



До "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД,
с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново,
пощенски код: 5000, ул. „Никола Габровски“, № 81 А,
телефон: 062 62 24 29, факс: 062 634609,
e-mail: head_office@hmi-company.com,
с управител: Евгени Костадинов

П О К А Н А

**За участие в процедура на пряко договаряне
по реда на чл. 18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗОП, и във връзка с Решение № РД 24-~~154~~/18.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Основно и абонаментно почистване на сгради на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Административната сграда на Община В. Търново; Обособена позиция № 2: Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост“.

Възложителят възлага поръчката, чрез процедура на договаряне без предварително обявление, след като беше прекратена процедура чрез публично състезание по обществена поръчка с предмет: „Основно и абонаментно почистване на сгради на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Административната сграда на Община В. Търново; Обособена позиция № 2: Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост“, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0042 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 02.08.2019 г. с ID 925989 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/705>, с Решения за всяка обособена позиция, както следва - № РД 24-142 и № РД 24-143 от 26.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, поради това, че всички подадени оферти са неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

I. Предмет на настоящата поръчка, включително количество и обем и описание:

1. Предмет на обществената поръчка.

„Основно и абонаментно почистване на сгради на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Административната сграда на Община В. Търново; Обособена позиция № 2: Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост“

2. Описание и обем на доставката, предмет на обществената поръчка:

Описание на обществената поръчка:

Дейностите, които ще се изпълняват като услуги за абонаментно месечно почистване, по количества и обекти посочени в техническата спецификация са: измиване на щори (двустранно) – веднъж месечно; ежедневно прахосмукиране на мебели и меки настилки; ежедневно измитане, прахосмукиране на твърди настилки; ежедневно машинно, ръчно измиване на твърди подови настилки; ежедневно събиране и изхвърляне на отпадъци; ежедневно забърсване на прах от бюра, первази и останалото обзавеждане /без компютри и факсове/; периодично почистване на стъклата и дограмата на входните врати-веднъж седмично; ежедневно измиване и дезинфекция на санитарен възел, баня, мокро помещение; други хигиенни услуги, вкл. премахване на паяжини, зареждане на тоалетна хартия и течен сапун, в т.ч. и включена цена на необходимите материали и консумативи. В техническата спецификация са предвидени, като опции и други видове дейности, които ще се възлагат от Възложителят само при условията на чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **12 месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора посочена в чл. 8 от същия, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Място за извършване на дейностите:

За обособена позиция №1: гр. Велико Търново, пл. Майка България 2;

За обособена позиция №2: гр. Велико Търново, Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост.

5. Източник на финансиране и прогнозна стойност

5.1. Плащането на услугите предмет на обособените позиции в обществената поръчка ще се извършва от бюджета на структурите при Община Велико Търново.

5.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка:

Общата стойност за двете обособени позиции с включени опции за периода на изпълнение е 167 452,50 лв. без ДДС и е максимална за обществената поръчка. Общата стойност е образувана от максимално определените стойности за обособените позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 общата прогнозна максимална стойност за срока на изпълнение на договора е 135 000 лв. без ДДС с включена обща прогнозна стойност на опции за възлагане на допълнителни дейности посочени в Таблица № 2 на Образец № 4.2. Възложителят определя като максимална стойност за месец за изпълнение на дейностите посочени в Таблица № 1 на Образец № 4.2. от 132 000,00 лв. без ДДС.

При определяне на възнаграждението в Таблица №1 участника трябва да се съобрази с максимални месечен финансов ресурс, който Възложителя определя за абонаментно месечно почистване за дейностите от 11 000 лв. без ДДС. Ако участникът е предложил абонаментно месечно възнаграждение на общата стойност по висока от предвидена от Възложителят, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

За Обособена позиция № 2 общата прогнозна максимална стойност за срока на изпълнение на договора е 32 000 лв. без ДДС с включена обща прогнозна стойност на опции за възлагане на допълнителни дейности посочени в Таблица № 10 на Образец №

4.3. Възложителят определя като максимални стойности за месец за изпълнение на дейностите посочени в Таблица № 3 в Образец № 4.3. както следва:

За Сграда на "МДТ" – 750 лв. без ДДС;

За ОП "Реклама" – 250 лв. без ДДС;

За общински апартамент в гр. София – 350 лв. без ДДС;

За общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново, ул. „Никола Пиколо“, № 29– 550 лв. без ДДС;

За общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново, ул. „Генерал Гурко“ №11– 320 лв. без ДДС.

