

5000-1448-11 / 24.10.19

До "СТЕЛИТ 1" ЕООД

с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево,
пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“,
вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275,
e-mail: stelit1ltd@abv.bg,
лице за контакт: Мирослава Петрова

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗОП, и във връзка с Решение № РД 24-...150.../14.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия“.

Възложителят възлага поръчката, чрез процедура на договаряне без предварително обявление, след като беше прекратена открита процедура по обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Млечни произведения“, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0038 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 25.07.2019 г. с ID 923667 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/699>, с Решения за всяка обособена позиция, както следва - № РД 24-135 и № РД 24-136 от 18.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

I. Предмет на настоящата поръчка, включително количество и обем и описание:

1. „Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Млечни произведения“.

1.1. „Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия.

2.Описание и обем на доставката, предмет на обществената поръчка:

В обхвата на поръчката са включени следните доставки:

Приблизителните количества хранителни продукти за една година, са както следва: Хляб „Бял“0.650кг.,фолиран, нарязан-35120 бр.; Хляб „Бял“0.500 кг.,фолиран, нарязан- 8800бр.; Хляб ”Добруджа” 0.650кг., фолиран,нарязан-18154бр.; Хляб „Типов”0.500кг., фолиран,нарязан-10900бр.; Кори за баница 0,500 кг.-2866бр.; Домашна

юфка-2860бр.; Козунак 0,500 кг.-1224бр.; Козунак 0,300 кг.-1108бр.; Козуначено руло 0,500 кг.-370бр.; Закуски: различни видове: кифла с мармалад 0.140 кг.-2140бр.; кифла с локум 0.140кг.- 1120бр.; кифла с шоколад 0.140кг.-1980бр.; кифла със сирене 0.140кг.-1000бр.; поничка 0.140кг.-900бр.; баничка със сирене 0.140кг.-1020бр.; милинка 0.140кг.-6579бр.; тутманик 0.140кг.-4649бр.; сиренка 0.140кг.-1420бр.; баница вита 0.140кг.-2760бр.; кашкавалка 0.140кг.-2200бр.; софиянка 0.140кг.-2147бр.; саламка 0.140кг.-2135бр.; Галета 0,500кг.- 958бр.; Грис /пшеничен/ 0.500кг- 2046бр.; Грис /царевичен/ 0.500 кг.- 100бр.; Нишесте пакетче 0.070 кг - 12720бр.; Нишесте пакет1кг – 185бр.; Мая за хляб- 626бр.; Тесто 1 кг.- 880кг; Макарони /дребни фигурки/ 0.400 кг – 2920 бр.; Куккус 0,400 кг.- 1513бр.; Фиде 0,400 кг- 1160бр.; Грухана пшеница 0,500 кг.-634бр.; Спагети 0,400 кг.- 663бр.; Брашно бяло тип 500, 1 кг.- 3670 кг.; Брашно /царевично/1 кг.-200 кг.; Брашно оризово 0,500 кг.-50 бр.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчката е **36 месеца**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

4. Срок за доставките на хранителните продукти.

Срокът на доставките на хранителните продукти е определен в приложеният проект на договор и Приложение № 2 в).

5. Място за извършване на доставките.

Мястото на доставка са обектите – учебни институции по приложеният списък *Приложение №2а*. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

6.1. Плащането на доставките предмет на обособените позиции в обществената поръчка ще се извършва от бюджета на обектите от „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново.

6.2. Прогнозната стойност на обособена позиция №1 е **319 704, 46 лв. без ДДС**.

6.3. Посочената прогнозна стойност представлява **максимално допустима стойност** на договора за обществена поръчка!

7. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ

7.1 Възлагане.

Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- Дом за стари хора "В. Ботева" гр. В. Търново - от Понеделник до петък - 10:00 - 10:30 ч.;

- Дом за стари хора "Св. Иван Рилски" с. Балван - от Понеделник до петък - 09:00 - 9:30 ч.;

- Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Пчелище - Петък - 09:00- 10:00 ч.;

- Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Церова Кория - Четвъртък - 09:00 - 10:00 ч.;

