пряко договаряне с предмет: **Осигуряване на охрана за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново";

Обособена позиция 2 - „Извършване на инкасова дейност за нуждите на отдел Местни данъци и такси”, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/766/>.

**I. Предмет на поръчката, включително количество:**

1. Предметът на поръчката е **Осигуряване на охрана за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:**

Обособена позиция 1 - "Охрана със сигнално - охранителна техника за нуждите на Община Велико Търново";

Обособена позиция 2 - „Извършване на инкасова дейност за нуждите на отдел Местни данъци и такси”, съгласно Решение № РД 24-~~13~~/24.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 1 000 000 лв. за строителство и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на поръчката.

Обособени позиции от № 2 ще бъде възложена по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане. За тази обособена позиция не следва да се подават оферти!

**Поканените участници подават оферта само за обособена позиция №1!**

**2. Описание на предмета:** Извършване на охрана на обекти на Община Велико Търново чрез специализирани системи за охрана: паник бутон, обемна охрана. Всички СОТ системи следва да се изградят безплатно с техника, собственост на охранителната фирма.

**3. Цена на поръчката.**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 156878.57 (сто и петдесет и шест хиляди осемстотин седемдесет и осем лв. и 57 ст.) лева без ДДС, по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция №1 140211,90 лв. без ДДС.**

**Обособена позиция №2 16666,67 лв. без ДДС.**

**II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

**1. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

1.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП – "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.1.8. Основанията по т. 1.1 - т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите

лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1 - т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 1.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

1.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

1.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

**Указания за попълване:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 и 1.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”.

В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се предсочва информацията относно обстоятелството по т. 1.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информацията за обстоятелствата по т.1.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:



- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

- Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра в който е вписан участника, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи, участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.4., 1.1.5 и от т. 1.1.7. до т.1.1.8. (чл.54, ал.1, т.4 -7) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

1.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
  3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
  6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
  7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
  8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
  9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
  10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
  11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
  12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 1.10. Мерки за доказване на надеждност
- 1.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- 1.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- 1.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата.
- 1.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
- 1.10.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2. Освен на горните основания възложителят отстранява от процедурата:**

- 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП, когато е приложимо;

## **3. Критерии за подбор.**

## Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.
3. Единният европейски документ за обществени поръчки е предоставен в настоящата документация в електронен вид, по образец.
4. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.
6. Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Годност за упражняване на професионална дейност:

**Участникът следва да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗЧОД или удостоверение по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4 от закона и разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.**

Документите се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по-горе.

#### **5. Изисквания към документите:**

**5.1.** Всички документи се представят само в един екземпляр.

**5.2.** Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

**5.3.** Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**5.4.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

**5.5.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

**5.6.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

#### **6. Изисквания за изготвяне на офертата.**

**6.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност до 30.06.2020 г., считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

**6.2.** Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

**6.3.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**6.4.** Офертата се изготвя на български език.

**6.5.** До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.6.** Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**6.7.** Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

**6.8.** Ценовото предложение се представя в съответствие с *Образец № 4* към поканата.

**6.9.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

#### **7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).**

Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи (препоръчителен), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя с информация за:

- декларирано съгласие за срока на валидност на офертата;

- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

#### СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

**ВАЖНО!** Участниците представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

1.1. Опис на представените към офертата документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, подписан от представляващия участника (образецът е само препоръчителен за участниците) – Приложение № 1.

1.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Приложение № 2).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по предходното изречение, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно



изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.3. Документът за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.5. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

1.6. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – Приложение № 4.

**ВАЖНО!** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

## **8. Начин и срок за представяне на офертите.**

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, до **06.02.2020 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

### **III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:**

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП.

2. Пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ - Ценовите предложения се отварят от комисията в тяхната последователност на постъпване. Пликите с ценови предложения на участници, чиито оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, не се отварят.

3. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия да изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

4. Показателите и относителна им тежест в комплексната оценка са описани в настоящата документация:

5. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, когато тази оферта не може да се определи по описания по-горе ред, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители.

6. Критерият се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

**Участникът предложил най-ниска обща цена без ДДС за предоставяне на услугите по охрана със СОТ и паник бутон се класира на първо място, а следващите оферти се подреждат във възходящ ред.**

**В случай, че две или повече оферти са на първо място се прилагат правилата на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

### **IV. Място и дата за провеждане на преговорите:**

Отваряне на офертите на поканените участници ще се извърши в заседателна зала в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 на **07.02.2020 г. от 14:00 часа**. При отварянето на офертите могат да присъстват представителите на поканените участници.

**Комисията определя поредността на провеждане на преговорите с поканените и допуснати до етап на преговори участници чрез жребий, след което приключва публичната част от заседанието на комисията от дата - 07.02.2020 г. от 14:00 ч.**

## **V. Други изисквания на възложителя:**

### **1.1. Място за изпълнение на поръчката.**

Мястото на изпълнение на поръчката се определя от Възложителя във възлагателното писмо.

**1.2. След сключване на договор, избраният за изпълнител ще получи списък с обектите с постоянна охрана със СОТ.**

### **2. Основания за прекратяване на процедурата:**

**2.1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или са подадени по-малко от три оферти;
2. оферта на участник не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща или участникът е отстранен на друго основание и не е налице възможността в края на процедурата да има три класирани оферти;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **3. Определяне на изпълнител и сключване на договор.**

**3.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**3.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **4. Неуредени въпроси.**

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.



## 5. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/766>.

Лица и телефони за контакт: Веселин Станчев - Главен експерт в Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка”, телефон: 062 619 416 Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон: 062 619 228; Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община В. Търново, телефон 062 619 231;

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България” №2

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие заедно с опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **Образец № 1;**
2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – **Образец № 2;**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 3;**
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 4;**
5. Проект на договор - **Образец № 5;**
6. Техническа спецификация – **Образец № 6;**

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

## ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Съгласувал:

Надя Петрова *директор на дирекция „Обществени поръчки“*

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Изготвил:

Явор Иванов *юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“*