Участник предложил абонаментно месечно възнаграждение на общата стойност по висока от предвидена от Възложителят, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Прогнозната стойност на услугите, които Възложителят предвижда като опции за възлагане към настоящата обществена поръчка по обособени позиции са:

По обособена позиция №1 – в размер до 3 000 лв. без ДДС,

По обособена позиция №2 – в размер до 5 000 лв. без ДДС.

Възлагането на опциите ще се извършва при условията на чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП.

4.4. Възложителят е отделил на основание чл. 21, ал.6 от ЗОП - Обособена позиция № 3: Основно почистване на Областен информационен център (ОИЦ) гр. Велико Търново с прогнозна стойност - 452,50 лева без ДДС и услугите по обособена позиция № 3 ще се възлагат индивидуално по реда валиден за индивидуалната им стойност, а общата им стойност на позицията ще бъде съобразена с изискването да не надхвърлят 20 на сто от 167452,50 лева без ДДС.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Варианти на оферти не се приемат.

6. Срок на валидност на офертата – 31.12.2019 г.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

7. Критерий за възлагане на поръчката.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Офертата на участника с най-ниско възнаграждение /най- ниска цена/ в лева за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки – 100 точки. Оценките на останалите оферти се изчисляват по формулата:

За обособена позиция №1:

$\text{Ц} = \text{Ц1} + \text{Ц2}$, където Ц е общото възнаграждение в лева за изпълнение на дейностите в обособена позиция №1 за месец и е образувано, както следва:

$\text{Ц1} = (\text{Ц1min} / \text{Ц1i}) \times 50 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Ц1 е оценката на общата цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 1,

Ц1i е предложената обща цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица №1 на съответния участник.

Ц1min е най-ниската предложена обща цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица №1 на съответния участник.

$\text{Ц2} = (\text{Ц2min} / \text{Ц2i}) \times 50 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Ц2 е оценката на сбора от общите цени в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 2,

Където Ц2i е предложената обща цена в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 2 на съответния участник.

Където Ц2min е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 2 на съответния участник.

За обособена позиция №2:

$\Pi = \Pi_1 + \Pi_2$, където Π е общото възнаграждение в лева за изпълнение на дейностите в обособена позиция №2 за месец и е образувано, както следва:

$\Pi_1 = (\Pi_{min} / \Pi_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Π_1 е оценката на общата цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблиците 3.

Π_i е предложената обща цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблиците 3 на съответния участник.

Π_{min} е най-ниската предложена обща цена за абонаментно месечно почистване в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблиците 3 на съответния участник.

$\Pi_2 = (\Pi_{2min} / \Pi_{2i}) \times 50 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Π_2 е оценката на сбора от общите цени в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 10,

Π_{2i} е предложената обща цена в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 10 на съответния участник.

Π_{2min} е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за изпълнение на дейностите посочени в Таблица 10 на съответния участник.

Класирането на участник се извършва въз основа на предложените възнаграждения /предлагани цени/ за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът предложил най-ниско възнаграждение.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие в процедурата.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за

последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл. 54, ал.2 от ЗОП - основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40., ал.1 ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице

Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 141 (2) (Доп. - ДВ, бр. 84 от 2000 г.) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147. (1) Единоличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.

Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

Чл. 244. (1) (Изм. - ДВ, бр. 84 от 2000 г.) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в този закон органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

Чл. 20. (1) Членовете на управителния съвет се избират измежду членовете на кооперацията със срок от 4 години. В устава на кооперацията се определя броят на мандатите, които един член на кооперацията може да упражнява като член на управителния съвет.

Чл. 27. (1) Членовете на контролния съвет се избират за срок от 4 години измежду членовете на кооперацията. Контролният съвет избира от състава си свой председател.

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Чл. 30. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица - членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години.

(3) По решение на общото събрание функциите на управителен съвет могат да се изпълняват и от едно лице - управител.

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Чл. 35. (1) Фондацията има управителен орган, който може да бъде едноличен или колективен.

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участник е длъжен при поискване от страна на възложителя да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Съгласно чл. 41 ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП (ако декларирането им се изисква), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ако декларирането им се изисква), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

От представената информация за представителната власт в ЕЕДОП трябва да е видно лицето, което е оправомощено; лицето или лицата, които представлява; правомощията в обхвата на представителната му власт; ако е приложимо: овластяване от което да е видно правомощие да подава и подписва документи, свързани с участие в обществената поръчка в случаите, когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават/ подписват от лице, което представлява участника по пълномощие.

Участник е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Участник (подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в еЕЕДОП изчерпателно необходимата информация относно:

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да посочва лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице - физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие се посочва и това физическо лице.(чл. 40 ППЗОП).

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). Ако действителен собственик е юридическо лице, се посочва и лицето което го представлява. По възможност участника посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, по образец съгласно Приложение № 2 към Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: 1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно

законодателството на държавата, в която е установен;

Участник, за когото са налице основания **за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка** по т.1, т.2, т.3, т.4; т.5; т.6 и т.7 на чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата(чл. 67, ал.5 от ЗОП)

Доказване липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 58 от ЗОП

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да

представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т.1 – т.4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции/неприложимо/.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в покана за участие в преговори;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

По смисъла на § 1., т.1 от ДР от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.; изм., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.; изм., бр. 27 от 2018 г.) „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

6. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемачи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата: 1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от

комисията; 2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази покана; не е представен някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно поканата за участие и съгласно ЗОП. 3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в поканата за участие; 4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент; 5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП; Ако участник или лице по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата; Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа или някъде другаде в офертата направи предложения в противоречие с условията на проекто- договора или поканата не се оценява и се отстранява от участие; Участникът следва да проучи всички указания и условия за участие, дадени в покана за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Участник който в организацията си на работа посочи изпълнение в съответствие с отменени наредби, закони, правила, правилници и др. подобни ще бъде отстранен от участие. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участник е обвързан с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участник да удължи срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участник да потвърди валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, както и участник, който оттегли офертата след крайния срок за постъпване на оферти. Не се допуска отстраняване на пропуски или несъответствия по Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1) от ППЗОП и ще бъде отстранен участник, в чиято организацията на работа има текстове, отнасящи се за организиране на изпълнението при други възложители и/или други обществени поръчки.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000; по факс, чрез

препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на mop_vt@abv.bg.

3. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участник и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

4. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

При изпращане на искане за разяснение по факс участника е длъжен да настрои факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

1. номера, от който постъпва писмото;
2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Окончателни решения по процедурата.

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 112 от ЗОП, а именно: представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересован участник за решението за определяне на изпълнител когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само

при условията на чл. 116 от ЗОП:

„Чл. 116. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени;

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(4) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на

останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4 или 5.”

Гаранция за изпълнение

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума. Депозита на паричната сума се превежда по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF;

2. банкова гаранция; Банковата гаранция в полза на Община Велико Търново се представя по образец към документацията.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията ако е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условия на гаранцията за изпълнение:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 %** от максимално допустимата стойност на договора без ДДС за обособената позиция за срока на действия на договора плюс 30 (*тридесет*) дни.

