



## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-04...../27.11.....2019 г.

Възложител: Община Велико Търново

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Павел Христов- Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“; Надя Петрова- Директор на дирекция „Обществени поръчки“; Василена Георгиева- Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“;

Телефон: 062 619 249; 062 619 228; 062 619 231;

E-mail: mop\_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да [X] Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

[X] Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново“, по обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** – „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, в т.ч. и счетоводство; Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, в т.ч. и счетоводство“

**Обособена позиция № 2** – „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом“; ДКС „Васил Левски“.

**Кратко описание:** Извънгаранционната абонаментна поддръжка на компютърни конфигурации, преносими компютри /лаптопи/, принтери, мултифункционални устройства и сървъри, включва: първоначален преглед; опис; извършване на профилактика два пъти - в началото и в края на договора; сервизиране; възможност за доставка на всички необходими резервни компоненти, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка - в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка, и ремонт на компютърни конфигурации, преносими компютри

/лаптопи/, принтери, мултифункционални устройства и сървъри.

Прогнозното количество на техниката, подлежаща на поддръжка, е посочено в техническата спецификация- Приложение № 1 към документацията за обществена поръчка. Точният брой на техниката, която подлежи на извънгаранционна поддръжка, се определя след извършване на първоначален опис от изпълнителя на обществената поръчка. При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката, по цени, съгласно офертата на определения за изпълнител. Изпълнителят по време на изпълнението на договора е длъжен да спазва: указанията на Възложителя, заедно с техническата спецификация на поръчката, както и всички нормативни документи, касаещи извършване на възложеното. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година.

**Място на извършване:** обекти, намиращи се на територията на Община Велико Търново

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 45 000 лв.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Участниците в настоящата поръчка имат право да представят оферта за една или и за двете обособени позиции.

**Номер на обособената позиция:** 1

**Наименование:** „Административна сграда на Община Велико Търново; Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, в т.ч. и счетоводство; Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, в т.ч. и счетоводство“

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 40 000 лв.

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция:** 2

**Наименование:** „Дирекция „Местни данъци и такси“; ОП „Зелени системи“; ОП „Реклама – Велико Търново“; ОП „Спортни имоти и прояви“; ОП „Горско стопанство“; Младежки дом“; ДКС „Васил Левски“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 5 000 лв.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Участниците в поръчката следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Забележка:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията- Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделна Декларация- Образец № 5, подписана от съответното лице.



Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП. Участникът и третото лице (ако е приложимо) следва да декларират в **Декларация- Образец № 5**, а подизпълнителят (ако е приложимо)- в **Декларация- Образец № 8.1** информация относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм- чл. 108а от НК;
- Трафик на хора- чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите- чл. 172 от НК;
- Детски труд- чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността- чл. 194- 217 от НК;
- Престъпления против стопанството- чл. 219- 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи- чл. 253- 260 от НК;
- Подкуп- чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация- чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпления против народното здраве и околната среда- чл.352- 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

Участниците и третите лица (ако има такива) посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в **Декларация – Образец № 5**, а подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация – Образец № 8.1**.

Участниците и третите лица (ако има такива) посочват информация относно липсата или наличието на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен- обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в **Декларация- Образец № 5**, а подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация – Образец № 8.1**.

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- за участника и третите лица (ако има такива) в **Декларация- Образец № 6**, а за подизпълнителите (ако има такива)- в **Декларация- Образец № 8.2**.

**Забележка:** Когато участникът, подизпълнителят, третото лице (ако има такива) се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в **Декларация- Образец № 5** или **№ 6**.

2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП и във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП при подаване на офертата участникът следва да декларира в **Декларация- Образец № 9**, че **не е свързано лице с друг участник в поръчката**. В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

3. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация- Образец № 10**, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата



по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация- Образец № 11**. Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури** пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Във връзка с гореизложеното, когато участникът се представлява от повече от едно лице, всяко от лицата попълва и представя Декларация- Образец № 11.**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:** Участниците трябва да отговарят на следните изисквания:

**1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.**

*\* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 1* се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

*\*\* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка за обособена позиция № 2* се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

*\*\*\* При участие и за двете обособени позиции за идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка* се приема извънгаранционно обслужване на поне 200 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

**За доказване на изискването** участникът представя **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 12**, с посочване на стойности, дати, получатели и брой на обслужваните устройства. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката.

