

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

Днес, 27.01.....2020 г., в гр. Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината, наричан по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и Даниела Данчева – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна,

и

**2. „БИ САУНД” ЕООД**, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин” №8, с адрес за кореспонденция: . гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин” №8, тел: 0878 483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, ЕИК: 104685191, идентификационен номер по ДДС BG104685191, представлявано от Пламен Йорданов - управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка №00073-2019-0077, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

и на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП”**), и Решение на Възложителя №РД 24 - 9/23.01.2019 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново”**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави за ползване и обслужване професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново, наричани за краткост **„Услугите“**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага изпълнението на Услугите чрез възлагателно писмо, след представяне на оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 2 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на екип, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е община Велико Търново – по обекти, съгласно указания на Възложителя.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максимално допустимата стойност на договора не може да надвишава сумата от **194 083,34 (сто деветдесет и четири хиляди и осемдесети и три лв. и 34 ст.) лева без ДДС, респективно 232 900,01 (двеста тридесет и две хиляди и деветстотин лв. и 01 ст.) лева с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

**(2)** В Цените по предходната алинея са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за неговите подизпълнители - ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цените по ал. 1, са фиксирани за отделните дейности и етапи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** Уговорените цени включват всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не могат да бъдат променяни, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представен подписан **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност,

подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с данни на съответния разпоредител с бюджет от който ще се извърши плащането, посочени във възлагателно писмо по чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, клон Велико Търново

ВІС:

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС, а именно 3 881,67 (три хиляди осемстотин осемдесет и един лв. и 67 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка” АД - ФЦ Велико Търново

BIC: :

IBAN: 1.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи конкретно възложена услуга в определения срок и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7–11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен във всеки конкретен случай да предоставя за ползване и обслужване професионално оборудване по вид и количество съгласно конкретната необходимост и съгласно представена от него оферта;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в договореното място, дата и час да достави и монтира договорената техника и да осигури нейното техническо обслужване за целия договорен период на мероприятиято;
5. Транспортните разходи по доставянето и придвижването на техниката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Рискът от кражба/увреждане и др. при предоставяне за ползване на оборудването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. Ресурсите, в това число персонал, техника и технически пособия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. В случай, че при изпълнение на възложената работа се установи необходимост от неупоменати дейности и/или техника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане по цени на сходни на тях дейности и техника, след одобрението им от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сходността се определя с оглед спецификата на крайния резултат (качество на звука, качество на светлинния ефект и др.).

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор;
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата (ако са посочени такива) освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. В случай, че в офертата е посочен

подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага съответна част от Услугите на подизпълнител/ите, посочен/и в офертата и контролира изпълнението на техните задължения;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протокол/и и други документи за отчитане на изпълнението или съответна част от тях;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител определя реда за изпълнение и точното мястото за разполагане на техниката съобразно с техническите изисквания;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за изпълнение на възложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява извършването на работата.
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от протоколите, документите, изготвени в изпълнение на Договора;
8. да не приеме някои от протоколите, документите, изготвени в изпълнение на Договора, ако в същите не са отразени вярно обстоятелства и/или информацията е непълна;
9. да откаже да приеме изпълнението при отклонения от договореното;

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да укаже мястото на обекта;
2. да осигури нормален достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;
3. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена;
4. да подпише протокол за изпълнената работа с или без възражения;
5. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
  2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.
- (2)** Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол от Страните в срок до 7(седем) дни след изпълнение на възложеното по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Констативен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, или налагането на санкция, съгласно разпоредбите на чл. 30 – 34 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответната дейност за всяка просрочена минута, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на възложеното.

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената, в размер на 30% от стойността възложеното и в следните случаи:

1. при мълчалив или изричен отказ да изпълни писмените изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице, ако те са в рамките и при условията по този договор;
2. при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, констатирано по реда на чл. 25 от настоящия договор.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 36.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите, а е настъпило времето за започване на изпълнението по причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил възложена работа, без да са налице уважителни причини;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и/или Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение. (ако е приложимо)

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 47. (1)** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП при условията на чл.116 от ЗОП.

**(2)** В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4:

1. При ИЗПЪЛНИТЕЛ - физическо лице или обединение от такива, замяната му с нов е допустимо при някое от следните условия:

а) Ако първоначалния ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора, без оглед на причините довели до това, и ако същите не представляват основание за прекратяването му.

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане или сливане, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

2. При ИЗПЪЛНИТЕЛ - юридическо лице или обединение от такива, замяната му с нов е допустимо, когато е налице някое от следните условия:

а) когато експерта, който изпълнява дейността не е в състояние да продължи изпълнението на договора, без оглед на причините довели до това, ако същите не представляват основание за прекратяването на договора, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не разполага с друг експерт, който да отговаря на първоначално установените критерии за подбор, с когото да го замени.

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане или сливане,отделяне или разделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

(4) При изменение на основанията предвидени в чл. 49, ал. 2 от договора за новия изпълнител по т. 1 трябва да бъде налице съответствие с всички условия на поръчката, относими и за първоначалния изпълнител, а за новият изпълнител по т. 2 по отношение на новия експерт трябва да бъде налице съответствие с всички условия на поръчката, относими и за първоначалния експерт.

**Чл. 48** Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

#### Непреодолима сила

**Чл. 49. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 50.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Тел.: 062/ 619 555

e-mail: nelina.tsarova@veliko-tarnovo.bg

Лице за контакт: Нелина Църова- Директор на Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Елин Пелин” №8

Тел.: 0878 483111

e-mail: [b.sound.bg@gmail.com](mailto:b.sound.bg@gmail.com)

Лице за контакт: Пламен Йорданов

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (*в т.ч. електронни*), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването в съответния регистър.

### Език

**Чл. 52. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

**Чл. 53.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

### Екземпляри

**Чл. 55.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни в съдържанието му екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Списък на екип, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение №5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева  
Главен счетоводител Община Велико Търново



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН ЙОРДАНОВ**  
Управител на „Би Саунд“ ЕООД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“

### I. Общи положения

Предмет на настоящата обществена поръчка е услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново.

### II. Цели и очаквани резултати:

Целта на поръчката е избор на изпълнител, който да осигури ползване и обслужване на професионално оборудване, както и обезпечаване на отделните дейности при подготовката, организацията, провеждането на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново.

### III. Изисквания към изпълнението:

1. Изпълнителят е длъжен във всеки конкретен случай да предоставя за ползване и обслужване професионално оборудване по вид и количество, съгласно конкретната необходимост и съгласно представена от него оферта.
2. Изпълнителят следва да разполага с необходимата техника, собствена или наета за срока на договора, с която да може да изпълнява изграждане на сцена, озвучаване и осветление на събития на открито и в зала.
3. Изпълнителят е длъжен на договореното място, дата и час да достави и монтира договорената техника и да осигури нейното техническо обслужване за целия период на мероприятияето.
4. Транспортните разходи по доставянето и придвижването на техниката са за сметка на Изпълнителя.
5. Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда.
6. При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да съблюдава всички норми за безопасност при монтиране и демониране на оборудването, както и при неговата експлоатация. Следва да се осигури и безопасността на участниците и зрителите на събитието.
7. Участникът трябва да разполага с **персонал и/или ръководен състав** с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.
8. Участникът следва да има опит в изпълнението на **услуги** с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката (дейности по озвучаване, осветление и изграждане на сцени).
9. Участникът задължително представя **Техническо предложение**, като в него представи начина, по който ще бъде изпълнена услугата: начина на организиране на дейностите, методологията на работа, разпределението на задачите между членовете на екипа и техническите ресурси, които ще използва за реализиране предмета на настоящата поръчка.
10. Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен



модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, конкретен произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**Забележка:** Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

