



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

70. Дизайн и реклама

Решение номер: РД 24-.....157 От дата: 21/10/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00073

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Община Велико ТърновоНационален регистрационен номер:  
000133634Пощенски адрес:  
пл. Майка България №2Град:  
Велико Търновокод NUTS:  
BG321Пощенски код:  
5000Държава:  
BGЛице за контакт:  
Юлия Ликоманова-МутафчиеваТелефон:  
062 919357Електронна поща:  
[mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg)Факс:  
062 619231Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg>Адрес на профила на купувача (URL):  
<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/730/>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или местни  
подразделения

☐ Публичноправна организация

- ☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или  
международна организация

- ☒ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

- ☐ Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места  
за отдих и култура

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване | <input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия<br><input type="checkbox"/> Електроенергия<br><input type="checkbox"/> Водоснабдяване<br><input type="checkbox"/> Транспортни услуги | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги<br><input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област<br><input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☒ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП  
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП  
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП  
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

Организиране и провеждане на 1 бр. публично промоционално събитие и изготвяне и публикуване на 1 бр. прессъобщение, в рамките на проект „Изкуство и култура – общи трансгранични активи в подкрепа на устойчивото развитие на туризма“ Проектен код: ROBG -576, финансиран по приоритетна ос 2 „Зелен регион“, специфична цел 2.1 „Подобряване на устойчивото използване на ресурсите на природното и културно наследство“ по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020“

### IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство  
☐ Доставка  
☒ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

1.Организиране и провеждане на 1 брой публично промоционално събитие: „Ден на отворените врати“ с участието на 80 участници, което включва откриване на културния обект регионална ХГ "Борис Денев" в Община Велико Търново. На събитието трябва да присъстват 80 представители на културни организации и туристическия сектор, представители на Управляващия орган на финансиращата програма, местния и чуждестранния бизнес, Регионален исторически музей – Велико Търново, Туристически информационен център Велико Търново, студенти, преподаватели от Исторически факултет и Факултета по Изобразително изкуство към Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“, медии. Това събитие ще се организира и изпълни във връзка с приключване на инвестиционната дейност по проекта, в резултат на въведените мерки за ЕЕ в обновения обект на интервенция ХГ „Борис Денев“. На събитието с продължителност 1 ден, ще бъдат поканени 80 представители – на партньорите по проекта, на местните медии, на местните администрации на партньорите и други обществени институции от трансграничната зона, представители на гражданското общество и др. Дневния ред ще бъде одобрен от представител на Възложителя по предложение на Изпълнителя. Списъкът с гости, също ще бъде предложен от Изпълнителя и съгласуван и одобрен от представител на Възложителя. Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия.

2.Изготвяне и публикуване на 1 брой прессъобщение

Прессъобщението трябва да информира целеви групи и граждани на общината за предстоящото промоционално събитие, както и да даде обща представа за изпълненото по проекта. Публикуването на прессъобщението е предназначено да информира обществеността, за предоставената безвъзмездна финансова помощ и да подчертае, че реализираната инвестиция в ХГ „Борис Денев“ е изпълнена чрез финансиране по програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014-2020 и е съфинансиран от

Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Форматът на прессъобщението трябва задължително да спазва изискванията за визуална идентичност на програмата. Датата на публикуване на прессъобщението ще се определи от Възложителя, за което Изпълнителят ще бъде уведомен 14 календарни дни преди публикуване на прессъобщението. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на прессъобщението (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване, като след изпълнение на услугата, се задължава да предостави 1 бр. печатно издание оригинал на Възложителя с публикацията.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда**

Да ☐ Не ☒

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

|                                                                                      |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| техническата спецификация                                                            | _____ | (брой) |
| критериите за подбор                                                                 | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите                                                   | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Проект „Изкуство и култура – общи трансгранични активи в подкрепа на устойчивото развитие на туризма“ Проектен код: ROBG -576 финансиран по приоритетна ос 2 „Зелен регион“, специфична цел 2.1 „Подобряване на устойчивото използване на ресурсите на природното и културно наследство“ на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Съгласно чл.46, ал.1 от ЗОП не е целесъобразно разделяне на обособени позиции. В обхвата на дейностите по информация и публичност, се включват видове материали и дейности, които са неделими и технологично свързани помежду си, обвързани в своята последователност, съобразно техническата спецификация. При изпълнение на дейностите от един изпълнител възложителят ще получи максимално ниска цена. Всички дейности, които ще се реализират в рамките на изпълнение на договора са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения, а именно изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя.

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 4873.21

Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:**

Да ☐ Не ☒

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура на публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

**Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:**

Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до КЗК с копие и до Възложителя от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал.3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

21/10/2019 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА

**VIII.2) Должност:**

ЗАМЕСТИК-КМЕТ „ФИНАНСИ“, За Кмет на Община Велико Търново съгласно заповед за заместване №РД 22-1559/24.09.2019 г.