

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 07.01.2020 г. в 10:00 ч., в зала „Нова зала“ в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 12/06.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“, с уникален номер 00073-2019-0077 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 195/09.12.2019 г. и публикувано обявление с ID 948307 на дата 09.12.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/754/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Мария Джанфезова – главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Председателят на комисията, Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 12/06.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Постъпила е една оферта:

Оферта с вх. №5300 – 3067 - 41/23.12.2019 г. в 14:33 часа на „БИ САУНД“ ЕООД, ЕИК 104685191, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин“ №8, тел: 0878 483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, лице за контакти: Пламен Йорданов.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Оферта с вх. №5300 – 3067 - 41/23.12.2019 г. в 14:33 часа на „БИ САУНД” ЕООД, ЕИК 104685191, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин” №8, тел: 0878 483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, лице за контакти: Пламен Йорданов:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Пламен Йорданов - управител– стр. 1.

2. Електронен носител – USB флаш памет с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от Пламен Йорданов – управител.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител – образец №2 – стр. 2-25:

- ✓ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ✓ декларация за срока на валидност на офертата;
- ✓ декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- ✓ гарантира, че ще изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с направеното предложение в срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- ✓ Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, както следва:

- Организация и методология за изпълнение на предмета на поръчката;
- Методология на работа;
- Организация на работните процеси и разпределение на задачите между членовете на екипа, ангажиран по поръчката, тестване и използване на техниката;
- Управление на качеството на представяните услуги;
- Основни технически средства.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участника.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 21.01.2020 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 24.01.2020 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 07.02.2020 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 14.02.2020 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 10:50 часа.

На дата 17.01.2020 г. в 10:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията продължи своята работа.

I. Комисията пристъпи към разглеждане офертата на участника, относно съответствието ѝ с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

II. Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Оферта с вх. №5300 – 3067 - 41/23.12.2019 г. в 14:33 часа на „БИ САУНД” ЕООД, ЕИК 104685191, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин” №8, тел: 0878 483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, лице за контакти: Пламен Йорданов:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в офертата на „БИ САУНД” ЕООД, описани в Протокол №1 от дата 07.01.2020 г., комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми

документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно:

✓ наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК, които имат характер на национално основание за изключване;

✓ наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които имат характер на национално основание за изключване;

✓ Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

✓ липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

✓ чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

1. „БИ САУНД“ ЕООД, гр. Велико Търново разполага с три лица за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, съгласно техническата спецификация, като е изброил длъжностите и конкретните лица, които ще извършват дейностите, както следва: ръководител екип, технически експерт и експерт техническа поддръжка, притежаващи необходимия професионален опит за съответната позиция, с което участникът отговаря на минималните изисквания на възложителя. За доказване участникът е представил списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като е посочил цялата изискуема информация:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

в част IV, Раздел В „Образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП. В представения списък за всяко посочено лице, освен изискуемата информация, подробно е

разписано и участието им в изпълнение на идентични услуги, като са описани видовете дейности, мероприятията и възложителите.

Комисията допуска участника до етап на разглеждане на техническото му предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол.

III. Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия

Оферта с вх. №5300 – 3067 - 41/23.12.2019 г. в 14:33 часа на „БИ САУНД” ЕООД, ЕИК 104685191, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Елин Пелин” №8, тел: 0878 483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, лице за контакти: Пламен Йорданов:

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия и Техническата спецификация.

Техническото предложение на участника е изготвено по образец №2 и съдържа изискуемата информация от възложителя. Със своето предложение участникът декларира съгласие с клаузите на проекта на договор, със срока на валидност на офертата му, също така, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и срок за изпълнение на обществената поръчка.

Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка е подробно разписано и е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Участникът е представил подробно предложение за изпълнение на поръчката, в т.ч. организация и методология за изпълнение на предмета на поръчката, включително план за управление на риска, методология на работа, организация на работните процеси, управление на качеството на предоставяните услуги и описание на основните технически средства. Предложението на участника е разписано в раздели, както следва:

- В раздел „Общи положения“ участникът представя основната цел на неговото техническо предложение, а именно да представи в подробен вид визията на фирмата. Според ръководството и целият екип на дружеството първостепенно значение за успешното осъществяване на всеки процес е ефективната организационна структура. Имайки предвид настоящата поръчка, нейната специфика и характер, изисквания, поставени от възложителя, участникът е определил обща логика за нейното изпълнение, чрез представяне на схема за онагледяване на това. Така построената и представена обща логическа структура за изпълнение на поръчката обхваща всички необходими компоненти, мерки, канали за комуникация и вземане на решения, които ще доведат до успешното реализиране на услугата;

- В раздел „Организация и методология за изпълнение предмета на поръчката“:

- ✓ Компонент 1 - участникът е разписал точки относно: Правилно разбиране и изпълнение на изискванията на Възложителя, Изискване за качествено и точно изпълнение на отделните събития и мероприятия, провеждани от Община Велико Търново, Изискване за обстановка, атмосфера и дизайн, Изискване за ефективност и ефектност. Всичко това в

изпълнението си дават възможност на участника да гарантира едно постоянно високо ниво на своите услуги, да създава несъмнено добро въздействие и постигане на ефективност и ефективност, чрез създаване на креативен подход и правилна организация на всяко конкретно събитие;

✓ Компонент 2 - участникът е набелязал основните въпроси, оказващи влияние върху изпълнението на услугата. Така определените въпроси оказват пряко влияние върху постигането на поставените цели и могат да бъдат разглеждани комплексно и поотделно. Тяхното отчитане и същевременно правилното им разбиране е от съществено значение за успешното реализиране на обществената поръчка. Участникът гарантира, че разполага с необходимите ресурси и опит, чрез които ще даде правилните отговори на тези въпроси;

✓ Компонент 3 - участникът ясно дефинира всички предпоставки и рискове за изпълнение на поръчката. Поръчка от подобен мащаб трябва да бъде съпроводена от предварително подготвен план за управление на риска. Така поставени и структурирани задачите от поръчката предполагат всеобхватен подход, който да включва съответните механизми, необходими за реакция. Участникът е описал процеси, включващи идентификация, анализ, планиране, управление и мониторинг на рисковете, както и стъпки за управление при рискови ситуации. Целта на управлението на риска е да увеличи вероятността и влиянието на позитивните рискове и да намали вероятността и влиянието на негативните;

✓ Методология на работа – участникът се ангажира, че ще използва взаимосвързани и допълващи се методи и действия, които структурирани в определена комбинация ще осигурят успешното й реализиране. Цялостната методология за реализация на поръчката се основава на принципите на добрата организация, правилно разпределение на отговорностите, координираност на действията и упражняване на контрол при изпълнение на отделните дейности. Ще бъде използвана методология за организация и управление на отделните дейности, която се основава на принципа на спазване на йерархичната последователност в процеса на вземане и реализацията на конкретни решения, пряко кореспондиращи със съответното събитие. Въз основа на прилагането на координираност и взаимодействие на действията на отделните членове на екипа, ще се осигури ефикасност и ефективност на действията, водещи до успешно реализиране на събитието и съответно на поръчката като цяло. Участникът е представил и фигура за онагледяване на предвидената структура за управление на изпълнението на поръчката. Ясно са регламентирани комуникационните връзки, контрола, както между самия екип на участника, така и между него и възложителя. Съгласно показаната схема процесът на контрол ще се осъществява пряко от ръководството на фирмата, като същевременно ще се следи и за необходимото качество на представените услуги. При цялостното изпълнение на поръчката, възложителят също ще има възможност да упражнява контрол от своя страна, като това ще се осъществява чрез преките срещи, които могат да се систематизират преди всяко едно събитие. Участникът гарантира, че ще изготвя и представя отчети, чрез които ще се представят постигнатите резултати. Предвижда и водене на точна и редовна документация и счетоводна отчетност;

▪ Раздел „Организация на работните процеси“

✓ Обща организация в дейността на участника - за успешното реализиране на услугите, участникът гарантира точна и адекватна организация на работните процеси и дейности за всяко едно отделно мероприятие. В този смисъл, участникът гарантира, че ще прилага проектен принцип при реализацията на поръчката. Спецификата му се изразява в разделянето на всяко отделно събитие на отделни проектни фази. Те са групирани в пет