- Кризисен център за деца жертва на трафик и/или насилие с. Балван - от Понеделник до петък - 09:00-10:00 ч.;
- Домашен социален патронаж гр. Дебелец - от Понеделник до петък - 09:00 - 9:30 ч.;
- Домашен социален патронаж с. Ново село - от Понеделник до петък - 09:00 - 9:30 ч.;
- Домашен социален патронаж с. Балван - от Понеделник до петък - 09:00 - 9:30 ч.;
- Детска ясла "Зорница" гр. Дебелец - от Понеделник до петък - 07:30 - 10:00 ч.;
- Детска ясла "Слънце" гр. В. Търново - от Понеделник до петък - 09:00-10:00 ч.;
- Детска ясла "Пролет" гр. Велико Търново - от Понеделник до петък - 10:00-12:00 ч.;
- Детска ясла "Мечо пух - 3" гр. Велико Търново - от Понеделник до петък - 11:00 - 12:00 ч.;
- Детска ясла "Щастливо детство" гр. Велико Търново - от Понеделник до петък - 07:00-10:00ч.;
- Детска млечна кухня гр. Велико Търново - Два пъти в месеца: от понеделник до петък - 10:00 - 14:00ч.

Ако този ден е обявен за официален празник, заявките ще се предават на изпълнителите на следващият работен ден. Заявката се предоставя в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/чрез протокол, на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества, единични цени, действащи към момента на заявяване /по договор или последна актуализация/ и обща стойност и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

Изпълнението на доставките трябва да отговаря на техническата спецификация и условията посочени в проекта на договор за обособената позиция.

7.2 Приемане на доставките

7.2.1.Доставяните хранителни Продукти:

- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- следва да имат добър търговски вид;
- всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране посочен в техническото предложение, но не по-малък от 75 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

7.2.2.Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

7.3 Заплащане

7.3.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по единични цени на видовете артикули, посочени подробно в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и доказани с копия от данъчни фактури за доказване на цената на придобиване или калкулации за производство.

Общата стойност на всички плащания по договора не може да надхвърля максимално допустимата стойност на договора, посочена в т. 6.2 от настоящия раздел.

7.3.2. Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 30 (тридесет) число на месеца, следващ месеца на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити

7.3.3 Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 1 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 3 към настоящия Договор);
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

7.3.4. При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно т. 7.3.3., Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, между Страните се подписва **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

7.3.5 Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията на проекта на договор.

7.3.6 Разплащанията по т. 7.3.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

7.3.7 Възложителят има право да откаже плащане по т. 7.3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

8. РЕКЛАМАЦИИ:

8.1. Рекламации за явни Несъответствия, съгласно т. 7.3.3. на доставката с Техническото предложение (Приложение № 1 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 3 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по т. 7.3.4. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва датата на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

8.2. При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието на доставяните хранителни продукти с условията на проекта на договор, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

8.3. Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по т. 7.3.4. и са обвързващи за Изпълнителя.

8.4. При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 1 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 3 към проекта на Договор) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол по т. 7.3.4. подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

9. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

10. Критерий за възлагане на поръчката

10.1. Критерият за оценка на допуснатата до оценка и класиране оферта е „оптимално съотношение качество/цена“.

Офертата на участник, който не е отстранен от участие в процедурата и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежи на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

Разглеждането, оценката и класирането на офертата се провежда на два етапа в следната последователност:

- Оценка на техническо предложение;
- Оценка на ценово предложение;

Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = ПСР \times 50\% + Ц \times 50\%$$

10.2. Показатели за оценяване са:

а) Показател - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 %

Забележка: Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявления вид, съгласно характеристиките на продукта и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.

б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (Ц) - предложена от участника крайна цена в лева-тегловен коефициент – 50 %

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля максималната обща стойност за Обособена позиция № 1 – 319 704, 46 лв. без ДДС. В случай, че Участникът предложи обща стойност над максимално определената за поръчката, ще бъде отстранен от процедурата.

10.3. Последователност и методика на оценка:

А) Показател - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 % - Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявления вид, съгласно характеристиките на продукта и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата

спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.

Предложеният от участника срок по показател - (ПСР) е в минути, в число до втория знак след запетаята и не може да бъде повече от 300 /триста /минути от подписване на съответния протокол от страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСР} = (\text{СР мин.}/\text{Суч.}) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Където СР мин. е най-краткия срок за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от участник от техническите предложения на всички участници;

Където Суч. е срокът за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от оценявания участник.

Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!

Б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (Ц) - предложена от участника крайна цена с включен процент отстъпка - тегловен коефициент в К.О. – 50%

Изчислява се по формулата:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.}/\text{Ц уч.}) \times 100\dots\dots (\text{брой точки})$$

Ц мин. – най-ниската предложена обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позицията, в лева без ДДС от Ценовите предложения на всички участници за позицията

Ц уч. – предложената обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позицията, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на оценявания участник

Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!