В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима и да се поддържа валидна за срока на действие на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция в **пълен размер – 2 %** от максимално допустимата стойност на договора без ДДС за обособената позиция за срока на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер и цели единствено улеснение на участник.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията – **2 %** от максимално допустимата стойност на договора без ДДС за обособената позиция за срока на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване за целия срок на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Общи положения за представяне на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането

(оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. №				
КЪМ ЧАСТ..... /посочва се към коя част от офертата/				
за	обществена	поръчка	с	предмет:
.....				
.....				
.....				
За позиция.....				
/ посочва се ако процедурата е по позиции/				
Участник:..... ЕИК				
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....				
Улица....., вх. ... №, ет.....				
Телефон: факс:				
Електронна поща				
Лице за контакти:				
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.				

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособената позиция, за които се подават документите.

За получената оферта при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертата пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертата на лица от списъка се завежда в регистъра на получена оферта.

Получената оферта се предава на председателя на комисията, за което се съставя протокол с посочени данни за: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участника надписва **опаковката на офертата**, съгласно примера по- долу:

Оферта за обществена поръчка с предмет:
.....
.....
За позиция.....
<i>/ посочва се ако процедурата е по позиции/</i>
Наименование на участника:
ЕИК на участника
Наименование на участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК на участниците в обединението:.....
.....
Адрес за кореспонденция с участника: град:
Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет....
Телефон: факс:
Електронна поща за кореспонденция
Лице за контакти:
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Всяка оферта трябва да съдържа **непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“
УЧАСТНИК/Посочва се наименованието на участника/
ЗА ПОЗИЦИЯ: /Посочва се ако поръчката включва позиции/.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише

Внимание! Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и

копия на документи, заверени „вярно с оригинала”, систематизирани, съгласно указанията по-горе.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Оферта се представя на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно”. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа. Всички документи в офертата се номерират последователно.

Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа). При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участника в процедурата. Спрямо Възложителя участника не може да предявява каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

Изискването за подпечатване се отнася само за лицата, които по закон са задължени да притежават печат.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в опис на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел”.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ УЧАСТИЕ С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

С офертата си участника може без ограничение да предлага ползването на подизпълнител/и.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да

подава самостоятелно оферта.

Участника посочва в офертата подизпълнител/ите и частта /процентно изражение/ от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай преди сключване на договор те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията относно горните критерии за подбор. Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнител/и посочени в офертата.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ТПЗОП участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които

доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице основания за отстраняване от процедурата.

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

ВАЖНО: Участника посочва информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ ПРИ УЧАСТНИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП, т.е. всяко трето лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която третото лице е установено, са длъжни да предоставят информацията.

„Трето лице“ е всяко лице, различно от участника.

Използване на капацитета на трети лица

Участник може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключване на договор документи за поетите от третите лица задължения.

Документи за поетите от третите лица задължения; документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата; документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят от участника, определен за изпълнител за третите лица съгласно чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участника се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участника се предоставя възможност да представи нова информация, да допълни или да поясни представената информация. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ГПЗОП участника, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително

предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица, ако има такива.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

ВАЖНО: Участника посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Офертата трябва да включва документи и информация, съгласно изискванията по-долу:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис. Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участника може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участника са е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участника не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите, следващи опис се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират. **Образецът не е задължителен и цели улеснение на участника.**

В Опис на документите се посочва наименованието на документите и информацията извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и в плика с надпис "Предлагани ценови параметри", посочване дали са оригинал или заверени копия, количество на документите, на коя страница в офертата се намират.

2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП(заявление за участие):

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: Електронен единен европейски

документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя - **образец № 2.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Възможности за представяне на еЕЕДОП:

А. еЕЕДОП в електронен вид може да бъде подготвен, чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Към настоящата поканата се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

За попълване на еЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изгледете предоставените от Възложителя файлове и ги съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен във формат „xml“;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният еЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи еЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

При подготовка на своите оферти и попълване на еЕЕДОП участника следва да се придържа към изискванията, поставени в ЗОП и поканата за обществената поръчка.