категории, процесни групи, които участникът е представил, като фигура в своето предложение;

✓ Разпределение на задачите между членовете на екипа и техническите средства – участникът се ангажира, че за дадено събитие всеки от екипа строго ще се придържа към предварително определена последователност от дейности. Те ще са запознати в детайли с индивидуалната си задача и средствата, необходими за нейното осъществяване. Тук участникът подробно разглежда три основни етапа от изпълнението на предмета на поръчката – подготовка на работните дейности, които са необходими за реализацията на дадено събитие, като доставка на определеното място на необходимото оборудване и сценична техника, монтаж и инсталиране, проверка на функционалността на отделните системи. Вторият етап е провеждане на събитието, което е реалното осъществяване на поръчката, като при него всеки един член от екипа ще изпълнява отделна функция, осигуряваща правилната работа на сценичното и озвучително оборудване. На този етап се реализира и предварително зададения от страна на възложителя сценарий. Третият етап включва своевременно прибиране и окомплектоване на използваното оборудване и техника, което ще започне веднага след приключване на определеното събитие. Това от своя страна ще гарантира навременното освобождаване на използваното пространство и безпрепятствено използване на обществени площи, когато те са зоната за реализиране на събитието. С оглед успешното реализиране на услугата, преди всяко едно събитие ще се извършва тестване на всички технически средства, които ще бъдат използвани. Комплексният процес на работа и самото естество на дейностите налагат непрекъснатото осъществяване на контрол върху дейностите. Този процес ще се осъществява от самото начало до реалния край на поръчката от ръководството на дружеството. За оптимизиране на контролния подход, ръководството ще делегира определени контролни права и на част от експертите. След приключване на отделните дейности всички членове на екипа ще са длъжни да докладват за реализирането на своите индивидуални задачи, като се посочат и възникналите проблеми (ако има такива) и евентуалните причини за тяхното пораждаване. Съобразно предварително изготвения план за реализация на поръчката след нейното приключване ще се прави обстоен анализ на постигнатите резултати. Крайният етап от реализацията на конкретното събитие ще е отчитането на постигнатите резултати пред възложителя и сравняването им с предварително заложените такива;

▪ В Раздел „Управление на качеството на предоставяните услуги“ участникът посочва, че в своята дейност е въвел Система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO9001:2015, като всяка една услуга ще е съобразена с нейните норми и механизми. Тази система ще позволява да се определи последователността и взаимната връзка между всички процеси. Ще се прилагат съответните процедури и формуляри за основните дейности, пряко свързани с управление на качеството на предоставяните услуги. Областта на приложение на Системата за управление на качеството е „Изграждане на алуминиеви конструкции – сцени, озвучаване, професионално и сценично осветление. Аудио и светлинно оборудване на дискотеки, барове и клубове“, която напълно съответства на предмета на поръчката. За онагледяване на последователността и взаимна връзка между процесите и дейностите в организацията на дейността на участника е представена схема. Спазвайки представената структура, неразделна част от въведената система, ще се гарантира постоянно високо качество на услугите, предоставяни от участника;

▪ В Раздел „Основни технически средства“ участникът декларира, че разполага с необходимото техническо оборудване, съобразно изискванията на възложителя и посочени в Техническата спецификация. Същата е модерна и отговаря на всички съвременни изисквания. Подробно е описано техническото оборудване, което ще използва участника – мобилна сцена, подиум за сцена, осветителни и озвучителни системи, аналогов и/или дигитален пулт, както и техните производители, модели, материали, дизайн, качество на производство и възможности за функционално аранжиране от многобройни комбинации, които ще се определят от спецификата на даденото събитие, както и от изискванията на възложителя.

Техническото предложение на „БИ САУНД“ ЕООД за изпълнение на поръчката съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка (глава III, раздел I „Съдържание на офертата. Общи положения“, т. 3 „Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. I от ППЗОП), относно съдържанието на техническото предложение.

Комисията насрочи своето следващо заседание за 22.01.2020 г. от 10:00 часа в сградата на Община Велико Търново за отваряне на ценовото предложение. Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето чрез публикуване на съобщение на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/754>.

Комисията приключи работа в 11.45 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Мария Джанфезова – главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново /

2.

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.