До оценка по показателя (Ц) се допуска само оферта, която съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Ценовото предложение на участника се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на поканата за участие в процедурата.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване:

Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата в която участника е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участника е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

9. В случаите по предходната т. 8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40., ал. 1 ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.

Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

- **при командитно дружество** – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничените отговорните съдружници. Ограничените отговорните съдружници няма право на управление и не може да спира решенията на неограничените отговорните съдружници.

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 141. (2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.

Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.

- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в горните случаи и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- при кооперациите -лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

- при сдружения -членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участника, подизпълнителя, третото лице са длъжни да представят в еЕЕДОП необходимата информация относно:

- правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да посочва лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице - физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие се посочва и това физическо лице.(чл. 40 ППЗОП).

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). Ако действителен собственик е юридическо лице, се посочва и лицето което го представлява. По възможност участника посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП - в част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”:“ се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/.

Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.

Участник, за когото са налице основания **за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка** по т. 1, т. 2, т. 3, т.4; т. 5; т. 6 и т. 7 на чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел

участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП освен ако в акта е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по ал. 1 – 4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

5. Участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко

от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време след отваряне на офертата да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подписване на договор, определеният за изпълнител следва да представи документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата както и съответствието с поставените критерии за подбор включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата / документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

б. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

По смисъла на § 1., т.1 от ДР от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.; изм., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.; изм., бр. 27 от 2018 г.) „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

7. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата: 1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или

представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията; 2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази поканата; не е представен някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно поканата за участие и съгласно ЗОП. 3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в поканата за участие; 4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент; 5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП; Ако участник или лице по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата; Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа или някъде другаде в офертата направи предложения в противоречие с условията на проекто- договора или поканата не се оценява и се отстранява от участие; Участник следва да проучи всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Участник който в организацията си на работа посочи изпълнение в съответствие с отменени наредби, закони, правила, правилници и др. подобни ще бъде отстранен от участие. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участника е обвързан с условията на представената от него оферта. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участника да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Не се допуска отстраняване на пропуски или несъответствия по Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1) от ППЗОП и ще бъде отстранен участник, в чиято организация на работа има текстове, отнасящи се за организиране на изпълнението при други възложители и/или други обществени поръчки.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на mp_vt@abv.bg.

3. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участник и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

4. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

При изпращане на искане за разяснение по факс участника е длъжен да настрои факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

1. номера, от който постъпва писмото;
2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ В ОБЩЕСТЕНАТА ПОРЪЧКА

Окончателни решения по процедурата.

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 112 от ЗОП, а именно: представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и

трудово право съгласно приложение № 10.

Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при условията на чл. 116 от ЗОП:

„Чл. 116. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени;

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(4) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати,

различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4 или 5.”

Гаранция за изпълнение

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума. Депозита на паричната сума се превежда по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията ако е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условия на гаранцията за изпълнение:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **4,5 % (четири цяло и пет на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС съгласно договора.

1. При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по следната банкова сметка на Община Велико Търново:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01.

2. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

- Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима и да се поддържа валидна за срока на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

- Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за

упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер и цели единствено улеснение на участника.

3. В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията - **4,5 % (четири цяло и пет на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС за срока на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Общи положения за представяне на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител

на община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. №				
КЪМ ЧАСТ..... /посочва се към коя част от офертата/				
за	обществена	поръчка	с	предмет:
.....				
.....				
.....				
За позиция.....				
/ посочва се ако процедурата е по позиции/				
Участник:..... ЕИК				
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....				
Улица....., вх. ... № ..., ет.....				
Телефон:факс:				
Електронна поща				
Лице за контакти:				
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.				

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособената позиция, за които се подават документите.

За получената оферта при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертата пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертата на лица от списъка се завежда в регистъра на получена оферта.

Получената оферта се предава на председателя на комисията, за което се съставя протокол с посочени данни за: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участника надписва **опаковката на офертата**, съгласно примера по- долу:

Оферта за обществена поръчка с предмет:
.....
.....
За позиция.....
<i>/ посочва се ако процедурата е по позиции/</i>
Наименование на участника:
ЕИК на участника
Наименование на участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК на участниците в обединението:.....
.....
Адрес за кореспонденция с участника: град:
Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет....
Телефон: факс:
Електронна поща за кореспонденция
Лице за контакти:

“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Всяка оферта трябва да съдържа **непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”

УЧАСТНИК/Посочва се наименованието на участника/

ЗА ПОЗИЦИЯ: /Посочва се ако поръчката включва позиции/.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише

Внимание! Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и копия на документи, заверени „вярно с оригинала”, систематизирани, съгласно указанията по- горе.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Оферта се представя на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно”. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа. Всички документи в офертата се номерират последователно.

Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа). При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участника в процедурата. Спрямо Възложителя участника не може да предявява каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

Изискването за подпечатване се отнася само за лицата, които по закон са задължени да притежават печат.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в опис на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел”.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ УЧАСТИЕ С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

С офертата си участника може без ограничение да предлага ползването на подизпълнител/и.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участника посочва в офертата подизпълнител/ите и частта /процентно изражение/

от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай преди сключване на договор те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията относно горните критерии за подбор. Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнител/и посочени в офертата.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 14 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице основания за отстраняване от процедурата.

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

ВАЖНО: Участника посочва информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **Част II, раздели А и Б**, попълва се **част III „Основания за изключване“** и съответните полета от **Част IV от еЕЕДОП**. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ ПРИ УЧАСТНИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП, т.е. всяко трето лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която третото лице е установено, са длъжни да предоставят информация.

„Трето лице“ е всяко лице, различно от участника.

Използване на капацитета на трети лица

Участник може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключване на договор документи за поетите от третите лица задължения.

Документи за поетите от третите лица задължения; документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата; документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят от участника, определен за изпълнител за третите лица съгласно чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участника се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участника се предоставя възможност да представи нова информация, да допълни или да поясни представената информация. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участника, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са

настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица, ако има такива.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

ВАЖНО: Участника посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 - чл.41 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Офертата трябва да включва документи и информация, съгласно изискванията по-долу:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис. Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участника може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участника са е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участника не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите, следващи опис се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират. **Образец не е задължителен и цели улеснение на участника.**

В Опис на документите се посочва наименованието на документите и информацията извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и в плика с надпис "Предлагани ценови параметри", посочване дали са оригинал или заверени копия, количество на документите, на коя страница в офертата се намират.

2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП(заявление за участие):

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от

ЗОП и условията на възложителя - образец № 2.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Възможности за представяне на еЕЕДОП:

А. еЕЕДОП в електронен вид може да бъде подготвен, чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Към настоящата поканата се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

За попълване на еЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставените от Възложителя файлове и ги съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен във формат „xml“;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
- 8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният еЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи еЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

При подготовка на своите оферти и попълване на еЕЕДОП участника следва да се придържа към изискванията, поставени в ЗОП и поканата за обществената поръчка.

Б. Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образеца във формат *.DOC, приложен към настоящата покана. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Считано от 25.05.2018 г. е приложим Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Регламент (ЕС) 2016/679). В тази връзка, всяко едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, което попълва и подписва ЕЕДОП, декларира пред Община Велико Търново, че доброволно предоставя и дава съгласието си Община Велико Търново, в качеството си на администратор на лични данни, да обработва личните му данни, посочени в ЕЕДОП.

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се

представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт."

Участника може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква по всяка време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участника е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола/доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Участник, подизпълнителя, третото лице са длъжни да представят в еЕЕДОП необходимата информация относно:

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”:

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи *на участника.*

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)”, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). Ако действителен собственик е юридическо лице, се посочва и лицето което го представлява. По възможност участника посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП - в част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)” се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията. **Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на**

съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 54, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участника декларира преди сключване на договор действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участника, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в част III „Основания за изключване” на еЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- Престъпления против реда и общественото спокойствие – по чл. 321 и 321а от НК;
- Подкуп – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Престъпления против Републиката- по чл. 108а, ал. 1 и ал.2 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 253, 253а ; 253б и по чл. 255б от НК;
- Престъпления против младежта; трафик на хора – по чл. 192а ; 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”, от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

- Престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК;
- Престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352 – 353е от НК.

в) В Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления, които имат характер на национално основание за изключване:

- Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;
- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;

- *Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система* – по чл. 219 – 252 от НК;
- *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от еЕЕДОП.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от еЕЕДОП.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на следните обстоятелства в еЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел В от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:

- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП се декларира липсата или наличието на следните обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване**:

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП само в частта за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции

с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), в част III, раздел Г от еЕЕДОП, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

Забележка: Съгласно чл.3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране;

Че не са налице условия, възпрепятстващи участието в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **се декларира чрез еЕЕДОП** чрез посочване на отговор "не" освен от участника, така и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП /трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор/.

