

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

30121100

Описание:

Фотокопирни машини

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Съгласно потребностите на Община Велико Търново и нейните структури. При увеличаване броя на копирните машини в обхвата на поръчката избраният Изпълнител е длъжен да обслужва и допълнителните бройки.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната

законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда. Участниците задължително представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението. Задължително с Техническото предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта при спазване на зададените мерни единици. Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване; посочват се сроковете за реакция след уведомяване от Възложителя за възникнал проблем, както и срокът за отстраняване на възникнали повреди. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнението на поръчката. Изпълнителят е длъжен да поддържа в техническа изправност и годност обектите, предмет на договора. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на копирната техника, обект на настоящата поръчка. Изпълнителят е длъжен да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от него копирни машини. Изпълнителят е длъжен да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на поръчката. Изпълнителят е длъжен да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. Приемането на извършените профилактики и/или технически поддръжки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица. Договорът се сключва за срок до 31.12.2013 г. или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС /заедно с всички договори с аналогичен предмет, в т. ч. и резервни части/.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 30 \% + Т \times 50 \% + N \times 20\%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената от участника месечна абонаментна такса. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените

методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. N – Срок за отстраняване на възникнали повреди /в часове/, считано от датата на уведомяване по телефон - най – краткия предложен срок се оценява със 100т. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

19/04/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за реакция след уведомяване от Възложителя за възникнал проблем /в часове/. 6. Срок за отстраняване на възникнали повреди /в часове/, считано от датата на уведомяване по телефон 7. Списък на лицата /специалистите/ на разположение на участника за изпълнение на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Мин. изискване към т. 7: участниците трябва да разполагат с минимум едно лице за извършване на услугата. Прилагат се заверени копия на професионална/и автобиография/и на минимално изискуемите лица. 8. Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника/, изпълнени през последните 3 /три/ години /2010, 2011 и 2012 г./, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Мин. изискване към т. 8: да имат минимум 1 договор за извършването на дейности, аналогични на предмета на договора /извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника / за последните 3 /три/ години /2010, 2011 и 2012 г./ 9. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец. Мин. изискване към т. 9: да разполагат с минимум 1 сервизна база. Представят се документи за доказване на собствеността или наема на посочената минимално изискуема сервизна база. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата – месечна абонаментна такса за извършване на услугата. - Срок за плащане след одобряване на фактурата, определен в месеци. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико

Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдърж-то на офертата се представя в запечат. непрозрач. плик, върху, който се посочва: наймен-то на уч-ка, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail и описание на поръчк. по раздел II от наст. публична покана и позицията, за която се участва. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди скл. на д-р класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

17/04/2013