

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 10.12.2019 г., в 14:00 часа, в зала 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 97, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-2071 от 10.12.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ- 34/ 27.11.2019 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на Възложителя по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП; започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, в т.ч. и счетоводство“; Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, в т.ч. и счетоводство“.** **Обособена позиция № 2 – „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом“; ДКС „Васил Левски“, с публикувана Информация за обява с ID: 9094857 в Портала за обществени поръчки (ПОП), с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/745>.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефан Караиванов – Старши експерт в Отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Цветков– Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново
2. Василена Георгиева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

В определения в обява № ОБ-34 от 27.11.2019 г. за обществената поръчка срок са постъпили четири оферти, а именно:

1. Оферта с вх. № 53-271-3/ 09.12.2019 г. от 10:05 часа на „Асап“ ЕООД за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;
2. Оферта с вх. № 53-2879-1/ 09.12.2019 г. от 10:46 часа на „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;
3. Оферта с вх. № 5300-4975-1/ 09.12.2019 г. от 11:43 часа на „Сиенсис“ АД за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;
4. Оферта с вх. № 5300-2962-22/ 09.12.2019 г. от 14:13 часа на „Вали компютърс“ ООД за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2.

Постъпилите оферти са представени в запечатани непрозрачни опаковки с ненарушена цялост в изискуемия от Възложителя срок.

След запознаване със списъка, в който са посочени участниците, подали оферти, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

1. Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.

Комисията отвори офертите, като при отварянето стриктно се приложиха чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, а именно: отвори офертите по реда на тяхното постъпване и обяви ценовите предложения. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на всеки от участниците.

I. Оферта с вх. № 53-271-3/ 09.12.2019 г. от 10:05 часа на „Асар“ ЕООД, ЕИК: 175370880, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; адрес: гр. София, п. к. 1612, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел: 02 4475110, факс: 02 4233587, e-mail: bids@asap.bg, лице за контакт- Петър Зюмбилев, съдържа:

Папка № 1:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев- управител- 3 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев - управител - 3 стр.
3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев - управител - 2 стр.
4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев – управител - 2 стр.
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев - управител - 2 стр.
6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев - управител - 1 стр.
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев - управител - 2 стр.
8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев - управител - 2 стр.
9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев - управител - 2 стр.
10. Списък на персонала- образец № 13, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев- управител- 3 стр.
11. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев- управител- 2 стр.

Папка № 2:

12. Техническо предложение за обособена позиция № 1- образец № 3, в т.ч. предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев-управител – 35 стр.
13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев- управител- 1 стр.

Папка № 3:

14. Техническо предложение за обособена позиция № 2- образец № 3, в т.ч. предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев-управител – 35 стр.
15. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев- управител- 1 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 1:

16. Ценово предложение- образец № 4, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев-управител – 3 стр.
17. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев-управител- 2 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2:

18. Ценово предложение- образец № 4, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев-управител – 3 стр.
19. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев-управител- 2 стр.

II. Оферта с вх. № 53-2879-1/ 09.12.2019 г. от 10:46 часа на „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД, ЕИК: 204200349, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; със седалище и адрес на управление: с. Тетово, обл. Русе, община Русе, ул. „Цар Освободител“ № 30, адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. „Муткурова“ № 11, тел: 0887552711, e-mail: stoilov@sbstrading.bg, лице за контакт- Станимир Стоилов, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Станимир Стоилов- управител- 3 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Станимир Стоилов - управител - 3 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, в т. ч. предложение за изпълнение на поръчката, Споразумение за нивото на обслужване, дефиниция и технологични стъпки по профилактика на компютърна техника и периферия, технологично представяне на конкретен ремонт, етапи при обезпечаване на съответен времеви срок за реакция, метод за отчетност и контрол, подписани и подпечатани от Станимир Стоилов - управител – 11 стр.
4. Ценово предложение за обособена позиция № 1- образец № 4, подписано и подпечатано от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
5. Ценово предложение за обособена позиция № 2- образец № 4, подписано и подпечатано от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
6. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов-управител- 2 стр.