Б. Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образеца във формат *.DOC, приложен към настоящата покана. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Считано от 25.05.2018 г. е приложим Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Регламент (ЕС) 2016/679). В тази връзка, всяко едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, което попълва и подписва ЕЕДОП, декларира пред Община Велико Търново, че доброволно предоставя и дава съгласието си Община Велико Търново, в качеството си на администратор на лични данни, да обработва личните му данни, посочени в ЕЕДОП.

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или

посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разорочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт."

Участника може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква по всяка време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участника е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола/доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Участник, подизпълнителя, третото лице са длъжни да представят в еЕЕДОП необходимата информация относно:

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи на участника.

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). Ако действителен собственик е юридическо лице, се посочва и лицето което го представлява. По възможност участника посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП - в част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)” се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде

изведена необходимата информация за целите на идентификацията. **Ако не е посочен** ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е посочен, но чрез публикуването по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 54, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участника декларира преди сключване на договор действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участника, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в част III „Основания за изключване” на еЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- Престъпления против реда и общественото спокойствие – по чл. 321 и 321а от НК;
- Подкуп – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Престъпления против Републиката – по чл. 108а, ал. 1 и ал.2 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 253, 253а ; 253б и по чл. 255б от НК;
- Престъпления против младежта; трафик на хора – по чл. 192а ; 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”, от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- Престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК;
- Престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

в) В Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления, които имат характер на национално основание за изключване:

- Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;
- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;
- Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от еЕЕДОП.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от еЕЕДОП.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на следните обстоятелства в еЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел В от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на следните обстоятелства, които имат характер на национално основание за изключване:

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП само в частта за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), в част III, раздел Г от еЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

Забележка: Съгласно чл.3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

Че не са налице условия, възпрепятстващи участието в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **се декларира чрез еЕЕДОП** чрез посочване на отговор "не" освен от участника, така и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП /трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор/.

- от всеки подизпълнител.

- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението, в случай, че участник е обединение.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата:

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се декларира в част III, раздел Г от еЕЕДОП, тъй като имат характер на **национално основание за изключване**.

Чл. 69. (1) ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

➤ Липсата на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на свързаност с друг участник във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП се попълва **в част III, Раздел Г от еЕЕДОП**, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

В част IV: Критерии за подбор; част V: Технически и професионални способности, част: „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” от еЕЕДОП участника посочва информацията относно участието на подизпълнители, както и дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите (изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата, подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

Указания за представяне на еЕЕДОП:

1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник посочва информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.2. Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.3. Документи по чл. 39, ал. 2, т.3 от ППЗОП: Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, а именно ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Представя се заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Повече детайли в Глава II. Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение“ от съдържанието на настоящата покана.

Участник представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Настоящите критерии за подбор, посочени в поканата са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката целят установяване на възможностите на участника за изпълнението ѝ. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участника, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението или поканата и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Участник може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65 ал. 4 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договор.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по-горе.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, преди сключване на договор клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки (в приложимите случаи).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на обособената позиция, както следва: -За обособена позиция № 1 – сграда/и с обща площ над 5 000 кв. м.; -За обособена позиция № 2 – сграда/и с обща площ над 500 кв. м. Под дейности, които са идентични или сходни с предмета на позицията се разбират дейности по комплексно почистване на сгради включващи минимум изпълнени услуги

за измиване на прозорци, машинно и/или ръчно измиване на повърхности, прахосмукиране и забърсване на прах на повърхности.

Възложителят не поставя изискване за обем по видовете дейности предмет на обществената поръчка.

В случай, че участник подава оферта за две обособени позиции, изискването на Възложителя за изпълнени дейности не се прилага кумулативно. Достатъчно е участникът да е реализирал дейности, които отговарят на изискването за обособената позиция с по-голямата площ от посочените за позициите.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност или екв. за изпълнението на поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в еЕЕДОП. Участникът трябва да предостави информация в Част IV, Раздел В, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи които доказват професионалната компетентност на лицата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за: инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката така, че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания. Доказателства за обстоятелствата - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП. Участника посочват в офертата подизпълнителите и дела от ОП, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Участника може да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: НАП: Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg, б) относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и соци. политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 81 19 443. Относно задълженията, опазване на околната среда: МОСВ: телефон: 02/ 940 6331.