#### IV. Необходимо техническо оборудване за реализиране предмета на поръчката:

№ по ред	Вид на актива	Технически параметри Характеристика	Единица мярка	Количество во
1	Покривна конструкция	6 x 4 м, Н = 5 м, Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1
2	Покривна конструкция	6 x 8 м, Н = 6 м, Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1
3	Покривна конструкция	8 x 10 м, Н = 8 м., Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1
4	Покривна конструкция	10 x 12 м, Н = 8 м., Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1
5	Подиуми	2 x 1 м и височини от 0,20 до 2 м.	Кв. м.	1
6	Контролер за управление на осветлението	Управление-софтуер, хардуер - USB/512	Бр.	1
7	Прожектор	Френелови прожектори за бяло осветление – 2000 W	Бр.	1
8	Прожектор	Профилни прожектори до 1000 W	Бр.	1
9	Светодиодно сценично устройство - Мувинг Хед тип wash	1 x 60W RGBW and 18 x 30 W RGBW LED multichips, light output 11.000 lm, 50.100 lx @ 5m, zoom 4° - 50°, effect - pixel control, flower effect, virtual colour wheel, tungsten lamp effect, preprogrammed pixel effects	Бр.	1
10	Сценични прожектори - Мувинг Хед тип beam	Lamp HRI 280W, light output - Beam mode: 9.870 lm, 82.400 lx @ 20 m, Zoom - 2, 5° -10° Beam mode, effects - rotating and static gobo wheel, circular 8-facet and linear 6-facet prism	Бр.	1
11	Сценични прожектори - Мувинг Хед тип spot	Lamp HRI 280W, light output - Beam mode: 9.870 lm, 82.400 lx @ 20 m Spot mode: 5.150 lm, 90.000 lx @ 5 m, 5° - 20° Spot mode, effects - rotating and static gobo wheel, circular 8-facet and linear 6-facet prism	Бр.	1
12	Сплитер	8 канала	Бр.	1
13	Блайндери	2000W	Бр.	1
14	Прожектор-Follow spot (следач)	1200W - с възможност за различни цветове	Бр.	1

15	Димер устройство	6 канала с отделен DMX адрес на канал, 6x2.5kW	Бр.	1
16	Пушек машина	1200W,DMX	Бр.	1
17	HAZE машина	1200W,DMX	Бр.	1
18	Електроснабдяване -	кабели и ел. табла до 32А	Бр.	1
19	Електроснабдяване	кабели и ел. табла до 63А	Бр.	1
20	Електроснабдяване	кабели и ел. табла до 124А	Бр.	1
21	Озвучителен пулт – Аналогов - до 12 канала	3 stereo inputs. Configurable USB stereo audio in/out, 1 pre-fade Aux send, 1 FX send, 16 Internal Effects III XLR main stereo outputs with inserts, Comprehensive monitoring, 48V microphone phantom power, DI level switching with Gain Boost, 60mm professional quality faders	Бр.	1
22	Озвучителен пулт- Аналогов - до 24 канала	Mono sum, 4 group, 6 aux,USB port,48V microphone phantom power, DI level switching with Gain Boost, 100mm professional quality faders	Бр.	1
23	Озвучителен пулт - Цифров до 32 канала с възможност за многоканален запис	32 XLR Mic/Line inputs , 16 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port	Бр.	1
24	Озвучителен пулт Цифров до 48 канала с възможност за многоканален запис	48 XLR Mic/Line inputs , 24 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port	Бр.	1
25	Озвучителна система за фронт ъф хаус - стандартна до 2 KW	Drivers - 1x12", 1x1,4", Frequency range 60 - 19000 Hz, Coverage 75x50, oder 120x10, SPLmax / 1m. - 129dB	Бр.	1
26	Озвучителна система за фронт ъф хаус- стандартна - до 6 KW	4-WAY system, 131dB sustained output, 134dB peak. Controlled wide dispersion 90° x 40°, rotatable Mid /High horn for mounting in vertical or horizontal orientation.	Бр.	1
27	Озвучителна система за фронт ъф хаус- лайн арей-12 KW	3-WAY system, Drivers -2x8"LF, 1x1,3"HF, 1x18"bass ,Frequency range 35 - 20000 Hz, Coverage 110x10, SPLmax / 1m.-139dB	Бр.	1
28	Озвучителна система за фронт ъф хаус- лайн арей-36 KW	4-WAY system. Drivers -2x10"LF, 2x8"MF,, 2x1,4"HF, 1x18"bass, Frequency range 32 -16000 Hz, Coverage 80x10 Oder 120x10, SPLmax / 1m. - 141dB	Бр.	1
29	Монитор до 300W	,127dB sustained output, 130dB peak, dispersion 40° H x 80° V horn.	Бр.	1
30	Монитор до 600W	, 131dB sustained output A36dB peak, 90° H x 75° V horn.	Бр.	1
31	Усилвател	2 X 600 Watts into 4 Ohms; 2 x 320 Watts into 8 Ohms	Бр.	1

32	Усилвател	2 X 1200 Watts into 4 Ohms; 2 x 640 Watts into 8 Ohms	Бр.	1
33	Микрофон	Радио - инструментален, вокален	Бр.	1
34	Микрофон	Кабелен - инструментален, вокален	Бр.	1

***\*Забележка:*** *Навсякъде, където е посочен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.*

Възложителят допуска и еквивалентно техническо оборудване, с което участникът разполага за реализиране предмета на поръчката.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

**с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“**

Долуподписаният

Пламен Йорданов,

с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР – Велико Търново, в качеството ми на Управител на „БИ САУНД“ ЕООД  
с ЕИК: 104685191, актуален телефон: 0878 483 111  
факс: \_\_\_\_\_; електронна поща [b.sound.bg@gmail.com](mailto:b.sound.bg@gmail.com)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“.

1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок, при спазване на съответните професионални изисквания и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е до датата, посочена в раздел IV.2.6 от обявлението за поръчка.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения в срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

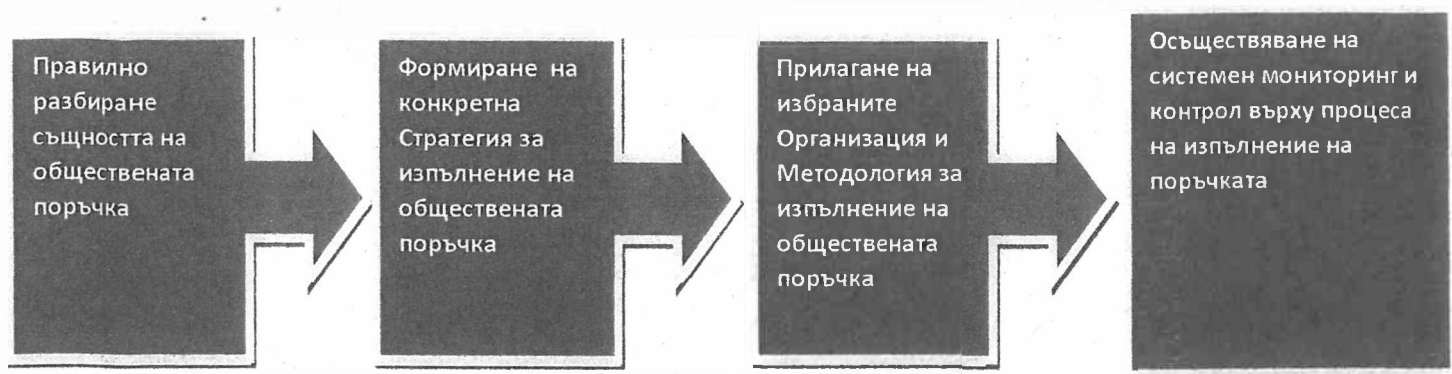
6. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва:

**I. Общи положения**

Основна цел на настоящото техническо предложение е да представи в подробен вид визията на "БИ САУНД" ЕООД, относно избора на организация и методология за реализиране на обществена поръчка с предмет "Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново". Ръководството на "БИ САУНД" ЕООД, а и

целият екип на дружеството, напълно осъзнават, че ефективната организационна структура е от първостепенно значение за успешното осъществяване на всеки един проект.

Съобразно целите на настоящата поръчка, нейните специфика и характер, както и изискванията, поставени от Възложителя, "БИ САУНД" ЕООД определя следната обща логика за нейното изпълнение:



Създаването и целесъобразното прилагане на ефективна организационна структура, съобразена с характера на конкретната поръчка, е правилният подход да се постигнат заложените цели. Така построена, общата логическа структурата за изпълнението на поръчката обхваща всички необходими компоненти, мерки, канали за комуникация и вземане на решения, които ще доведат до успешното реализиране на услугата.