7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
10. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Станимир Стоилов - управител - 2 стр.
14. Списък на персонала- образец № 13, подписан и подпечатан от Станимир Стоилов- управител- 2 стр.
15. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов- управител- 2 стр.

III. Оферта с вх. № 5300-4975-1/ 09.12.2019 г. от 11:43 часа на „Сиенсис“ АД, ЕИК: 121708078, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; адрес: гр. София, п. к. 1680, ж. к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, тел: 02 958 36 00, факс: 02 958 30 36, e-mail: office@cnsys.bg, лице за контакт- Николай Медаров, съдържа:

Папка № 1- документи за обособена позиция № 1:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Красимир Енчев – упълномощено лице- 2 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, в т. ч. предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Красимир Енчев – упълномощено лице – 18 стр.
4. Ценово предложение- образец № 4, подписано и подпечатано от Красимир Енчев – упълномощено лице - 2 стр.
5. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 2 стр.
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Александър Тодоров- председател на Съвета на директорите - 1 стр.

8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Емил Енев- заместник- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
9. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 1 стр.
10. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
11. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
12. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
14. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
15. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Александър Годоров- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
16. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Емил Енев- заместник- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
17. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 1 стр.
18. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
19. Списък на персонала- образец № 13, подписан и подпечатан от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
20. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.

Папка № 2- документи за обособена позиция № 2:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Красимир Енчев – упълномощено лице- 2 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, в т. ч. предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Красимир Енчев – упълномощено лице – 18 стр.
4. Ценово предложение- образец № 4, подписано и подпечатано от Красимир Енчев – упълномощено лице - 2 стр.

5. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 2 стр.
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Александър Тодоров- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Емил Енев- заместник- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
9. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 1 стр.
10. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
11. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
12. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
14. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 1 стр.
15. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Александър Тодоров- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
16. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Емил Енев- заместник- председател на Съвета на директорите - 1 стр.
17. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Красимир Енчев – упълномощено лице - 1 стр.
18. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
19. Списък на персонал- образец № 13, подписан и подпечатан от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.
20. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Николай Медаров- изпълнителен директор - 2 стр.

IV. Оферта е вх. № 5300-2962-22/ 09.12.2019 г. от 14:13 часа на „Вали компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, адрес за кореспонденция: с. Шереметя, и. к. 5034, местност „Робова чешма“, Търговски и логистичен център „Вали компютърс“, тел: 062 610 932, 062 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт- Антоанета Димитрова, съдържа:

Плик № 1- оферта за обособена позиция № 1:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Димитър Хинов- управител- 2 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Димитър Хинов - управител - 2 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, в т. ч. предложение за изпълнение на поръчката, Споразумение за ниво на услугата, подписани и подпечатани от Димитър Хинов - управител – 13 стр.
4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Снежана Хинова- управител - 2 стр.
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Росен Хинов- управител - 2 стр.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
9. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител- 1 стр.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 1 стр.
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Димитър Хинов-управител - 3 стр.
13. Списък на персонал- образец № 13, подписан и подпечатан от Димитър Хинов-управител - 4 стр.
14. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 1:

15. Ценово предложение за обособена позиция № 1- образец № 4, подписано и подпечатано от Димитър Хинов-управител - 3 стр.
16. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.

Плик № 2- оферта за обособена позиция № 2:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – примерен образец № 1, подписан и подпечатан от Димитър Хинов- управител- 2 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Димитър Хинов - управител - 2 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, в т. ч. предложение за изпълнение на поръчката, Споразумение за ниво на услугата, подписани и подпечатани от Димитър Хинов - управител – 13 стр.
4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 1 стр.
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Снежана Хинова- управител - 1 стр.
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Росен Хинов- управител - 1 стр.
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
9. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител- 1 стр.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.
11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 1 стр.
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, подписан и подпечатан от Димитър Хинов-управител - 3 стр.
13. Списък на персонал- образец № 13, подписан и подпечатан от Димитър Хинов-управител - 4 стр.
14. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- образец № 14, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2:

15. Ценово предложение за обособена позиция № 2- образец № 4, подписано и подпечатано от Димитър Хинов-управител - 3 стр.
16. Ценова листа- образец № 4.1, подписана и подпечатана от Димитър Хинов-управител - 2 стр.

2. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

I. Оферта с вх. № 53-271-3/09.12.2019 г. от 10:05 часа на „АСАП“ ЕООД, ЕИК: 175370880, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; адрес: гр. София, и. к. 1612, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел: 02 4475110, факс: 02 4233587, e-mail: bids@asap.bg, лице за контакт- Петър Зюмбилев.

1. Лично състояние

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 чрез представяне на Декларации по Образец № 5 и Образец № 6, подписани и подпечатани от Петър Зюмбилев в качеството му на управител, съгласно данните от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

Участникът е декларирал също липсата на пречки по ЗОП за участие в обществената поръчка за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, съгласно:

- липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП- в Декларация- Образец № 9;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- в Декларация- Образец № 10;
- Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество- в Декларация- Образец № 11.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 в Представяне на участника- Образец № 2 и в Декларация по чл. 6б, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

2. Критерии за подбор

По отношение на изискванията за технически и професионални способности- в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, Технически и професионални способности от обявата, както и в документацията- в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил, че:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 1** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

**** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 2** се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

***** При участие и за двете обособени позиции за идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12**, с посочване на стойности, дати, получатели и брой на обслужваните устройства. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката.

Участникът „АСАП“ ЕООД е попълнил и представил Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12 за **обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2**. В него, освен описание на една услуга, е дал информация и относно получател, начална и крайна дата, стойност и брой на обслужваните устройства. Участникът е указал, че се касае за обслужване на „563 бр. настолни и преносими компютри, 620 бр. монитори, 43 бр. сървъри, 205 бр. печатащи устройства (принтери, мултифункционални устройства, скенери и копирни машини), 33 бр. непрекъсваеми ТЗИ, 174 мрежови устройства и телефонна централа“.

От посочения брой на обслужваните устройства е видно, че участникът **отговаря на поставения критерий за подбор** за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.2. Участникът следва да разполага с **минимално изискуемия персонал** (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, както следва:

За обособена позиция № 1:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

За обособена позиция № 2:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

* **Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-** следва да разполага с **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване.

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- Образец № 13**, в който се посочва информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобитото образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Участникът „АСАП“ ЕООД е попълнил и представил Списък на персонал-образец № 13 за **обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2**, в който е дал

информация относно 4 лица- сервизни специалисти по поддръжка на хардуерно оборудване, като са посочени имена, роля в изпълнението на поръчката, образование и професионална квалификация и професионален опит в години. Посочените лица са с опит в поддръжка на хардуерно оборудване съответно 11 години, 7 години, 6 години и 2 години. От посоченото е видно, че специалистите притежават минимално изискуемия от възложителя опит.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „АСАП“ ЕООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.3. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

*** В случай, че участникът подава оферта само за една обособена позиция:**

- **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности;

- **минимум 1 (един) автомобил** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

**** Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-** следва да разполага с **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности, както и с **минимум 2 (два) автомобила** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискването участникът представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14**, с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Участникът „АСАП“ ЕООД е попълнил и представил Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14 за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, в която е дал информация относно едно наето сервизно помещение, находящо се в град Велико Търново и 10 собствени автомобила, за които са посочени марка и модел.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „АСАП“ ЕООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

Във връзка е гореизложеното комисията единодушно прие, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и е налице съответствие с критериите за подбор за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, поради което допуска участника „АСАП“ ЕООД до разглеждане и оценка на техническото му предложение.

II. Оферта с вх. № 53-2879-1/ 09.12.2019 г. от 10:46 часа на „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД, ЕИК: 204200349, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; със седалище и адрес на управление: с. Тетово, обл. Русе, община Русе, ул. „Цар Освободител“ № 30, адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. „Муткурова“ № 11, тел: 0887552711, e-mail: stoilov@sbstrading.bg, лице за контакт- Станимир Стоилов.