Изисквано минимално ниво:

По т.1. При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с минималното изискване, посредством попълване на изискваната информация в Част IV, Раздел В, поле „Извършени услуги от конкретния вид“ (когато подава еЕЕДОП), респ. т. 9 на същата част и раздел (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр в Word формат) трябва да е видно съответствието с изисканото мин. ниво, а именно участника трябва да представи минимум информация в поле „Описание“ на услугите- (посочване на конкретни услуги, били предмет на изпълнение и които са включени в

обхвата на позицията, както и вида и кол-та на услуги, идент. или сходни с тези на об. позиция в поле „Сума“-стойност на изпълнена/и услуги в лв.; в полета: „Дати“-периода на изпълнение на услугите; в поле „Получатели“-пълно наименование на получателите. Доказателства се представят от участника избран за изпълнител или при поискване в хода на процедурата: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на общ. поръчка с посочване на стойности, датите и получателите заедно с док-ти които доказват извършените услуги.

По т.2:Уч-кът следва да разполага с мин. лица с образ-е, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или екв., на както следва:-1 лице-ръководител на дейностите и отговарящо за контрола на качеството за всяка обособена позиция; Съгл. § 2, т.41от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или гражд. правоотношения. В случай че участник подава оферта едновременно и за двете обособени позиции, изискването на Възложителя за мин. лица по тях се прилага кумулативно и участника трябва да разполага с отделно лице за всяка об. позиция.

По т.3. Участникът трябва за всяка об. позиция да разполага с минимално необходим брой и видове машини и транспортни средства, или екв-ни на както следва:-еднодискова машина за миене на твърди и меки подови настилки, в т.ч. и за полиране, шлайфане-1бр.; -прахо- и водо- събираща вакуумна машина-1 бр.;-подомиялен автомат-1бр.;-екстрактор за миене на меки подови повърхности-1 бр.;-едно транспортно средство. В случай че участник подава оферта едновременно и за двете об. позиции, изискването на Възложителя за минимум машини и трансп. средства се прилага кумулативно за позициите, като оборудването не следва да се припокрива. Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, „Технически и професионални способности“, поле "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване", от еЕЕДОП. При подаване на оферта участника за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2 попълват само еЕЕДОП в Част IV, Раздел В, „Технически и професионални способности“, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“, от еЕЕДОП. Съгл. чл. 112, ал.1,т.2 от ЗОП-Преди подписване на договор участникът, избран за изпълнител представя декларация, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП, доказващи съответствието с критерия за подбор. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключване на договор документи за поетите от третите лица задължения.

5.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условия.

6.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или ЮЛ, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4 и 5 по-горе.

3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3,т.1 от ППЗОП по обр. №3, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; Съдържанието на техническото предложение трябва да съответства на актуалната правна

уредба, и друга информация изискана от възложителя и свързана с предмета на поръчката.

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа Ценовото предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - Образец № 4

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Комисията не разглежда техническото предложение на участник, за който е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следната минимална информация:

Участникът следва да предложи Обяснителна записка с методологията за изпълнение в съответствие с посочените задължителни елементи:

1. Ангажираност и организация на материалите и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Разпределение на отговорностите между членовете на екипа. Участникът трябва да представи система за организация на действията на членовете на екипа при извършване на видовете дейности, съгласно техническата спецификация.

Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Поименно разпределение на отговорностите между членовете на екипа. Описание на действията, които участникът се ангажира да извършва за качественото изпълнение на услугата. Разпределение на човешките, материалните и техническите ресурси по видове дейности, съгласно техническата спецификация и по обекти с включена информация за:

- мерки за взаимодействие и координация с представители на възложителя.
- мерки обезпечаващи своевременното и качествено изпълнение.
- мерки по техническо обезпечаване на изпълнението.
- мерки по натоварване и извозване на отпадъци;
- мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.
- предложена организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения и работещият в обектите персонал и здравословни и безопасни условия на труд осигурени на собствения персонал.