- от всеки подизпълнител.

- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението, в случай, че участник е обединение.

➤ Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата:

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се декларира в част III, раздел Г от еЕЕДОП, тъй като имат характер на **национално основание за изключване**.

Чл. 69. (1) ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да

представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

➤ Липсата на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

При подаване на офертата: Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на свързаност с друг участник във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП се попълва **в част III, Раздел Г от еЕЕДОП**, тъй като има характер на **национално основание за изключване**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

В част IV: Критерии за подбор; част В: Технически и професионални способности, част: „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” от еЕЕДОП участника посочва информацията относно участието на подизпълнители, както и дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите (изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата, подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

Указания за представяне на еЕЕДОП:

1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник посочва информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.2. Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.3. Документи по чл. 39, ал. 2, т.3 от ППЗОП: **Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП**, а именно ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Представя се заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Повече детайли в Глава II. Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение” от съдържанието на настоящата покана.

Участник представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Настоящите критерии за подбор, посочени в поканата са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката целят установяване на възможностите на участника за изпълнението ѝ. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участника, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението или поканата и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Участник може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от

третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65 ал. 4 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договор.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по-горе.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, преди сключване на договор клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки (в приложимите случаи).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1. Участникът да разполага с регистриран от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му обект за производство и/или търговия с храни в обхвата на поръчката, съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника, както следва: за Обособена позиция № 1 - за групите „е“ - зърнени храни и храни на зърнена основа“, „ж“ –“картофи и кореноплодни“, „с“ –“други храни” от параграф 1, т.12 от ЗХ.

Минимално ниво:

По т.1. При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с минималното изискване, посредством попълване на изискваната информация в Част IV, Раздел В, поле "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване" (когато подава еЕЕДОП), респ. т. 9 на същата част и раздел (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр в Word формат) на представения от него ЕЕДОП, като предостави

данни и информация относно: номер и дата на Удостоверение на регистрирания обект; адрес на обекта; вид на обекта (за производство или за търговия); групи храни, за които е регистриран обекта; валидност на регистрацията (безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от ЗХ); компетентен орган, издал удостоверението; ел. адрес, от който може да се направи справка за наличност на регистрацията на декларирувания обект (ако е възможно). Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 от ЗОП: чрез заверено копие от удостоверение за регистрацията на обекта заедно със списък на групите храни или еквивалентен документ; за чуждестранни лица – еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрацията в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация по отношение на доставките на хранителни продукти изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на обособената позиция. Посочва се информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на възложителя.

Указания за попълване на ЕЕДОП: от представената от участника информация в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от еЕЕДОП, респ. т.1б) на същата част и раздел (когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр в Word формат) трябва да е видно съответствието с изисканото минимално ниво, а именно участника трябва да представи минимум информация в поле „Описание“ на доставките - (посочване на конкретни доставки, били предмет на изпълнение и които са включени в обхвата на позицията, както и вида и количествата на доставките, идентични или сходни с тези на обособената позиция в поле „Сума“ - стойност на изпълнена/и доставки в лева; в полета: „Дати“ - периода на изпълнение на доставките; в поле „Получатели“ - пълно наименование на получателите.

Минимално ниво:

По т.2. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция както следва:

За Обособена позиция № 1: - на минимум доставки на хляб с общо количество от минимум 10 000 бр. независимо от състава, вида и размера на опаковките на продукта;

Удостоверяването на обстоятелствата по т.2, в съответствие с минималното изискване при подаване на оферта участника декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП, а именно: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на общ. поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената доставка по смисъла на чл.64,ал.1,т.2 от ЗОП.

3. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ в еЕЕДОП, респ. т. 9 на същата част и раздел (когато подава ЕЕДОП в Word формат) информация, с която удостоверява съответствие с поставеното минимално изискване за обособената позиция. Информацията трябва да съдържа: - вид и регистрационен номер на транспортното

средство-групите храни, които могат да се превозват с транспортното средство съгласно регистрацията му от компетентен орган.

Минимално ниво:

По т.3: Участника трябва да разполага с минимум 1 бр. транспортно средство за позицията, за която участва.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, а именно: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключване на договор документи за поетите от третите лица задължения.

5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условия.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или ЮЛ, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4 и 5 по-горе.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. / Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие. /

3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП по обр. №3, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; Съдържанието на техническото предложение трябва да съответства на актуалната правна уредба, и друга информация изискана от възложителя и свързана с предмета на поръчката.

