



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-58/04.11/2019 г.

Възложител: Община Велико Търново

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): д-р Диляна Вачкова- Ръководител на проект „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“; Надя Петрова- Директор на дирекция „Обществени поръчки“, Василена Георгиева- Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“,

Телефон: 062 619 209; 062 619 228; 062 619 231;

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по обособени позиции“

1. Позиция 1 „Педиатър“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“
2. Позиция 2 „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“
3. Позиция 3 „Логопед“ 2 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“
4. Позиция 4 „Педиатър“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“
5. Позиция 5 „Акушер - гинеколог“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“
6. Позиция 6 „Медицинска сестра“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“
7. Позиция 7 „Акушерка“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“
8. Позиция 8 „Юрист“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“

9. *Позиция 9 „Педиатър“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*
10. *Позиция 10 „Стоматолог“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*
11. *Позиция 11 „Медицинска сестра“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*
12. *Позиция 12 „Медиатор“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*

Кратко описание: Общата цел на проект BG05M9OP001-2.004-0046 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“” по процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е превенция на социалното изключване и намаляване на бедността сред децата на Община Велико Търново, чрез: инвестиции в ранното детско развитие; подобряване на готовността на децата за включване в образователната система; подкрепа за формиране на родителски умения сред уязвимите групи родители с цел ограничаване предаването на бедността между поколенията.

Проектът е с продължителност 53 (петдесет и три) проектни месеца и стартира своето изпълнение на **1 август 2016 г.** След влизане в сила на **Допълнително споразумение № 2 към Договор № BG05MOP001-2.004-0046-C01, Проект „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“” се удължава с 12 месеца, но не по-късно от 31.12.2020 год.**

За предоставянето на интегрираните услуги за ранно детско развитие се предвижда да бъдат назначени и наети специалисти в следните области: социални дейности, здравеопазване и образование.

В рамките на проекта ще се предоставят следните услуги за ранно детско развитие:

- Ранна интервенция на уврежданията;
- Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания;
- Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина;
- Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията;
- Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище;
- Семейен център за деца от 0-3 години.

Място на извършване: Посочените социални и здравни услуги ще се предоставят в създадения по Проект „Инвестиция в ранното детство – гаранция за благосъстоянието на децата и семействата в Община Велико Търново“ **Общностен център за деца и семейства в град Велико Търново, бул. „България“ № 24 (бивш Пионерски дом).**

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 188 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да подадат оферта за една, за повече, от една или за всички обособени позиции.

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: *Позиция 1 „Педиатър“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 11 520

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: *Позиция 2 „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 320

Номер на обособената позиция: 3

Наименование: *Позиция 3 „Логопед“ 2 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 320

Номер на обособената позиция: 4

Наименование: *Позиция 4 „Педиатър“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 448

Номер на обособената позиция: 5

Наименование: *Позиция 5 „Акушер - гинеколог“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 448

Номер на обособената позиция: 6

Наименование: *Позиция 6 „Медицинска сестра“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 574

Номер на обособената позиция: 7

Наименование: *Позиция 7 „Акушерка“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 574

Номер на обособената позиция: 8

Наименование: *Позиция 8 „Юрист“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 752

Номер на обособената позиция: 9

Наименование: *Позиция 9 „Педиатър“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 9 072

Номер на обособената позиция: 10

Наименование: *Позиция 10 „Стоматолог“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 080

Номер на обособената позиция: 11

Наименование: *Позиция 11 „Медицинска сестра“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 6 240

Номер на обособената позиция: 12

Наименование: *Позиция 12 „Медиатор“ към Услуга „Здравна консултация за деца“*

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3 840

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участниците в поръчката следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията-Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделна Декларация-Образец № 5, подписана от съответното лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

- ❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП. Участникът и третото лице (ако е приложимо) следва да декларират в Декларация- Образец № 5, а подизпълнителят (ако е приложимо)- в Декларация- Образец № 8.1 информация относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм- чл. 108а от НК;

- Трафик на хора- чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите- чл. 172 от НК;
- Детски труд- чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността- чл. 194- 217 от НК;
- Престъпления против стопанството- чл. 219- 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи- чл. 253- 260 от НК;
- Подкуп- чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация- чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпления против народното здраве и околната среда- чл.352- 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

Участниците и третите лица (ако има такива) посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в **Декларация – Образец № 5**, а подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация – Образец № 8.1**.

Участниците и третите лица (ако има такива) посочват информация относно липсата или наличието на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен- обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в **Декларация- Образец № 5**, а подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация – Образец № 8.1**.

- ❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- за участника и третите лица (ако има такива) в **Декларация- Образец № 6**, а за подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация- Образец № 8.2**.

Забележка: Когато участникът, подизпълнителят, третото лице (ако има такива) се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в **Декларация- Образец № 5** или **№ 6**.

2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП и във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП при подаване на офертата участникът следва да декларира в **Декларация- Образец № 9**, че **не е свързано лице с друг участник в поръчката**. В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

3. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация- Образец № 10**, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация- Образец № 11**. Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо**

или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Във връзка с гореизложеното, когато участникът се представлява от повече от едно лице, всяко от лицата попълва и представя Декларация- Образец № 11.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят поставя изискване към участниците относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валидно удостоверение за членство или еквивалент, както следва:

- **За Позиция 1 „Педиатър“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС);
- **За Позиция 2 „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - не се посочва изискване;
- **За Позиция 3 „Логопед“ 2 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - не се посочва изискване;
- **За позиция 4 „Педиатър“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС);
- **За позиция 5 „Акушер - гинеколог“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС);
- **За позиция 6 „Медицинска сестра“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ);
- **За позиция 7 „Акушерка“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ);
- **За позиция 8 „Юрист“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - не се посочва изискване;
- **За позиция 9 „Педиатър“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Български лекарски съюз (БЛС);
- **Позиция 10 „Стоматолог“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Български зъболекарски съюз (БЗС);
- **Позиция 11 „Медицинска сестра“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - участникът следва да е вписан (да е член на) в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ);
- **Позиция 12 „Медиатор“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - не се посочва изискване.

Изискването за членство в посочените организации е приложимо само за участници – физически лица. За всички останали форми на участие изискването се отнася за експертите от екипа на участника, които ще изпълняват съответната дейност по позицията.

В случаите, когато участникът е обединение, тези изисквания се отнасят за участник/ците в обединението, които ще изпълняват дейността.

Участниците следва да са вписани в съответните професионални регистри, или еквивалентни, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности съобразно разпределението

на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Доказване на посоченото изискване: При участие за позициите, за които има изисквания, свързани с годност за упражняване на професионална дейност, участникът посочва в **Представяне на участника- Образец № 2** вид, номер и дата на документа, както и публичен безплатен регистър, от който да се проверят обстоятелствата, ако има такъв. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Забележка: *За удостоверяване на съответствието с поставените изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в офертата си участниците само декларират информацията в Представяне на участника- Образец № 2, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят от участниците при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.*

Икономическо и финансово състояние: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности: Участниците трябва да отговорят на следните изисквания:

1. Участникът следва да разполага с минимално посочения от Възложителя **персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност или еквивалентна** за изпълнение на поръчката, за съответната позиция, както следва:

- **За Позиция 1 „Педиатър“ към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - висше образование – завършена образователна степен „магистър“; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Педиатрия“; проф. направление – „Здравеопазване и спорт“; проф. опит – минимум 2 години; практически опит при пряка работа с деца с увреждания;

- **За позиция 2 „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - образование – висше; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“; професионално направление – Специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации; професионален опит – не се изисква; практически опит при пряка работа с деца с увреждания;

- **За Позиция 3 „Логопед“ 2 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“** - образование – висше; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“; професионално направление – Специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации; професионален опит – не се изисква; практически опит при пряка работа с деца с увреждания;

- **За позиция 4 „Педиатър“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - Висше образование – завършена образователна степен „магистър“; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Педиатрия“; професионално направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години; практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 5 „Акушер - гинеколог“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - висше образование – завършена образователна степен „магистър“; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Акушерство и Гинекология“; професионално направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години;

практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 6 „Медицинска сестра“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - висше образование – завършена образователна степен „бакалавър“, „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер“; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“ „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование“; професионално направление – „Здравни грижи“; професионален опит – минимум 2 години; практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 7 „Акушерка“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - висше образование – завършена образователна степен „бакалавър“, „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование – акушерка“; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“, „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование“; професионално направление – „Здравни грижи“; професионален опит – минимум 2 години; практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 8 „Юрист“ към Услуга „Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа“** - висше образование – висше юридическо образование; образователно–квалификационна степен – „Магистър“; Професионално направление – „Право“; професионален опит – минимум 2 години;

- **За позиция 9 „Педиатър“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - висше образование – завършена образователна степен „магистър“; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Медицина“, придобита специалност „Педиатрия“; професионално направление – „Здравеопазване и спорт“; професионален опит – минимум 2 години; практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 10 „Стоматолог“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - висше образование – завършена образователна степен „магистър“; образователно–квалификационна степен – „Магистър“ по „Дентална Медицина“; професионално направление – „Дентална медицина“; професионален опит – минимум 2 години;

- **За позиция 11 „Медицинска сестра“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - висше образование – завършена образователна степен „бакалавър“, „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер“; образователно–квалификационна степен – „бакалавър“ „професионален бакалавър“ или „средно специално медицинско образование“; професионално направление – „Здравни грижи“; професионален опит – минимум 2 години; практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- **За позиция 12 „Медиатор“ към Услуга „Здравна консултация за деца“** - средно образование; опит, свързан с консултации на деца и родители;

Доказване на посоченото изискване: Участникът посочва информация в **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката- Образец № 12** относно минимално изискуемите от Възложителя специалисти, като посочва конкретни лица със съответната образователна и професионална квалификация, и професионален опит, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. **При участие за повече от една обособена позиция Списък на персонала- Образец № 12 се представя отделно за всяка от тях.**

Забележка: За удостоверяване на съответствието с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в Списък на персонала- Образец № 12, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят от участниците при условията на чл. 67, ал. 5

от ЗОП и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Ц – Ценови критерий

Тежест: 100 %

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложеното от участниците почасово възнаграждение за услугите, предмет на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

Преценява се най-изгодното за Възложителя предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена, получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където,}$$

Ц min е най-ниското предложено от участник почасово възнаграждение за услугите, предмет на съответната обособена позиция;

Цn е предложеното почасово възнаграждение за услугите, предмет на съответната обособена позиция от n-тия участник.

Формулата за определяне на Ц- ценови критерий се прилага при всички обособени позиции.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 16.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 60 календарни дни

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 17.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: В заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Друга информация (когато е приложимо):

Изискванията към офертите, необходимите документи и условия за подготовката им, са подробно разписани в документацията за обществена поръчка и одобрените от Възложителя образци и документи, публично оповестени и достъпни на профила на купувача на Възложителя, на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/752>.

Офертите за участие в обществената поръчка, изготвени съгласно образците и изискванията на Възложителя, могат да се представят в „Център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч.

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 часа на 16.12.2019 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 17.12.2019 г. от 14:00 часа в сградата на Община Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/752>.

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата- **Примерен Образец № 1. Образецът не е задължителен и цели улеснение на участниците.**
2. Представяне на участника- **Образец № 2.**
3. Техническо предложение- **Образец № 3.**
4. Ценово предложение- **Образец № 4.**
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- **Образец № 6.**
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- **Образец № 7.**
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице- **Образец № 8 – (ако е приложимо).**
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 8.1 – (ако е приложимо).**
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- **Образец № 8.2 – (ако е приложимо).**
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- **Образец № 9.**
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- **Образец № 10.**
13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- **Образец № 11.**
14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват

професионалната компетентност на лицата- **Образец № 12.**

15. При участници обединения - копие от документ за създаване на обединението, както и информацията по т. 3 от Раздел I от документацията за обществена поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.12.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Даниел

Длъжност: Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679