1. Лично състояние

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 чрез представяне на Декларация по Образец № 6, подписана и подпечатана от Станимир Стоилов в качеството му на управител, съгласно данните от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

Участникът е представил подписана и подпечатана Декларация- Образец № 5. При проверка на документа, комисията констатира, че в декларацията не е посочено дали представляващият участника- Станимир Стоилов- е или не е осъждан за изброените престъпления. Съгласно образеца невярното твърдение следва да бъде зачеркнато, но липсва зачертаване в декларацията.

Във връзка с гореизложеното **на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** е необходимо участникът „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД да **представи липсващата информация, като попълни и представи Декларация- Образец № 5** съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка и в обявата, в срок **3 работни дни** от получаването на писмено уведомление.

Участникът е декларирал също липсата на пречки по ЗОП за участие в обществената поръчка за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, съгласно:

- липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП- в Декларация- Образец № 9;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- в Декларация- Образец № 10;
- Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество- в Декларация- Образец № 11.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 в Представяне на участника- Образец № 2 и в Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

2. Критерии за подбор

По отношение на изискванията за **технически и професионални способности**- в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, **Технически и професионални способности** от обявата, както и в документацията- в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил, че:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 1** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства

/компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

**** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 2** се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

***** При участие и за двете обособени позиции за идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12**, с посочване на стойности, дати, получатели и брой на обслужваните устройства. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката.

Участникът „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД е попълнил и представил Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12 за **обособена позиция № 1** и **обособена позиция № 2**. В него, освен описание на пет услуги, е дал информация и относно получател, начална и крайна дата, стойност и брой на обслужваните устройства. Общият брой на обслужваните устройства, предмет на декларираните услуги, е 320.

От горепосоченото е видно, че участникът **отговаря на поставения критерий за подбор** за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.2. Участникът следва да разполага с **минимално изискуемия персонал** (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, както следва:

За обособена позиция № 1:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

За обособена позиция № 2:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

* **Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2**- следва да разполага с **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване.

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- Образец № 13**, в който се посочва информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Участникът „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД е попълнил и представил Списък на персонал- образец № 13 за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, в който е дал информацията относно 2 лица- сервизни специалисти по поддръжка на хардуерно оборудване, като са посочени имена, роля в изпълнението на поръчката, образование и професионална квалификация и професионален опит в години. Посочените лица са с опит в поддръжка на хардуерно оборудване съответно 15 години и 5 години. От посоченото е видно, че специалистите притежават минимално изискуемия от възложителя опит.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.3. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

*** В случай, че участникът подава оферта само за една обособена позиция:**

- **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности;

- **минимум 1 (един) автомобил** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

**** Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-** следва да разполага с **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности, както и с **минимум 2 (два) автомобила** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискването участникът представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14**, с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Участникът „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД е попълнил и представил Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14 за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, в която е дал информацията относно едно наето сервизно помещение и 2 собствени автомобила, за които са посочени марка и модел.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „Ес Би Ес Трейдинг“ ООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

III. Оферта с вх. № 5300-4975-1/ 09.12.2019 г. от 11:43 часа на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; адрес: гр. София, п. к. 1680, ж. к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, тел: 02 958 36 00, факс: 02 958 30 36, e-mail: office@cnsys.bg, лице за контакт- Николай Медаров.

1. Лично състояние

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката по чл. 54, ал. 1 от ЗОП отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 чрез представяне на Декларации по Образец № 5 и Образец № 6, подписани и

подпечатани от Николай Медаров в качеството му на представляващ участника и член на Съвета на директорите съгласно данните от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Декларация по Образец № 5 е попълнена и от другите двама членове на Съвета на директорите на дружеството- Александър Тодоров и Емил Енев.

Тъй като в Представяне на участника- образец № 2 е посочено, че документите за участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие- Красимир Енчев, Декларация по Образец № 5 е попълнена и от това лице.