## **II. Организация и методология за изпълнение предмета на поръчката**

### **II.1 Компоненти на стратегическия подход за изпълнение предмета на обществената поръчка**

Предвид спецификата на предмета на настоящата обществена поръчка, ръководството на "БИ САУНД" ЕООД декларира, че има нужните ресурси и опит да осъществи исканите от Възложителя услуги, с необходимото качество и в уговорения срок. Основната на всяко едно действие от страна на дружеството ще цели ефективно постигане на поставените задачи и цялостно задоволяване потребностите на Възложителя. Съобразно указания срок за изпълнение на отделните събития и преди всичко с оглед на техния отделен характер "БИ САУНД" ЕООД предлага стратегически обосновани подход, организация и методология за осъществяване на поръчката, който включва и комбинира в себе си няколко основни компонента. Визираните компоненти са:

#### **Компонент 1 – Правилно разбиране и изпълнение на изискванията на Възложителя**

Екипът на "БИ САУНД" ЕООД притежава дългогодишен опит в организацията и провеждането на различни по характер, стил и мащаб публични събития, изискващи както

комплексни озвучителни услуги, така и постигането на определена обстановка и атмосфера, изцяло съобразена с насочеността на отделното мероприятие. Част от изпълнените от "БИ САУНД" ЕООД услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката (дейности по озвучаване, осветление и изграждане на сцени) включват:

- ✓ Услуги по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново /целогодишно осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/. Период на изпълнение 05.2018 – 05.2019 г. Възложител – Община В. Търново;
- ✓ Техническо обезпечаване и озвучаване на концерти на Плевенска Филхармония /целогодишно осигуряване на сцена и озвучаване на открито и закрито за концерти до и над 1000 посетители/. Период на изпълнение 04.2017 – 03.2018 г. Възложител – Плевенска Филхармония;
- ✓ Техническо обезпечаване на международен фестивал „Огненият Дунав“, включващо осигуряване на сцена, озвучаване и осветление. Период на изпълнение 25 – 28.08.2018 г. Възложител – Община Тутракан;
- ✓ Техническо обезпечаване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Горна Оряховица /целогодишно осигуряване на сцена, озвучаване и осветление на открито и закрито/. Период на изпълнение 06.2016 – 07.2017 г. Възложител – Община Горна Оряховица;

При по-голяма част от организираниите и успешно проведени от "БИ САУНД" ЕООД събития, реализацията на услугата включва и създаването на уникален дизайн на събитието, което е изискване на конкретния Възложител. Именно този опит показва, че в своето естество, успешното изпълнение на този вид услуги изисква точно съотношение между творчески подход и правилно разбиране на поставените изисквания. Изключително важно е да се вникне в спецификата на даденото събитие, неговата насоченост, публиката, за която е предназначено, посланието, което трябва да носи в себе си. Винаги от съществено значение е да се осъзнае посоката на действие на съответните събитие и смисълът на въздействие, който трябва да постигне то. В този смисъл, преди практическото изпълнение на поръчката, е необходимо ясно да се дефинират очакванията на Възложителя за крайния резултат от услугата. Следвайки тази логически обвързана последователност, екипът на "БИ САУНД" ЕООД вниква и осъзнава по същество предмета на настоящата поръчка, а в резултат на това се извеждат няколко основни нейни изисквания. Точно върху тях трябва да падне акцентът

при реализацията на отделните събития, което ще осигури правилно и най-вече успешно изпълнение на поръчката като цяло. Изискванията, които дружеството определя като най-важни са:

- Изискване за качествено и точно изпълнение на отделните събития и мероприятия, провеждани от Община Велико Търново – Това изискване е от първостепенно значение, особено когато става въпрос за публични събития. Независимо от техните характер, стил, мащаб или предназначение, всяко едно такова събитие бива организирано и проведено с основна цел да въздейства положително на обществеността, към която е насочено съответното мероприятие. Точно заради тази причина, мероприятието трябва да отговаря на определено качество, което от своя страна ще осигури търсения положителен ефект. В случая "БИ САУНД" ЕООД напълно ясно разбира, че публичните мероприятия трябва да са с високо качество, което да съответства на нивото на Община Велико Търново. Важен момент в това изискване е да се осъзнае и приеме факта, че предвид широкия обхват на действие на общинската администрация, всяко едно събитие трябва да носи в себе си положително социално въздействие. А това определено се постига с високо качество на услугата. Конкретно по отношение на качеството на предоставените услуги, трябва да се отбележи и факта, че "БИ САУНД" ЕООД има възможността да гарантира едно постоянно високо ниво на своите услуги, базирайки се на въведената в дейността на фирмата Система за управление на качеството, отговаряща на международния стандарт ISO 9001: 2008.
- Изискване за обстановка, атмосфера и дизайн – Предварителния анализ на настоящата обществена поръчка, изцяло основан на собствени проучвания, които "БИ САУНД" ЕООД е направило за мероприятията на Община Велико Търново, ясно налага извода че същите следва да притежават уникална атмосфера, която трябва да бъде съпроводена с необходимите обстановка и дизайн. В този смисъл, при изпълнението на настоящата поръчка, доминиращо значение ще има прецизното спазване на зададените от Възложителя параметри. Важен аспект на това изискване е, че конкретно техническите характеристики и отделните специфики отличават едно мероприятие от друго. Ето защо "БИ САУНД" ЕООД счита, че в характера на настоящата поръчка това е определящо условие. Необходимо е публичните събития на Община Велико Търново да се отличават с качеството на звука, да бъдат забелязани светлинните ефекти, където те са приложими, и всичко това да създава несъмнено добро въздействие. В тази логика, екипът на "БИ САУНД" ЕООД

разбира, че е от съществено значение, при изпълнение на Услугата, е да се следва всяко едно от посочените индивидуални технически изисквания за отделните продукти.

- Изискване за ефективност и ефектност – В природата на публичните събития, независимо от характера им, е те винаги да носят със себе си определена ефективност и да постигат търсената ефективност. Точно според търсената ефективност, в публичните мероприятия трябва да се съдържа определено послание, усещане и настроение, което да бъде предадено на съответната публика. В тази връзка, е напълно естествено и закономерно, чрез своите публични събития Община Велико Търново да търси преди всичко конкретния ефект, който да подчертае значението на институцията. А ефектът, който трябва да поразят мероприятията на Община Велико Търново е безспорно приятната емоция и доброто настроение, разбира се съобразно характера на събитието. При всички случаи, отделните мероприятия трябва да насочват съзнанието на публиката към уникалното усещане за Велико Търново. Постигането на тези ефекти имат и второ основно значение, а именно, че днес градът е известна туристическа дестинация, основна заслуга за което има местната администрация. Разбира се, цялата тази ефективност и ефектност може да се постигне изцяло с креативен подход и правилна организация на конкретното събитие. "БИ САУНД" ЕООД е напълно наясно с това изискване на Възложителя и определено има готовността да го реализира на практика.

## Компонент 2 – Определяне на въпросите, оказващи влияние върху изпълнението на Услугата.

Екипът на "БИ САУНД" ЕООД ясно разбира целите на настоящата обществена поръчка. Вземайки предвид общите и специфични дейности на Община Велико Търново, ръководството на фирмата определя следните важни въпроси, които имат пряко отношение към реализацията на поръчката:

- Въпросът с имиджа на Община Велико Търново – Безспорно трябва да се отбележи, че Велико Търново е уникален по характер и дух град, който в качеството си на културно – исторически център и следователно популярна туристическа дестинация, трябва да има забележителна визия във всяко едно отношение. Тази констатация важи с особена сила за мероприятията, които общинската администрация включва в своята публична дейност. Практически всяко едно събитие на общинско ниво, трябва да по



свой си начин да отразява неповторимостта на града, историческото му значение, а мероприятията за широката публика трябва да бъдат своеобразна покана за туризъм. Така разглеждан, въпросът за имиджа на общинската администрация е изключително важен за конкретизиране образа на отделните мероприятия. Ръководството на "БИ САУНД" ЕООД е напълно наясно, че визията на публичните събития в огромна степен ще определят „физиономията” на общината в съзнанието на отделните публики, в това число и туристите. В тази връзка, дружеството има готовността да предложи най-адекватните възможности и ресурси, за провеждането на отделните мероприятия

- Въпросът с практическото изпълнение на дейностите по поръчката – Ръководството на "БИ САУНД" ЕООД ясно осъзнава, че настоящата поръчка има своите специфични характеристики. Основна част от тези специфики представляват конкретните дейности по нейното изпълнение и по-точно необходимата логистика и предварителна подготовка за всяко едно събитие. Това налага "БИ САУНД" ЕООД винаги да има подготвеността за реакция и правилно осъществяване на услугата. Също така, разглеждането на този важен въпрос касае отчитането на моментите, в които ще се налага отделни събития да бъдат реализирани експресно. Предвид дейността на Община Велико Търново и основната ѝ роля в социално – икономическия и културен живот в региона, подобни моменти винаги съществуват. В този смисъл ръководството на фирмата отчита значението им и ги предвижда в процеса на работа. Към настоящия въпрос се причислява и качествено реализиране на отделните събития. Както бе споменато общинската администрация е основен фактор в местното общество, ето защо всяко едно нейно събитие би следвало да отговаря на определено качество. Това качество трябва да е с постоянно ниво. Отчитайки тази важна страна на въпроса, не само в настоящата поръчка, ръководството на "БИ САУНД" ЕООД е изградило стройна система за осъществяване на непрекъснат контрол във всеки един етап на своята дейност, изцяло спазвайки механизмите на въведената Система за управление на качеството – ISO 9001:2015. От момента на приемане поръчката за дадено събитие, разработването на план за работа, до момента на реализиране на мероприятиято и неговото последващо отчитане, всяка една стъпка се подлага на необходимия контрол.
- Въпросът за реализацията на събитието – При осъществяването на поръчки с подобен предмет, важен въпрос е точното определяне на начините и отговорностите по реализация на мероприятиято. Важността на този въпрос се обуславя от факта, че

5

това е ключов елемент за изграждане на доверие между възложителя и изпълнителя. В случая ръководството на "БИ САУНД" ЕООД е наясно, че правилното осъществяване на всяко едно събитие, предвидено по тази поръчка, ще окаже определящо влияние върху ефективността ѝ. Това важи с особена сила когато става въпрос за събития с по-голям мащаб, включващи в себе си множество отделни елементи, и при които професионалната подготовка е първостепенен фактор. По същество наличието на гъвкавост при тези събития ще позволи на възложителя да организира много по-добре своята дейност и правилното им провеждане. В тази връзка "БИ САУНД" ЕООД има готовността и опита да предостави гъвкав подход на периодичните събития, като той ще е съобразен изцяло с поставените от възложителя периоди за изпълнение на поръчката. Същността на този подход е възможността на дружеството за бърза реакция по отношение на организацията и провеждането предвидените събития. Естествено конкурентно предимство, в настоящата поръчка, с явява локацията на фирмата и съответно изискуемите технически средства и апаратура, които се намират във Велико Търново.

- Въпросът за комуникацията – Успехът на всички работни процеси в сферата на организацията и провеждането на публични събития, зависи до голяма степен от провеждане на правилна комуникация между възложител и клиент. Комуникацията е средството, чрез което желанията на клиента биват материализирани във видим продукт. С оглед на това комуникацията трябва да е двустранна и непрекъсната. Необходимо е тя да бъде целенасочена и да обуславя постигането на желания краен резултат. Активната двустранна комуникация води до детайлно определяне на визията за даденото мероприятие. За изпълнението предмета на настоящата поръчка е необходимо комуникацията да бъде непрекъсната, тъй като широкият набор от публични събития предполага огромно количество подробности. На практика за реализацията на всяко мероприятие ще е нужно точно определяне на изискванията на Община Велико Търново. Съществен момент е и факта, че чрез правилно структурирана комуникация ще бъде намален рискът за възложителя, той да получи услуга, която не отговаря на неговите изисквания. С оглед на това, ръководството на "БИ САУНД" ЕООД определя въпроса за комуникацията като изключително важен и планира да осъществява непрекъсната комуникация с представители на възложителя.
- Въпросът с предварителното проучване – Естествено е подобен род услуги да бъдат предхождани от предварителни проучвания, с цел осигуряване правилното им

изпълнение. Това важи за всяка една услуга, предоставяна от "БИ САУНД" ЕООД, независимо от нейния възложител и нейния характер. Подробното предварително проучване не е задължителна стъпка при реализацията на настоящата поръчка. Въпреки това, едно целенасочено подробно проучване ще даде ясна представа за специфичността на конкретното събитие. Чрез тези проучвания ще се събере максимална информация за отделните елементи на събитието, неговата насоченост, т.е. публиката за която е предназначено, мястото на провеждане и неговите специфики. В последствие събраната информация ще осигури нормалното протичане на събитието. Отделно от това, проучването ще даде възможност да се изучи съществуващия опит при провеждането на подобни събития, което дава възможност да се надгражда, чрез ползването на добри примери. Тук се има предвид, че многовековни исторически и културни центрове като Велико Търново, имат своята специфика, която в определен смисъл трябва да бъде отразена в съответните събития. Ето защо екипът на „БИ САУНД“ ЕООД счита, че едно правилно структурирано и проведено проучване в никакъв случай не е излишно при изпълнение на услугата. Напротив, проучването ще даде информация, която ще е ценна и практически ще представлява отправна точка за успешното ѝ реализиране.

Така определени въпросите, касаещи изпълнението на настоящата поръчка и оказващи пряко влияние върху постигането на поставените цели, могат да бъдат разглеждани комплексно и поотделно. Тяхното отчитане и същевременно правилното им разбиране е от съществено значение за успешното реализиране на настоящата обществена поръчка. С оглед на това екипът на "БИ САУНД" ЕООД има необходимите ресурси и опит, чрез които ще даде правилните отговори тези въпроси.

### **Компонент 3 – Ясно дефиниране на всички предпоставки и рискове за изпълнение на поръчката**

Реализацията на поръчка от подобен мащаб трябва да бъде съпроводена от предварително подготвен план за управление на риска. В случая не е достатъчно само идентифициране и анализиране на рисковите моменти, които чрез своето евентуално проявление биха застрашили постигането на поставените цели. Така поставени и структурирани, задачите от настоящата поръчка предполагат всеобхватен подход, който да включва съответните механизми, необходими за реакция. Ето защо за целите на поръчката, "БИ САУНД" ЕООД разработи следния план за управление на риска:

### **ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

### Идентифициране на потенциални рискове

Определянето на риска започва с панорамен поглед от позицията на въпроса как могат да бъдат застрашени активите или имиджът на поръчката, както и всички участници в него – възложител и изпълнител. Ранното идентифициране на рисковите ситуации може да бъде реализирано посредством подробно проучване на отделните характеристиките, които трябва да имат отделните събития, включени в обществената поръчка. Предварителното идентифициране на потенциалните рискове е първата стъпка към адекватната реакция и преодоляване на евентуална криза.

Управлението на риска в контекста на конкретна поръчка е набор от процеси за идентификация, анализ, планиране, управление и мониторинг на рисковете. Целта на управлението на риска е да увеличи вероятността и влиянието на позитивните рискове и да намали вероятността и влиянието на негативните. Управлението на риска се състои от няколко процеса, които се прилагат съвместно и се предвижда да бъдат използвани в настоящата поръчка:

- Процес на планиране на управлението на риска, включва в себе си: Вземане на решение относно подхода, планирането и управлението на дейностите по управление на риска; Планиране на действията, които ще доведат до повишаване на вероятността и влиянието на позитивните рискове и ще намалят вероятността и влиянието на негативните рискове;
- Процес на идентификация на риска, включва в себе си: Определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документиране на характеристиките им;
- Процес на качествен анализ на рисковете, включва в себе си: Приоритизиране на рисковете въз основа на комбинацията от тяхната вероятност и влияние;
- Процес на количествен анализ на рисковете, включва в себе си: Определяне на стойностни еквиваленти на ефекта, който рискът може да причини върху проекта;
- Процес на мониторинг на рисковете, включва в себе си: Проследяване на откритите рискове, идентификация на нови рискове, проследяване на изпълнението на плановете за управление на риска и определяне на тяхната ефективност в рамките на проекта.

Гореописаните процеси са в тясна връзка с останалите процеси при изпълнението на поръчката и всеки от тях включва различни групи хора, в зависимост от нуждите.

Проектният риск е събитие, което при възникването си ще окаже позитивно или негативно влияние върху целите на поръчката – обхват на събитието, качество, количество, цена, срок на изпълнение и други. Познатите рискове се идентифицират, анализират и се планира тяхното управление. Непознати са тези рискове, които не могат да бъдат управлявани с предварително установени процеси и само разумните действия на екипа по изпълнение на поръчката могат да намалят тяхната вероятност и отрицателно влияние.