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа Ценовото предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - Образец № 4.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

ПОРЪЧКАТА

Комисията не разглежда техническото предложение на участник, за който е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

Участникът следва да предложи план и организация на доставките на хранителни продукти, описващ особеностите на предмета на обособената позиция и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности по обособената позиция, изискващи се съгласно нормативната уредба. Участникът трябва да предложи организация на доставката с разпределение на технически и човешки ресурси, методите за осъществяване на комуникацията с представители на Възложителя /ръководителите на обектите от приложеният списък/, координация и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката по обособената позиция, както и изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация. От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно извършване на доставки на хранителни продукти, и е отразена последователността на доставките за всеки обект от приложения списък, като е отразено времево изпълнение включващо начало и край на доставките за деня по обекти в съответствие с техническата спецификация.

Участника посочва и втори срок - в минути, за допълване на доставката на хранителните продукти, в случай че същата не отговаря на заявеното количество, като този срок започва да тече от подписване на протокол от представител на Възложителя и Изпълнителя.

Посочват се производителите или доставчиците, характеристиките, на които ще отговарят всеки от доставяните хранителни продукти от съответната обособена позиция, като същите не трябва да са под минимално установените в техническата спецификация.

Участника задължително трябва да поеме ангажимент да осигури лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица, електронна поща, и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на стоките, доставяни при изпълнение на поръчката.

В предложението си участникът следва да предложи мерки, които ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели. Участникът следва да обясни определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, и да представи вероятните потенциални рискове, както и да предложи стратегия за управление на рисковете и това как предлага да действа при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Определените потенциални рискове и предпоставките, идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

Потенциални рискове при изпълнение на поръчката

- 1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя;
- 2/ Риск, свързан с аварии на транспортно/и средство/а;
- 3/ Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- 4/ Риск забава на доставка по обекти;
- 5/Риск неработоспособност на шофьор на транспортно средства;
- 6/ Риск от преобразуване на изпълнителя в срока на договора;
- 7/ Риск от необходимост от промяна на разфасовка на продукт поради липса на търговско предлагане или друга причина или риск от необходимост от промяна на производител/доставчик.

Информацията за управление на всеки един от рисковете трябва да включва:

1. Развити мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

2. Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Ако участник представи Обяснителна записка с методологията за изпълнение, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи и информация, посочени в поканата, комисията отстранява офертата от последващо участие.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В техническото предложение участника задължително представя декларация в свободен текст, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 4.2.**

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника, организиран персонал и ресурси и т.н.;

- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участника, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранен от участие в процедурата.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в поканата за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

4. За всички видове стоки в обхвата на поръчката да се представят единични цени и начин на тяхното ценообразуването.

5. Формиране на ценово предложение на хранителни продукти за обектите към Център за социални услуги по Обособена позиция №1.

Предложена цена за единица мярка:

- участника предлагат цена за всеки артикул, съгласно образец №4.2. - Ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

При изготвяне на тази част от ценовото си предложение участника съблюдава цените, посочени в списък на храните за позицията с посочена средна цена на едро за всеки хранителен продукт от списъка за регион Велико Търново, съгласно актуални данни от „САПИ“ ЕООД към 10.04.2019 г. Ценовото предложение на участника в тази част следва да съдържа цена на конкретния продукт, която е посочената средна цена на

едро от „САПИ” ЕООД за продукта и предложения от участника процент отстъпка от същата. Процента отстъпка не може да се променя за целия срок на договора, освен ако промяната е по- благоприятна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В предложения от участника цена трябва да са включени всички разходи, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Препоръчително: Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Представянето на ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване на работата на комисията.

Определяемост на цените на артикулите на обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново по време на действие на договора.

Цените на продуктите подлежат на актуализация съобразно сезона и икономическата обстановка в страната. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя хранителни продукти на цени, приемливи за пазарните условия и не по- високи, от цените за тях определени по следният начин: средна цена на едро за конкретния продукт, съгласно актуални данни от САПИ ЕООД и процент отстъпка.

При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ актуализира посочената средна цена на едро за всеки продукт, съгласно актуални данни от САПИ ЕООД предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ към момента на сключване на договора.

Цената за всеки продукт, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща е посочената средна цена на едро за конкретния продукт, съгласно актуални данни от САПИ ЕООД и процент отстъпка за конкретния продукт, оферирани с офертата.

