

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 23.10.2019 г., в 10:00 часа, в заседателна зала – 319 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1761/23.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Млечни произведения“**, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/727>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0056 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 14.10.2019 г. с ID 938680 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Илка Тодорова - Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед № РД 22-1761/23.10.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да проведе преговори с всеки от участниците по обособените позиции, като се придържа точно към първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който да се подпише от комисията и участника.

Комисията да оцени участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.“

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпили са две оферти, а именно:

1. Оферта с вх. № 5300-1035-13/22.10.2019 г. от 11:34 ч. на участника „ЛАКТИМА“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, с адрес за кореспонденция на участника: град София, пощ. код 1680, ул. Ралевица 98, ет.1, над партер, телефон 02/980 22 99, ел. поща: office@lactima.net, лице за контакти: Георги Георгиев, за обособена позиция №2;
2. Оферта с вх. № 5300-1443-12/22.10.2019 г. от 15:06 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция на участника: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: stelit_1ltd@abv.bg, лице за контакт: Мирослава Петрова, участващ за обособена позиция №1.

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки на подадените оферти. При отварянето на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-1035-13/22.10.2019 г. от 11:34 ч. на участника „ЛАКТИМА“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, с адрес за кореспонденция на участника: град София, пощ. код 1680, ул. Ралевица 98, ет.1, над партер, телефон 02/980 22 99, ел. поща: office@lactima.net, лице за контакти: Георги Георгиев, за обособена позиция №2, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Георги Георгиев-изпълнителен директор на "ЛАКТИМА" ЕАД;
2. CD – еЕЕДОП;
3. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Георги Георгиев-изпълнителен директор на "ЛАКТИМА" ЕАД - от стр. 4 - до стр. 6;
4. Приложение – Предложение за изпълнение на поръчката - от стр. 5 до стр.50;
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – 51 стр.;
6. Декларация от Георги Георгиев, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри – оригинал, подписан и подпечатан – 52 стр.;
7. заверени копия на продуктови спецификации – 53-72 стр.
8. Плик „Предлагани ценови параметри“.

II. Оферта с вх. № 5300-1443-12/22.10.2019 г. от 15:06 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция на участника: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: stelit_1ltd@abv.bg, лице за контакт: Мирослава Петрова, за обособена позиция №1, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Цветан Макавеев-изпълнителен директор на "СТЕЛИТ 1" ЕООД;
2. CD – еЕЕДОП;
3. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 2 - 3, в което е:
– представено е Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – обяснителна записка от стр.4-57;
- Декларация от Цветан Макавеев, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри – оригинал, подписан и подпечатан – 58 стр.;
4. Плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 25.10.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на отдел ОП, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 28.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания в поканите и образците към тях.

3. Най-късно на дата 05.11.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за извършване на преговори съгласно условията посочени в поканите отправени към участниците и отваряне на ценовите предложения - най-късно до: 08.11.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 11:00 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Димитрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

2. Илка Тодорова - Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.