- представяне на Списък на почистващите препарати, съдържащ описание на продуктите (наименование, марка, произход и характеристики). Списъкът да включва минимум следните видове препарати:

- препарат за почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракота, мозайка, ламинат и други;
- препарат за машинно почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракота, мозайка, ламинат;
- препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерия;
- препарати за почистване на офис мебели (дърво, ПДЧ, МДФ, полирани, матирани);
- препарати за почистване на стъкло;
- препарат за почистване санитарни възли – фаянс, тоалетни чинии, мивки

Списъкът на продуктите/материалите за почистване, следва да е придружен от заверени копия на съответните документи, доказващи, че същите са разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и съответстват на основните екологични критерии към химическия състав и опаковката.

Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва техниката за безопасност на труда и разпоредбите на приложимите нормативни актове, касаещи извършването на услугата.

Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнението на обществената поръчка. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н., да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица за контакти и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Начин на изпълнение на работите. **Методологията за изпълнение** трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес. Посочва се необходимото време с предвидените за изпълнението ресурси за всеки вид дейност съгласно техническата спецификация.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание

14. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в рисковете, която включва информацията относно:

14.1 Развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с

ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

14.2 Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Мерки за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за събъждане (в стойностно изражение)

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в поканата, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- 1. Риск от закъснение началото на започване на работите след сключване на договор;*
- 2. Риск от изоставане от графика при сезонно изпълнение на дейностите предвидено в техническата спецификация;*
- 3. Риск свързан с аварии на транспортно/и средство/а и на използваната техника;*
- 4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя;*
- 5. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението на дейностите;*
- 6. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;*
- 7. Риск от смяна на доставчика на материалите използвани за изпълнение на дейностите;*
- 8. Риск от неработоспособност на служителите на изпълнителя.*
- 9. Риск от изтичане на служебна за Възложителя информация от изпълняващите дейността.*

Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.

Препоръчително: Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, съдържащо: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се представя и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Изискването за ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване работата на комисията.

Ако участник представи Обяснителна записка с методология за изпълнение, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в поканата, комисията отстранява офертата от последващо участие.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 4.2, и № 4.3.**

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника, организиран персонал и ресурси и т.н.;

- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Основание за отстраняване са и всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В посочената цена/възнаграждение участниците трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в поканата за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

4. За всички видове услуги в обхвата на поръчката да се представят единични цени, както и разходите включени във общото възнаграждение.

5. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

IX. Място и дата за провеждане на преговорите:

Отваряне на офертите на поканеният участник ще се извърши в заседателна зала в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2 на **28.10.2019 г. от 14:00 часа**.

Комисията ще проведе преговори с допуснат до този етап участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Датата и часа за извършване на преговори по условията на поръчката, относно ценовите предложения на участника ще се оповести чрез съобщение на профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/733>.

X. Срок за подаване на офертата:

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден **от 8:30 до 17:00 часа до 25.10.2019 г.** в “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

XI. Неуредени въпроси:

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

XII. Контакти:

Лица и телефони за контакт: проф. Георги Камарашев – Заместник – кмет „Строителство и устройство на територията“, Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община В. Търново, телефон: 062 619 228.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение „Технически спецификации”

ОБРАЗЦИ:

Образец №1 Опис на представените документите, (има само препоръчителен характер);
Образец №2 Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);

- еЕЕДОП - представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП - представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП - представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3,т.1 от ППЗОП с Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 4.2. и № 4.3. Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор- /има само примерен характер/;

Образец № 6.1. Проект на договор по Обособена позиция № 1.

Образец № 6.2. Проект на договор по Обособена позиция № 2.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЗА КМЕТ: СНЕЖАНА А ДАНЕВА-ИВАНОВА

Заместник кмет „ Финанси” в Община Велико Търново

(съгласно Заповед № РД 22-1559/24.09.2019.г.

на Кмета на Община Велико Търново)



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.