Цените на продукти, включени в обхвата на позицията/ ите с динамично променяща се цена за кратък период от време се актуализират ежемесечно, по - предложение /становище/ на директорите на съответните дирекции в структурата, на които са включени звената, за които са предназначени доставките, а при голямо повишение или понижение на цената за кратък период от време и по - често. Становището на директорите на съответните дирекции се инициира по предложение/я на управителите на структурите към тях.

Цените на продуктите с по- малко динамично променящи се цени, се актуализират на всеки три месеца по- предложение /становище/ на директорите на съответните дирекции в структурата, на които са включени звената, за които са

предназначени доставките. Становището на директорите на съответните дирекции се инициира по предложение/я на управителите на структурите към тях.

Актуализацията на цените се извършва като в периода от 25 число до края на месеца ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на храните с посочени средни цени на едро за всеки продукт, съгласно актуални данни от САПИ ЕООД и включени в обхвата на позицията.

От деня, следващ получаването на актуалните данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставки на новите цени. Цената за всеки продукт, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща е посочената средна цена на едро за конкретния продукт, съгласно актуални данни от САПИ ЕООД и процент отстъпка за конкретния продукт, офертиран с офертата.

В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е намерен за връчване на актуалните цени или последният или негови представители откажат да приемат справка или писмото се върне неполучено или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ промени адреса си за кореспонденция без да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, актуалните цени се смятат за узнати от деня следващ, обявяването им или от деня следващ обявяване на уведомление за актуализация на цените на храните, посредством поставянето на информацията в сградата на Община Велико Търново на 1-ви етаж или в Център за информация и услуги на граждани, на адрес: град Велико Търново пл. "Майка България" № 2. Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да се информира ежемесечно в периода от 25 число до края на месеца за подлежащите актуализации в цените в сила от следващия месец.

При настъпила актуализация на цените, узната чрез обявяване в сградата или чрез лично получаване по факс или чрез писмо, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща от деня следващ получаването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай на лично получаване на известието, а при обявяване в сградата от деня следващ обявяването - по актуални цени и връща фактурите, които не са съобразени с новите стойности на продуктите. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в забава и не следват последици поради просрочване на плащането.

Извън случаите на актуализиране на цените, които се извършват по утвърдения график- ежемесечно и на всеки три месеца, новите цени влизат в сила и ще се заплаща по актуализирани цени от дена, следващ получаването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на актуалните цени освен ако не е посочена конкретна дата и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връща фактурите, които не са съобразени с новите стойности на продуктите.

Последиците на получена кореспонденция ще настъпят за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако информацията е получена от лицата, определени с офертата да получават заявки или ако същите лица откажат да получат актуализации на цените. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата с роля по изпълнението са длъжни да предприемат всички необходими действия по получаване на удостоверяване от страна на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за получаване на изпратена информация/кореспонденция/, в това число изпращане на обратно писмо по факс с потвърждение на датата на получаването, подписване на разписка и т.н.

Актуализация на цени на хранителни продукти по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва с писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с посочване на хранителните продукти, за които се иска актуализация, придружена със заверено копие или оригинал на справка

от САПИ ЕООД конкретно за хранителните продукти, за които се иска актуализация и доставяни, съгласно приетата оферта. При искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за актуализиране на цени, за негова сметка са и всички разходи по получаване на официални справки от САПИ ЕООД. В искането следва да се посочи цена на същия продукт към момента и предлаганата му нова цена. Новата цена може да бъде само - средната цена на едро на същия продукт, съгласно справката от САПИ ЕООД и процент отстъпка за съответния продукт, съгласно офертата.

Искането за актуализация по предходната алинея следва да постъпи на 15 число, а ако деня е неработен на следващия работен ден и влиза в сила от 1-во число на следващия месец, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме мотивирано искането за актуализация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема мотивирано искането за актуализация, когато са налице следните обстоятелства:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква нова цена, която не е формирана по регламентираните правила, а именно новата цена да се формира, като се взема за база средната цена на едро на продукта, съгласно справката от САПИ ЕООД и процент отстъпка, съгласно офертата;

- посоченият продукт, чиято актуализация на цената се изисква не е с характеристиките на продукта, чиято цена се е изменила, съгласно справката за средна цена на едро от „САПИ” ЕООД;

- искането за обосновка е постъпило след срока. В този случай актуализацията няма да влезе в сила за месеца, който следва, а за по- следващия месец, освен ако са налице и други основания за не приемане на искането. Искане за актуализиране на цените в понижение на цените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приема, независимо от датата на постъпването му в общината;

