


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Юлия Ликоманова-Мутафчиева, Явор Иванов		Телефон: +359 62619357/+359 62619231	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +395 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg">https://www.veliko-tarnovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.veliko-tarnovo.bg">https://www.veliko-tarnovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):			

<a href="https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/">https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/749/</a>	
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени	
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b>	
Организиране и провеждане на 1 бр. публично промоционално събитие и изготвяне и публикуване на 1 бр. прессъобщение	
Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b>	79952000
Допълнителен CPV код: 1 2	_____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b>	
Обществената поръчка е с обект – предоставяне на услуги по организиране и провеждане на 1 бр. публично промоционално събитие и изготвяне и публикуване на 1 бр. прессъобщение и е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Изкуство и култура – общи трансгранични активи в подкрепа на устойчивото развитие на туризма“ Проектен код: ROBG -576, финансиран по приоритетна ос 2 „Зелен регион“, специфична цел 2.1 „Подобряване на устойчивото използване на ресурсите на природното и културно наследство“ по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020“. Основната цел на дейността по информация и комуникация е да популяризира приноса на Европейски съюз чрез Европейски Фонд за Регионално Развитие и Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020. 2. Изготвяне и публикуване на 1бр. прессъобщение в регионално и/или национално печтно издание (цветно и/или черно-бяло) .	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	4873.21
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	

<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:
---

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

#### II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

Обособена позиция №: <sup>2</sup>

#### II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79952000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

#### II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Художествена галерия „Борис Денев“ – гр. Велико Търново се намира в кв. 645, УПИ I по плана на гр. Велико Търново

код NUTS:<sup>1</sup> BG321

#### II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Организиране и провеждане на 1 брой публично промоционално събитие: „Ден на отворените врати“ с участието на 80 участници, което включва откриване на културния обект регионална ХГ "Борис Денев" в Община Велико Търново. На събитието трябва да присъстват 80 представители на културни организации и туристическия сектор, представители на Управляващия орган на финансиращата програма, местния и чуждестранния бизнес, Регионален исторически музей – Велико Търново, Туристически информационен център Велико Търново, студенти, преподаватели от Исторически факултет и Факултета по Изобразително изкуство към Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“, меди. Това събитие ще се организира и изпълни във връзка с приключване на инвестиционната дейност по проекта, в резултат на въведените мерки за ЕЕ в обновения обект на интервенция ХГ „Борис Денев“. На събитието с продължителност 1 ден, ще бъдат поканени 80 представители – на партньорите по проекта, на местните меди, на местните администрации на партньорите и други обществени институции от трансграничната зона, представители на гражданското общество и др. Дневния ред ще бъде одобрен от представител на Възложителя по предложение на Изпълнителя. Списъкът с гости, също ще бъде предложен от Изпълнителя и съгласуван и одобрен от представител на Възложителя. Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия.

Изготвяне и публикуване на 1 брой прессъобщение

Прессъобщението трябва да информира целеви групи и граждани на общината за предстоящото промоционално събитие, както и да даде обща представа за изпълненото по проекта. Публикуването на прессъобщението е предназначено да информира обществеността, за предоставената безвъзмездна финансова помощ и да подчертае, че реализираната инвестиция в ХГ „Борис Денев“ е изпълнена чрез финансиране по програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014-2020 и е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Форматът на прессъобщението трябва задължително да спазва

<p>изискванията за визуална идентичност на програмата. Датата на публикуване на прессъобщението ще се определи от Възложителя, за което Изпълнителя ще бъде уведомен 14 календарни дни преди публикуване на прессъобщението. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на прессъобщението (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване, като след изпълнение на услугата, се задължава да предостави 1 бр. печатно издание оригинал на Възложителя с публикацията.</p>	
<p><b>П.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup></p> <p>1 Предложение за изпълнение на поръчката 60</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup></p> <p>40</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>П.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 4873.21 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 13.09.2021 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>П.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>П.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p><b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	

**П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

Идентификация на проекта:

Финансирането на обекта на общ. поръчка ще се осигури въз основа на ДБФП№ 99756/03.09.2018г., по Програма INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, съф. от ЕС чрез ЕФРР и Националния бюджет на РБългария

**П.2.14) Допълнителна информация:**

Показател П2 „Предложена цена“ с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,40.  
Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят по формулата:  $P1n = (C_{min}/C_i) \times 100$  (брой точки), където:  $C_{min}$  – предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката,  $C_i$  – представлява цената предложена от участника.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Не се поставят.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се поставят.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Не се изискват.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката се приема: услуги свързани с изготвяне и публикуване на прессъобщения в регионални и/или национални печатни издания и организиране и провеждане на публични/развлекателни събития/концерти и/или паради и/или спортни мероприятия или еквивалентни дейности.

2. Участникът следва да разполагат с екип от минимум : 2.1. Ключов експерт „Ръководител на екип“-1бр., притежаващ професионален опит – да е участвал като Ръководител на екип при изпълнение на поне 1 /една/ сходна дейност/услуга.

2.2. Ключов експерт „Планиране и организация на събития“-1бр., притежаващ професионален опит – да е участвал като експерт в най-малко 1 /една/ изпълнена дейност/услуга по планиране и организиране на събития.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП: за услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички

или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнение през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнение през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП - в електронен вид (еЕЕДОП) в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Плащането за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извърши еднократно под формата на окончателно плащане, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва: Плащането ще се извърши след представяне от страна на Изпълнителя на: 1. Доклад за предоставените услуги във форма съобразно изискванията на възложителя; 2. Приемо - предавателен протокол (ППП), подписан в два екземпляра, удостоверяващ извършените дейности по договора 3. издадена фактура от страна на Изпълнителя. Надлежно оформя фактури съгласно Закона за счетоводството.

#### **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Описание**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:

<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:  <hr/>
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2) Административна информация</b>
<b>IV.2.1) Преदिшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Номер на обявлението в РОП: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 17.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 30.06.2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 19.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: Административната сграда на Община Велико Търново, пл. Майка България 2 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Съгласно разпоредбите на чл.54, ал.2 от ППЗОП, на публичното заседание

могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица, както и средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

2. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:



Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до КЗК с копие и до Възложителя от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал.3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.			
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26.11.2019 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
 2            в приложимите случаи  
 4            ако тази информация е известна  
 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва