

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 09.12.2019 г., в 14:00 часа, в зала 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-2064 от 09.12.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции“: Обособена позиция № 1: „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра“; Обособена позиция № 2: „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда“**, с публикувано Решение с ID 942660 и Обявление за поръчка с ID 942663 на дата 04.11.2019 г., с уникален номер в РОП-00073-2019-0065, и с адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/739/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на Отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков – Главен специалист в Отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
2. Василена Георгиева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП, след запознаване със списъка, в който е посочен участникът, подал оферта.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, постъпила за участие в обществената поръчка:

1. Оферта с вх. № 53-125-2/ 06.12.2019 г. за обособена позиция № 2.

При отваряне на офертата стриктно се приложиха чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

I. Оферта с вх. № 53-125-2/ 06.12.2019 г. от 11:27 часа на „ИДЕА СЕРВИЗ“ ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление- гр. София, ж. к. Младост 2, бл. 235, ап. 2, ет. 1 и адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1528, ул. „Неделчо Бончев“ № 3, ет. 8, тел.: 02/ 973 21 94, - 95, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакт: Христо Найденов.

Комисията извърши проверка и установи, че е наличен отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото съдържание на опаковката, както следва:

1. Заявление за участие- образец № 2- подписано и подпечатано от Христо Найденов - управител, 1 стр.;
2. Компактдиск с еЕЕДОП - 1 бр.;
3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП- образец № 4.2, подписано и подпечатано от Христо Найденов - управител, 2 стр.
4. Черно-бяла снимка на кошче за разделно събиране на отпадъци в офис среда- 90 литра- подписана и подпечатана от Христо Найденов- управител, 1 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

I. Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. За оферта с вх. № 53-125-2/ 06.12.2019 г. от 11:27 часа на „ИДЕА СЕРВИЗ“ ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление- гр. София, ж. к. Младост 2, бл. 235, ап. 2, ет. 1 и адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1528, ул. „Неделчо Бончев“ № 3, ет. 8, тел.: 02/ 973 21 94, - 95, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакт: Христо Найденов:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

1.1. Лично състояние

Участникът е представил еЕЕДОП (в pdf формат), подписан с електронен подпис от управителя Христо Найденов. При проверка в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, комисията установи, че Христо Найденов е лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 3, пр. второ от ППЗОП. За него е посочена изискуемата информация в Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1 от ЕЕДОП.

На въпрос със съдържание - „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел А: Информация за икономическия оператор, участникът е дал отговор „Не“.

В Част II Информация за икономическия оператор, Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, като е отговорил с „Не“.

В Част II Информация за икономическия оператор, Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнител, като е отговорил с „Не“.

В Част III Основания за изключване е декларирано, че не са налице основанията за изключване, посочени в поле „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“, „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, както и „Г: Специфични национални основания за изключване“.

Съгласно Раздел III, т.1.5) от обявлението за обществена поръчка настоящата поръчка е запазена. Подадена е само една оферта за участие- за обособена позиция № 2. Участникът „Идея Сервиз“ ЕООД е посочил в Част II, Раздел А: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, че **не е специализирано предприятие** или кооперация на хора с увреждания. Тази информация беше потвърдена при направена справка от комисията в **Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания.**

1.2. Критерии за подбор

Комисията констатира, че посочената информация в Част IV, Раздел В Технически и професионални способности, от ЕЕДОП е **непълна**. Участникът е декларирал една изпълнена доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка, за последните 3 години, като е посочил сума, начална и крайна дата и получател. В поле „описание“ участникът е посочил „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда“. Не е посочен обаче броят на доставените кошчета и поради това с представената информация не може да се удостовери съответствието с поставения критерий за подбор, а именно да са доставени минимум 10 броя кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда.

Във връзка с гореизложеното участникът следва да представи нов еЕЕДОП, в който се съдържа изисканата от Възложителя информация относно брой доставени кошчета.

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участникът, по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника, ако има такива. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участника, като му изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участникът представя на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол. Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изискваните документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/.....г.

До Зорница Кънчева- Миладинова- Началник на Отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции“**

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

Комисията приключи работа в 14:45 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговор от участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде изпратен на участника в деня на публикуването му на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на Отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Веселин Стойков – Главен специалист в Отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....
Василена Георгиева – младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново