

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 28.01.2020 г. в 10:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-140 от 27.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника, периферни устройства и консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции**”¹, за **Обособена позиция № 1 „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново“**, с публикувано Обявление за поръчка с ID 950634 на дата 23.12.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер: 00073-2019-0079, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/757>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

2. Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Красимир Енчев, в качеството си на пълномощник на „СИЕНСИС“ АД, който представи пълномощно и удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията запозна присъстващия представител със Заповед № РД 22-140 от 27.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, като представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

За участие в обществената поръчка са постъпили **5 (пет) оферти**, както следва:

1. Оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г. от 09:22 ч. на „Сиском инженеринг“ АД, ЕИК: 204352894;

2. Оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г. от 11:24 ч. на „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, ЕИК: 121814067;

¹ Обособени позиции № 2, № 3 и № 4 са възложени по реда валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП и не са предмет на възлагане по настоящата процедура.

3. Оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г. от 13:11 ч. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844;

4. Оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г. от 14:46 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906;

5. Оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г. от 15:00 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078.

Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване офертите и да оповестява тяхното съдържание.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от постъпилите оферти. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „СИЕНСИС“ АД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертите на конкурентните участници.

I. Оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г. от 09:22 ч. на „Сиском инженеринг“ АД, ЕИК: 204352894, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1582, район Искър, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 105А, тел.: 02/ 902 2880, факс: 02/ 870 6115, e-mail: tenders@syscom.bg, лице за контакти: Мартин Димитров, която съдържа:

- Папка с документи за подбор, която съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Мартин Димитров, Изпълнителен директор – 2 стр.;

2. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП - Сиском инженеринг АД“ – 1 бр.;

- Папка с техническото предложение, която съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Мартин Димитров, изпълнителен директор, 4 стр.;

2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Мартин Димитров, Изпълнителен директор, 19 стр.;

3. Приложение № 2 към предложението за изпълнение на поръчката относно предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), подписано и подпечатано, 3 стр.;

4. Приложение № 3 към предложението за изпълнение на поръчката – Споразумение за ниво на обслужване и поддръжка, подписано и подпечатано, 3 стр.

- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

II. Оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г. от 11:24 ч. на „Специализирани бизнес системи“ АД, ЕИК: 121814067, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, тел.: 02/ 91 945, факс: 02/ 945 5959, e-mail: sbs@sbs.bg, която съдържа:

- Папка, която съдържа:

1. Заглавна страница – 1 стр.;

2. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Кирил Желязков, Изпълнителен директор – 2 стр.;

3. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП СБС АД“ – 1 бр.;

4. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 4 стр.;

5. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 16 стр.;

6. Технически брошури, пописани и подпечатани – 52 стр.;

7. Заверени копия от сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015 на „Специализирани бизнес системи“ АД – 2 бр. – един на български език и един на английски език;

8. Сервизна процедура за обслужване на гаранционна техника от сервизните центрове на „Специализирани бизнес системи“ АД, подписана и подпечатана – 1 стр.;

9. План за гаранционна поддръжка, подписан и подпечатан от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 2 стр.;

10. Образец на заявка за сервиз, подписан и подпечатан, 1 стр.;

11. Образец на Сервизна карта, подписана и подпечатана, 1 стр.

- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

III. Оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г. от 13:11 ч. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067 777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакт: Никола Рахнев, която съдържа:

- Папка с документи за подбор, която съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Никола Рахнев, Управител – 2 стр.;

2. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП“ – 1 бр.;

- Папка с техническото предложение, която съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Никола Рахнев, Управител, 4 стр.;

2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Никола Рахнев, Управител, 19 стр.;

3. Описание на предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), подписано и подпечатано, 2 стр.;

4. Споразумение за ниво на обслужване, подписано и подпечатано от Никола Рахнев, 2 стр.

- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

IV. Оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г. от 14:46 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт: Антоанета Димитрова, която съдържа:

- Папка, която съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Димитър Хинов, Управител – 2 стр.;

2. USB флаш памет с надпис „ЕЕДОП Вали компютърс ООД“ – 1 бр.;

3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Димитър Хинов, Управител, 4 стр.;

2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Димитър Хинов, Управител, 19 стр.;

3. Система за техническа поддръжка (Helpdesk), подписана и подпечатана, 3 стр.;

4. Споразумение за ниво на услугата /SLA Agreement/, подписано и подпечатано, 4 стр.

- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

V. Оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г. от 15:00 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул.

„Любен Каравелов“ № 51, тел.: 062/ 602 404, факс: 062/ 602 505, e-mail: velikotyrnovo_office@cnsys.bg, лице за контакт: Красимир Енчев, която съдържа:

- Папка с документи за подбор, която съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Ръководител регионален офис гр. Велико Търново – упълномощено лице – 3 стр.;
2. Компактдиск с надпис „Сиенсис“ АД“ – 1 бр.;
3. Декларация във връзка с чл. 41, ла. 1 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Николай Медаров, Изпълнителен директор, 1 стр.;

- Папка с техническото предложение, която съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 4 стр.;
2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 20 стр.;
3. Сервизна експлоатационна процедура СИЕНСИС АД, подписана и подпечатана от Николай Медаров, Изпълнителен директор, 13 стр.;
4. Споразумение за ниво на обслужване /SLA – Service Level Agreement/, подписано и подпечатано, 5 стр.;
5. Заявка за отстраняване на сервизен проблем (Образец), подписана и подпечатана, 1 стр.;
6. Сервизна форма/Заявка за услуги, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 1 стр.;
7. Заверено копие от пълномощно на Красимир Енчев с упълномощител Николай Медаров - Изпълнителен директор на „СИЕНСИС“ АД, 1 стр.

- Отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 28.02.2020 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 02.03.2020 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на еЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 01.04.2020 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор (ако е приложимо), да разгледа техническите предложения на участниците за съответствие с предварително обявените условия и да извърши оценка на допуснатите участници по всички показатели, различни от цената.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 30.04.2020 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:10 часа. Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

2.

Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

.....

4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.