- от представената справка от САПИ ЕООД не е категорично ясно, че изменението на цената се отнася за продукта, чието изменение на цената се изисква. Например посочено е хляб, без да се конкретизира грамажа, качеството, състава – бял, типов, пълнозърнест и т.н/ т.е продукта в справката на САПИ ЕООД, с който се обосновава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е достатъчно определен, за да се направи категоричен извод за тъждество на продуктите;

-исканата актуализация, противоречи на условията на проекта на договор или условията на поканата за обществената поръчка;

-налице е липса на одобрение или отрицателно становище от директор/ите на съответните дирекции в структурата, на които са включени звената, за които са предназначени доставките;

-ако данните от САПИ ЕООД, приложени към обосновката не са актуални с оглед периода, за който ще важи промяната;

-при наличие на друго обстоятелство, което прави искането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необосновано.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да откаже актуализиране на цената при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придружено със справка от САПИ ЕООД. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен

да доставя продуктите на съответната структура по цени съобразени с данни на САПИ ЕООД за средните цени на едро, съгласно последната актуализация между страните. След актуализация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя по актуализираните цени до настъпване на нова актуализация по правилата регламентирани по- горе.

Плащането се извършва в срок посочен в договора след одобряване на фактурата, въз основа на доставени действителни количества и по цени на хранителните продукти, определени по реда посочен по- горе.

Страните се съгласяват, че цените, формирани по правилата на поканата за обществената поръчка и настоящия договор се определят като максимални цени за доставка на хранителните продукти в обхвата на позицията. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да доставя на цени под определените от страните като максимални за целия срок на договора или през определени периоди от неговото действие.

Страните се съгласяват, че под неприемливи за пазарните условия цени ще се разбират: цени на стоки, включени в обхвата на съответната позиция, когато същите са по- високи от цените на същите стоки за същото качество при продажбата им на дребно.

Страните се съгласяват, че ако цената, формирана по правилата на настоящия договор и определена от страните, като максимална цена е по- висока от цената на дребно за конкретния продукт със същото качество, цената за съответния продукт се намалва до цена близка до цената на същия продукт в търговската мрежа.

Ако цената за конкретен продукт, определена по правилата по- горе е по- висока от цената на дребно за конкретния продукт със същото качество и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го доставя на неприемлива за пазарните условия цена, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по предложение/ становище на директора/ите на съответните дирекции в структурата, на които са включени звената, за които са предназначени доставките, изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставка на приемливи цени. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ длъжен да актуализира цената, от деня следващ получаването на уведомяването.

Процентът за корекция – отстъпка на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в поканата за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

8. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.

9. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

IX. Място и дата за провеждане на преговорите:

Отваряне на офертите на поканеният участник ще се извърши в заседателна зала в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2 на **23.10.2019 г. от 10:00 часа.**

Комисията ще проведе преговори с допуснат до този етап участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Датата и часа за извършване на преговори по условията на поръчката, относно информацията по показателите - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) и Финансов показател (Ц) ще се оповести чрез съобщение на профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/727>.

X. Срок за подаване на офертата:

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **8:30 до 17:00 часа до 22.10.2019 г.** в “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

XI. Неуредени въпроси:

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

XII. Контакти:

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община В. Търново, телефон: 062 619 228; Росица Димитрова – Директор на Дирекция СДЗ в Община В. Търново, телефон 062 619 209.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №2 „Технически спецификации”
- Списък на обекти, за които ще се извършва доставка на хранителни продукти, към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново за които е необходимо доставка на хранителни продукти - Приложение №2а;
- Пълен списък на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка - Приложение №2б.
- Информация за заявяването и доставянето на хранителни продукти по обособена позиция №1 по обекти- Приложение №2в.
- Справка за осреднени цени на едро с ДДС на хранителни продукти за регион Велико Търново към 10.04.2019 г.

ОБРАЗЦИ:

Образец №1 Опис на представените документите, (има само препоръчителен характер);

Образец №2 Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);

- еЕЕДОП - представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП - представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП - представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 4.2. Ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение;

Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор- /има само примерен характер/;

Образец № 6.2. Проект на договор по Обособена позиция № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЗА КМЕТ: СНЕЖАНА

ДАНЕВА-ИВАНОВА

Заместник кмет „ Финанси“ в Община Велико Търново

(съгласно Заповед № РД 22-1559/24.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново)