

**ПОКАНА**

за

възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП чрез изпращане на покана до определено лице.

**ДО УПРАВИТЕЛЯ
 НА „ТОТЕВ ГРУП” ООД
 ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
 УЛ. „АЛЕН МАК” № 13
 ТЕЛ: 0896 783 473**

Уважаеми г-н Управител,

Община Велико Търново обявява обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез изпращане на покана до определено лице с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: Детска ясла „Пролет“, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска“ № 5“**

На основание чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки в качеството си на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви отправям покана за участие в обществена поръчка предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: Детска ясла „Пролет“, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска“ № 5“** Отварянето на офертите ще се проведе на **22.10.2019 г. от 14:00 ч.** в административната сграда на Възложителя на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

I. Мотиви за избора на реда на възлагане на обществената поръчка:

Съгласно становище № 80-192-2/27.09.2019 г. от главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“, Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново във връзка с наличието на пукнатини по стените в северната едноетажна част на ДЯ „Пролет“, гр. Велико Търново е необходимо спешно (неотложно) възлагане на необходимите проектантски и консултантски услуги и СМРР по реда на чл. 148 (13) от ЗУТ. Установена е реална опасност от самосрутване на част от зидовете и застрашаване на живота и здравето на хората в сградата. Наблюдават се пукнатини по зидовете и отлепяне на горния край на зидовете от таванската конструкция, налице са и деформации на стените, отразяващи се на дограмата.

II. Място и срок за подаване на предложенията за участие:

Офертите се приемат в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки делничен ден от **8:30 часа до 17:00 часа.**

Срок за получаване на офертите – до 17:00 ч. на 21.10.2019 г.



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
 ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
 ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



III. Място на изпълнение на поръчката: територията на Община Велико Търново

IV. Прогнозна стойност: 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС

V. Условия, на които трябва да отговаря участника:

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в **Образец № 2** - Представяне на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

При участници обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация – Образец № 8**

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
информационен телефон на НАП: 0700 18 700
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
интернет адрес: www.moew.government.bg
адрес: гр. София 1000
бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
интернет адрес: www.mlsp.government.bg
адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2
телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:
интернет адрес: www.az.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон: 02 980 87 19
факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;
интернет адрес: www.gli.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон за консултации: 0700 17 670

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация – Образец № 9** участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 10**

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника – **Образец № 2** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Образец № 2** - Представяне на участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко лице се представя:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;

- Декларациите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 5** и **Образец № 6**;

- Декларацията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 8**).

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (**Образец № 10**)

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката,

който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Образец № 2 - Представяне на участника.**

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя:

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения;

- Декларациите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 5** и **Образец № 6**;

- Декларацията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 8**).

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (**Образец № 10**)

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;
- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде

предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в поканата и приложените образци.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника (в приложимите случаи).

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности - Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да разполага с екип от проектантите, които да притежават пълна проектантска правоспособност за изпълнение на всяка една от проектите части, посочени в заданието за проектиране, както следва:

- Проектант по част „Архитектура“
- Проектант по част „Конструкции“
- Проектант по част „План за безопасност и здраве“
- Проектант по част „ПУСО – План за управление на строителните отпадъци“

ЗАБЕЛЕЖКА:

Посочените от участника проектантите могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако притежават валидни удостоверения, изискващи се за съответната част от техническия проект.

ВАЖНО:

Възложителят няма да сключи договор с участник, който към момента на сключване на договор не представи за всички предложени специалисти удостоверения за пълна проектантска правоспособност от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране в България или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

- Участникът декларира в **Образец № 11 – Списък на екип**, информация, в съответствие с т. 3.1, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобита пълна проектантска правоспособност - номер на удостоверението;
- позиция на лицето в екипа за изпълнението на дейностите;

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие).

ВАЖНО:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

- ✓ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ✓ Декларация за срока на валидност на офертата – 60 календарни дни, считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти.

- ✓ Срок, с който се ангажира за изпълнение на проектирането в работни дни;
- ✓ Друга информация по преценка на участника.

Забележка: *Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Забележка: *Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

VI. Критерий за възлагане: „Икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий „Най-ниска цена”

VII. Информация относно средства от Европейския съюз: Обществената поръчка **НЕ** е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми.

VIII. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по *Примерен образец №1*.
2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*
4. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*)
6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 6*)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице (*Образец № 7*) – ако е приложимо
8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (*Образец № 8*)
9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 9*)
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Образец № 10*)
11. Списък на екип (*Образец № 11*)
12. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ от настоящата Покана.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция; телефон и

по възможност – факс; електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: Детска ясла „Пролет“, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска“ № 5“**

ДО ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: Детска ясла „Пролет“, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска“ № 5“

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в поканата за обществената поръчка.

Изисквания за изпълнение на поръчката, заданието за проектиране и образци на документите се съдържат в документацията за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страницата на Община Велико Търново, в Профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/724/>

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново; Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново; Михаела Чаушева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“, телефони: 062/619 229, 062/619 213; 062 619 251.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА КМЕТ: СНЕЖАНА

ДАНЕВА-ИВАНОВА

Зам.-Кмет „Финанси“ в Община Велико Търново

(Съгласно Заповед № РД 22-1559/24.09.2019 г. на Кмета на Общината)