Участникът е декларирал също липсата на пречки по ЗОП за участие в обществената поръчка за отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, съгласно:

- липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП- в Декларация- Образец № 9;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- в Декларация- Образец № 10;
- Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество- в Декларации- Образец № 11, подписани от Николай Медаров, Александър Тодоров, Емил Енев и Красимир Енчев.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал за отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 в Представяне на участника- Образец № 2 и в Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

2. Критерии за подбор

По отношение на изискванията за технически и професионални способности- в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, Технически и професионални способности от обявата, както и в документацията- в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил, че:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 1** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

**** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 2** се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

***** При участие и за двете обособени позиции за идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка** се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

За доказване на изискването участникът представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12, с

посочване на стойности, дати, получатели и брой на обслужваните устройства. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката.

Участникът „СИЕНСИС“ АД е попълнил и представил Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация. В двата представени Списъка- Образец № 12, освен описание на три услуги, участникът е дал информация и относно получател, начална и крайна дата, стойност и брой на обслужваните устройства. Общият брой на обслужваните устройства, предмет на декларираните услуги, е 803.

От посочения брой на обслужваните устройства е видно, че участникът **отговаря на поставения критерий за подбор** за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.2. Участникът следва да разполага с **минимално изискуемия персонал** (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, както следва:

За обособена позиция № 1:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

За обособена позиция № 2:

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

* *Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-* следва да разполага с **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване.

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- Образец № 13**, в който се посочва информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобитото образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Участникът „СИЕНСИС“ АД е попълнил и представил Списък на персонал-образец № 13 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация, в който е дал информация относно 2 лица- сервизни инженери, като са посочени имена, роля в изпълнението на поръчката, образование и професионална квалификация и професионален опит в години. Посочените лица са с опит в поддръжка на хардуерно оборудване- всеки по 5 години. От посоченото е видно, че специалистите притежават минимално изискуемия от възложителя опит.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „СИЕНСИС“ АД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.3. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

*** В случай, че участникът подава оферта само за една обособена позиция:**

- **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности;

- **минимум 1 (един) автомобил** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

**** Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-** следва да разполага с **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности, както и с **минимум 2 (два) автомобила** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискването участникът представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14**, с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Участникът „СИЕНСИС“ АД е попълнил и представил Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация, в която е посочил една наета сервизна база, находяща се в град Велико Търново, собствено оборудване, представляващо пълен набор от диагностична и сервизна техника и 2 собствени автомобила, за които са посочени марка и модел.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „СИЕНСИС“ АД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

Във връзка с гореизложеното комисията единодушно прие, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и е налице съответствие с критериите за подбор за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, поради което допуска участника „СИЕНСИС“ АД до разглеждане и оценка на техническото му предложение.

IV. Оферта с вх. № 5300-2962-22/ 09.12.2019 г. от 14:13 часа на „Вали компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2; със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, адрес за кореспонденция: с. Шереметя, п. к. 5034, местност „Робова чешма“, Търговски и логистичен център „Вали компютърс“, тел: 062 610 932, 062 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт- Антоанета Димитрова.

1. Лично състояние

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката по чл. 54, ал. 1 от ЗОП отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 чрез представяне на Декларации по Образец № 5, подписани и подпечатани от

Снежана Хинова, Димитър Хинов и Росен Хинов в качеството им на управители, представляващи дружеството заедно и поотделно, съгласно данните от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Участникът е представил и попълнена и подписана Декларация по Образец № 6.

Участникът е декларирал също липсата на пречки по ЗОП за участие в обществената поръчка за отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, съгласно:

- липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП- в Декларация- Образец № 9;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- в Декларация- Образец № 10;
- Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество- в Декларация- Образец № 11, подписана от Димитър Хинов.

Съгласно документацията за обществена поръчка- раздел I „Общи условия за участие“, т. 13 и обявата за обществена поръчка възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в Декларация- Образец № 11. Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури** пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Във връзка с гореизложеното, когато участникът се представлява от повече от едно лице, всяко от лицата попълва и представя Декларация- Образец № 11.

Тъй като съгласно данните от Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ участникът „Вали компютърс“ ООД се представлява заедно и поотделно от Снежана Хинова, Димитър Хинов, Росен Хинов, следва да **бъде представена Декларация- Образец № 11**, попълнена и от Снежана Хинова и Росен Хинов, за да бъде установено от комисията наличието или липсата на основание за отстраняване на участника по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП е необходимо участникът „Вали компютърс“ ООД да представи липсващата информация, като попълни Декларации по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- по Образец № 11, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка и в обявата, в срок **3 работни дни** от получаването на писмено уведомление.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал за отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 в Представяне на участника- Образец № 2 и в Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

2. Критерии за подбор

По отношение на изискванията за технически и професионални способности в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, Технически и професионални способности от обявата, както и в документацията- в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил, че:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 1* се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

*** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 2* се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

**** При участие и за двете обособени позиции за идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка* се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12**, с посочване на стойности, дати, получатели и брой на обслужваните устройства. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката.

Участникът „Вали компютърс“ ООД е попълнил и представил Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация. В двата представени Списъка- Образец № 12, освен описание на десет услуги, участникът е дал информация и относно получател, начална и крайна дата, стойност и брой на обслужваните устройства. Общият брой на обслужваните устройства, предмет на декларираните услуги, е 327.

От посочения брой на обслужваните устройства е видно, че участникът **отговаря на поставения критерий за подбор** за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.2. Участникът следва да разполага с **минимално изискуемия персонал** (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, както следва:

За обособена позиция № 1:

- минимум 2 (двама) специалисти, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

За обособена позиция № 2:

- минимум 2 (двама) специалисти, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

* Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2- следва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване.

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- Образец № 13**, в който се посочва информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Участникът „Вали компютърс“ ООД е попълнил и представил Списък на персонал- образец № 13 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация, в който е дал информацията относно 8 лица- едно от които ръководител сервиз екип, а останалите- сервизни специалисти, като са посочени имена, роля в изпълнението на поръчката, образование и професионална квалификация и професионален опит в години. Посочените лица са с опит в поддръжка на хардуерно оборудване, както следва- 26 г. и 4 м., 26 г. и 8 м., 14 г. и 4 м., 23 г. и 3 м., 10 г. и 7 м., 5 г. и 7 м., 15 г. и 9 м., 4 г. и 6 м. От посоченото е видно, че специалистите притежават минимално изискуемия от възложителя опит.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „Вали компютърс“ ООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

2.3. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

* **В случай, че участникът подава оферта само за една обособена позиция:**

- минимум 1 (едно) сервизно помещение с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности;

- минимум 1 (един) автомобил за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

** Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2- следва да разполага с минимум 1 (едно) сервизно помещение с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности, както и с минимум 2 (два) автомобила за техническо обслужване на

компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискването участникът представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14**, с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Участникът „Вали компютърс“ ООД е попълнил и представил Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14 отделно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, но с идентична информация, в която е посочил данни за два собствени сервизни центъра- един в с. Шереметя и един в гр. Велико Търново, както и 8 собствени автомобила, за които са посочени марка и модел.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира съответствие на участника „Вали компютърс“ ООД с посочения критерий за подбор за участие в поръчката и за двете обособени позиции.

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 ППЗОП в срок **3 работни дни** от получаването на уведомителното писмо участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, следва да представят на комисията информация за отстраняване на констатираните несъответствия и непълноти.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Участниците депозират отговорите на получените писма по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

Информацията се представя в **запечатана, непрозрачна опаковка**. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо с изходящ номер, ”, както следва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/.....г.

До Стефан Караиванов- Старши експерт в Отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново”, по обособени позиции“.

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

Комисията приключи работа в 15:45 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Стефан Караиванов- Старши експерт в Отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Христо Цветков– Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

.....
Василена Георгиева – младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679