### Стъпки за управление при рискови ситуации

1. Идентифициране и пълен анализ на рисковата ситуация:
  - как е възникнала;
  - какви са предпоставките за бъдещето развитие на рисковата ситуация;
  - може ли да доведе до други рискове;
  - определяне на степента на риск – слаба, средна, висока;
2. Незабавно уведомяване на всички заинтересовани страни по поръчката – Навременното информирание на всички страни в рамките на изпълнението на проекта е от ключово значение. Заинтересовани страни в настоящата поръчка са Община Велико Търново, в качеството си на възложител, **"БИ САУНД" ЕООД**, в качеството си на изпълнител, отделните участници в събитията.
3. Формиране на управленска структура за справяне с рисковата ситуация – Следва да се сформира екип, който да се ангажира изцяло със следенето и управляването на кризисната ситуация, в случай че тя възникне. Екипът трябва да е на разположение по всяко време в периода от възникването на рисковата ситуация до нейното овладяване. Трябва да разполага с пълна информация за ситуацията, както и всеки от членовете да бъде уведомяван предварително за действията на другите членове, за да се стигне до взаимно решение. За целите на настоящата поръчка се предвижда този екип да е в следния състав:
  - Ръководител или експерт, със съответните правомощия за взимане на решения – представител на Община Велико Търново
  - Представител на **"БИ САУНД" ЕООД**, като се предвижда това да е ръководителя на дружеството, а при невъзможност следващия в йерархията;
4. Организиране на ресурсите – В рискова ситуация екипът за управление на кризисната ситуация трябва да разполага с актуална информация и всички възможни ресурси, които са необходими за преодоляване на рисковата ситуация и неутрализиране на негативните ефекти;

5. Овладяване на ситуацията – Преди да се направи каквото и да е друго, трябва да се осигури безпроблемното продължаване изпълнението на услугата в пълния ѝ обем, ако тя е застрашена по някакъв начин в рамките на кризисната ситуация. Това предполага целенасочени и синхронизирани усилия от страна и на изпълнителя, и на възложителя. А в случай на необходимост, в овладяването на ситуацията ще бъде включен и допълнителен ресурс (човешки и материален)
6. Последващи действия след отстраняване на рисковата ситуация – Извършване на точен анализ на причинно – следствените връзки, довели до възникването и активизирането на рисковата ситуация.

### Зависимости при управлението на рискови ситуации

- Възложителят и изпълнителят трябва да определят ръководители от своя страна, които ще имат съответните управленски права върху изпълнението на поръчката;
- Възложителят и изпълнителят трябва да формират достатъчен и компетентен екип, който да участва във всички фази на поръчката;
- Възложителят и изпълнителят трябва изградят точна и ясна система за осъществяване на комуникация помежду си;

Така описан, заложения план за управление на риска и конкретно за идентифициране и противодействие на рисковите ситуации, имащи отношение към реализацията на настоящата поръчка, включва всички заинтересовани страни.

С оглед спецификата на услугите, така предложен и детайлно разписан, стратегическия подход, който "БИ САУНД" ЕООД предвижда да използва при реализацията на настоящата поръчка, обхваща всички необходими компоненти за постигането на поставените цели. Отделно от това подходът е разработен по начин, който да кореспондира пряко с избраните от "БИ САУНД" ЕООД организация и методология за реализиране на поръчката, същите подробно описани по-долу.

### II.2 Методология на работа

В процеса на изпълнение на поръчката и отделните събития ще бъдат използвани взаимосвързани и допълващи се методи и действия, които структурирани в определена комбинация ще осигурят успешното ѝ реализиране. Цялостната методология за реализацията на поръчката, се основава на принципите на добрата организация, правилно

разпределение на отговорностите, координираност на действията и упражняване на контрол при изпълнение на отделните дейности. Цялостното изпълнение на поръчката ще се осъществява поетапно и в зависимост от конкретните дейности ще бъде прилагана методология, спазвайки определена последователност.

- По отношение на организацията и управлението на дейностите по поръчката – Ще бъде използвана методология за организация и управление на отделните дейности, която се основава на принципа на спазване на йерархичната последователност в процеса на вземане и реализацията на конкретните решения, пряко кореспондиращи със съответното събитие. Въз основа прилагането на координираност и взаимодействие на действията на отделните членове на екипа на "БИ САУНД" ЕООД ще се осигури ефикасност и ефективност на действията, водещи до успешното реализиране на събитието и съответно на поръчката като цяло. За онагледяване на предвидената структура за управление изпълнението на поръчката е следната фигура:

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.



Член на екипа за  
изпълнение на  
поръчката

Член на екипа за  
изпълнение на  
поръчката

Член на екипа за  
изпълнение на  
поръчката

Така предложената схема за управление на процесите по изпълнение на поръчката, включва в себе си всяка една заинтересована страна. Ясно се регламентират комуникационните връзки, линиите за мониторинг и контрол, както и зоната за вземане на решение. Погледнато в йерархичен аспект, всяка една дейност по реалното изпълнение на поръчката ще бъде съгласувана и координирана пряко с Възложителя. Това от своя страна допълнително гарантира, че всяко едно събитие продукт ще бъде проведено, съобразно изискванията на Община Велико Търново.

- По отношение осъществяването на контрол при изпълнение на поръчката – Както е показано на схемата по-горе, процесът на контрол ще се осъществява пряко от ръководството на "БИ САУНД" ЕООД, като същевременно за това ще се следи за постигане на необходимото качество на предоставените услуги. В случая това се явява оперативен непрекъснат контрол върху изпълнението на поставените задачи, тъй като ръководството на фирмата взема дейно участие при изпълнението на поръчки от подобен род. При цялостното изпълнение на поръчката Възложителя също ще има възможността за упражняване на контрол от своя страна. Важен елемент в реализиране на контролните функции ще имат преките срещи, между представители на Изпълнителя и Възложителя, които от своя страна могат да бъдат систематизирани преди всяко едно събитие.
- По отношение управление на риска при изпълнение на поръчката – Ръководството на "БИ САУНД" ЕООД държи изключително много на процеса на управление на риска при изпълнение на всяка една възложена поръчка. Правилният подход към всеки един рисков момент е ключ към постигане на заложените крайни резултати. Подходът, който използва "БИ САУНД" ЕООД за минимизиране на рисковата среда е подробно описан в *План за управление на риска*. За всяко едно мероприятие се разписания план ще се прилага в пълния му обем, така всеки един член на екипа за изпълнение на услугата знае как да действа, при условие че при изпълнение на неговата дейност се реализира рискова ситуация.



- По отношение отчетността на дейностите, изпълнени по поръчката – За постигането на коректна отчетност пред Възложителя, негови представители ще имат възможността за директен достъп до всяко едно място, на което ще се състои конкретно събитие. Също така, съобразно договора за изпълнение на поръчката, периодично ще изготвят и представят отчети, чрез които ще се представят постигнатите резултати. Не на последно място се предвижда водене на точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора по поръчката проекта.

### III. Организация на работните процеси

#### III.1 Обща организация в дейността на "БИ САУНД" ЕООД

Успешното реализиране на услугите предлагани от "БИ САУНД" ЕООД, изцяло зависи от точната и адекватна организация на работните процеси и дейности за всяко едно отделно мероприятие. В тази логика екипът на "БИ САУНД" ЕООД винаги прилага проектния принцип при реализацията на поръчки с подобен характер на настоящата поръчка.

Спецификата на проектния принцип се изразява преди всичко в разделянето на поръчката или в случая отделното събитие на отделни проектни фази.

#### Проектни фази

Проектните фази са части от проекта, обособени като основа за контрол. Въвеждат се където е нужен допълнителен контрол за ефективно управление за постигането на резултатите по поръчката. В началото на всяка фаза се уточнява с екипа какво се очаква да се постигне в нея, какво е позволено да се прави в нея, как ще се отчита работата и кой на кого докладва за напредъка. Фазите обикновено се изпълняват последователно, но могат и да се застъпват. Фазите завършват обикновено с преглед на резултатите, които определят края и приемането на фазата с което се получава разрешение за затварянето и инициране на следващата фаза. Краят на една фаза провокира преценка на ефективността на положените усилия от екипа, както и оценка за необходимостта за прилагане на коригиращи и превантивни мерки.

