

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 10.02.2020 г. в 09:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 215, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-140 от 27.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника, периферни устройства и консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции**”¹, за **Обособена позиция № 1 „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново“**, с публикувано Обявление за поръчка с ID 950634 на дата 23.12.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер: 00073-2019-0079, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/757>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
2. Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

I. Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. За оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г. от 09:22 ч. на „Сиском инженеринг“ АД, ЕИК: 204352894, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1582, район Искър, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 105А, тел.: 02/ 902 2880, факс: 02/ 870 6115, e-mail: tenders@syscom.bg, лице за контакти: Мартин Димитров:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

По отношение на техническите и професионални способности на участника:

1.1. Съгласно минималното изискване за допустимост към т. 3, посочено в раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участникът трябва да разполага с **поне 1 (един) лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност. На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката:

¹ Обособени позиции № 2, № 3 и № 4 са възложени по реда валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП и не са предмет на възлагане по настоящата процедура.

марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Комисията установи, че в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП, участникът е посочил следната информация:

„1 /един/ лек автомобил, марка: Рено, модел: Меган, рег. № СА7671ТВ. Основание, на което разполага с оборудването: Договор за наем на МПС от 01.01.2019 г.“

От така представената в ЕЕДОП информация става ясно, че участникът възнамерява да използва **чужд ресурс** за изпълнение на поръчката. Същевременно в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП участникът е декларирал, че **няма да използва** капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. **Налице е противоречие в така представената информация.**

Съгласно раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В тази връзка разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗОП гласи, че когато участникът е посочил, че ще използва **капацитета на трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Същото е указано и в т. 6.6.2. на стр. 30 от документацията за обществена поръчка.

В продължение на това изискване е и указанието към участниците, посочено в т. 6.3.7. от документацията за обществена поръчка (стр. 28 от документацията), съгласно което участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Във връзка с гореизложеното участникът следва:

Да представи отново ЕЕДОП като в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II отбележи, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. За третото лице участникът следва да представи и **отделен ЕЕДОП**, който съдържа информация, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

ИЛИ

Да представи отново ЕЕДОП, като в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“, декларира **собствен ресурс** за изпълнение на поръчката в съответствие с минималното изискване на Възложителя, а именно: „участникът трябва да разполага с **поне 1 (един) лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.“

2. За оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г. от 11:24 ч. на „Специализирани бизнес системи“ АД, ЕИК: 121814067, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, тел.: 02/ 91 945, факс: 02/ 945 5959, e-mail: sbs@sbs.bg:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

По отношение на техническите и професионални способности на участника:

2.1. Минималното изискване за допустимост към т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка гласи, че участникът следва да разполага с **минимум 2 (двама) специалисти, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване** (компютърна техника или сървъри или периферни устройства). На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно: име, презиме и фамилия на лицето и **опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).**

В част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП участникът е посочил, че е осигурил за изпълнение на поръчката *„сервизни специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват техническо обслужване на компютърните и периферни устройства, както следва: № Трите имена Сертификат (или друг релевантен документ) за квалификация Документ за преминато обучение (ако е приложимо) 1. Мариус Д. Марков Инженер по автоматика и системотехника Диплом за висше образование от ВМЕИ София 2. Кирил Н. Желязков Инженер по електронна техника и микроелектроника Диплом за висше образование от ВМЕИ София 3.. Борислав И. Братанов Инженер по електронна техника и микроелектроника Диплом за висше образование от ВМЕИ София“*

Видно от информация по-горе участникът не е посочил притежавания от лицата **опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства)**, поради което не става ясно дали участникът покрива изискването на Възложителя.

Участникът следва да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя, така че от представената информация да може да се извърши проверка за съответствие с поставения критерий за подбор. Участникът следва да има предвид, че при необходимост трябва да може да удостовери със съответните документи посочената от него информация, касаеща опита на предложените специалисти.

2.2. Съгласно минималното изискване за допустимост към т. 3, посочено в раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участникът трябва да разполага с **поне 1 (един) лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност. На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: **марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).**

В част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП участникът е декларирал наличие на собствена сграда за осъществяване на търговската дейност, производство и сервиз, както и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Оборудвани складови и производствени помещения;
2. Компресор стационарен - Осигурява сгъстен въздух за почистване и работа на пневматичните инструменти за монтаж-демонтаж;
3. Измервателно и тестово оборудване - осцилоскопи, мултиметри, специализирани тестери за хранящи блокове и системни платки;
4. Станция за спояване-разпояване за повърхностен монтаж - За монтаж и/или подмяна на дефектирани компоненти;
5. Транспортни средства за осигуряване на транспорт от складова и сервизна база до локацията на Възложителя“

Участникът не е посочил марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с предложените транспортни средства (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.) в съответствие с изискването на Възложителя.

Участникът следва да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя, така че от представената информация да може да се извърши проверка за съответствие с поставения критерий за подбор.

3. За оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г. от 13:11 ч. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067 777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакт: Никола Рахнев:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

По отношение на техническите и професионални способности на участника:

3.1. Минималното изискване за допустимост към т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка гласи, че участникът следва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства). На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно: **име, презиме и фамилия на лицето и опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).**

В част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП участникът е представил информация, както следва: „Никола Рахнев - 5 години опит; инж. Николай Янев - 4 години опит“.

Участникът не е посочил **име, презиме и фамилия** на предложените специалисти. Също така от представената информация не става ясно дали посоченият опит на лицата отговаря на изискването да е придобит в изпълнението на дейности по **поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).**

Участникът следва да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя, така че от представената информация да може да се извърши проверка за съответствие с поставения критерий за подбор. Участникът следва да има предвид, че при необходимост трябва да може да удостовери със съответните документи посочената от него информация, касаеща опита на предложените специалисти.

3.2. Съгласно минималното изискване за допустимост към т. 4, посочено в раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участникът следва да разполага с **валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.** На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел Г, поле „*Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството*“ от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

За доказване на изискването участниците представят заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват в областта на предмета на поръчката, а именно: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

В Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП участникът е декларирал наличието на сертификат за управление на качеството в съответствие с указанието на Възложителя и възможностите, които предоставя стандартния образец на ЕЕДОП, установен с Регламент за изпълнение (ес) 2016/7 на Европейската комисия, но от така представената информация не става ясно дали сертификатът е валиден и издаден от акредитирано лице с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника, поради което на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП комисията изисква от участника да представи заверено копие от притежавания от него сертификат.

4. За оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г. от 14:46 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт: Антоанета Димитрова:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

По отношение на техническите и професионални способности на участника:

4.1. Минималното изискване за допустимост към т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка гласи, че участникът следва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства). На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информацията относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно: име, презиме и фамилия на лицето и опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

В част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП участникът е представил информацията за предложените специалисти, както следва:

„Емил Й. Костов – Ръководител сервиз; Квалификации и умения Технически университет – Габрово, диплома № 019241, Магистър, специалност Технология на машиностроенето и металорежещи машини – Машинен инженер; Професионален опит – 26 г. и 4 м.;

Петър В. Чалъков – Сервизен специалист екип, Квалификации и умения: Ленинградски институт по механика и оптика, Магистър от 1991 г., специалност: Конструктор на оптико-електронни прибори, Професионален опит - 26 г. и 8 м.;

Севдалин М. Курдов – Сервизен специалист, Квалификации и умения: РУ „Ангел Кънчев“, диплома №8401191488, Магистър, специалност Телекомуникационни мрежи – Инженер по телекомуникационни мрежи Сертификат от Коника Минолта за успешно завършване на технически обучения; Професионален опит – 14 г. и 4м.;

Милен С. Събев – Сервизен специалист, Квалификации и умения: Технически университет – Габрово, диплома №7605251467, Бакалавър, специалност Технология на материалите и материалознание – Инженер технолог, Професионален опит – 23 г. и 3 м.;

Стефан Д. Станев – Сервизен специалист, Квалификации и умения: ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, диплома №8608298222, Бакалавър – Приложна лингвистика Сертификат от Коника Минолта за успешно завършване на технически обучения, професионален опит – 10 г. и 7 м.;

Ивайло П. Петков – Сервизен специалист, Квалификации и умения: НВУ „Васил Левски“, диплома № 003677, Магистър по административна и информационна сигурност; Квалификация: Експерт по сигурността, професионален опит – 5 г. и 7 м.“

Видно от информацията по-горе участникът е предложил за изпълнение на поръчката б лица, от които един „ръководител сервиз“, един „сервизен специалист екип“ и четири „сервизни специалиста“, като за всяко едно от лицата е посочен и професионален опит в години. С така представената за лицата информация, участникът не удостоверява по категоричен начин съответствието си с поставения критерий за подбор и по-точно в частта по отношение на изискването за **опит от минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване на минимум 2 (двама) от предложените специалисти**. Не става ясно дали посоченият професионален опит за всяко от лицата е придобит в процеса на упражняване на посочената длъжност: „ръководител сервиз“ и „сервизен специалист“. Също така не става ясно дали посочената длъжност „ръководител сервиз“ и „сервизен специалист“ включва дейности **по поддръжката на хардуерно оборудване** (компютърна техника или сървъри или периферни устройства). Изискването на Възложителя е специалистите да имат **опит в поддръжката на хардуерно оборудване**, а от представената информация не става ясно дали професионалният опит на лицата се припокрива с изискуемия от Възложителя специфичен опит, необходим за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя, така че от представената информация да може да се извърши проверка за съответствие с поставения критерий за подбор. Участникът следва да има предвид, че при необходимост трябва да може да удостовери със съответните документи посочената от него информация, касаеща опита на предложените специалисти.

5. За оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г. от 15:00 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Любен Каравелов“ № 51, тел.: 062/ 602 404, факс: 062/ 602 505, e-mail: velikotyrnovo_office@cnsys.bg, лице за контакт: Красимир Енчев:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

По отношение на техническите и професионални способности на участника:

5.1. Минималното изискване за допустимост към т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка гласи, че участникът следва да разполага с **минимум 2 (двама) специалисти, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване** (компютърна техника или сървъри или периферни устройства). На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно: име, презиме и фамилия на лицето и **опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства)**.

В част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП участникът е представил информация за предложените специалисти, както следва:

„Технически персонал /сервизни инженери/, както следва:

1. Красимир А. Енчев - Ръководител Регионален офис – гр. Велико Търново/Сервизен Инженер. Образование и професионална квалификация: Магистър, Специалност „Съобщителна и осигурителна техника и системи“, Професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“, професионална квалификация „Инженер по експлоатация на радиоелектронна техника“, Диплома №003560/30.10.2002, изд. от НВУ "Васил Левски" - гр. Велико Търново. Професионален опит в години: 5 години.

2. Златимир Х. Стоев - Сервизен инженер компютри сървъри и периферни продукти. Образование и професионална квалификация: Магистър, Специалност „Информатика“, Професионално направление „Информатика и компютърни науки“, професионална квалификация „Магистър по информатика“, Диплома №53275/20.01.2005, изд. от Стопанска академия "Д. Ценов" гр. Свищов. Професионален опит в години: 5 години.

3. Драгомир Н. Братанов - Ръководител звено Компютри, сървъри и периферни продукти - Регионални офиси /Сервизен инженер компютри сървъри и периферни продукти. Образование и професионална квалификация: Магистър, Специалност „Компютърни системи и технологии“, Професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“, професионална квалификация „Магистър-инженер“, Диплома №E00617/24.10.2002, изд. От Технически университет - гр. Габрово. Професионален опит в години: 12 години.“

Видно от информацията по-горе участникът е предложил за изпълнение на поръчката 3 лица, от които един „Ръководител Регионален офис – гр. Велико Търново/Сервизен инженер“, един „Сервизен инженер „Компютри, сървъри и периферни продукти“ и един „Ръководител звено „Компютри, сървъри и периферни продукти“ - Регионални офиси /Сервизен инженер „Компютри, сървъри и периферни продукти“, като за всяко едно от лицата е посочен и професионален опит в години. С така представената за лицата информация, участникът не удостоверява по категоричен начин съответствието си с поставения критерий за подбор и по-точно в частта по отношение на изискването за **опит от минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване на минимум 2 (двама) от предложените специалисти**. Не става ясно дали посоченият професионален опит за всяко от лицата е придобит в процеса на упражняване на посочената длъжност съответно „Сервизен инженер“ и „Сервизен инженер „Компютри, сървъри и периферни продукти“. Изискването на Възложителя е специалистите да имат **опит в поддръжката на хардуерно оборудване**, а от представената информация не става ясно дали професионалният опит на лицата се припокрива с изискуемия от Възложителя специфичен опит, необходим за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя, така че от представената информация да може да се извърши проверка за съответствие с поставения критерий за подбор. Участникът следва да има предвид, че при необходимост трябва да може да удостовери със съответните документи посочената от него информация, касаеща опита на предложените специалисти.

5.2. Съгласно минималното изискване за допустимост към т. 3, посочено в раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участникът трябва да разполага с поне 1 (един) лек автомобил, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност. На етапа на подаване на офертата участникът следва да декларира в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: **посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.)**.

Комисията установи, че в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП, участникът е посочил следната информация: „Собствени сервизни автомобили – 2бр. Марка/модел: Хюндай I30“

Липсват регистрационните номера на посочените за изпълнение на поръчката сервизни автомобили. Необходимо е участникът да допълни информацията в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП в съответствие с изискването на Възложителя.

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. № / 2020 г.

До Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника, периферни устройства и консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“, за Обособена позиция № 1 „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново“

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника, периферни устройства и консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“, за Обособена позиция № 1 „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново“

Комисията приключи работа в 10:35 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде изпратен на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Тихомир Иванов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

2.

Грета Маринова – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

.....

4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.