**2. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемия персонал (специалисти) за обслужване на компютърна техника, принтери и други периферни устройства, както следва:**

**За обособена позиция № 1:**

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;

**За обособена позиция № 2:**

- **минимум 2 (двама) специалисти**, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване;



*\* Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2- следва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, с опит минимум 2 (две) години в поддръжка на хардуерно оборудване.*

Лицата следва да разполагат с нужната професионална компетентност, съобразена със спецификата на изпълняваните дейности.

За доказване на изискването участникът представя **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- Образец № 13**, в който се посочва информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години,

така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

*Съгласно § 2, т. 41 от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**3.** Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

**\* В случай, че участникът подава оферта само за една обособена позиция:**

- **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности;

- **минимум 1 (един) автомобил** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

**\*\* Ако участникът подава оферта за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2-** следва да разполага с **минимум 1 (едно) сервизно помещение** с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост с цел осъществяване на съответните ремонтни дейности, както и с **минимум 2 (два) автомобила** за техническо обслужване на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискването участникът представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 14**, с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

**Забележка:** За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- Образец № 12, Списък на персонала- Образец № 13 и в Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване- Образец № 14, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят от участниците при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните,

получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Формула за определяне на краен коефициент "К":

$$K = C \times 60 \% + N \times 40 \%, \text{ където:}$$

**Ц – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид получената обща сума от предложените единични цени от участника (сбор от единичните цени за всички видове устройства). Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена, получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$\frac{C_{min}}{C_n} \times 100$ , където,

$C_n$

$C_{min}$  е най-ниската предложена месечна абонаментна такса, а

$C_n$  е предложената месечна абонаментна такса от n-тия участник.

**N – Срок за реакция след уведомяване по телефон от представител на Възложителя и констатиране на възникналия проблем в часове /в цяло число/-** най-краткият предложен срок се оценява със 100 т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най-краткият предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение, получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$\frac{N_{min}}{N_n} \times 100$ , където,

$N_n$

$N_{min}$  е най-краткият предложен срок за реакция, а

$N_n$  е предложеният срок за реакция от n-тия участник

**Забележка:** Срокът не може да бъде по-кратък от 1 (един) час и по-дълъг от 5 (пет) часа.

\* Този срок включва:

- приемане на обаждането по телефон от представител на Възложителя до

Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;

- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;



- времето за констатиране на повредата.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Формулата за определяне на краен коефициент се прилага и при двете обособени позиции.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда, посочен чл. 58, ал. 2, т. 1 от ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **09.12.2019 г.**

Час: (чч:мм) **17:00 ч.**

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **60 календарни дни**

Час: (чч:мм) **17:00 ч.** на последния ден

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **10.12.2019 г.**

Час: (чч:мм) **14:00 ч.**

**Място на отваряне на офертите:** В заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Изискванията към офертите, необходимите документи и условия за подготовката им, са подробно разписани в документацията за обществена поръчка и одобрените от Възложителя образци и документи, публично оповестени и достъпни на профила на купувача на Възложителя, на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/745>.

Офертите за участие в обществената поръчка, изготвени съгласно образците и изискванията на Възложителя, могат да се представят в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч.

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 часа на 09.12.2019 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 10.12.2019 г. от 14:00 часа в сградата на Община Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти за обществената поръчка, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/745>.

**Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:**

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата- **Примерен Образец № 1. Образецът не е задължителен и цели улеснение на участниците.**
2. Представяне на участника- **Образец № 2.**
3. Техническо предложение- **Образец № 3.**

4. Ценово предложение- **Образец № 4.**
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- **Образец № 6.**
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- **Образец № 7.**
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице- **Образец № 8** – (ако е приложимо).
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 8.1** – (ако е приложимо).
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- **Образец № 8.2** – (ако е приложимо).
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- **Образец № 9.**
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- **Образец № 10.**
13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- **Образец № 11.**
14. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **Образец № 12.**
15. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата- **Образец № 13.**
16. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- **Образец № 14.**
17. При участници обединения - копие от документ за създаване на обединението, както и информацията по т. 3 от Раздел I от настоящата документация.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.11.2019 г.

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) Снежана Данева- Иванова

Длъжност: Заместник-кмет "Финанси" в Община Велико Търново

За Кмет: съгласно Заповед № РД 22-1921/25.11.2019 г. на Кмета на Община Велико

Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679