Структурирането във фази позволява сегментирането на събитието на логически подмножества за по-лесно управление, планиране и контрол. Броят, съществуването и степента на контрол на фазите зависи от големината, сложността и потенциалният ефект на конкретното мероприятие. Независимо от броя на фазите, включени в проекта, те имат общи характеристики:

- ✓ Когато фазите са последователни, краят на една фаза завършва с някаква форма на трансфер или предаване на продукт като резултат от фазата. Краят на фазата представлява естествена точка за оценка на положените усилия и да се вземе решение за евентуални промени или дори прекъсване на проекта. Обикновено такива моменти се наричат „ключов момент” или „крайъгълен камък” (milestone).
- ✓ Работата по различните проектни фази има различен фокус. Често са засегнати различни експерти от страна на Изпълнителя и служители на администрацията а това обуславя и факта, че са необходими умения в различни области.
- ✓ Основните крайни резултати или цели на фазата се нуждаят от допълнителна степен на контрол за тяхното успешно постигане.

Процесите по управление на проектните фази са групирани в пет категории, познати като Процесни групи:

- Инициране – дефинира се ново събитие или нова фаза на съществуващо вече такова чрез получаване на авторизация.
- Планиране – установяване обхвата на събитието, усъвършенстване на изискванията и дефиниране насоките на действие.
- Изпълнение – процеси, изпълнявани с цел приключване на работата, дефинирана в плана за управление на събитието. Координират се екипа и ресурсите.
- Наблюдение и контрол – проследяване, преглед и регулиране на напредъка и ефективността на събитието; идентифициране на областите, където е нужна промяна; инициране на съответните промени.
- Приключване – финализиране на всички дейности за формално приключване на събитието или отделната фаза.

Взаимоотношението между отделните процесни групи е представено на следващата фигура.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.



### Инициране

Това са процесите по дефиниране на нов процес или нова фаза към съществуващ процес. Идентифицират се вътрешните и външни заинтересовани лица. Като част от иницирането, може да се разделят на фази някои големи и сложни проекти. В този случай иницирането се извършва и по време на изпълнение на проекта, за да се валидират решенията, взети на първоначалния етап. Това помага за запазването на фокуса върху нуждите на бизнеса. Взема се и решение дали проектът да продължи, да се забави или да се спре.

### Планиране

Установява се пълният обхват на нужните усилия, дефинират се и доразвиват целите и се разработва курс на действие, необходим за постигане на тези цели. Разработва се план за управление на събитието и списък на техническите и човешки ресурси, които ще се използват по време на проекта. Доколкото все повече информацията за всяко едно събитие се узнава и натрупва, може да се наложи допълнително планиране. Значителните промени, случващи се през жизнения цикъл на проекта, предизвикват нуждата от ревизиране на един или повече процеси от планирането, а е възможно и на процеси от иницирането. Прогресивното детайлизиране на плана за управление на събитието показва, че планирането и документирането са итеративни и непрекъснати процеси.

Включени са следните процеси:

- Създаване на план за управление на събитието – Вътрешнофирмен документ, съдържащ списък на действията, необходими за дефиниране, подготовка, интегриране и координиране на всички допълнителни планове. Този план става първоизточник на информация за това, как събитието ще се планира, изпълнява, наблюдава, контролира и приключва.
- Дефиниране на изискванията – Дефиниране и документиране на нуждите на заинтересованите лица за удовлетворяване целите на Възложителя.

- Определяне на обхвата – Детайлно описание на събитието и неговите цели.
- Създаване на организация на труда – Разбиване на резултатите от събитието и работата за тяхното достигане на по-малки, лесни за управление компоненти.
- Дефиниране на дейностите – Дефиниране и специфициране на дейностите, които ще се изпълнят за отделното събитие. Включва тяхната последователност, взаимосвързаност и предварителна оценка на необходимите ресурси и време.
- Идентификация на рисковете – Определяне на това кои рискове могат да засегнат проекта и документиране на техните характеристики. Прилагане на плана за управление на риска.

### Изпълнение

Извършване на работата, дефинирана в плана, така че да удовлетвори спецификацията на събитието. Включва се координиране на хората и ресурсите, както и интегриране и изпълнение на дейностите по съответното мероприятие, съгласно плана за управление на проекта.

### III.2 Организация на дейностите по настоящата обществена поръчка

В своята работа и конкретно при изпълнението на поръчки с подобен характер "БИ САУНД" ЕООД винаги се придържа към строги професионални принципи, които гарантират успешната реализация на поставените задачи и постигането на очакваните крайни резултати. В чисто технически аспект, ръководството на фирмата предлага следната единна организация за изпълнение на мероприятията, включени в настоящата обществена поръчка:

- Предварително проучване и анализ на събитието – В този първоначален етап екипът на "БИ САУНД" ЕООД прави конкретно проучване и подробен анализ на определеното събитие. Целта е да се постигне пълна представа за събитието и неговите детайли, върху които трябва да се акцентира. При осъществяването на проучването се събира цялата необходима информация от Възложителя, която впоследствие се подлага на обстоен анализ. Въз основа на направения анализ се разработва подробен план за реализация на конкретното събитие и се разпределят отделните задачи между членовете на екипа, ангажиран по поръчката. Изпълнението на този етап е от изключителна важност за правилното дефиниране на работните процеси и създаване на реална оценка на моментната ситуация.

- Планиране – Съобразно логическата последователност на дейностите, след направата на подробно проучване и анализ, екипът на "БИ САУНД" ЕООД планира конкретните работни процеси, които са необходими за успешната реализация на поръчката. В този етап се разработва конкретен план за всяко едно мероприятие, като се съобразяват неговите специфични елементи, които са проучени и анализирани в предходния етап. Прави се подробно разпределяне на задачите между експертите и се определя тяхната смислена последователност. Тук се определят и планират необходимите ресурси, тяхното количествено и качествено измерение, както и техните източници, при условие, че същите не са налични. Всеки един член на екипа научава своите индивидуални задачи и се определят характеристиките на изпълнение. Под характеристики се разбира времето необходимо за изпълнение на дадената индивидуална задача, момента на реализация и определената последователност, т.е. коя дейност след коя следва. На този етап се прави и предварително планиране и оценка на евентуалните рискове, които могат да застрашат успешното реализиране на поръчката. С цел постигането на по-добра сигурност се разработват резервни планове за действие, които са съответстват на установените рискови моменти.
- Разпределение на задачите – Съобразно направения план в предходния етап, екипът стартира изпълнението на даденото събитие, като строго се придържа към предварително определената последователност от дейности. Всеки един член на екипа е запознат в детайли с индивидуалната си задача и средствата, необходими за нейното осъществяване. При условие, че настъпи рисков момент, който застрашава успешната реализация на поръчката, екипът активира съответния резервен план. В конкретен аспект реалното изпълнение на поръчката има три подетапа, които са – подготовка, провеждане на събитие и приключване. Подготовката включва всички работни дейности, които са необходими за реализацията на даденото събитие, като доставка на определеното място на необходимото оборудване и сценичната техника, монтаж и инсталиране, проверка на функционалността на отделните системи. Вторият подетап – провеждане на събитието, представлява реалното осъществяване на поръчката, като при него всеки един член от екипа изпълнява отделна функция, осигуряваща правилната работа на сценичното и озвучително оборудване. При този етап се реализира и предварително зададения от страна на Възложителя сценарий. Третият, последен подетап включва своевременното прибиране и окомплектоване на използваното оборудване и техника, което като процес започва веднага след приключване на определеното събитие. Това от своя страна гарантира навременното

освобождаване използваното пространство и безпрепятствено използване на обществени площи, при условие че те са зоната за реализация на събитието.

- Предварително тестване на техниката – С оглед успешното реализиране на услугата, преди всяко едно събитие се извършва тестване на всички техники средства, които ще бъдат използвани. Този етап се състои в обстойно изпробване както на самостоятелното действие на отделните технически средства, така и на тяхната работа в комплект. Извършва се и проверка на всички съставни елементи, като особено внимание се обръща върху техниката, при която рискът от повреда е по-голям. Това са преди всичко средствата, които пряко се захранват с електричество и техниката, която непосредствено опосредства осъществяването на събитието (озвучителните системи, озвучителните тела, микрофоните, осветителните системи и др.). При условие, че ще бъде използвана сцена, в този етап се прави проверка на всички нейни конструктивни и сглобяеми елементи. Наличието и реалното изпълнение на този етап е задължително условие за успешното реализиране на всяко едно публично събитие. Етапът гарантира безопасността както на техническите лица, ангажирани по изпълнението на услугата, така и на всички участници в мероприятиято, включително и публиката.
- Реализиране на мероприятиято – Въз основа на описаните предходни етапи, същинското реализиране на всяко едно събитие е планиран и точно определен процес. В този етап екипът на "БИ САУНД" ЕООД извършва предварително всички необходими логистични действия по доставяне и инсталиране на техниката. Тук отново се прави проверка на изправността ѝ в реална обстановка. Във времево отношение доставката, инсталирането и изпробването на техниката се прави минимум 3 часа преди началото на мероприятиято. Това основно правило в работата на "БИ САУНД" ЕООД е необходимо от гледна точка на възможността да се получи нужното време за реакция, в случай че възникнат и се реализират непредвидени рискови ситуации.
- Осъществяване на контрол върху изпълнението на поръчката/събитието – Комплексния процес на работа и самото естество на дейностите изискват непрекъснато осъществяване на контрол върху работните дейности. Този процес се осъществява от самото начало до реалния край на поръчката и е приоритет на ръководството на "БИ САУНД" ЕООД. С оглед постигането на предварително заложените крайни резултати, контролът по изпълнение на поръчката се основава на

непрекъсната двустранна комуникация, която се води както между членовете на екипа и ръководството, така и между представители на Възложителя и Изпълнителя. За оптимизиране на контролния подход, ръководството на фирмата делегира определени контролни права и на част от експертите. Така е налице последователност на контролния процес и създаване на ефективна структура за неговата реализация. След приключване на отделните дейности по поръчката всички членове на екипа са длъжни да докладват за реализацията своите индивидуални задачи, като се посочат възникналите проблеми (ако има такива) и евентуалните причини за тяхното пораждаване.

- Анализ на постигнатите резултати – Съобразно предварително изготвения план за реализация на поръчката и съставляващите я дейности, след нейното приключване се прави обстоен анализ на постигнатите резултати. В този етап се отчитат както реализираните индивидуални задачи от членовете на екипа, така цялостната работа от страна на "БИ САУНД" ЕООД. Наличието на подобен анализ спомага за правилното отчитане на крайните резултати пред Възложителя и допринася за точното планиране на следващите събития.
- Отчитане на резултатите пред Възложителя на поръчката – Крайният етап от реализацията на конкретно събитие е отчитане на постигнатите резултати пред Възложителя и сравняването им с предварително заложените такива. Процесът на отчитане е отделен за всяка една поръчка и се реализира с предоставянето на необходимата документация и доказателствен материал, които Възложителя е определил предварително. Съобразно спецификата на поръчката и конкретното събитие, отчитането се осъществява в различен срок от време, но не повече от заложеното в договора, като по този начин се гарантира спазването на всички одобрени графици по поръчката.

#### **IV. Управление на качеството на предоставяните услуги**

След въвеждане в дейността на фирмата на Системата за управление на качеството (СУК), съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015, всяка една услуга предоставяна от "БИ САУНД" ЕООД, е съобразена с нормите и механизмите поставени от тази система.

В този смисъл всички процеси обхванати от СУК са идентифицирани, като са определени последователността и взаимната им връзка. Прилагат се съответните процедури и формуляри за основните дейности, пряко свързани с управление на качеството на

предоставяните услуги. Тези документи осигуряват извършването на необходимите дейности, документиране и наблюдаване на процесите.

Ръководството извършва периодически прегледи при които анализира натрупаната информация за функциониране на СУК, анализира процесите и набелязва действия за непрекъснатото подобряване на наблюдаваните процеси и системата като цяло.

Системата за управление на качеството е важен елемент от цялостната система за управление на дружеството. Ръководството на "БИ САУНД" ЕООД има основна отговорност за разработването, внедряването и поддържането на системата.

Областта на приложение на СУК в "БИ САУНД" ЕООД е „Изграждане на алуминиеви конструкции - сцени, озвучаване, професионално и сценично осветление. Аудио и светлинно оборудване на дискотеки, барове и клубове“. В този смисъл СУК напълно съответства на предмета на настоящата обществена поръчка.

Общата структура, последователност и взаимна връзка между процесите и дейностите в организацията на дейността на "БИ САУНД" ЕООД, чрез които се постига гарантирано високо качество на предоставяните услуги, е представена чрез следната схема:





Спазвайки представената структура, неразделна част от въведената СУК се постига постоянно високо качество на услугите, предоставяни от "БИ САУНД" ЕООД

## V. Основни технически средства

"БИ САУНД" ЕООД декларира, че разполага с необходимото техническо оборудване, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

По отношение на предвиденото за целта на поръчката оборудване, "БИ САУНД" ЕООД разполага с модерна техника, която отговаря на всички съвременни изисквания. Предлаганата мобилна сцена, включваща алуминиева конструкция с покрив е производство на доказаната в световен мащаб италианска фирма „LITETRUSSE". Висококачествените материали, използвани за нейното производство и преди всичко дизайнът предоставят необходимото пространство и гарантират сигурност на отделните групи или индивидуални артисти. Този модел сцена отговаря на абсолютно всички европейски критерии в своята област и доказателство за това са сертификатите за качество и сигурност (сертификатите могат да бъдат видени на адрес [www.litetruss.com](http://www.litetruss.com)). Освен това конструкцията предлага възможности за конфигуриране на сцената в различна комбинация от размери (широчина, дълбочина и височина), което в зависимост от спецификата на даденото събитие позволява съобразяване с броя на участниците и характера на техните изпълнения. Конкретно в областта на сигурността сцената притежава хоризонтални траверси модел QS40, което автоматично повишава здравината и устойчивостта на самата конструкция. Важно предимство сцената, е че вертикалните траверси са модел QS30, което позволява същите да влизат едно в друго с QS40, а това респективно намалява до минимум времето за нейното транспортиране и съответно монтиране.

За целта на настоящата поръчка "БИ САУНД" ЕООД предлага подиум за сцената, който е производство на германската фирма „NIVTEC". Същият е произведен от висококачествени материали и по най-съвременните технологии, което позволява да издържа тежест в рамките на 1500 кг/м<sup>2</sup>. Подиумът предлага възможността да се монтира на различна височина върху сцената, което в зависимост от пространството и съобразно изискванията на възложителя позволява максимална пригодност и достъпност към сцената. Друго основно предимство е включеният технически способ за нивелиране, който е от изключителна важност при монтиране на сцената на неравни терени. Качеството на подиума отговаря на абсолютно всички европейски стандарти за качество и сигурност. Неговите сравнително компактни размери позволяват лесното му транспортиране и съответно бързото му монтиране върху сцената.

По отношение на осветителните системи, които фирмата предлага за целта на настоящата пръчка, са производство на най-известните производители в бранша, а именно: MARTIN, ROBE, BOTEH, MA LIGHTING и др. Всички те притежават високо качество на производство и възможности за функционално аранжиране от многобройни комбинации, които се определят от спецификата на даденото събитие и изискванията на Възложителя. Всяка една осветителна система, която ще бъде използвана за целите на поръчката притежава защитни елементи, които повишават сигурността на изпълнителите и зрителите.

За целите на поръчката "БИ САУНД" ЕООД предвижда използването на две различни озвучителни системи, като основния критерий е броят на очакваната публика за всяко едно събитие. Първата озвучителна система е с реален капацитет до 1500 човека и е производство на чешката фирма KV2AUDIO. Моделът – ES1.0, който се предвижда да бъде използван за мероприятия със сравнително по-малък мащаб, притежава изключително качество на звука, като не допуска никакви деформации в саунда. При събития с по-голям размер се предвижда използването на озвучителна система марка LACOUSTIC, чийто капацитет е над 1500 човека. Системата притежава KARA – 12 бр., SB18 – 8 бр. и усилватели тип LA 8, които са с възможности за многофункционални настройки за кристален звук в обширни пространства. И двете системи, които "БИ САУНД" ЕООД предлага за целите на поръчката отговарят както на всички поставени изисквания от страна на Възложителя, така и всички европейски стандарти за качество и безопасност на работа.

В зависимост от характера на провеждането събитие, за правилното управление на всички предвидени звукови и светлинни системи ще бъдат използвани аналогови и / или дигитален пулт на английската фирма ALLEN&HEATH, модели: GL2200; I LIVE-R72, като и двата предлагат изключително широк диапазон на работа. Процеса на управление с тях е практичен и дава възможност за минимизиране на рисковете за нарушаване на звуковата и/или светлинна картина. Двата модела са с много високо качество на производството като за това имат съответните сертификати, които са достъпни на адрес: [www.allen-heath.com](http://www.allen-heath.com)

*\*описва се начинът на изпълнение на услугата*

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемаме, че указанията на Възложителя са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да го информираме за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът може да приложи към Техническото си предложение декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните данни, които предоставям във връзка с участието на представявания от мен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата

23/ 12 /2019

Подпис на лицето, печат



Име и фамилия

ПЛАМЕН ЙОРДАНОВ

Длъжност

УПРАВИТЕЛ НА „БИ САУНД“ ЕООД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**по чл.39, ал.3, т.2 от ПЗОП**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“

**От: „БИ САУНД” ЕООД**

(наименование на участника )

с адрес: град Велико Търново, ул. „Елин Пелин” №8; пощенски код:5000;

тел.: 0878 483 111, факс: Не, e-mail: b.sound.bg@gmail.com,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104685191,

Регистрация по ЗДДС: BG104685191

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД

Град/клон/офис: клон Велико Търново

Адрес на банката: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски” №13.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

**1. Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**2. Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева.

**3. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.**

**4. Предлагано възнаграждение:**

- Предлагаме възнаграждение за *предоставяне на техническо оборудване за реализиране на предмета на поръчката, съгласно Техническата спецификация (сума от единичните цени на всички активи, включени в нея):*

10 635.00 /десет хиляди, шестстотин тридесет и пет/ лева без ДДС

(словом)

12 762.00 /дванадесет хиляди, седемстотин шестдесет и два/ лева с ДДС

(словом)

Относно предложенията по показател Ц: участниците следва да предложат **единични цени (в лева, без ДДС) и сума от единичните цени (в лева без ДДС) на всички активи, които да са с точност до втория знак след десетичната запетая. При неизпълнение на това**

изискване съответният участник ще бъде отстранен от участие и ценовото му предложение няма да бъде допуснато до разглеждане и оценяване.

- Единични цени за предоставяне на техническо оборудване за реализиране на предмета на поръчката:

№ по ред	Вид на актива	Технически параметри характеристика	Единица мярка	Количество	Цена без ДДС
1	Покривна конструкция	6 x 4 м, Н = 5 м, Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1	800,00
2	Покривна конструкция	6 x 8 м, Н = 6 м, Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1	1000,00
3	Покривна конструкция	8 x 10 м, Н = 8 м., Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1	1500,00
4	Покривна конструкция	10 x 12 м, Н = 8м., Модулна алуминиева конструкция	Бр.	1	2000,00
5	Подиуми	2 x 1 м и височини от 0,20 до 2 м.	Кв. м.	1	15,00
6	Контролер за управление на осветлението	Управление-софтуер, хардуеар - USB/512	Бр.	1	60,00
7	Прожектор	Френелови прожектори за бяло осветление – 2000 W	Бр.	1	40,00
8	Прожектор	Профилни прожектори до 1000 W	Бр.	1	30,00
9	Светодиодно сценично устройство - Мувинг Хед тип wash	1 x 60W RGBW and 18 x 30 W RGBW LED multichips, light output 11.000 lm, 50.100 lx @ 5m, zoom 4° - 50°, effect - pixel control, flower effect, virtual colour wheel, tungsten lamp effect, preprogrammed pixel effects	Бр.	1	100,00
10	Сценични прожектори - Мувинг Хед тип beam	Lamp HRI 280W, light output - Beam mode: 9.870 lm, 82.400 lx @ 20 m, Zoom - 2, 5° -10° Beam mode, effects - rotating and static gobo wheel, circular 8-facet and linear 6-facet prism	Бр.	1	100,00
11	Сценични прожектори - Мувинг Хед тип spot	Lamp HRI 280W, light output - Beam mode: 9.870 lm, 82.400 lx @ 20 m Spot mode: 5.150 lm, 90.000 lx @ 5 m, 5° - 20° Spot mode, effects - rotating and static gobo wheel, circular 8-facet and linear 6-facet prism	Бр.	1	100,00
12	Сплитер	8 канала	Бр.	1	40,00
13	Блайндери	2000W	Бр.	1	50,00
14	Прожектор-Follow spot (следач)	1200W - с възможност за различни цветове	Бр.	1	100,00
15	Димер устройство	6 канала с отделен DMX адрес на канал, 6x2.5 kW	Бр.	1	40,00
16	Пушек машина	1200W, DMX	Бр.	1	80,00
17	HAZE машина	1200W, DMX	Бр.	1	80,00
18	Електроснабдяване -	кабели и ел.табла до 32А	Бр.	1	60,00

19	Електроснабдяване	кабели и ел.табла до 63А	Бр.	1	100,00
20	Електроснабдяване	кабели и ел. табла до 124А	Бр.	1	150,00
21	Озвучителен пулт – Аналогов - до 12 канала	3 stereo inputs. Configurable USB stereo audio in/out, 1 pre-fade Aux send, 1 FX send, 16 Internal Effects III XLR main stereo outputs with inserts, Comprehensive monitoring, 48V microphone phantom power, DI level switching with Gain Boost, 60mm professional quality faders	Бр.	1	80,00
22	Озвучителен пулт- Аналогов - до 24 канала	Mono sum, 4 group, 6 aux, USB port, 48V microphone phantom power, DI level switching with Gain Boost, 100mm professional quality faders	Бр.	1	150,00
23	Озвучителен пулт - Цифров до 32 канала с възможност за многоканален запис	32 XLR Mic/Line inputs , 16 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port	Бр.	1	200,00
24	Озвучителен пулт Цифров до 48 канала с възможност за многоканален запис	48 XLR Mic/Line inputs , 24 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port	Бр.	1	300,00
25	Озвучителна система за фронт ъф хаус - стандартна до 2 KW	Drivers - 1x12", 1x1,4", Frequency range 60 - 19000 Hz, Coverage 75x50, oder 120x10, SPLmax / 1m. - 129dB	Бр.	1	130,00
26	Озвучителна система за фронт ъф хаус- стандартна - до 6 KW	4-WAY system, 131dB sustained output, 134dB peak. Controlled wide dispersion 90° x 40°, rotatable Mid /High horn for mounting in vertical or horizontal orientation.	Бр.	1	500,00
27	Озвучителна система за фронт ъф хаус- лайн арей- 12 KW	3-WAY system, Drivers -2x8"LF, 1x1,3"HF, 1x18"bass ,Frequency range 35 - 20000 Hz, Coverage 110x10, SPLmax / 1m.-139dB	Бр.	1	1000,00
28	Озвучителна система за фронт ъф хаус- лайн арей- 36 KW	4-WAY system. Drivers -2x10"LF, 2x8"MF., 2x1,4"HF, 1x18"bass, Frequency range 32 -16000 Hz, Coverage 80x10 Oder 120x10, SPLmax / 1m. - 141dB	Бр.	1	1500,00
29	Монитор до 300W	,127dB sustained output, 130dB peak, dispersion 40° H x 80° V horn.	Бр.	1	80,00
30	Монитор до 600W	, 131dB sustained output A36dB peak, 90° H x 75° V horn.	Бр.	1	90,00
31	Усилвател	2 X 600 Watts into 4 Ohms; 2 x 320 Watts into 8 Ohms	Бр.	1	50,00
32	Усилвател	2 X 1200 Watts into 4 Ohms; 2 x 640 Watts into 8 Ohms	Бр.	1	70,00
33	Микрофон	Радио - инструментален, вокален	Бр.	1	30,00
34	Микрофон	Кабелен - инструментален, вокален	Бр.	1	10,00

	Сума от единичните цени на всички активи в лева без ДДС	10 635.00
--	--	-----------

**5. Окончателно плащане:** в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

**Посоченото възнаграждение включва:**

Всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**\*Забележка:** При изготвяне на ценовото предложение не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности. В случай че в офертата на участника се съдържат нулеви стойности или при закръгляне се получи нулева стойност, участникът се отстранява от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Навсякъде, където е посочен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата

23/ 12 /2019

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

ПЛАМЕН ЙОРДАНОВ

Длъжност

УПРАВИТЕЛ НА „БИ САУНД“ ЕООД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.